

**СТАНИСЛАВ СРЕМЧЕВИЋ**

**К Р А Г У Ј Е В А Ц**

Дел. број: \_\_\_\_\_

Датум: 13.09.2024.

**АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ  
ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
- за школску 2023/24. година -**



**СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 88/17, 27/18. - други закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Школски одбор ОШ „Станислав Сремчевић" у Крагујевац на седници одржаној 13.09.2024. године, усвојио је

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
- за школску 2023/24. годину -**

Председник Школског одбора

---

(Марија Радовановић)

## С А Д Р Ж А Ј

<b>1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА</b>	2
<b>2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ</b>	3
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>	7
3.1. Објекти за образовно-васпитни рад	7
3.2. Наставна средства	7
<b>4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ</b>	8
<b>5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ</b>	9
5.1. Социјални услови	9
5.2. Ресурси средине	9
<b>6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА</b>	10
6.1. Бројно стање ученика-изборни предмети (I-IV)	11
6.2. Бројно стање ученика-изборни предмети (V-VIII)	12
6.3. Успех ученика на крају школске године	13
6.4. Носиоци Вукове дипломе и посебне дипломе	13
6.4.1. Носиоци Вукове дипломе	13
6.4.2. Носиоци посебних диплома	14
<b>7. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ</b>	14
<b>8. КАЛЕНДАР РАДА</b>	15
8.1. Школски календар	15
8.2. Динамика током школске године	17
8.2.1. Класификациони периоди	17
8.3. Државни и верски празници и важнији датуми	17
8.4. Припремна настава и поправни испити	18
8.5. Настава у форми практичног рада	18
8.6. Школски календар значајних активности	18
8.6.1. Екскурзије	18
<b>9. СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ</b>	18
9.1. Педагошки колегијум	18
9.2. Наставничко веће	19
9.3. Стручна већа	19
9.3.1. Разредна настава	19
9.3.2. Предметна настава	20
9.3.2.1. Стручно веће србиста	20
9.3.2.2. Стручно веће страних језика	21
9.3.2.3. Математика, Техничко и информатичко обарзовање и информатика	22
9.3.2.4. Физика, Хемија, Биологија	23
9.3.2.5. Историја и Географија	24
9.3.2.6. Вештине	24
9.3.3. Секције и ученичке организације	25
9.3.3.1. Лингвистичка секција	25

9.3.3.2. Секција „Волим француски“	25
9.3.3.3. Драмска и рецитаторска секција	26
9.3.3.4. Географска секција	27
9.3.3.5. Ликовна секција	27
9.3.3.6. Калиграфија	27
9.3.3.7. Секција музичких солиста	28
9.3.3.8. Хор	28
9.3.3.9. Спортске секције	28
9.3.3.10. Математичка секција четвртог разреда	30
9.3.3.11. Подружница подмлатка Црвеног крста Основне школе „Станислав Сремчевић“ у Крагујевцу	30
9.3.3.12. Ученички парламент	31
9.3.4. Стручни тимови	32
9.3.4.1. Тим за инклузивно образовање	32
9.3.4.2. Стручни актив за развојно планирање	33
9.3.4.3. Стручни актив за развој Школског програма	35
9.3.4.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	35
9.3.4.4.1. Извештај о реализацији Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24. години	38
9.3.4.4.2. Извештај о реализацији Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања у у школској 2023/24. години	41
9.3.4.5. Тим за самовредновање квалитета рада школе	43
9.3.4.6. Тим за професионални развој	50
9.3.4.7. Тим за професионалну оријентацију	51
9.3.4.7.1. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	52
9.3.4.8. Тим за маркетинг	53
9.3.4.9. Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	54
9.3.5. Савет родитеља	55
9.3.6. Школски одбор	56
9.3.7. Извештај директора	57
9.3.8. Извештај помоћника директора	60
<b>10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ</b>	62
10.1.1. Школски педагог	62
10.1.2. Школски педагог	65
10.2. Школски психолог	67
10.3. Дефектолог–логопед	70
10.4. Школски библиотекар	72
<b>11. ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ УЧЕНИКА</b>	72
11.1. Резултати са такмичења у школској 2023/24. години	72
11.2. Резултати са смотри у школској 2023/24. години	77

ОШ „Станислав Сремчевић“ основана је 1929. године у насељу Стара радничка колонија. Тада је имала 305 ученика. Од 1954. године носи име „Станислав Сремчевић“.

Године 1975. направљена је нова, савремена школа са кабинетима, фискултурном салом, кино салом, библиотеком и медијатеком. После осавремењавања школе, према успеху и резултатима које постижу ученици, наша школа је стално у самом врху.

Школску 2023/2024. годину похађало је 1195 ученика, распоређен у 44 одељење (од тога 24 одељење од првог до четвртог разреда и 20 одељење од петог до осмог разреда; 38 одељења класичне наставе и 6 одељења боравка).

Комисија за израду извештаја о реализацији  
Годишњег програма рада школе:

1. Драгиња Мијаиловић,  
проф. технике и технологије;
2. Ана Шовић,  
проф. разредне наставе;
3. Гордана Рашић,  
проф. разредне наставе;

## 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

### 1.1. Полазне основе за израду Годишњег програма рада школе:

#### 2.1. Закони

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	"Сл. гласник РС" бр. 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20
2.	Закон о основном образовању и васпитању	"Сл.гласник РС" бр. 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др. закон), 10/2019-3
3.	Закон о уџбеницима	"Сл.гласник РС" бр.. 27/2018-13

#### 2.2. Подзаконски акти (правилници)

1.	<b>Правилник</b> о посебном програму образовања и васпитања	„Службени гласник РС”, бр. 85/2021-98
2.	<b>Правилник</b> о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	„Службени гласник РС”, бр. 46/2019-69, 104/2020-46
3.	<b>Правилник</b> о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	„Службени гласник РС”, бр. 34/2019-177, 59/2020-7, 81/2020-69
4.	<b>Правилник</b> о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи	Службени гласник РС”, бр. 30/2019-46
5.	<b>Правилник</b> о вредновању квалитета рада установе	Службени гласник РС”, бр. 10/2019-81
6.	<b>Правилник</b> о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом	Службени гласник РС”, бр. 80/2018-5
7.	<b>Правилник</b> о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање:	Сл.гласник бр. 74/2018-58
8.	<b>Правилник</b> о општинском савету родитеља	Сл.гласник бр. . 72/2018-620
9.	<b>Правилник</b> о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Сл.гласник бр. 68/2018-26
10.	<b>Правилник</b> о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Сл.гласник РС бр. 65/2018-12
11.	<b>Правилник</b> о Националном оквиру образовања и васпитања	Сл. Гласник РС бр. 98/2017-30
12.	<b>Правилник</b> о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања:	Сл. Гласник РС бр. 63/2018-29

13.	<b>Правилник</b> о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл. Гласник РС бр. 81/2017-241, 48/2018-129
14.	<b>Правилник</b> о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик	Сл.гласник РС бр. 78/2017-41
15.	<b>Правилник</b> о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања	Прос.гласник РС бр 73/2016-26, 45/2018-37, 106/2020-40, 115/2020-69
16.	<b>Правилник</b> о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања	Сл. Гласник РС бр. 38/2013-50
17.	<b>Правилник</b> о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл. Гласник РС бр. 2/2005-4, 51/2008-17, 88/2015-11, 105/2015-31, 48/2016-27
18.	<b>Правилник</b> о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања:	Сл. Гласник РС бр. 22/2016-49
19.	<b>Правилник</b> о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи	Сл.гласник РС бр. 109/2020-9
20.	<b>Правилник</b> о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе:	Прос. Гласник РС бр. 109/2020-8
21.	<b>Правилник</b> о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи	Сл. Гласник РС бр. 68/2018-28
22.	<b>Правилник</b> о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи	Сл.гласник РС бр. 66/2018-38, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020-5, 6/2021-75, 85/2021-18
23.	<b>Правилник</b> о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу	Сл.гласник РС бр. 66/2018-36
24.	<b>Правилник</b> о ученичким задругама	Сл.гласник РС бр. 31/2018-105
25.	<b>Правилник</b> о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања:	Просветни гласник РС бр 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник)
26.	<b>Правилник</b> о условима и поступку напредовања ученика основне школе:	Сл.гласник РС бр. 47/1994-1475

27.	<b>Правилник</b> о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи	Сл.гласник РС бр. 7/1993-1674, 42/1993-1930
28	<b>Правилник</b> о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину	Просветни гласник РС бр. 5/2021-19
29.	<b>Правилник</b> о стандардима квалитета рада установе:	Сл.гласник РС бр 14/2018-1
30.	<b>Правилнк</b> о програму свих облика рада стручних сарадника	Просветни гласник РС бр. 5/2012-1, 6/2021-341 (др. правилник)
31.	<b>Правилник</b> о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	Просветни гласник РС бр. 5/2011-147
32.	<b>Правилник</b> о плану уџбеника:	Просветни гласник РС бр. 9/2016-161, 10/2016-276 (исправка), 10/2017-51, 11/2019-206, 7/2021-674
33.	<b>Каталог</b> уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 2/2021-24
34.	<b>Каталог</b> уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 2/2020-62, 2/2021-9
35.	<b>Каталог</b> уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања:	Просветни гласник РС бр. 2/2020-49, 2/2021-41
36.	<b>Каталог</b> уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 2/2019-1, 9/2019-264, 14/2019-112, 2/2021-41
37.	<b>Правилник</b> о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8
38.	<b>Правилник</b> о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања:	Просветни гласник бр 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671
39.	<b>Правилник</b> о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе	Просветни гласник РС, бр. 5/2019-363, 16/2020-1
40.	<b>Правилник</b> о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања:	Просветни гласник РС, бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4
41.	<b>Правилник</b> о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС, бр . 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1
42.	<b>Правилник</b> о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитањ	Просветни гласник РС бр. 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1
43.	<b>Правилник</b> о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања	"Просветни гласник РС" бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1



44.	<b>Правилник</b> о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво:	"Просветни гласник РС" бр. 5/2011-141
45.	<b>Правилник</b> о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	"Просветни гласник РС" бр. 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54
46.	<b>Правилник</b> о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи	"Просветни гласник РС" бр. 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1
47.	<b>Правилник</b> о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи:	"Просветни гласник РС" бр. 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55
48.	<b>Правилник</b> о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи:	"Просветни гласник РС" бр.2/1992-9, 2/2000-9
49.	<b>Правилник</b> о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности основне школе	"Сл.гласник РС" бр. 5/2019
50.	<b>Правилник</b> о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно – васпитног рада у основним школама	Просветни гласник РС бр.27/87
51.	<b>Посебни</b> колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика	"Сл.гласник РС" бр 21/2015 и 92/2000.
52.	<b>Правилник</b> о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања	Просветни гласник РС, бр.5/ 2010.
53.	<b>Правилник</b> о стручно педагошком надзору	Сл. Гласник РС бр. 34/12.

### 2.3. Интерни и општи акти школе

1. Статут школе
2. Развојни план ОШ „Станислав Сремчевић"
3. Школски програми од првог до осмог разреда донети у јуну 2014.
4. Извештаји о самовредновању рада школе 2020/2021.године
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
6. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ ученика, запослених и родитеља деце/ученика (Правилник о понашању у установи)
7. Пословник о раду органа управљања
8. Пословник о раду Савета родитеља
9. Пословник о раду Наставничког већа
10. Пословник о раду Ученичког парламента
11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи

12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду
14. Правилник о избору ученика генерације
15. Правилник о раду
16. Правилник о јавним набавкама
17. Правилник о систематизацији радних места запослених

## **2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

На основу извршених анализа и добијених извештаја примарни задаци за ову школску годину су:

- остваривање права свих ученика на образовање
- организовање непосредног образовно-васпитног рада путем наставе на даљину у зависности од епидемиолошке ситуације,
- модел образовно-васпитног рада који ће се примењивати је комбиновани.
- обезбеђивање заштите здравља ученика и запослених, превенција и спречавање ширења инфекције
- имплементација акционог плана Развојног плана установе и Самовредновања у пракси;
- интензивирање превентивних активности на заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- имплементација пројекта „Дигитална учионица“ и реализација циљева постављених пројектом;
- идентификација, праћење и израда педагошких профила нових ученика; израда планова прилагођавања и ИОП-а за идентификоване ученике; фокус ће ове године бити померен на даровите;
- унапређивање рада тимова, дефинисањем прецизних процедура, промовисањем тимова и њиховог рада на свим нивоима;
- унапређивање рада одељењских старешина и одељењске заједнице са акцентом на формирању и очувању колектива и колективног духа;
- унапређивање рада на заштити здравља ученика, превентивне и активности на спречавању ширења пандемије;
- унапређивање припремања наставника за час;
- наставити са применом стандардизованих тестова ради континуираног праћења и вредновања постигнућа ученика;
- унапредити кооперативно деловање стручних већа, актива и тимова;
- направити план стручног усавршавања наставника и радити на његовој реализацији у сарадњу са Центром за стручно усавршавање;
- опремање школе савременим наставним средствима;
- припрема материјала за помоћ и подршку у раду;
- унапређивање квалитета рада одељењских заједница и часова одељењског старешине;
- осмишљавање ефикасног праћења напредовања ученика;
- формирање вршњачког тима за медијацију;
- обука ученика за медијацију;

## **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Основна школа „Станислав Сремчевић“ у Крагујевцу има један објект без издвојених одељења. Школа располаже са 6130 квадратна метара радне површине. Сви просторни ресурси се користе у пуном капацитету за потребе реализације наставе са поштовањем епидемиолошких мера. Настава се одвија у учионицама. Постоји могућност коришћења атријума, свечане сале и кино сале за потребе наставе као и школског дворишта. Такође близина Шумарица даје доста могућности за реализацију амбијенталне наставе.

Током школске 2023/2024. год. школа је знатно побољшала услове рада:

- За потребе библиотеке обогаћен је библиотечки фонд
- За потребе физичког и здравственог васпитања школа је купила лопте,
- Започето је опремање другог кабинета за информатику

### 3.1. Објекти за образовно-васпитни рад

За извођење образовно-васпитног рада Школа располаже следећим просторијама:

• учионица	18
• учионица за целодневну наставу	6
• играоница	1
• кабинети	4
• фискултурна сала	1
• радионица за техничко образовање	1
• библиотека	1
• медијатека	1
• наставничка канцеларија	1
• канцеларија педагога-психолога	1
• канцеларија секретара	1
• канцеларија рачуноводства	2
• канцеларија директора	1
• канцеларија логопеда	1
• канцеларија помоћника директора	1
• кино сала	1
• кухиња са трпезаријом	1
• зубна ординација	1
• сала за приредбе	1
• атријум	1
• санитарни простор	11

### 3.2. Наставна средства

У реализацији образовно-васпитних задатака школа је располагала следећим наставним средствима:

Наставна средства	Количина
• лаптоп рачунар	24
• пројектор	20
• рачунар	42
• ТВ апарат	5
• музичка линија	1
• ЦД – плејер	10
• скенер	3
• интерактивна средства	13
• штампачи	7
• матрични штампач	1
• дигитална камера	1
• едукативни материјали	10
• видеобим	1
• дигитални фотоапарат	3
• ДВД са кућним биоскопом	1
• ДВД плејер	1
• ласерски штампач у боји	1
• апарат за пластифицирање	1
• фотокопир апарат	2
• интерактивна табла	1
• таблет	12
• графичка табла	7
• ЦД са наставним садржајима	323
• картографија	15
•	

Школа располаже са кабинетом за информатику за 30 ученичких позиција за извођење наставе. У 18 учионица је постављено 18 пројектора са истим бројем расположивих лаптопова. У наставничкој канцеларији се налазе 2 лаптопа и пројектор. Медијатека је опремљена са пројектором и рачунаром.

#### 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2023/2024. години школа је располагала следећом структуром запослених:

Кадровска структура	Степен стручне спреме	Број радника
директор	VII	1
помоћник директора	VII	1
школски психолог	VII	1
школски педагог	VII	2
дефектолог - логопед	VII	1
библиотекар	VII	2
професор разредне наставе	VII	28
наставник разредне наставе	VI	2

професор предметне наставе	VII	45
секретар	VII	1
рачунопологач	VII	1
административно-финансијски радник	IV	1
домар/мајстор	III + V	2
куварица/сервирка	V	2
Радници на одржавању хигијене	I	14

Наставница српског језика Зорица Сорак има звање педагошког саветника.

## 5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

### 5.1. Социјални услови

Пораст незапослених родитеља и слаба материјална ситуација у породицама негативно се одражава на живот и рад школе.

Неповољне социјалне тенденције присутне су и код деце из непотпуних породица што се такође одражава на успех и понашање деце у школи.

Све више је ученика са здравственим проблемима широког спектра, па је стално присутна потреба за обављањем наставе по измењеном образовном плану.

### 5.2. Ресурси средине

У непосредној близини школе налази се комплекс националног парка Шумарице у коме се одвијају неке од наставних и ваннаставних активности. Упућени смо и на месне заједнице Стара радничка колонија и 21. октобар са којима сарађујемо најчешће у домену културних активности. Уз саму школу налази се и зграда Соколане у којој се одвијају различите активности, а које су наши ученици у могућности да прате. Интензивно сарађујемо и са Саобраћајном полицијом (предавања ученицима о саобраћају). Остварили смо сарадњу и са спомен-парком „21. октобар“, Дечјим одељењем библиотеке „Вук Карацић“, Школом за децу са оштећеним слухом, Позориштем за децу „Крагујевац“, Књажевско-српским театром, Црвеним крстом, Предшколском установом „Нада Наумовић“, Музичком школом „Милоје Милојевић“, Домом за стара лица и Центром за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“.

## 6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 2023/24.

РАЗРЕД	ПОЛ		УКУПНО	РАЗРЕД	ПОЛ		УКУПНО
	М	Ж			М	Ж	
I <sub>1</sub>	14	11	25	V <sub>1</sub>	13	13	26
I <sub>2</sub>	15	10	25	V <sub>2</sub>	17	10	27
I <sub>3</sub>	14	10	24	V <sub>3</sub>	18	12	30
I <sub>4</sub>	15	10	25	V <sub>4</sub>	15	15	30
I <sub>5</sub>	15	14	29	V <sub>5</sub>	17	12	29
I <sub>6</sub>	16	14	30				
I <sub>7</sub>	16	13	29				
<b>УКУПНО</b>	<b>105</b>	<b>82</b>	<b>187</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>80</b>	<b>62</b>	<b>142</b>
II <sub>1</sub>	14	12	26	VI <sub>1</sub>	13	15	28
II <sub>2</sub>	13	14	27	VI <sub>2</sub>	13	16	29
II <sub>3</sub>	13	13	26	VI <sub>3</sub>	16	13	29
II <sub>4</sub>	15	18	33	VI <sub>4</sub>	16	13	29
II <sub>5</sub>	14	17	31	VI <sub>5</sub>	13	16	29
II <sub>6</sub>	16	17	33				
<b>УКУПНО</b>	<b>85</b>	<b>91</b>	<b>176</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>71</b>	<b>73</b>	<b>144</b>
III <sub>1</sub>	12	16	28	VII <sub>1</sub>	14	12	26
III <sub>2</sub>	11	17	28	VII <sub>2</sub>	12	10	22
III <sub>3</sub>	12	17	29	VII <sub>3</sub>	12	13	25

<b>III<sub>4</sub></b>	16	9	<b>25</b>	<b>VII<sub>4</sub></b>	14	14	28
<b>III<sub>5</sub></b>	16	12	<b>27</b>	<b>VII<sub>5</sub></b>	12	15	28
<b>III<sub>6</sub></b>	16	12	<b>28</b>				
<b>УКУПНО</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>165</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>65</b>	<b>64</b>	<b>129</b>
<b>IV<sub>1</sub></b>	14	16	30	<b>VIII<sub>1</sub></b>	15	8	23
<b>IV<sub>2</sub></b>	15	15	30	<b>VIII<sub>2</sub></b>	11	12	23
<b>IV<sub>3</sub></b>	13	14	27	<b>VIII<sub>3</sub></b>	10	12	22
<b>IV<sub>4</sub></b>	14	14	28	<b>VIII<sub>4</sub></b>	7	11	18
<b>IV<sub>5</sub></b>	15	13	28	<b>VIII<sub>5</sub></b>	9	14	23
<b>УКУПНО</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>143</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>52</b>	<b>57</b>	<b>109</b>
<b>I – IV</b>	<b>344</b>	<b>327</b>	<b>671</b>	<b>V - VIII</b>	<b>268</b>	<b>256</b>	<b>524</b>
				<b>I - VIII</b>	<b>612</b>	<b>583</b>	<b>1195</b>

У Школије укупно 44 одељења, од тога – 24 одељења од I до IV и 20 одељење од V до VIII разреда.

Просечан број ученика по одељењима је 25.

6.1. Бројно стање ученика – изборни предмети I до IV разред

Раз.	Б-У	Ж	И-1	И-2	ГВ	Ж	И-1	И-2	ВН	Ж	И 1	И 2	ДС	Ж	И 1	И 2	ПН	Ж	И 1	И 2				
I.	25	11			13	6			12	5			25	11										
I.	25	10			10	5			15	5			25	10										
I.	25	10			12	3			13	7			25	10										
I.	24	10			8	3			16	7			24	10										
I.	20	14			12	5			17	0			20	14										
I.	30	14			13	6			17	8			30	14										
I.	20	13			11	7			18	6			20	13										
<b>УК</b>	<b>187</b>	<b>82</b>			<b>79</b>	<b>35</b>			<b>108</b>	<b>47</b>			<b>187</b>	<b>82</b>										
II.	26	12	2		12	5			12	0			26	12										
II.	27	14			11	5			16	0			27	14										
II.	26	12	1		11	5			15	0			22	12										
II.	22	10			11	5			22	12			22	10										
II.	21	17			14	6			17	11			22	17										
II.	22	17			15	10			10	7			22	17										
<b>УК</b>	<b>176</b>	<b>91</b>	<b>3</b>		<b>75</b>	<b>36</b>			<b>101</b>	<b>50</b>			<b>172</b>	<b>89</b>										
III.	28	16		1	15	8			13	8			28	16										
III.	28	17	1		15	10			13	7			28	17										
III.	20	17	1		16	11			13	6			20	17										
III.	25	0			11	5			14	4			25	0										
III.	27	12			13	5			14	7			27	12										
III.	28	12			0	6			10	6			28	12										
<b>УК</b>	<b>165</b>	<b>83</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>79</b>	<b>46</b>			<b>86</b>	<b>38</b>			<b>165</b>	<b>83</b>										
IV.	30	16			16	0			14	7			30	16										
IV.	30	15	1		17	0			13	6			30	15										
IV.	27	14		1	10	4			17	10			28	14										
IV.	28	14	1		0	4			10	10			28	14										
IV.	28	13			17	7			11	6			28	13										





Анализа реализације Годишњег програма рада ОШ „Станислав Сремчевић“ за школску 2023/2024. годину

УК	109	57	5	59	37	50	20	95	51	14	6	1	109	57	109	57
----	-----	----	---	----	----	----	----	----	----	----	---	---	-----	----	-----	----

### 6.3. Успех и владање ученика на крају школске 2023/2024. године

Од укупно 1195 ученика (671 у млађим разредима и 524 у старијима) позитиван успех има 1006 ученик. На разредни испит су упућена 2 ученика.

### 6.4. Носиоци Вукове дипломе и посебних диплома

#### 6.4.1. НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ 2022/2023.

редни број	Презиме и име ученика	Вукова диплом а	Доситејева диплома	Разред и одељење
1.	Алекса Банковић	+	Математика, физика	VIII-1
2.	Лука Банковић	+	Математика, физика	
3.	Дуња Јоковић	+	физичко	
4.	Ђорђе Ђокић	+	српски језик и књижевност	
5.	Лена Миловановић	+	Енглески језик	
6.	Лазар Поповић	+	физичко и здравствено васпитање	
7.	Душан Миловановић	+	хемија	
8.	Јован Димитријевић	+	физичко и здравствено васпитање	
9.	Вук Кесић	+	физичко и здравствено васпитање	
1.	Немања Маслак	+	српски језик и књижевност, енглески језик, француски језик, физика	VIII-2
2.	Анђелија Варагић		ликовна култура	
1.	Алекса Ацић		Физичко и здравствено васпитање	VIII-3
2.	Павле Гашић		биологија	
3.	Анастасија Костић		српски језик и књижевност	
4.	Тамара Радојевић		српски језик и књижевност, историја, хемија	
5.	Милица Тодоровић		хемија	
6.	Михаило Ристић		Ликовна култура	
1.	Јана Денић	+	српски језик и књижевност	VIII-4
2.	Лена Денић	+	српски језик и књижевност	
1.	Дуња Васојевић	+	Енглески језик, српски језик и књижевност	VIII-5
2.	Петра Љубић	+	српски језик и књижевност, математика, француски језик	

3.	Марта Полојац	+	Ликовна култура	
----	---------------	---	-----------------	--

#### 6.4.2. Носиоци посебних диплома

##### НОСИОЦИ ДОСИТЕЈЕВИХ ДИПЛОМА

Редни број	Презиме и име ученика	диплома	Разред и одељење
1	Огњен Васиљевић	енглески језик	VIII-1
2	Лазар Поповић	физичко и здравствено васпитање	
3	Павле Фемић	физика	VIII-2
4	Елена Марковић	Енглески језик	VIII-3
5	Маша Ристовић	Физичко и здравствено васпитање	
6	Јован Вучетић	Физичко и здравствено васпитање	
7	Никола Шутић	Физичко и здравствено васпитање	
8	Павле Мијаиловић	Физичко и здравствено васпитање	
9			VIII-5
10	Данка Цветковић	Математика, физика	
11	Милица Кутлача	Енглески језик	
12	Стефаан Ђоковић	Физичко и здравствено васпитање	

**22 ученика носиоца Вукових диплома**

**12 Доситејевих диплома**

### 7. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

#### ПРЕДЛОЗИ ЗА УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ 2023/2024.године

За Ученика генерације предложени су следећи ученици:

1. Алекса Банковић VIII<sub>1</sub>
2. Лука Банковић VIII<sub>1</sub>
3. Немања Маслак VIII<sub>2</sub>
4. Алекса Ацић VIII<sub>3</sub>
5. Павле Гашић VIII<sub>3</sub>
6. Јана Денић VIII<sub>4</sub>
7. Лена Денић VIII<sub>4</sub>
8. Петра Љубић VIII<sub>5</sub>

На Наставничком већу за **Ученика генерације** проглашен је

**НЕМАЊА МАСЛАК**

## **8. КАЛЕНДАР РАДА**

### **8.1. Школски календар**

Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину прописан је од стране Министарства просвете Републике Србије („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 88/17,27/18-др.закон и 129/21).








**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
						1	2	3
Децембар	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: 83

легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Укупно наставних дана: 97

## 8.2. Динамика током школске године

01. 09. 2023.	Почетак школске године
08. 11. 2023.	Почетак јесењег распуста
13. 11. 2023.	Завршетак јесењег распуста
29. 12. 2023.	Завршетак I полугодишта
01. 01. 2024.	Почетак зимског распуста
19. 01. 2024.	Завршетак зимског распуста
22. 01. 2024.	Почетак II полугодишта
29. 04. 2024.	Почетак пролећног распуста
06. 05. 2024.	Завршетак пролећног распуста
22.-23. 03. 2024.	Пробни завршни испит
31. 05. 2024.	Завршетак II полугодишта за ученике VIII разреда
21. 06. 2024.	Саопштење успеха ученицима VIII разреда
14. 06. 2024.	Завршетак II полугодишта за ученике од I до VII разреда
17. 06. 2024.	Почетак летњег распуста
18.-20. 06. 2024.	Полагање завршног испита за ученике VIII разреда
28. 06. 2024.	Саопштење успеха ученицима од I до VII разреда

### 8.2.1. Начин одржавања наставе

Школску година је почела кроз непосредан рад .

Образовно-васпитни рад је заступљен кроз хоризонталну подела смена, која подразумева две смене и недељну промену смена. Старији разреди (од V до VIII) су кренули 1.09.2022. у преподневној смени, а млађи разреди (од I до IV) у поподневној. Одељења целодневне наставе раде увек у преподневној смени.

### 8.2.2. Класификациони периоди

04. 11. 2023.	I класификациони период
29. 12. 2023.	I полугодиште
30. 03. 2024.	III класификациони период
31. 05. 2024.	II полугодиште за ученике VIII разреда
14. 06. 2024.	II полугодиште за ученике од I до VII разреда

## 8.3. Државни и верски празници и важнији датуми

21. 10. 2023.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Помен жртвама стрељања и Дан ослобођења града
8. 11. 2023.	Дан просветних радника
11. 11. 2023.	Дан примирја у Првом светском рату
01. 01. 2024.	Нова година
07. 01. 2024.	Божих
27. 01. 2024.	Свети Сава
15. и 16. 02. 2024.	Сретење – Дан државности Србије
29. 04. – 06. 05. 2024.	Васкршњи и првомајски празници
06. 05. 2024.	Дан града
09. 05. 2024.	Дан школе
28. 06. 2024.	Видовдан



## **8.4. Припремна настава, поправни и разредни испити**

И ове школске године организована је припремна настава за ученике осмог разреда који полажу квалификациони испит. Годишњим програмом рада школе планирано је да се припремна настава организује за ученике који полажу завршни испит за упис у средње школе и за ученике који полажу поправни и разредни испит. За припрему завршног испита планирана је и реализована припремна настава у јуну месецу.

## **8.5. Настава у форми практичног рада**

Настава у форми практичног рада организована је у блоку и у разредно-часовном систему, у оквиру технике и технологије у V, VI и VII разреду.

Сви часови се реализују у блок настави по два часа.

## **8.6. Школски календар значајних активности**

### **8.6.1. Екскурзије**

Током школске 2023/2024. године били су планирани излети за ученике од I до VI разреда, а дводневне екскурзије – за ученике VII и VIII разреда. Планирани излети и екскурзије су и реализовани.

# **9. СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

## **9.1. Педагошки колегијум**

У школској 2023/24. Педагошки колегијум је одржан 5 пута по унапред утврђеној динамици. На сваком састанку Педагошког колегијума био је присутан велики број колега чланова. Сви састанци су имали кворум. Чланови ПК су редовно обавештавале своје друге колеге о темама и закључцима са састанака ПК. Сви чланови ПК, осим педагога и психолога, су били једнако ангажовани у раду овог тела. Педагог, психолог и директор школе су били носиоци рада ПК. Већина активности које су предвиђене годишњим планом рада Педагошког колегијума су реализоване мање или више успешно.

Ипак, постоје и оне предвиђене активности које нису у потпуности или уопште нису реализоване :

1. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене
2. Планирање и реализација културних манифестација, наступа ученика, хуманитарних акција, медијског представљања .
3. Педагошко инструктивни увид – Одржавање огледних часова(делимично спроведена)
4. Праћење и афирмација даровитих ученика.

Разлози зашто неке активности нису у потпуности или уопште реализоване су различити: од организационих до личних разлога.

Општа процена је да је ипак ПК био функционалан ове школске године али да је препорука да се у наредном периоду посебна пажња усмери управо на оне активности које нису уопште или су само делимично реализоване, те да се уради заједничка анализа фактора (можда и у форми усмене дискусије или анонимног упитника) који су допринели то јест спречили да се неке активности реализују .

## **9.2. Наставничко веће**

Наставничко веће ОШ „Станислав Сремчевић“ је у току школске 2023/24. одржало четрнаест седница на којима је увек била присутна већина чланова. На седницама се расправљало и одлучивало о темама важним за живот школе и усвајала су се документа.

Усвајен је Плана рада Наставничког већа за 2023/24. годину, разматран је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину, извештај о реализацији Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23. годину, извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2022/23. годину, извештај о самовредновању рада школе за школску 2022/23. годину, извештај о раду школе и директора школе за школску 2022/23. годину и извештај о реализацији Развојног плана установе за школску 2022/23.

Разматран је Годишњи плана рада школе за 2023/24. годину.

Запослени су упознати са новим правилницима и стручним упутствима, као и са предлозима 40-часовне радне недеље.

Усвајан је распореда часова, дежурстава, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности (секције).

Договорен је оквирни временски план организовања излета, посета, екскурзија.

Анализиран је Оперативни план организације и реализације наставе, као и План рада Тима за инклузију и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Анализиран је успех и владање ученика на сва четири класификациона периода са посебним освртом на прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу.

Разматрани су предлози акција за побољшање социјалног положаја угрожених ученика.

Наставничко веће је анализирано реализацију Акционог плана развојног планирања и самовредновања, као и Извештај о активностима Ученичког парламента.

Наставничко веће је упознато са календаром такмичења на свим нивоима, бавило се избором уџбеника у четвртој и осмом разреду. Веће је упознато са резултатима на свим нивоима такмичења и дало је предлоге за награђивање ученика. Утврђен је предлог ученика за награда и похвале на крају школске године, Вукових диплома, као и за ученика генерације. Изабран је ученик за наградно путовање у Питешти (Румунија).

На седницама Наставничког веће је праћена и реализације наставних и ваннаставних активности, редовно похађања наставе од стране ученика.

Наставничко веће се бавило и организовањем завршног испита, припремне наставе за ученике који полажу разредни испит и разредних испита; организовањем припремне наставе за ученике који полажу поправне испите и организовањем поправних испита.

На једној од последњих седница Наставничког већа утврђен је успех ученика на крају школске 2023/2024. године. Такође, седнице Већа у августу месецу су биле посвећене и припремама за нову школску годину.

## **9.3. Стручна већа**

### **9.3.1. Разредна настава**

У школској 2023/24. години Стручно веће млађих разреда одржало је 12 састанака. Све активности предвиђене планом реализације су углавном реализоване. Присуствовали су сви чланови Стручног већа и активно учествовали у реализацији плана.

Обављено је иницијално тестирање ученика и анализа по предметима и разредима. На основу иницијалног тестирања, направљен је план активности.

У периоду од 2. до 8. 10. 2023. године обележена је „Дечја недеља“, под слоганом „Велико срце деце Србије“, организовањем бројних активности.

Одржано је предавање ученицима на тему „Безбедност у саобраћају“ у оквиру акције „Заштитимо децу у саобраћају“.

Здравствено-васпитно предавање „Деформација кичменог стуба и стопала“

Ученици су узели учешће на конкурс Новогодишњих честитки.

Одржано је више хуманитарних акција (прикупљање новчане помоћи у циљу лечења оболеле деце) са великим одзивом ученика, акција Друг-другу, сакупљање чепова за куповину инвалидских колица.

Остварена је сарадња са библиотеком „Вук Караџић“ (огранак Колонија).

Одржано је такмичење „Кенгур“ и школско такмичење из математике.

Остварена је сарадња Црвеним крстом;

Прослава дана школе је била 11. 5. 2024..

Извршен је збор уџбеника .

Посете акваријуму на ПМФ-у, Ботаничкој башти.

Подела задужења за израду новог Школског програма.

Припрема за пробни завршни испит.

Анализирање успеха и владања ученика, месечно израђивање оперативних планова по предметима.

У мају је изведена Настава у природи, а у јуну једнодневне екскурзије.

Настава је завршена 14. 6. 2024.

На крају школске 2023-24. год. сви ученици су разред завршили са позитивним успехом. Примерно владање имају сви, осим једног ученика, Марко Јовановић, врло добар (4) и кажњен је Укором директора школе.

Наставници су се перманентно усавршавали посећивањем разних семинара, као и разменом информација и анализом искустава.

У наредном периоду треба посветити више пажње одржавању угледних часова као и њиховим анализама.

Наставници млађих разреда треба да разменом искустава омогуће побољшање васпитнообразовног рада и усаглашавања критеријума оцењивања.

### **9.3.2. Предметна настава**

#### **9.3.2.1. Стручно веће србиста**

Школске године 2023/2024. Стручно веће наставника српског језика и књижевности чине наставници српског језика и књижевности : Татјана Панић , Марија Радовановић , Игор Јањатовић , Тијана Божовић и Јелена Станисављевић која замењује Зорицу Сорак.

Веће се током ове школске године састало девет пута. На првом састанку је одређен руководилац Већа и утврђене су активности и план рада, подељена су задужења и урађени су сви потребни планови и програми. Такође су урађени иницијални тестови и извршена њихова анализа. Већа наставника српског језика и књижевности. Веће се бавило следећим активностима:

СВ србиста је разматрало допис МП у којем се налазе смернице за реализацију наставе у прве две радне недеље. У првој недељи теме на часовима треба да развијају код ученика емпатију, другарство, солидарност, сарадњу... изабрана је тема Када се многе руке сложе/удруже ( другарство, заједништво, сарадња на истом задатку), а у другој недељи планирано је иницијално тестирање ученика након којег је урађена анализа.

Разматрани су и усаглашени критеријума оцењивања .

Планирано је стручно усавршавање наставника (одлазак на семинаре као и посета, планирање и реализовање угледних и огледних часова). Колегиница Татјана Панић је учествовала на семинару под називом Употреба информационо-комуникационих алата у свакодневной настави.

У оквиру обележавања Дана толеранције СВ србиста је на часовима одржало говорне и писане вежбе на ову тему.

Урађена је анализа успеха прошлогодишњих малих матураната на Завршном испиту - дате су препоруке за даљи рад са ученицима и скренута је пажња наставницима на типове задатака који су ученицима били најтежи.

Поводом прославе школске славе чланови драмске и рецитаторске секције спремили су кратак програм и тиме заједно са школским хором учествовали у Светосавској академији.

Школско такмичење одржано је 31.1.2024, Општинско такмичење 25.2.2024,

Окружно такмичење 6.4.2024. и Републичко такмичење 25.5.2024. На свим нивоима такмичења ученици наше школе постигли су значајне резултате.

На такмичењу Књижевна олимпијада једна наша ученица постигла је запажене резултате на општинском и окружном нивоу.

На Смотри рецитатора учествовала је једна ученица шестог разреда.

Урађена је анализа уџбеника који су коришћени у прошлој школској години. Закључак је да је квалитет истих задовољавајући, тако да су се сви чланови Већа сложили да у следећој школској години остани исти уџбеници, комплета Издавачке куће „Клет“.

Разматрани су резултати Пробног завршног испита и дате препоруке за даљи рад. Разматрала се организација припремне наставе за ученике осмог разреда.

Поводом прославе Дана школе чланови драмске и рецитаторске секције спремили су драмски програм „Лајање на звезде“.

На већу је коментарисан успех из предмета српски језик и књижевност.

По индивидуализованом програму наставу је пратило у петом разреду три ученика (ИОП 2), у шестом три (два ИОП 2 и један ИОП 1) и у осмом три ученика (два ИОП 1 и један ИОП3), укупно девет ученика. Недовољних оцена на крају школске године нема, а једна ученица је упућена на полагање разредног испита.

Све планиране активности су реализоване, па можемо рећи да је ова школска година успешно завршена.

### **9.3.2.2. Стручно веће страних језика**

У току школске 2023/2024. године, Веће се званично састало осам пута, а поред тога су се континуирано чланови консултовали у вези са текућим питањима и заједно решавали потешкоће на које су наилазили.

На почетку године су подељена задужења и урађени су сви потребни планови и програми. Урађен је план професионалног развоја. По угледу на план израде писмених провера за прошлу школску године, направљен је предлог динамике за школску 2023/2024. год. Након консултације са осталим стручним већима овај план је саопштен ученицима и објављен на сајту школе. План је сачињен и за друго полугодиште.

Прве две недеље септембра настава је реализована по смерницама Министарства просвете за реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години. У складу са тим, иницијална тестирања су спроведена од 11.9. до 15.9. 2023. Резултати тестирања су искоришћени за планирање даљег рада.

Чланови Већа су се бавили и анализом успеха и владања ученика на крају првог и трећег класификационог периода као и на крају првог и другог полугодишта и давали препоруке за напредовање ученика.

Наставници свих језика су обележили Европски дан језика-26.9.2023. Наставница енглеског језика Драгана Вил је са ученицима одељења 4/1 и 4/2 организовала радионице на којима су

ученици представили језик и културу различитих држава. Наставница Марина Ђурковић је своје ученике водила у ОШ „Мома Станојловић“, где су гледали „Песму Евровизије“ коју су организовали ученици те школе. Остали наставници су на часовима редовне наставе кроз лекције о различитим државама, апострофирали значај познавања различитих језика.

Приликом посете француског амбасадора ОШ „Рада Шубакић“ у Грузи, чланови француске секције су учествовали у приредби организованог тим поводом, где су са ученицима из ОШ „Мома Станојловић“ отпевали химну Француске.

Пројекат „Француски на раном узрасту“ који организује и финансира међународна организација Stefeco, реализован је и ове године. Марина Ђурковић, професор француског језика одржала је 35 часова у млађим разредима. Као и претходне године, и ове године је у школи боравио лектор за француски језик, Кевин Тан.

Наставници свих страних језика су кроз различите активности на часовима обележили Нову Годину. Наша школа, као члан мреже „Волим француски“, успоставила је сарадњу са ОШ „Карађорђе“ из Велике Планае. Размењене су новогодишње честитке које су ученици петог разреда правили на часовима француског.

Сви чланови Већа су учествовали у организацији Дана отворених врата школе.

Марина Ђурковић, наставница француског језика, са ученицима члановима француске секције, учествовала је на Вечери франкофоне поезије, одржаној у Народној библиотеци, 1.3.2024. године. 4. 1. априла 2024., у сали ОШ „Станислав Сремчевић“, чланови Француске секције су организовали музичко-сценски перформанс у сарадњи са школама „Мома Станојловић“, „Свети Сава“ и, „Прва крагујевачка гимназија“ под називом „Франкофонија нас спаја“

Од 28.3. до 11.4. 2024., студенти треће и четврте године Филолошко-уметничког факултета са Катедре за Немачки језик и књижевност, били су на хоспитовању у млађим и старијим разредима код наставника Саше Анастасова и Марка Јелесијевића уз присуство менторке Доц. др. Марије Нијемчевић Перовић.

Велики број ученика седмог и осмог разреда је учествовао на свим ранговима такмичења из Енглеског језика и остварио одличне резултате. Ученици и наставници су награђени на прослави Дана школе.

Наставници енглеског језика су присуствовали бројним вебинарима које су организовале издавачке куће. Сви наставници који су дежурали на завршном испиту, успешно су завршили Обуку за дежурне наставнике коју је организовао ЗУОВ.

Тим је радио предвиђеном динамиком уз незнатна одступања.

### **9.3.2.3. Математика, Техничко и информатичко образовање и Информатика**

Стручно веће математике, информатике и рачунарства и технике и технологије чине осам наставника: професори математике: Дејан Кнежевић, Сања Милојевић, Тања Богдановић, Вања Милутиновић и Данијела Драмићанин Денић, професор информатике и рачунарства Бранко Аксентијевић и професори технике и технологије: Жељко Бојовић, Драгиња Мијаиловић.

У току школске 2023/2024., одржано је тринаест састанака Стручног већа.

Анализом је утврђено да су садржаји предвиђени планом Стручног већа реализовани, осим презентације наставе математике ученицима четвртог разреда, угледних часова, израда и прегледање завршних тестова: V, VI, VII разред.

Осим предвиђених садржаја, чланови Стручног већа имали су и неке додатне активности:

- На нивоу Стручног већа попуњен је упитник који је Министарство просвете проследило, а односи се на реализацију смерница које је Министарство просвете Републике Србије пред

- почетак школске године доставило школама везано за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним школама у школској 2023/2024. години.
- У новембру месецу члан већа Вања Милутиновић је одржала угледни час – СНА – „У школи растем и сазревам“ у одељењу 7<sub>4</sub>. Наставна јединица „Научио/ла на предавању, радионици и часу, применио/ла у пракси“ – израда и презентовање научног градива путем Power point презентације и практичног рада на хамеру.
- У оквиру Стручне праксе која се организује за студенте ПМФ – а, групе математика, чланови већа Дејан Кнежевић и Сања Милојевић обављали су менторски рад са студентима 2. и 4. године.

Препорука:

Као и протеклих година, ученици показују лошије резултате на иницијалним тестовима од очекиваних, па је препорука да упознавањем ученика са критеријумима оцењивања буде мотивација за боља постигнућа и биће награђени већом оценом.

Ученицима који добијају било који вид додатне подршке пружити, адекватно потребама, неопходну, добро процењену подршку као и до сад .

Планирати и припремати угледне часове по узору изведених (сазнали на семинарима...)

Наставити приликом планирања часова са применом индикатора на нивоу свих стандарда, тежити ка исходима.

За ученике 8. разреда : Кроз редовне часове, часове допунске и припремне наставе ученике подстицати задавањем што више задатака са претходних завршних испита и решавати неке специфичне задатке, да теже ка остварењу свих нивоа стандарда постигнућа у што је могуће већем проценту.

Препорука је да се и убудуће користе платформе за комуникацију са ученицима који оправдано неко време изостају са наставе, јер се показало да овај начин комуникације може да послужи и као пример добре праксе. Овај начин комуникације може бити примењиван и за ученике који раде по прилагођеном или измењеном плану и програму.

Наставити сарадњу са ПМФ-ом у оквиру Стручне праксе студената математике.

#### **9.3.2.4. Физика, Хемија и Биологија**

Стручно веће физике, хемије и биологије чине следећи наставници: Светлана Мијаиловић, Снежана Милићевић, Драгана Ставретић, Милун Спалевић, Светлана Предојевић, Наташа Петровић, Љиљана Милошевић.

У току школске 2023/2024. године одржано је девет састанака Стручног веће физике, хемије и биологије .

На тим састанцима смо разматрали резултате иницијалних тестова, резултате постигнуте на редовној настави и на такмичењима као и на одржаним пробним пријемним испитима. Поред анализе постигнутих резултата обавезно смо указивали шта треба да се предузме како би резултати били бољи.Анализирали смо израђене критеријуме оцењивања и радили на њиховом побољшању. Чланови овог већа су учествовали на стручним семинарима и о томе постоји евиденција код већа за стручно усавршавање. Овим је план Стручног већа физике, хемије, биологије највећим делом реализован ,као и угледни часови.У пројекту „Расти,расти пшенице“,који је трајао од новембра до априла,подразумевала се корелација различитих предмета, чији је циљ био повезивање знања из различитих области и њихова примена у пракси.Испуњени су циљеви и то на један занимљив и модеран начин.

На такмичењима су ученици наше школе постигли значајне резултате, на свим нивоима такмичења, из области сва три предмета. Завршни испит – комбиновани тест ученици осмог разреда су радили 19.06.2023. За полагање биологије пријавило се укупно 18 ученика осмог разреда. Одржан је већи број часова припремне наставе. Резултати завршног испита су задовољавајући. Предметни наставници су урадили анализу завршног испита и проследили директору школе.

Препорука:

Следеће године треба посветити више пажње угледним часовима као и пројектној настави.

Такође, посветити већу пажњу ученицима, који теже савладавају градиво, подстаћи их да редовно долазе на допунску наставу. Подстаћи редовност долазака ученика на припремне часове за завршни испит и обратити пажњу на области из којих су постигнути слабији резултати.

### 9.3.2.5. Историја и Географија

Стручно веће историје и географије у току школске 2023-2024. године чине следећи наставници Јелена Благојевић, Гордана Бојић, Милош Влашковић (Актив историје) и Драгана Милованов и Дејан Костић (Актив географије).

Састанци су се одржавали једном у месецу-четвртак, када су све колеге биле присутне у школи, а по потреби и другим радним даном.

Стручно веће одржало је десет састанака (закључно са августом месецом).

Активности планиране на почетку школске године нису остварене у потпуности.

Угледни часови реализовани су од стране предметног наставника Драгане Милованов и Јелене Благојевић. Колегиница Јелена Благојевић је присуствовала једном часу са презентацијом наставне јединице коју је реализовала са колегиницом физике, биологије, математике.

Ученици свих разреда били су на такмичењима из историје и постигли одличне резултате на окружном нивоу такмичења, а у седмом разреду учествовали су на републичком такмичењу на којем је освојено прво место од стране ученика 7/1.

Чланови већа присуствовали су онлајн вебинарима ИК Клет, који су се одржавали током школске године.

Колегиница Драгана Милованов била је ментор студенткињи на хоспитовању.

Све колеге су узеле учешће у прегледању и анализи пробног завршног теста и имале су активности на завршном тесту.

Ове школске године било је ученика који су радили по ИОП2 и ИОП1 и планиране активности су остварене.

Треба истаћи да је интересовање ученика за рад секција и додатне наставе из географије мало, јер приликом презентовања садржаја за рад, ученици желе да су укључени у рад секције из биологије, додатну из физике..., кажу да имају додатних активности после школе (ангажовање у музичкој школи, тренинзи, фолклор).

ПРЕПОРУКА:

- Планирати угледне часове током првог и другог полугодишта у корелацији са другим предметима.
- Оформити кабинетску наставу, јер је мишљење чланова већа, да би већа заинтересованост ученика била за одржавање секција и додатне наставе.

### 9.3.2.6. Вештине

Стручно веће вештина је састављено од три већа : Веће музичке културе, Веће ликовне културе и Веће физичког и здравственог васпитања . Чланови стручног већа вештина су:

Јоксић Милица, Каназир Драгана, Дакић Александар, Алемпијевић Ђорђе, Соргић Горан, Јелена Томашевић и Иван Маринковић

Веће се током школске 2023/2024. године састало осам пута. Наа првом састанку, је одређен руководиоца Већа и тада су утврђене активности и план рада Већа и наставника Стручних већа. Поред овога, Веће се током ове школске године бавило и следећим активностима:

1. разматрањем и усаглашавањем критеријума оцењивања за сва четири разреда другог циклуса образовања у основној школи;
2. планирањем стручног усавршавања наставника (одлазак на семинаре као и посета, планирање и реализовање угледних и огледних часова);
3. учешћем у организацији прославе Светог Саве и Дана школе
4. припремањем ученика за такмичења и остале манифестације

Сви садржаји предвиђени планом рада Стручног већа за школску 2023/2024 годину су реализовани у потпуности и са завидним резултатима.

### **9.3.3. Секције и ученичке организације**

#### **9.3.3.1. Лингвистичка секција**

Лингвистичка секција постоји у школи пар година и за циљ има подизање нивоа језичке, и не само језичке већ и опште културе ученика наше школе.

Ове школске године секцију су посећивали ученици шестог разреда. Секција се водила у виду двочаса који се одржавао оне недеље када су виши разреди поподневна смена. Планирани часови су одржани.

Након формирања секције ученици су упознати са начином рада, као и са предвиђеним планом и програмом. Упућени су на стручну литературу и на коришћење библиотеке.

Школске 2023/2024. секција се бавила проналажењем и уочавањем грешака у огласима, натписима, рекламама. Ученицима је овај задатак био интересантан и забележили су пуно примера. Било је и духовитих грешака које су изазивале смех код ученика, а уједно и неверицу да неко може бити толико неписмен. У сваком случају, овакви примери су свима показали како не треба да изгледа јавни натпис.

Током школске године чланови секције су се и припремали за такмичење из српског језика и језичке културе. Ментор их је упутио у додатну литературу и заједно са члановима прошао кроз карактеристичне области које су предвиђене програмом такмичења.

Препоруке за унапређење рада секције:

1. Организовање тематских вечери
2. Повезивање са лингвистичким секцијама других школа
3. Повезивање секције са другим ваннаставним активностима у школи
4. Мотивисати ученике да се такмиче и остварују што боље резултате

#### **9.3.3.2. Секција „Волим француски“**

Секција „Волим француски“ је наставила са радом и у току школске 2023-2024. године. И ове године, чланови су били ученици шестог, седмог и осмог разреда.

Током школске године реализоване су активности које су предвиђене Планом рада секције, али је било и додатних активности, које је организовао Француски институт у Београду.

Секција је наставила сарадњу са ученицима ОШ „Мома Станојловић“, чији гости смо били на Евровизији коју су организовали поводом Европског дана језика.

Чланови секције су учествовали на приредби у ОШ „Рада Шубакић“ у Грузи дана 7. октобра. Имали смо част да изведемо француску химну амбасадору Француске који је посетио ову



школу. У припреми хорског извођења Марсеље је, осим наставнице француског, помогла и наставница музичког Милица Јоксић.

Француски институт у Београду је организовао пројекат „Желим ти...“. Учествојући у њему остварили смо кореспонденцију са ученицима из ОШ „Карађорђе“ из Велике планине са којима смо разменили новогодишње честитке.

Ове године су поводом месеца Франкофоније организована два догађаја.

Првог дана марта смо са нашим друговима из ОШ „Мома Станојловић“ организовали Вече Франкофоне поезије. У Галерији Народне библиотеке су се окупили љубитељи поезије на француском. Вече је отворио Кевин Тан, лектор за француски језик, а поезију су, поред чланова наше секције, говорили и ученици из Моме, Прве крагујевачке гимназије и Филолошког факултета у Крагујевцу. Месец Франкофоније смо затворили 1. априла спектаклом који је одржан у нашој школи.

И ове године смо наставили активности у оквиру мреже „Волим француски“. Наша школа је једна од малобројних школа у Србији у којима се реализује пилот-пројекат „Распевани француски на млађем узрасту“. Овај пројекат представља остваривање међународне сарадње. Уз асистенцију Француског института у Београду, организовала га је и финансирала међународна организација CREFECO- Регионални франкофони центар за средњу и источну Европу. Предметна наставница Марина Ђурковић је одржала 35 часова ученицима трећег разреда. Чланови секције су помагали наставници у припреми материјала за ове радионице а ученици одељења 3-4 и 3-5 су са секцијом припремили спектакл који је одржан 1. априла у свечаној сали. Родитељи, ученици и гости су имали прилику да уживају у нашем занимљивом перформансу кроз песму, шалу и уз познате ликове из бајки. И ова приредба је одраз сарадње- ученици млађих и старијих разреда из три основне школе: Моме Станојловић, Светог Саве и школе домаћина.

У току другог полугодишта, ученици који уче француски су имали прилику да им једном недељно часове држи лектор Кевин Тан. Тиме је остварен још један облик међународне сарадње- под покровитељством Француског института у Београду а чланови секције су заједно са наставницом асистирали и учествовали у припреми ових активности, као и радионица „Бирам француски“. Ове радионице су лектор и предметни наставник одржали у свим одељењима четвртог разреда.

Завршна активност секције је била међународна сарадња- кореспонденција са ученицима српског порекла који живе у Француској. Уз сагласност Министарства просвете, ступили смо у контакт са ученицима Допунске школе на српском језику у Источној Француској. Преписка је остварена на српском и француском језику.

**ЗАКЉУЧАК:** Ученици су кроз разне активности-обраду познатих француских песама, глуму, рецитовање, кореспонденцију, учешће у разним пројектима, обогатили свој вокабулар и способност разумевања и комуникације на француском. Имали су прилику да остваре нове контакте и доживе, по њиховим речима, незаборавна искуства. Све активности које су реализоване имају не само образовни већ и значајан васпитни карактер.

### **9.3.3.3. Драмска и рецитаторска секција**

У школској 2023/2024. години полазници Рецитаторске и Драмске секције сарађивали су на два приредбама (Савиндан и Дан школе).

Поводом Школсе славе, Савиндна, ученици од 5. до 8. разреда припремили су рецитаторско-драмски икроказ који је подразумевао химну Светом Сави и остале пригодне поетске и прозне текстове о светитељу. Такође су извели и драмски икроказ по мотивима дела Бранислава Нушића.

Поводом обележавања Дана школе, наше секције су спојиле мотиве из различитих култура и земаља у част побратимске школе из Скопља, „Јан Амос Коменски“. Том приликом програм је интерпретиран на македонском и српском језику. Иновативни, инспиративни чланови секција, осмислили су модеран приступ и наступ деова романа „Лајање на звезде“ М. Витезовића, то је изазвало позитивну реакцију публике и одушевљење.

#### **9.3.3.4. Географска секција**

Географска секција у 8.разреду се одржавала у одељењу 8/1, сваке друге среде као двочас. Четири ученика било је укључено у географску секцију. Настава се одвијала у школи и преко Гугл учионице по потреби.

План је реализован са 34 часова од укупно 34.

Ученици су заједно са члановима додатне наставе из географије учествовали у припреми и реализацији угледног часа децембра месеца.

Препорука:

Оформити кабинетску наставу, мишљење је предметног наставника и ученика, како би се већи број ученика укључио у рад (присуство обимнијег наставног материјала на једном месту).

#### **9.3.3.5. Ликовна секција**

Ликовна секција своју активност у току школске 2023/2024. године спроводи по плану са јасно утврђеним тематским целинама.

Током првог полугодишта чланови ликовне секције учествовали су у естетском уређењу школе кроз припремање и опремање изложби у оквиру културне и јавне делатности у нашој школи.

Чланови ликовне секције су учествовали на ликовним конкурсима на којима су постигли запажене резултате .

1. Ликовни конкурси Црвеног крста на тему „Сунчана јесен живота“.
2. Међународни ликовни конкурс МАЛИ БИТОЉСКИ МОНМАРТР 2024.
3. Школски ликовни конкурс „СВЕТИ САВА “ 2024.
4. Организовали смо „ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ“.
5. Полазници ликовне секције укључени су у пројекат израде мозаика у сарадњи са фирмом КОНРАД. По мотиву Петра Лубарде – Спомен парк 21. Октобар. Мозаик је свечано постављен у холу наше школе.
6. Сликање мурала на зидовима атријума наше школе.
7. Израда слике Светог Саве за свечану салу.

#### **9.3.3.6. Калиграфија**

Калиграфска секција своју активност у току 2023/2024. године спроводила је по Плану, којим су утврђене тематске целине. Одржано је укупно 36 часова током школске године, на којима су ученици редовно присуствовали.

Чланови Калиграфске секције су даровити ученици од 5-8 разреда. У току полугодишта чланови калиграфске секције учествовали су у уређењу школе, припремањем изложбених паноа.

Ученици-полазници калиграфске секције, такође, упоредо са радом у школи, учествовали су и на ликовним конкурсима (одредница лепо писање-калиграфија), где су постигли запажене резултате, са својим другарима, полазницима ликовне секције.

Присуствовали су и узели учешће у бројним манифестацијама и културним дешавањима: Госпојински дан духовности, Дан језика, Дан књиге, Крагујевачки октобар, Божић, Дан државности, Савиндан, Дан жена, Дан школе, ...

У следећој, школској 2024/2025. години, полазници секције ће савладавати умеће лепог писања, израду слова и бројева различитим „инструментима“ за писање, овладаваће основним техникама калиграфског писања, која превазилази лепоту писања бројева и слова, па постаје уметност, у правом смислу те речи.

### 9.3.3.7. Секција музичких солиста

Секција музичких солиста се по распореду састајала четвртком претчас у поподневној смени али и „по потреби“ и имала више запажених наступа. Кроз ову секцију је прошло више од 30 ученика млађих и старијих разреда.

У октобру месецу на традиционалној манифестацији „Миња Субота“ наступало је 5 солиста од којих је Андреа Јаковљевић проглашена најуспешнијом и као таква остварила пласман на републичко такмичење и запажен резултат, прво место 100 бодова.

Секција музичких солиста је имала вишезапажених наступа:

Наступ поводом прославе „Светог Саве, школске славе“.

У оквиру сарадње са локалном заједницом, секција наступа у Саборној цркви поводом трибине „Православна Далмација“ (2. фебруара).

На сусретима КУД „Дукати“ (16. марта).

На промоцији књиге „Пет огњишта далматинских колониста“ (16. маја) у Народној библиотеци „Вук Караџић“, Крагујевац.

Секција музичких солиста на општинском такмичењу „Триолица“ (5. април) осваја три прве награде и то у следећим дисциплинама:

1. Вокални солиста, Народна песма, прва категорија, Нађа Мијовић

2. Вокални солиста, Народна песма, друга категорија, Андреа Јаковљевић

3. Мали састави, Певачка група, Народна песма, трећа категорија, Дуња Мијовић, Мина Стојановић, Василија Премовић, Уна Грего, Јана Цатић – 100 поена

На окружном такмичењу „Триолица“ поново три прве награде са максималним бројем поена.

Певачка група је 25. Маја наступала на сабору „Крушедолска звона“ у манастиру Крушедол.

На републичком такмичењу „Триолица“ одржаном 01. 06.2024. у Београду чланови секције освојили три прве републичке награде:

1. Вокални солиста, Народна песма, прва категорија, Нађа Мијовић – 100 поена

2. Вокални солиста, Народна песма, друга категорија, Андреа Јаковљевић – 100 поена

3. Мали састави, Певачка група, трећа категорија, Дуња Мијовић, Мина Стојановић, Василија Премовић, Уна Грего, Јана Цатић – 100 поена

Певачка група је наступала и за време школског распуста:

23. 06. 2024. Манастир Велике Пчелице

24. 06. 2024. Духовни понедељак у порти Старе цркве.

### 9.3.3.8. Хор

Хор старијих разреда се ове школске године састајао уторком после часова и у његовом раду је учествовао велики број ученика од 5. до 8. разреда.

Имао је запажене наступе поводом Св.Саве, школске славе и за Дан школе.

### 9.3.3.9. Спортске секције

План и програм спортских секција је у потпуности реализован у школској2023./2024. години.

Сви чланови тима су редовно присуствовали састанцима (кроз састанке Већа Вештина) и углавном подједнако узели учешће у ангажовањима у току школске године. Задужења за ову школску годину, била су :

Соргић Горан – кошарка, баскет 3 на 3, пливање

Маринковић Иван – фудбал, атлетика (7.и 8. разред), стрељаштво,

Томашевић Јелена – одбојка, шах, атлетика (5.и 6.разред ).

Ученици наше школе су узели учешће у школским, општинским, окружним, међуокружним и републичким такмичењима (према календару такмичењасавеза за школски спорт) и постигли завидне резултате, што се може видети, на крају овог документа (под: резултати).

Мишљења смо да можемо побољшати резултате на школским такмичењима, тако што ћемо акценат у наредној школској години ставити на пажљивију селекцију играча за школски тим.

### **Резултати**

Општинска тамичења одржана су из кошарке, фудбала, одбојке, атлетике, рукомета и пливања и остварени су следећи резултати:

#### **Општинско такмичење у пливању – ( 10. 2023.)**

Ученик Младен Станишић је освојио друго место

Илија Ранитовић, друго место

Ученике је водио, Горан Соргић, професор физ.васпитања.

#### **Општинско такмичење у фудзалу – ( 10. 2023.)**

Девојчице и дечаци, су освојили треће место.

Ученике је водио Иван Маринковић, професор физ.васпитања.

#### **Општинско и окружно такмичење у одбојци – ( 10. и 12. 2023.)**

Девојчице освојиле прво место.

Ученике је водила Јелена Томашевић, професор физ.васпитања.

#### **Општинско такмичење у кошарци – (11. 2023.)**

Учествовала и мушка и женска екипа.

Ученике је водио Горан Соргић, професор физ. васпитања.

#### **Општинско и Окружно такмичење у баскету 3x3 – (11. и 12. 2023.)**

Девојчице освојиле прво место

Ученике је водио Горан Соргић, професор физ. васпитања.

#### **Општинско такмичење у стрељаштву – (10. 2023.)**

Павле Милановић, освојио прво место

Ученике је водио Иван Маринковић, професор физ. васпитања.

#### **Окружно такмичење у пливању – (10. 2023.)**

Ученик Младен Станишић је освојио друго место

Илија Ранитовић, друо место

Ученике је водио Горан Соргић, професор физ. васпитања.

#### **Окружно такмичење у атлетици**

Иамли смо и мушку и женску екипу (појединачно и екипно),

Дечаци су освојили екипно прво место и прошли на међуокружно где су освојили прво место и пласирали се на републичко и освојили треће место.Чланови екипу су: Алекса Ацић, Вук Кесић, Лазар Поповић, Никола Шутић, Јован Вучетић, Стефан Ђоковић, Павле Мијаиловић

### **9.3.3.10. Математичка секција 4. разреда**

У овој школској години наставници математичке секције су по утврђеном плану реализовали планиране садржаје. Секција се одржавала петком и окупљала је велики број ученика.

На часовима секције ученици су на интересантан и креативан начин заједнички решавали различите занимљиве практичне проблеме који развијају концентрацију, логичко, критичко и стваралачко мишљење. Садржаји су били прилагођени узрасту ученика, а методе, технике и начини рада бирани су тако да активирају и мотивишу ученике за рад.

Поред редовних активности на реализацији планираних садржаја, математичка секција је организовала школско такмичење из математике и спровођење у школи такмичења „Кенгур без граница“, као и припрему пласираних ученика за општинско и окружно такмичење. На поменутих такмичењима ученици су постигли веома добре резултате, који се могу видети у табели „Такмичења и смотре ученика“, која се налази на крају Анализе.

23. маја 2024. године чланови секције су посетили манифестацију „Мај, месец математике“, која се одржавала у Првој крагујевачкој гимназији и учествовали у бројним активностима.

### **9.3.3.11. Подружница подмлатка Црвеног крста Основне школе „Станислав Сремчевић“ у Крагујевцу**

Подмладак Црвеног крста ОШ „Станислав Сремчевић“ узео је учешће у бројним активностима и акцијама предвиђеним планом и програмом Црвеног крста и тима наше школе за школску 2023/2024. годину. Одржано је укупно десет састанака на којима су редовно и ангажовано узимали учешћа чланови тима.

Извршено је евидентирање социјално угрожених ученика. За ученике из социјално угрожених породица обезбеђена је бесплатна ужина у оквиру пројекта „Ђачка кухиња“. Ученици из социјално-угрожених породица су предложени за бесплатну ужину. Због изражене потребе за бесплатномужином и ове године затражено је повећање броја бесплатних ужина. Предлог је усвојен. У првом полугодишту број бесплатних ужина се повећао на 250.

Одржано је предавање за ученике првог разреда „Безбедност деце у саобраћају“ у сарадњи са „Црвеним крстом“ и ПУ Крагујевац.

Обележена је „Недеља солидарности“ са посебним акцентом на развијање хуманих односа код деце.

Извршено је сакупљање чланарине „Црвеног крста“ и Стартног броја за хуманитарну трку „За срећније детињство“.

Реализована је подела стартног броја за хуманитарну трку „За срећније детињство“. Ученици су учествовали у рекреативно-хуманитарној трци „За срећније детињство“ у оквиру „Дечје недеље“.

У организацији Црвеног крста и тима наше школе у свечаној сали школе одржано је предавање о борби против трговине људима.

Предавање о правилном држању тела за ученике 3. разреда одржано је у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевац, а у реализацији волонтера, студената медицине.

У сарадњи са Црвеним крстом Крагујевац за ученике 2. разреда одржана је интерактивна радионица „Миша и Маша“. Радионица има за циљ превенцију трговине људима и прилагођена је млађим разредима. У реализацији су учествовали волонтери медицинске школе „Сестре Нинковић“ и теренске јединице „др Елизабет Рос“. Ученици су са пажњом саслушали излагања и активно учествовали у радионици интерактивног карактера, где су размењивали искуства и разговарали о могућим ситуацијама у којима се могу наћи, као и у тражењу решења.

У оквиру “ Дечје недеље“ организована је и хуманитарна акција „Друг-другу“ и том приликом прикупљени су гардероба, средства за хигијену и школски прибор за децу из социјално угрожених породица.

Већи број деце узео је учешћа у ликовном конкурс за најлепши новогодишњи цртеж на тему „Један пакетић – пуно љубави“.

У оквиру акције „За сунчану јесен живота“ ученици су подстакнути да својим радовима узму учешћа у ликовно – литерарном конкурс, те да на тај начин искажу колико им значе баке и деке.

На свечаности која је 22. 11. 2023. организована у свечаној сали скупштине града Крагујевца под покровитељством Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог и популационог фонда UN и уз присуство министра Томислава Жигманова, уручено је **признање за ОШ „Станислав Сремчевић“, којим је наша школа проглашена за лидера међугенерациске сарадње за 2023. годину** и истакнута као пример успешног повезивања младих и старих на пољу унапређења међугенерациске сарадње, разумевања и солидарности..

Светски дан хране и светски дан борбе против глади обележен је са посебним освртом на проблем сиромаштва и глади у свету, упркос технолошком, индустријском и економском напретку.

Међународни дан толеранције је тематски обрађен на часовима верске наставе, грађанског васпитања и часовима одељењског старешине.

Са циљем превенције ризичног понашања у реализацији студената медицине, волонтера Црквеног крста, одржано је здравствено предавање о штетним и погубним утицајима конзумирања психоактивних супстанци, са посебним акцентом на ризике које носи употреба „Вејпа“ и „Снуса“.

Представници МУП-а одржали су предавање о опасностима употребе пиротехничких средстава за ученике петог, шестог и седмог разреда.

Узели смо учешћа у наградном конкурс „Деца-деци“ за идејно решење новогодишње честитке „Црвеног крста“ Крагујевца, као и у изради и продаји новогодишњих честитки.

Са освртом на светски дан борбе против пушења одржано је васпитно – здравствено предавање и разговор на тему „Утицај пушења на здравље младих“.

Ученици другог разреда су узели учешћа у свечаном пријему ученика првог разреда у подмладак Црвеног крста.

Подмладак Црквеног крста је имао запажено учешће у обележавању недеље Црвеног крста кроз мотивацију свих ученика.

Ради унапређивања рада извршена је евалуација свих записника и извештаја о раду Подмлатка Црвеног крста.

### 9.3.3.12. Ученички парламент

У току школске 2023/2024. године Ученички парламент састао се 5 пута.

На првом састанку конституисан је Парламент, урађено је упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента са посебним освртом на улогу и значај функционисања парламента.

Након тога чланови су предлагали кандидате за председника и подпредседника који су изабрани демократским путем (гласањем). За преседника изабран је : Павле Фемић 8/2 а за подпредседника парламента Тамара Ристић 7/5 -

Педагог је у кратким цртама и суштински предсавиле активности тимова који су оформљени у школи, након чега су ученици позвани да се пријаве за учешће у раду тимова.

Педагог Ивана Савић је на препоруку тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања а поводом Европског дана борбе против трговине људима урадила презентацију Модерно ропство. Такође је припремила линк са филмом „ Путовање кроз ДНК“ који се односи на толеранцију и прихватање различитости. Ученици су почледали филм након чега је била дискусија. Анализирана је и прича о ДУГИ која носи исту поруку и ученицима се јако допала. Поред тога ученицима смо предложили неколико заједничких активности на тему толеранције које могу кроз ликовне радове презентовати на паноу ученичког парламента.

Акција чишћења Шумарица организована и покренут преко Ученичког парламента реализована је 24.10.2023.године. У акцији су учествовали ученици од 5. до 8.разреда уз подршку наставнице физичког и здравственог васпитања Јелене Томашевић, педагога Иване Савић и представника родитеља 5/2 Јелене Петровић.

Планинарско друштво „Жежељ“ и Црвени крст организовали су Меморијал Николина Јанковић на Гледићким планинама, у знак сећања на трагично настрадалу младу планинарку. Николина није била ђак наше школе, али њена рођена сестра иде у ову школу па је школа узела учешће у акцији. Чланови Парламента су промовисали ову акцију као и чланови Савета родитеља. Ученике су испред школе водили Светлана Предојевић, наставница биологије и Гордана Рашић учитељица.

Презентацију „Анализа резултата завршног испита школске 2022/2023 године“ урадио је педагог како би ученици видели на чему треба да пораде и на које градиво треба највише обратити пажњу и то поделе са остатком њихових одељења и њиховим наставницима.

Поводом новогодишњих представници парламента седмог разреда су на наставницом Јеленом Томашевић су украсили хол школе код главног улаза и места за пријем родитеља.

Поводом обележавања Дана планете земље 22. Априла педагог Ивана Симић , припремила је презентацију. Кроз разноврсне фотографије које су биле приказане путем поменуте презентације, упознала ученике са свакодневним загађивачима наше земље, објаснила им је како и на који начин људи загађују ваздух, воду и земљу и приказала последице тих поступака. Ученици су током приказивања помињали и загађиваче који нису били репрезентовани. Представници парламента су предложили да ће утицати на своје вршњаке да за време великог и малог одмора и при доласку и одласку из школе не бацају смеће по дворишту и учионицама. Предложено је и да се ураде панои на ову тему.

### **9.3.4. Стручни тимови**

#### **9.3.4.1. Тим за инклузивно образовање**

Чланови тима су : Биљана Маринковић, Славица Мартиновић, Марина Вићентијевић и Анђелка Николић.

Као представник Савета родитеља члан тима је Славица Илић Ракић.

У току школске године одржано је укупно 8 састанака.

У оквиру тима за инклузију формиран су подтимови које чине учитељ или одељењски старшина ученика, родитељ, један члан стручне службе, координатор тима и по потреби дефектолог из школе „Вукашин Марковић“ са којима је школа остварила сарадњу.

Одржани су заједнички састанци учитеља који су извели четврти разред, ОС и предметних наставника петог разреда где су упознати са ученицима који су имали неки вид подршке. Договорено је да координатор тима и педагог ажирирају базу ИО документације, што је и рађено током школске године.

У току школске године у подршци је било:

- 2. разред 3 ученика са ИОП/1
- 3. разред 2 ученика са ИОП/1, 1 ученик са ИОП/2
- 4. разред 2 ученика са ИОП/1 2 и 1 ученик са ИОП/2
- 5. разред 2 ученика са ИОП/1 и 1 ученик са ИОП/2
- 6. разред 1 ученик са ИОП/1 и 2 ученика са ИОП/2
- 8. разред 3 ученика са ИОП/1

За 3 ученика дат је предлог за укидање ИОП-а 1: Н.К. 6/1, С.Л.8/3 и И.Б. 8/4

Педагог је упознала чланове тима са структуром уписаних првака. У првом разреду стручна служба је предложила 4 ученика за одлагање, а од тога је полазак у први разред одложен за два ученика. У овој школској години укупно је уписано 187 првака. Два ученика имаће подршку асистента због здравствених проблема.

У осмом разреду имали смо три ученика у подршци са ИОП-1. Због потешкоћа у разумевању прочитаног, сва три ученика су имала подршку асистента на ПЗИ и ЗИ. Ученици су се уписали у жељене школе. Остварен је план транзиције са „Друга крагујевачка гимназија“ за једног ученика и Трговинско-угоститељском школом „Тоза Драговић“ за два ученика. Контакт је успостављен са стручним службама школа, размењене су информације и предата документација за ученике.

За транзицију на прелазу из првог у други циклус организован је пре почетка наставе састанак са учитељима који су извели четврти разред, новим ОС и предметним наставницима ради размене информација. Један ученик четвртог разреда који је похађао наставу по ИОП-2 прешао је у ШОСО „Вукашин Марковић“ и тамо наставља други циклус образовања.

Настављена је сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“ у пружању додатне подршке дефектолога једном недељно ученицима са решењима ИРК у просторијама наше школе ( **4 ученика**).

Током године тим је обављао појединачне састанке са појединим родитељима ученика чија су деца у подршци у циљу праћења напредовања и препорука за даљи рад. Посебан акценат је стављен на подршку ученицима који показују непримерено понашање на часу, према вршњацима или наставницима. Подршка је пружана и наставницима кроз саветодавни рад и праћење метода и техника рада на часу са ученицима у подршци.

Посебни састанци одржани су са родитељима једног ученика осмог разреда због специфичних здравствених проблема (ученик је похађао наставу по ИОП1). На основу евалуације исхода, разговора са предметним наставницима и у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију таде су препоруке за одабир средњд школе.

Препоруке:

Ставити акценат на:

- на квалитет активности персонализованих програма наставе и учења
- у евалуацији укључити и давање препорука за даљи рад
- обављање разговора са родитељима ученика у подршци за наставак школовања
- наставу организовати тако да сваки ученик из подршке буде активан и ангажован на часу
- кроз различите наставне и ваннаставне активности радити на уважавању различитости свих ученика

#### **9.3.4.2. Стручни актив за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање је остварио све циљеве постављене у свом плану рада за школску 2023-24. годину.



На почетку полугодишта-у августу је израдио и представио Наставничком већу школе Годишњи план рада актива као и Годишњи акциони развојни план за 2023/2024. годину са нагласком да се већима, тимовима и активима пруже основе за савременије и конструктивније планирање рада. План је израђен са оквирно постављеним временским одредницама и уопштено наведеним активностима јер смо желели да планови стручних већа, тимова, актива и др. прецизно и кроз међусобну сарадњу одреде временску динамику остваривања циљева као и посебне, специфичне активности које воде ка реализацији планираног. Настава и учење, постигнућа ученика и подршка ученицама и етос су доминантне области за стално усавршавање, побољшавање и развијање рада и међуљудских односа. У том процесу пружили смо све додатне информације и потребну подршку, као и подршку за реализацију заједничких активности већа, тимова, актива и др. Пружана је и подршка у планирању и извођењу пројектне наставе, пројекта у настави, амбијенталне наставе и међупредметном повезивању. У реализацији ових задатака учествовали су сви чланови актива.

САРП се током првог полугодишта састао два пута. У планирање и даљи рад укључени су и ученици и родитељи у складу са законом.

Праћење реализације задатака и извештавање о истима вршено је континуирано, по плану уз прикупљање документације и израду извештаја. Примењује се детаљно осмишљен, начин праћења рада тимова, актива и већа чији је основни циљ евидентирање и подстицање на употребу савремених, напредних и подстицајних метода и техника у раду, као и умрежавање и повезивање докумената и праксе. Праћена је оствареност исхода Годишњих акционих планова и Развојног плана.

У другом полугодишту рад стручног актива усмерен је на анализу рада тимова, већа, актива и комисија са циљем подршке бољем планирању и извештавању на нивоу школе. Сарадња са Тимом за вредновање квалитета и унапређивање рада установе усмерио је пажњу нашег актива на умрежавање рада тимова ради свеобухватног сагледавања рада установе и објективне самовалуације постигнућа. Предмет анализе били су полугодишњи извештаји и она је извршена у односу на претходну-прошлогодишњу где је главни сегмент интересовања био усмерен на одговор тимова и актива на раније дате препоруке. Анализа планирања је такође извршена на основу Годишњег акционог развојног плана на коме су утемељени планови већа – посматрана је имплементација, операционализација циљева ГАРП-а као и индивидуално постављени циљеви. Извештавање је праћено и коментарисано у контексту остварености циљева и задатака појединачних планова и стандарда квалитета рада установе. Анализа је показала да је неопходно пажљивије планирање на основу свих валидних докумената уз наглашавање посебних циљева у раду и да фокус планирања рада неког тима пре свега треба да буде рад самог тима и његових чланова, а не других актера који могу бити учесници у поментуим активностима на пр. У наредном периоду рада извршићемо детаљну анализу планова и годишњих извештаја са циљем што бољег припремања и организације рада у наредној школској години. Координаторе већа и актива, комисија и тимова ћемо детаљно упутити у документе чије задатке и циљеве ваља разрадити у планирању и програмирању и у томе ћемо се ослонити на чланове Педагошког колегијума.

Препорука: Практику праћења планирања и извештавања потребно је увести у сва већа и тимове у процес самопроцене и праћења остварености циљева и задатака. Годишњи планови морају у структури имати посебне циљеве, задатке и активности видљиво и прецизно дефинисане, што је нужно испратити на нивоу актива.

### **9.3.4.3. Стручни актив за развој Школског програма**

Стручни актив за развој школског програма у школској 2023/2024. години одржао је пет састанка.

Чланови Актива су активно учествовали у раду и уз помоћ чланова својих актива за област предмета постављене обавезе извршавали поштујући договорене рокове.

На почетку школске године је урађен Годишњи план рада Актива. Активности које су планом биле предвиђене: израда годишњих и оперативних планова рада; размена искустава, запажања и дилема; тематско планирање и стручна размена на нивоу стручних већа из области предмета ; праћење начина остваривања наставних и ваннаставних активности; организација секција из различитих области у складу са узрасним и специфичним интересовањима ученика ; праћење остварености образовних стандарда; анализа школских програма за период од школске 2022/2023. године до школске 2025/2026. године; анкета о изборним програмима.

Све предвиђене активности су реализоване.

Годишњи и оперативни планови/програми наставе и учења урађени су на основу Правилника о програму образовања и васпитања за основну школу.

Оперативни планови су израђивани уз поштовање рокова на месечном нивоу и постављени су на Гугл диску ради квалитнијег планирања и развијања међупредметних компетенција.

Школа је свој рад усаглашавала са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023-2024. годину.

На састанцима стручних већа из области предмета наставници су размењивали припреме, консултовали се око усклађивања и корелације наставних садржаја, тематског планирања и усклађивања термина и садржаја писаних провера знања, праћења постигнућа ученика а у складу са правилником о оцењивању ученика у основној школи и стручним упутствима који су га појашњавали.

У сарадњи са одељењским старешинама, педагогом, психологом и дефектологом наставници предметне и разредне наставе планове рада прилагодили су специфичностима појединих одељења и ученицима којима је потребна додатна подршка у савладавању градива, кроз индивидуализацију наставних садржаја и израду индивидуалних образовних програма.

На састанцима Стручног актива за развој школских програма и кроз сарадњу стручних већа из области предмета а у складу са Развојним планом школе вршена је анализа школских програма за први и други циклус. Закључак је да је постојећи Школски програм солидан али је потребно модификовати табеле због прегледности, што ће бити реализовано након истека важења постојећег.

### **9.3.4.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

У току школске 2023/2024. године, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао двадесет четири састанка у просторијама школе.

Сви чланови су активно учествовали у раду Тима и присуствовали састанцима.

Тим је реализовао следеће активности које су предвиђене акционим планом:

- на основу Извештаја о релаизацији Плана рада Тима за школску 2022/23. годину и препорука које су из њега произашле, Тим је израдио План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. годину

- на основу Извештаја о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23. годину и препорука које су из њега произашле,

Тим је израдио Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24.годину

- на основу Извештаја о реализацији Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за школску 2022/23.годину и препорука које су из њега произашле, Тим је израдио Програм спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за школску 2023/24.годину

- на основу истраживања које је спроведено с циљем да се уради анализа стања и да се изврши процена безбедности у школи, и на основу анализе насилних ситуација свих нивоа и свих врста насиља из претходне две школске године, Тим је распоред дежурстава наставника прилагодио потребама

- Тим је дао предлог тема за обogaћивање садржаја ЧОСа посвећених превенцији и заштити од насиља, злостављања и занемаривања и спречавању дискриминације

- Тим је припремио материјал за информисање запослених (наставно и ваннаставно особље), ученика, родитеља и органа управљања о улози и задацима Тима, раду Тима, планираним активностима, превентивним и интервентним мерама, процедурама у случају сумње или утврђеног дискриминаторног и/или насилног понашања

- Тим је дефинисао процедуру у специфичним ситуацијама насиља које често произилазе из игре и коракe поступања у превенцији и интервенцији у таквим ситуацијама

- Тим је редовно ажурирао податке на Националној платформи „Чувам те“

- Тим је евидентирао случајеве насиља

- Тим је вршио процену нивоа насиља

- Тим је организовао консултације са наставницима у случајевима или сумњама на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање

- Тим је учествовао у саветодавном раду са ученицима, наставницима и родитељима

- Тим је организовао укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности

- Тим је израђивао Оперативни план заштите за учеснике насилних ситуација другог и трећег нивоа

- Тим је пратио ефекте предузетих мера

- Тим је сарађивао са актерима спољне заштите по потреби (ЦЗСР, ПУ, ДЗ, КБЦ, ЦК)

- Тим је организовао консултације и учествовао у консултацијама са Драганом Оцокољић – просветним саветником

- Тим је водио и чувао евиденцију

- Тим је пратио реализацију Плана рада Тима за школску 2023/24.годину и на основу тога Тим је израдио Годишњи извештај о реализацији Плана рада Тима за школску 2023/24.годину

- Тим је пратио реализацију Програма заштите од насиља за школску 2023/24.годину и на основу тога Тим је израдио Годишњи извештај о реализацији Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24.годину

- Тим је пратио реализацију Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за школску 2023/24.годину и на основу тога Тим је израдио Годишњи извештај о реализацији Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за школску 2023/24.годину

Случајеви насиља – начин праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

- евидентирано је петнаест ситуација насиља (тринаест ситуација физичког насиља од којих је у пет ситуација учесник по један ученик, у четири учесници су два ученика, у три ситуације учесници су три ученика, у једној ситуацији учесници су осам ученика; и две ситуације насиља које су комбинација физичког, психичког и социјалног насиља – у једној ситуацији учесници су два ученика, у једној ситуацији учесници су три ученика)

- евидентирани су четири теже повреде обавеза (у три ситуације је учествовао по један ученик, у једној ситуацији су учествовала два ученика)

- евидентирано је две ситуације које се нису могле дефинисати ни по облику ни по типу (2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

- десет учесника је начинило физичко насиље – 1. ниво

- девет учесника је начинило физичко насиље – 2. ниво

- три учесника је начинило физичко насиље – 3. ниво

- четири учесника је начинило психичко насиље – 1. ниво

- четири учесника је начинило социјално насиље – 1. ниво

(3) број повреда;

- нема случајева повреде евидентираних од стране Тима

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

- вођена су четири васпитно-дисциплинска поступка за теже повреде обавеза

- појачан васпитни рад је вођен за једног ученика првог разреда, два ученика другог, једно цело одељење четвртог, четири ученика шестог, шест ученика седмог, три ученика осмог разреда

- против запослених није вођен васпитно-дисциплински поступак

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

- нема остварених обука у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

- тим нема евиденцију

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

- родитељи у великој мери учествују, али много више у интервентним него у превентивним активностима

- медијација са родитељима се показала као изузетно делотворна у превазилажењу проблема насталих услед неке насилне ситуације у којој су учесници учествовали

Тим је успешно и ефикасно радио и сарађивао. Након извршене евалуације свих планираних и реализованих и нереализованих активности у школакој 2023/24. години Тим је увидео добре и лоше стране рада. Чланови Тима су се сложили са истим и из тога су произашле препоруке за даљи рад.

Препоруке за даљи рад у наредној школској години:

- наставити рад Тима са мањим бројем чланова што се показало као ефикасно

- дати препоруке за формирање Тима за кризне ситуације

- урадити анекс Школског програма

- наћи начина за ефективно умрежавање и укључивање свих одељењских старешина у циљу што ефикаснијег рада Тима (да одељењске старешине достављају два пута годишње извештај Тиму о свим претходно планираним превентивним активностима које су реализоване у оквиру часова редовне наставе, часова одељењске заједнице и одељењског старешине и у оквиру часова ваннаставних активности)

- осмислити начине на које ће одељењске старешине извештавати Тим како о планираним превентивним активностима, тако и о реализованим и нереализованим активностима
- осмислити начине на које ће одељењске старешине извештавати Тим о броју и врсти насиља првог нивоа како би Тим имао евиденцију на основу које би редовно вршио ажурирање Националне платформе „Чувам те“
- саветодавним радом оснажити одељењске старешине за рад приликом реализације превентивних активности као и у случајевима интервенције на сумњу или насталу насилну ситуацију (медјација са родитељима)
- реализовати информисање свих актера школског живота о важећем Правилнику о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

#### **9.3.4.4.1. Извештај о реализацији Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24. години**

Након урађене анализе и евалуације реализације Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24.години, Тим за заштиту је је сачионио извештај о реализованим и нереализованим активностима и дао препоруке за израду Програма заштите за наредну школску годину.

Реализоване активности:

Начин на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе на свим нивоима

- избор наставних тема и јединица посвећених превенцији насиља, злостављања и занемаривања (септембар)
- израда плана наставних тема и јединица посвећених превенцији насиља, злостављања и занемаривања (септембар)
- реализација плана наставних тема и јединица посвећених превенцији насиља, злостављања и занемаривања (током првог и другог полугодишта)
- упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (припремљен материјал, одложена реализација)
- упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (припремљен материјал, одложена реализација)
- упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (припремљен материјал, одложена реализација)
- 18.октобар – обележавање Европског дана борбе против трговине људима (13.октобар – Ученички парламент, 17.октобар – у одељењима ученика 2.разреда, до краја октобра у одељењима ученика 7.и 8.разреда)
- реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ – низ радионица са темом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (11.октобра, 19.октобра и 26.октобра 2023.године за ученике петог и седмог разреда)
- 16.новембар – обележавање Међународног дана толеранције (Ученички парламент, приказивање филма „Путовање кроз ДНК“, до краја новембра часови Грађанског васпитања, Верске наставе и Слободних наставних активности у вишим разредима, реализација приче „Дуга“ на часовима одељењске заједнице у нижим разредима)

Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима

- одржавање презентација и радионица, трибина и предавања за: ученички парламент, одељењске заједнице, родитељске састанке, састанак савета родитеља, наставничко веће

-израда анализа и извештаја: директору школе, школском одбору, школској управи

Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;

- давање предлога активности које би допринеле превенцији насиља, злостављања и занемаривања на часу одељењске заједнице

- реализација превентивних радионица на ЧОС-у

- укључивање представника Ученичког парламента у рад Тима и стручних органа установе и инофрмаисање истих о раду одељењске заједнице и Ученичког парламента

Садржаји и начини за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;

- Презентације и радионице на ЧОС-у

- Реализације наставних јединица са темама које указују на насиље као негативну друштвену појаву

Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;

- идентификација ученика који могу постати жртва насиља

- идентификација ученика који испољавају агресивно понашање

- идентификација групе или одељења у којем су нарушени односи међу ученицима

Начини реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;

- провера сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања – прикупљање информација о могућем насиљу, злостављању и занемаривању.

- заустављање насиља и злостављања, смиривање ситуације

- обавештавање родитеља ученика – одмах по зауствљању насиља и у случају повреда, обезбеђивање лекарске помоћи.

- консултације у установи – процена нивоа насиља, разјашњавања околности, прикупљање и анализирање чињеница

- мере и активности – предузимају се за све нивое насиља. Оперативни план заштите се сачињава за ситуације насиља другог и трећег нивоа за све учеснике насиља. План заштите садржи: појачан васпитни рад, рад са родитељима ученика, рад у одељењској заједници, укључивање органа школе по потреби, начине рада са свим учесницима насиља, са временском динамиком. Трећи ниво насиља се пријављује на Националној платформи „Чувам те“, а први и други ниво насиља се статистички ажурирају на платформи.

- праћење ефеката предузетих мера и активности – провера успешности плана заштите

Облици и садржаји рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

- израда и реализација индивидуалног плана заштите за свако дете/родитеља/запосленог који трпи или сведочи насилно понашање

- израда и реализација индивидуалног плана активности усмерене на промену понашања за свако дете/родитеља/запосленог који чини насилно понашање

Начини, облици и садржаји сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;

- упознавање родитеља са врстама, нивоима и последицама насиља: предавање, радионица на одељењским или општим родитељским састанцима

Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите;

- праћење реализације програма заштите на састанцима Тима
- вредновање програма заштите на састанцима Тима
- подношење извештаја о остваривању и ефектима програма заштите: директору школе, савету родитеља, ученичком парламенту, школском одбору

Нереализоване активности:

Начин на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе на свим нивоима

- упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- у наредној години осмислити начине и упознавања свих актера школског живота са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање

- предложити Тиму за професионални развој да у план стручног усавршавања укључи семинар из ове области
- „Научио на семинару, применио у пракси“ – преношење искустава са семинара, хоризонтално стручно усавршавање
- презентација примера добре праксе и одржавање угледних часова и радионица
- хоризонтална размена искустава као примера добре праксе међу запосленима
- упознавање запослених са појмом Трговина људима и обавезама и одговорностима у превенцији и инетервенцији

Након урађене анализе и евалуације реализације Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24.години, Тим за заштиту је сачинио извештај о реализованим и нереализованим активностима и дао препоруке за израду Програма заштите за наредну школску годину. Препоруке се не разликују много од препорука из претходног Извештаја, што би значило да се Тим у раду сусреће са сличним проблемима из године у годину.

Препорука за рад у наредној школској години:

- руководиоци стручних већа и одељењске старешине треба да доставе избор наставних тема и план рада наставних тема (конкретан назив теме као и време реализације) до 05.09. како би до 15.09. исте биле уклопљене у Програм заштите
- руководиоци стручних већа и одељењске старешине треба да доставе Тиму извештај о реализацији наставних тема и план рада наставних тема посвећених превенцији насиља, злостављања и занемаривања, као и борби против трговине људима два пута годишње како би Тим то имао у својој евиденцији и на основу тога извршио евалуацију Програма и израдио Извештај о реализацији Програма
- навести конкретни назив семинара из области заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а затим евидентирати практичну примену наученог на семинару као и доказе о хоризонталном усавршавању запослених као вид размене искустава
- Тим треба да осмисли процедуру или образац који чланови стручних већа и одељењске старешине треба да спроведу и доставе Тиму пре израде завршног извештаја а у вези са начином

#### **9.3.4.4.2. Извештај о реализацији Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања у школској 2023/24. години**

Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада

- избор наставних тема и јединица посвећених спречавању дискриминације и превенцији других облика ризичног понашања (септембар)

- израда плана наставних тема и јединица посвећених спречавању дискриминације и превенцији других облика ризичног понашања (септембар)

- реализација плана наставних тема и јединица посвећених спречавању дискриминације и превенцији других облика ризичног понашања (током првог и другог полугодишта)

- упознавање запослених са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (припремљен материјал, одложена реализација)

- упознавање родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (припремљен материјал, одложена реализација)

- упознавање ученика са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (припремљен материјал, одложена реализација)

Начини на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

- испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности

- укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима

- промоција ученика и њихових радова

- упознајемо различите културе, традиције, обичаје...

- укључивање ученика у културно-уметничке манифестације – Дан школе, Школска слава...

Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

- одржавање презентација и радионица, трибина и предавања за: ученички парламент, одељењске заједнице, родитељске састанке, састанак савета родитеља, наставничко веће

- израда анализа и извештаја: директору школе, школском одбору, школској управи

- дељење садржаја путем школског сајта и Фејсбук странице школе

Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

- презентације и радионице „Стереотипи, предрасуде, дискриминација“: ученички парламент, одељењске заједнице, родитељски састанци, савет родитеља, наставничко веће

Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања;

- анализа реализације програма превенције на састанцима Тима

- вредновање програма превенције на састанцима Тима



- подношење извештаја о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања: директору школе, савету родитеља, ученичком парламенту, школском одбору

Нереализоване активности:

Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада

- упознавање запослених са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

- упознавање родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

- упознавање ученика са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

-у наредној години осмислити начине и упознавања свих актера школског живота са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

- предложити Тиму за професионални развој да у план стручног усавршавања укључи семинар из ове области

- „Научио на семинару, применио у пракси“ – преношење искустава са семинара, хоризонтално стручно усавршавање

- презентација примера добре праксе и одржавање угледних часова и радионица

- хоризонтална размена искустава као примера добре праксе међу запосленима

Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

- израда и реализација индивидуалног плана подршке за свако дете/родитеља/запосленог који трпи или сведочи дискриминаторно понашање

- израда и реализација индивидуалног плана активности усмерене на промену понашања за свако дете/родитеља/запосленог који чини дискриминаторно понашање

Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

- упознавање родитеља са облицима и последицама дискриминације: „Стереотипи, предрасуде, дискриминација“:

- предавање

- радионица на одељењским или општим родитељским састанцима

- семинар или предавање на тему дискриминације

Начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторног поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

- обавештавање Школске управе

- подношење пријаве Тужилаштву

- подношење пријаве Поверенику

- обавештавање Центра за социјални рад

Након урађене анализе и евалуације реализације Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања у школској 2023/24.години, Тим за заштиту је је сачинио извештај о реализованим и нереализованим активностима и дао препоруке за израду Програма превенције за наредну школску годину. Препоруке се не разликују много од препорука из претходног Извештаја, што би значило да се Тим у раду сусреће са сличним проблемима из године у годину.

Препорука за рад у наредној школској години:

- руководиоци стручних већа и одељењске старешине треба да доставе избор наставних тема и план рада наставних тема (конкретан назив теме као и време реализације) до 05.09. како би до 15.09. исте биле уклопљене у Програм превенције

- руководиоци стручних већа и одељењске старешине треба да доставе Тиму извештај о реализацији наставних тема и план рада наставних тема посвећених спречавању дискриминације и превенцији других облика ризичног понашања два пута годишње како би Тим то имао у својој евиденцији и на основу тога итзрадио Извештај о реализацији Програма

- навести конкретни назив семинара из области спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања, а затим евидентирати практичну примену наученог на семинару као и доказе о хоризонталном усавршавању запослених као вид размене искустава

- Тим треба да осмисли процедуру или образац који чланови стручних већа и одељењске старешине треба да спроведу и доставе Тиму пре израде завршног извештаја а у вези са начином информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања

- Тим треба да осмисли процедуру или образац који чланови стручних већа и одељењске старешине треба да спроведу и доставе Тиму пре израде завршног извештаја а у вези са начинима на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

- осмислити механизме за оснаживање запослених у овој области како би стекли самопоуздање за спровођење превентивних активности

#### **9.3.4.5. Тим за самовредновање квалитета рада школе**

Програми о плановима рада тимова су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у оквиру посебних програма и планова образовно-васпитног рада.

Чланови тима су: руководилац: Јелена Шобот, Радмила Рајић, Ивана Убавкић, Сања Милојевић, Снежана Степановић, Оливера Витановић, Јелена Илић, Јелена Благојевић, Јелена Стевовић Недељковић, Марија Цветић и Немања Чукић (члан Савета родитеља и члан Тима за самовредновање.

Током школске 2023/24. сви чланови тима су редовно долазили на састанке и узели своје активно учешће. Чланови Тима су направили кратак осврт на рад тима током протекле школске године и констатовали да су планиране активности углавном реализоване. Области вредноване школске 2022/2023.године биле су: Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање; Област квалитета 2: Настава и учење; Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика; Област квалитета 4: Подршка ученицима; Област квалитета 5: Етос и Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

План рада тима је усвојен након што су чланови продискутовали о истом.

За руководиоца Тима изабрана је Јелена Шобот.

Тим је у сарадњи са стручним активом за развојно планирање констатовао да би области вредновања за 2023/2024. годину требало да буду Етос и Подршка ученицима, чиме би се заокружио четворогодишњи циклус. Предлог ће бити изнет на седници Наставничког већа.

Динамика извештавања о раду Тима биће утврђена на састанку Педагошког колегијума.

Тим је са активностима почео септембра месеца и на првом састанку подељена су задужења члановима тима. За координатора је том приликом изабрана Јелена Шобот.

Руководилац тима Јелена Шобот, упознала је чланове тима са дневним редом.

Руководилац тима је упознала чланове са извршеним систематизовањем података и извештаја о областима самовредновања која су урађена у предходне три године ради евалуације Развојног плана за протекли период.

Вредноване су области:

-Програмирање, планирање и извештавање - 2022/23.г.

-Настава и учење

-Образовна постигнућа ученика - 2022/23.г.

-Подршка ученицима - 2022/23.г.

-Етос - 2022/23.г.

-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - 2022/23.г.

У овој школској години 2023/24.г. вредноваће се Етос и Подршка ученицима.

Договорено је да се вредновање ових области изврши током октобра како би резултати послужили за израду новог Развојног плана школе.

Договорено је да се током октобра изврши анкетаирање ученика, наставника и родитеља, а да се прикупљени резултати анализирају у најкраћем року. За дистрибуцију анкета у млађим разредима биће задужене Радмила Рајић, Јелена Илић, Снежана Степановић, Оливера Витановић и Марија Цветић, а у старијим Ивана Убавкић, Сања Милојевић, Јелена Благојевић. Након прикупљених анкета, биће подељена задужења у вези са анализирањем истих.

Договорено је да се у току октобра анкетаирају: ученици, родитељи и запослени школе за ОБЛАСТ ЕТОС и то на следећи начин:

а) у одељењима: III/2, IV/2, V/2, VI/2, VII/2 и VIII/2 анкетаирају се ученици

б) у одељењима: III/5, IV/5, V/5, VI/5, VII/5 и VIII/5 анкетаирају се родитељи

в) сви ученици који су чланови ученичког парламента

г) сви чланови Савета родитеља

д) сви запослени у настави

Рок за анкетаирање и обраду података је крај октобра.

Руководилац тима је упознала чланове са обрадом података из области Етос.

Област 5- ЕТОС , према Правилнику о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године. Добијени резултати су коришћени су као индикатори за израду Развојног плана установе за наредни период.

Јаке стране:

За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Слабе стране:

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Предлог мера

Укључивати ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе.

Организовати посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци), радионице, израду постера, учешће у пројектима, организовање вршњачких тимова.

Организовати радионице за родитеље кроз које ће бити усмерени на то како да препознају било који вид насиља и како да реагују на њих .

На основу акционих истраживања, развити иновативну праксу и нова образовна решења .

Закључак:

Тим ће и даље радити на развијању и унапређењу области за самовредновање, јер су оне неопходне свим запосленима, ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове, јер чине основу за целоживотно учење.

У наредном периоду, задаци Тима биће:

-сарадња и координација активности свих чланова тима

-израде пројеката у току другог полугодишта

-подстицање ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних и ваннаставних активности које могу допринети подршци и развоју њихове личности.

Требало је да се анкета обави у децембру, али због великог броја одсутних чланова тима (веома оправдани разлози), договорено је да се анкета обави почетком другог полугодишта. Договорено је да се у току фебруара анкетирају: ученици, родитељи и запослени школе за ОБЛАСТ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА и то на следећи начин:

- а) у одељењима: III/1, IV/1, V/1, VI/1, VII/1 и VIII/1 анкетирају се ученици
- б) у одељењима: III/4, IV/4, V/4, VI/4, VII/4 и VIII/4 анкетирају се родитељи
- в) сви ученици који су чланови ученичког парламента
- г) сви чланови Савета родитеља
- д) сви запослени у настави

Рок за анкетирање и обраду података је крај фебруара.

Руководилац тима је упознала чланове са обрадом података из области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Током школске 2021/22. године, реализовано је вредовање

Области 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, према Правилнику о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године. Добијени резултати су коришћени као индикатори за израду Развојног плана установе за наредни период.

У процесу самовредновања коришћени су:

Упитници за ученике, наставнике и родитеље, посебно израђени у сврху самовредновања.

Подаци прикупљени школске анализом документације.

Као извори доказа коришћени су:

Записници са седница одељењских већа.

Записници са састанака стручних већа.

Дневници образовно васпитног рада.

Записници са састанака тимова.

Извештаји стручних већа, тимова.

Извештаји о непосредном увиду у наставни процес од стране директора и стручних сарадњаке стране

На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

Слабе стране

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Предлог мера

Наставити са пружањем подршке на основу анализе успеха и владања.

Понудити ваннаставне активности на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика. (Након добијених резултата, школа је већ предузела мере и анкетирала ученике пре израде Школског програма. Подаци су искоришћени за планирање ваннаставних активности).

Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстицати ученике на професионални развој-издвојити одређене наставне јединице које се тичу избора професије и упознавање са различитим професијама, организовати радионице на тему професионалне оријентације као и разговоре са представницима различитих професија, организовати посете институцијама у којима ће ученици непосредно бити упознати са одређеним занимањима, наставити сарадњу са средњим школама које презентују своје профиле, организовати тестирања од стране школског психолога после којих ће ученици добити одређене смернице за одабир будуће професије.

Успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и створити услове за њихово напредовање, разрадити идеју о специјализованим одељењима у основној школи.

Редовно вођење записника са стручних већа

На основу предложених мера неопходно је да Тим за професионалну оријентацију достави извештаје кроз наставни рад и ваннаставне активности којим би подстицала ученике на професионални развој-издвојити одређене наставне јединице које се тичу избора професије и упознавање са различитим професијама, организовати радионице на тему професионалне оријентације као и разговоре са представницима различитих професија, организовати посете институцијама у којима ће ученици непосредно бити упознати са одређеним занимањима, наставити сарадњу са средњим школама које презентују своје профиле, организовати тестирања од стране школског психолога после којих ће ученици добити одређене смернице за одабир будуће професије.

Руководиоци Стручних већа: српског језика, математике, историје, географије, биологије, историје и географије требало би да нам доставе план припремне наставе за завршни испит.

Руководиоци Стручних већа требало би да нам доставе извештаје са Стручних већа, ради унапређивања постојећег стања.

Извештај Мира психолога

Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања требало би да нам достави извештај

Педагог и психолог требало би да нам доставе извештај (правилник) за новопридошле ученике, прваке и запослене, примењивање поступака прилагођавања на нову школску средину.

На основу предложених мера неопходно је да Тим за професионалну оријентацију доставио нам је извештаје кроз наставни рад и ваннаставне активности којим би подстицала ученике на професионални развој.

- У нашој школи је одржана презентација Средње школе унутрашњих послова 31.01.2024. коме су присуствовали заинтересовани ученици осмог разреда и наставници ове школе.

- 29. 2. 2024. је Прва крагујевачка гимназија презентовала језички смер и њему су присуствовали наши ученици.

- Почетком марта обављено је тестирање ученика осмог разреда од стране психолога за професионалну оријентацију, а у другој половини марта је психолог обавио разговор са једним делом ученика и презентовао им резултате теста. Са осталим ученицима се разговори обављају током априла.

- Руководилац тима је послао извештај рада у првом полугодишту Тиму за анализу. У наредном периоду биће презентоване и друге школе. Педагог наше школе ће тестирати ученике за професионалну оријентацију.

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао тринаест састанака у просторијама школе.

Тим је реализовао следеће активности које су предвиђене акционим планом:

- на основу Извештаја о реализацији Плана рада Тима за школску 2022/23. годину и препорука које су из њега произашле, Тим је израдио План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. годину

- на основу Извештаја о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23. годину и препорука које су из њега произашле, Тим је израдио Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. годину

- на основу Извештаја о реализацији Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за школску 2022/23. годину и препорука које су из њега произашле, Тим је израдио Програм спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за школску 2023/24. годину

- на основу истраживања које је спроведено с циљем да се уради анализа стања и да се изврши процена безбедности у школи, и на основу анализе насилних ситуација свих нивоа и свих врста насиља из претходне две школске године, Тим је распоред дежурстава наставника прилагодио потребама.

- Тим је дао предлог тема за обogaћивање садржаја ЧОС-а посвећених превенцији и заштити од насиља, злостављања и занемаривања и спречавању дискриминације.

- Тим је започео припрему материјала за информисање запослених (наставно и ваннаставно особље), ученика, родитеља и органа управљања о улози и задацима Тима, раду Тима, планираним активностима, превентивним и интервентним мерама, процедурама у случају сумње или утврђеног дискриминаторног и/или насилног понашања.

- Тим је дефинисао процедуру у специфичним ситуацијама насиља које често произилазе из игре и кораке поступања у превенцији и интервенцији у таквим ситуацијама

- Тим редовно ажурира податке на Националној платформи „Чувам те“

- Тим је евидентирао случајеве насиља

- Тим је вршио процену нивоа насиља

- Тим је организовао консултације са наставницима у случајевима или сумњама на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање

- Тим је учествовао у саветодавном раду са ученицима, наставницима и родитељима

- Тим је организовао укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности

- Тим је пратио ефекте предузетих мера

- Тим је сарађивао са актерима спољне заштите по потреби (ЦЗСР, ПУ, ДЗ, КБЦ, ЦК)

- Тим је организовао и учествовао у консултацијама са Драганом Оцокољић – просветним саветником

- Тим је водио и чувао евиденцију

- Тим је пратио реализацију Плана рада Тима за прво полугодиште школске 2023/24. године и на основу тога Тим је израдио Извештај о реализацији Плана рада Тима за прво полугодиште школске 2023/24. године

- Тим је пратио реализацију Програма заштите од насиља за прво полугодиште школске 2023/24.године и на основу тога Тим је израдио Извештај о реализацији Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2023/24.године

- Тим је пратио реализацију Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за прво полугодиште школске 2023/24.године и на основу тога Тим је израдио извештај о реализацији Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за прво полугодиште школске 2023/24.године

Случајеви насиља – начин праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

- евидентирано је десет ситуација насиља (осам ситуација физичког насиља од којих је у три ситуације учесник по један ученик, у једној учесник су два ученика, у три ситуације учесници су три ученика, у једној ситуацији учесници су осам ученика; и две ситуације насиља кје су комбинација физичког, психичког и социјалног насиља – у једној ситуацији учесници су два ученика, у једној ситуацији учесници су три ученика)

- евидентирани су две теже повреде обавеза (у обе је учествовао по један ученик)

- евидентирано је две ситуације које се нису могле дефинисати ни по облику ни по типу

(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

- осам учесника је начинило физичко насиље – 1.ниво

- шест учесника је начинило физичко насиље – 2. ниво

- један учесник је начинио физичко насиље – 3. ниво

- четири учесника је начинило психичко насиље – 1.ниво

- четири учесника је начинило социјално насиље – 1.ниво

(3) број повреда;

- нема случајева повреде евидентираних од стране Тима

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

- вођена су 2 васпитно-дисциплинска поступка за теже повреде обавеза

- појачан васпитни рад је вођен за два ученика другог, једно цело одељење четвртог, четири ученика шестог, три ученика седмог разреда

- против запослених није вођен васпитно-дисциплински поступак

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

- нема остварених обука у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

- тим нема евиденцију

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

- родитељи у великој мери учествују, али много више у интервентним него у превентивним активностима

- медијација са родитељима се показала као изузетно делотворна у превазилажењу проблема насталих услед неке насилне ситуације у којој су учесници учествовали.

6.3.2024. на иницијативу школског психолога, одржан је заједнички састанак Тима за самовредновање и руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Строчног актива за развојно планирање, на којој је одржана презентација „Вредновање квалитета рада установе“&#39;&#39;. Презентацију су припремиле и реализовале Ивана Савић, педагог и Мирјана Милчић, психолог. Циљ је био да наведени стручни органи артикулишу и умреже активности



заснивајући их на законским основама, пре свега Правилника о вредновању квалитета рада установе. Присутнима су наглашени потребни кораци као и начини вршења самовредновања, на који начин се прикупљају подаци и докази, да би извештај о самовредновању рада установе био целовит и емпиријски заснован.

Руководиоци Стручних већа: српског језика, математике, историје, географије, биологије, историје и географије не поседују план припремне наставе за завршни испит.

Руководиоци Стручних већа требало би да нам доставе извештаје са Стручних већа, ради унапређивања постојећег стања.

У наредној школској години, на основу анализе и евалуације рада тима, циљ Тима за самовредновање биће оријентација на комбиновању знања, вештина и ставова који су релевантни и потребни за функционалну примену у различитим контекстима.

У школи се у оквиру наставних предмета и ваннаставних облика васпитно-образовног да, ради на неговању и развоју сваке од наведених кључних области. Тим ће у наредном периоду, пратити реализацију оквирно планираних активности, процењивати њихов значај, практичну употребу и утицај на развој наведених области кроз интеграцију знања, вештина, ставова и интересовања ученика.

Закључак:

На основу анализе свега наведеног, може се закључити да је тим током школске године реализовао већину планираних активности. У наредном периоду, Тим ће и даље радити на развијању и унапређењу посебно области које ће се вредновати, јер су оне неопходне свим ученицима и професорима за лично остваривање и развој.

У наредној школској години, циљ Тима биће: динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

Задаци Тима биће:

- развој свих појединачних области
- развој кроз наставу свих предмета
- примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- развој основе за целоживотно учење
  - развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања
  - сарадња и координација активности више наставника, односно наставних предмета, употребом одговарајућих наставних средстава, и прилагођавањем садржаја ученицима и њиховим ИОП-има
  - организовање разноврсних активности, занимљивих, угледно-огледних часова са употребом ИКТ-а, са циљем комбиновања знања, вештина и ставова релевантних за реалне животне ситуације које захтевају њихову примену
  - израде пројеката
  - подстицање ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних и ваннаставних активности које могу допринети развоју, међупредметних компетенција.

Све активности предвиђене акционим планом су реализоване.

#### **9.3.4.6. Тим за професионални развој**

У школској 2023./24. године чланови/це овог Тима су: Драгана Милованов (наставница географије), Маја Кањевац Нешовановић (наставница разредне наставе).

У току ове школске године запослени у нашој школи су узели учешће у акредитованим обукама и стручним скуповима, у складу са понудом Центра за образовање Крагујевац, Завода за унапређивање образовања и васпитања Београд и других правних лица која се баве стручним усавршавањем запослених у образовању.

У периоду септембар – август :

Чланови Тима су разматрали усвојени план рада овог Тима за текућу годину.

Сви учитељи су прошли он лајн обуку –Дигитални свет.

Тим за професионални развој на основу смерница за организацију и реализацију образовног васпитног рада у школској 2023./ 2024. год. дате због услед последица мајских трагедија, а за обезбеђење добробити у развоју детета приоритетне области, предлаже јачање следећих приоритетних области:

П4: [Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања](#)

П2: [Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка \(рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...\)](#)

П3: [Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе \(подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области\)](#)

На основу горе наведених припритета, датих на основу смерница, јачати компетенције стручног усавршавања:

К2: Компетенција за подучавање и учење.

К3: Компетенција за подршку развоја личности, детета и ученика.

За професионални развој наставника и стручних сарадника јачати и компетенције К1 и К4.

У складу са овим приоритетим пратиће се понуда ЦСУ Крагујевац и узети учешће у одговарајућим програмима.

Сви наставници су упознати са предложеним семинарима за школску 2023-2024. одобренних од стране Министарства просвете.

Такође је било појединачних присуства у разним обукама, као што су „Зимских дани просветних радника“, у организацији Центра за образовање Крагујевац, као и обуке у оквиру „Образовне академије Клет“ и преко платформе „Чувам те“. Наставници су такође имали акредитовану онлајн обуку "Пасош за учење - ШКОЛЕ" за све наставнике који ће дежурати током спровођења завршног испита у основној школи (дежурни наставници на завршном испиту), сви наставници су били у обавези да заврше обуку до 10.6.2024.

Центар за стручно усавршавање у Крагујевцу је проследио обавештење да због тренутних проблема у финансирању својих активности од стране града Крагујевца, није у могућности да организује семинаре за колективе школа до 31. августа 2024. године, то јест, до краја текуће школске године, као што је до сада била пракса.

Тим за професионални развој је редовно водио евиденцију стручног усавршавања запослених.

Извршена је детаљна анализа табела стручног усавршавања унутар и ван установе.

#### **9.3.4.7. Тим за професионалну оријентацију**

Тим за професионалну оријентацију чине : наставница Снежана Милићевић, педагог, психолог, директор школе и одељенске старешине седмог и осмог разреда.

Тим је формиран почетком школске 2023/2024. са циљем да помогне ученицима у избору будућег занимања.

Први састанак тима одржан је у септембру 2023. године, када је тим обавештен о плану рада за текућу школску годину и када се и разговарало о динамици рада тима за предстојећи период.

Договорено је да је потребно информисати све актере о планираним активностима ( на састанцима стручних органа, преко одељењских старешина, путем огласне табле....).

Договорени су начини имплементације рада на ПО.

На другом састанку, у октобру, договорени су модули за ПО: самоспознаја- препознавање сопствених потенцијала; информисање о занимањима и каријери; упознавање са путевима образовања - мрежом школа; реални сусрети са светом рада; доношење одлуке о избору школе и занимања

На трећем састанку, у децембру, одељенске старешине седмог и осмог разреда су бирали радионице које ће одрадити на ЧОС-у. То су следеће радионице: “У свету интересовања”, у седмом разреду, а у осмом разреду “У светлу врлина и вредности”.

Четврти састанак је одржан у фебруару и на њему је разговарано о представљању средњих школа нашим ученицима осмог разреда.

На петом састанку је разговарано о тестирању ученика осмог разреда од стране психолога за професионалну оријентацију које је одржано почетком марта месеца, а презентација резултата тестирања је обављена у другој половини марта.

Шести састанак је посвећен ученику који ради по измењеном програму. Водило се рачуна о врсти проблема ученика и реалним могућностима за наставак школовања. У подршци ученика осмог разреда укључен је 1 ученик који је радио по ИОП-у 1. На овом састанку се говорило и о више презентација средњих школа у нашој школи, којима су присуствовали заинтересовани ученици и одељенске старешине осмих разреда.

#### **9.3.4.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

У току школске године, Тим за РМПК се састао шест пута. Урађен је и усвојен план рада за ову школску годину и подељена су задужења члановима Тима. Прецизиране су и активности и приоритети којима ће се овај Тим бавити током школске године. Акцент је стављен на организовање часова на којима се могу развијати међупредметне компетенције, а то су часови корелације, угледни/огледни часови, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти, излети, различите акције и сл.

Састанцима тима присуствовала је и већина чланова тима (одсуство појединих чланова тима било је из оправданих-здравствених разлога).

Током првог и другог полугодишта, реализован је већи део активности предвиђених Акционим планом. Реализоване су радионице, тематски дани, два угледна часа, интегративни час, семинари, а све у циљу развијања међупредметних компетенција. Изостала је једино реализација свих планираних угледних часова.

У претходном периоду, реализована су два угледна часа (наставница Драгана Милованов - „Миграциони процеси“, наставница Љиљана Сташевић - „Ћелија“), један интегративни час „Пшеница кроз наставне предмете“, тематски дан „Новогодишњи ваљар“ („Новогодишња чаролија младих хемичара“, „Новогодишња приредба“). Обележена је „Дечја недеља“, „Светски дан језика“, „Дан науке“, „Дан толеранције“, Школска слава Свети Сава, „Светски дан детета“, „Пролеће“, „Дан планете земље“, „Светски дан воде“, „Светски дан среће“, „Дан позоришта“, „Дан шале“, акција прикупљана старог папира, недеља солидарности... Својим учешћем, ученици су развили: компетенцију за учење, своје комуникацијске, сарадничке, естетичке способности као и одговоран однос према околини, одговоран однос у друштву.

У циљу стицања знања и вештина потребних за интегрисање међупредметних компетенција у процес наставе и учења, неки наставници су посетили семинаре: „Дигиталне компетенције као предуслов квалитетног функционисања у савременом друштву“, „Учимо играјући се“, „Климатски хероји-спасимо планету“, „Кроз практичан рад до функционалног знања“, „Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту“...

На основу анализе свега наведеног, може се закључити да је током школске године Тим реализовао већину планираних активности. У наредном периоду, Тим ће и даље радити на развијању и унапређењу међупредметних компетенција, јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој.

Циљ Тима биће: динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

Задачи Тима биће: развој свих појединачних компетенција, развој кроз наставу свих предмета, примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака, сарадња и координација активности више наставника, односно наставних предмета, организовање разноврсних активности, занимљивих, угледно-огледних часова са употребом ИКТ-а, са циљем комбиновања знања, вештина и ставова релевантних за реалне животне ситуације које захтевају њихову примену, израде пројеката, подстицање ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних и ваннаставних активности које могу допринети развоју, међупредметних компетенција.

#### **9.3.4.8. Тим за маркетинг**

У школској 2023/24. години Тим за маркетинг Основне школе „Станислав Сремчевић“ ради у следећем саставу: Јасмина Анђелковић, Теодора Ивановић.

Тим је ангажован у припреми и реализацији више активности. Оквир за његов рад донет је и усаглашен у месецу септембру 2023. године, а од тада Тим се састајао месечно једном како би планирао реализацију предстојећих активности, односно анализирао остварено за протекли месец.

Све културне манифестације које се организоване у школи служиле за промовисању и актуелизацији Школе, јер је на тај начин показујемо да, поред образовног и васпитног, наша Школа негује и развија и културни карактер.

Редовно се ажурирање сајта школе и попуњавање свим активностима и актуелним информацијама везаним за школу омогућава да све информације правовремено стижу до свих ученика и родитеља.. Facebook страница школе, редовно прати сва дешавања у нашој школи као и успехе наших ученика.

Школска 2023/24. година није почела Свечаним пријемом наших најмлађих ђака – ђака првака, Учитељи су појединачно у већим просторијама наше школе, водећи рачуна о социјалној дистанци, упознали своје нове ученике.

Почетком октобра ученици од 1.-4. разреда, обележили су “ Недеља солидарности “, хуманитарном акцијом “ Друг - другу”. Ученици су од понедељка до петка доносили школски прибор и средства за личну хигијену. Прикупљени прибор и средства за хигијену ће се по потреби давати ученицима којима је то потребно.

У октобру је обележена Дечја недеље под слоганом “ Велико срце деце Србије”. Током дечије недеље организовано је низ активности: Буквар дечијих права, Дечији маскембал, сакупљање секундарних сировина, Спортски дан.

На иницијативу ученичког парламента наше школе, последње недеље октобра у Шумарицама је организована акција чишћења Спомен парка. У акцији су учествовали ученици од 5. до 8. разреда, са наставницом Јеленом Томашевић, педагогом Иваном Савић и представницом Савета родитеља Јеленом Павловић.

Град Крагујевац је у среду, 22. новембра у свечаној сали Скупштине града био домаћин друштвеног дијалога на тему „ Међугенерациска солидарност - пут ка друштву једнаких могућности “, који је организовало Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог у сарадњи са Популационим фондом UN. У оквиру ове свечаности, а на предлог Црвеног крста - Крагујевац, нашој школи је уручено признање којим је наша школа проглашена за лидера међугенерациске сарадње за 2023. годину и истакнута као пример успешног повезивања младих и старих на пољу унапређења међугенерациске сарадње и солидарности.

У оквиру празничних активности, сада већ традиционално одржана је “ Новогодишња чаролија младих хемичара”. Огледи су, за ученике првог разреда, изводили ученици 7. и 8. разреда.

У другом полугодишту планира се наставак промоције и разматрање нових видова промовисања, нових промотивних материјала, који ће садржати занимљивости које су у вези са животом Школе и радом у њој.

Чланови тима за промоцију и маркетинг Школе одржаваће редовне састанке по утврђеном годишњем плану.

### 9.3.4.9. Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе

Тим је у саставу од седам чланова школе и чине га: Милун Спалевић, Мирјана Милчић, Снежана Мијаиловић, Иван Маринковић, Марко Јелисијевић, Ивана Аћимовић, Зоранка Димитријевић и Наташа Петровић.

За координатора Тима за школску 2023./24. годину је изабрана Наташа Петровић, наставник биологије. Тим је одржао у току школске 2023./24. године пет састанака, у просторијама школе. Сви чланови тима су углавном редовно присуствовали састанцима и узимали учешће у ангажовањима.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе бавио се анализом доказа о усклађености планова рада Стручних већа и тимова са Законом о основама система и Законом о основном образовању и васпитању. Упоређивањем ових извештаја са прописаним законом, откриће се подручја за унапређивање квалитета планирања и рада стручних већа. Чланови Тима остварили су сарадњу и корелацију са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада школе.

Према договору са састанака на коме је одлучено да се у наредном периоду Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, бави анализом записника са састанака Стручних већа и тимова, користећи при томе јединствене чек листе вредновања квалитета записника. Упоређивањем ових извештаја са прописаним законом, откривена су подручја за унапређивање квалитета планирања и рада стручних већа и тимова.

У оквиру Тима сваки члан је добио задужење:

1. Наташа Петровић, Снежана Мијаиловић за анализу података Тима за самовредновање
2. Н. Петровић- анализа Стручних већа страних језика
3. Мирјана Милчић – анализа Тима за ДНЗЗ и Стручних већа физике, хемије и биологије и Стручног актива за развој школског програма
4. Ивана Аћимовић - анализа података Стручног већа млађих разреда, као и Тима за маркетинг школе и Тима за ИОП
5. Зоранка Димитријевић – анализа Тима за професионални развој и Стручних већа историје и географије
6. Директор Милун Спалевић- анализа података рада Тима за међупредметне компетенције, Стручни актив за развојно планирање,
7. Иван Маринковић – Тим за ПО и Стручних већа математике, информатике и техничког образовања
8. Марко Јелисијевић - анализа Тима за вештине и анализа Тима за праћење реализације годишњег плана рада школе, ученички парламент и педагошки колегијум

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се бавио свим планираним темама и питањима. Чланови Тима анализирали су школску документацију, као реализацију планираних садржаја и циљеве и исходе постигнућа.

На састанцима су изнети предлози за писање целовитих извештаја. Поједине примедбе односиле су се на сва Стручна већа. Усаглашено је да су планови и циљеви планова веома обимни, да се изоставља време предаје записника, као и завршетак састанка. Уз анализу договорено је да обавезно постоји напомена о предлог мера за унапређење рада, као и препорука за даљи рад. Да се наведено износи на Педагошком колегијум. Договорено је да директор прати динамику достављања записника и извештаја.

**Препорука** је да достава извештаја треба да буде и штампаном облику, а такође и електронски доставити ПП служби. Такође је усаглашено да временски не би требало да прође више од недељу дана од састанка до достављања записника. Усаглашеност је да треба унапредити извештаје о раду тимова, као и самоевалуацију. Потребно је одржати обуку члановима тимова. Такође, унапредити технике за тражење доказа, а не базирати се само на једноличним облицима (анкете). Појачати промоцију школе и праћење квалитета наставног процеса.

**Закључак;** У целини успешно је реализован образовно-васпитни рад, који је у функцији квалитетног рада школе. Простор за унапређивање рада школе види се у праћењу и

активностима везаним за стандарде постигнућа, исхода у наставним предметима и међупредметним компетенцијама. Такође, усаглашен је став да треба појачати пажњу стручном усавршавању наставника, њиховом професионалном развоју и примени новостечених знања, јер би на тај начин људски ресурси били више у функцији квалитета рада школе.

### 9.3.5. Савет родитеља

Након избора представника одељења за Савет родитеља, формиран је Савет родитеља школе, на седници одржаној 14.09.2021. године, у чији састав је ушло 43 родитеља.

За председника Савета родитеља изабран је Вељко Врућинић а за заменика Неда Матијевић Анастасијевић који су једногласно изабрани. Исти кандидати су предложени и за представнике Општинског Савета родитеља и предлози су једногласно усвојени.

Рад Савета родитеља одвијао се на седницама које је сазиво председник Савета родитеља У школској 2023/2024. години одржано је шест седница Савета родитеља. О свакој седници, чланови Савета и остала лица која су присуствовала седницама, су благовремено обавештавани у писаној форми (електронски), уз наведени дневни ред и потребан материјал. Поред чланова Савета родитеља седницама су присуствовали директор школе и помоћник директора а на првој седници и руководиоци тимова.

Записници са седница су уредно вођени и прослеђивани родитељима на имејл адресе у складу са Пословником о раду Савета родитеља. Записници се чувају у Архиви школе, са записницима осталих органа школе. Такође вођена је евиденција присуства седницама.

Дневни ред седница је следећи:

Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;

Разматрање извештаја о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину;

Разматрање извештаја о реализацији програма спречавања дискриминације и превенцији других облика ризичног понашања;

Разматрање извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/2023. годину;

Разматрање плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину;

Разматрање извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину;

Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. г;

Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2022/2023. годину;

Разматрање извештаја о реализацији развојног плана школе у школској 2022/2023.

години;

Разматрање предлога годишњег плана школе за школску 2023/2024. годину.

Давање предлога за представнике родитеља за школске тимове у школској 2023/2024. години;

Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. годину (- доношење одлуке о висини дневница за наставнике и вођу пута);

Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика – изабран је Винер осигуравајућа кућа

Утврђен је износ добровољних финансијских давања ученика : висини цене за ученике у целодневној настави, чланарина црвени крст, стартни број, библиотека, ђачки динар, осигурање ученика (након отварања понуда чланови комисије су изабрали Винер осигуравајућу кућу). Укупан износ давања је 1100,00 динара.

Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља основне школе „Станислав Сремчевић“;

Избор представника Савета родитеља у Комисију за јавне набавке за извођење екскурзија и наставе у природи - дата је сагласност на програм екскурзија и наставе у природи и утврђена висина дневница за екскурзије и наставу у природи – упознати су са извештајима вођа пута о реализованим екскурзијама;

- Давање предлога представника родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор ОШ „Станислав Сремчевић“ – изабрана је Тијана Миленковић
- Разматрање извештаја о раду директора школе за I полугодиште 2023/2024. године;
- Разматрање извештаја о раду школе за I полугодиште 2023/2024. године;
- Извештај о успеху и владању ученика за I полугодиште 2023/2024. године;
- Извештај о постигнућу ученика наше школе са Завршног испита за школску 2022/2023. године
- Упознавање Савета родитеља са изабраним уџбеницима за 2. и 6. разред за школску 2024/2025. годину;
- Приоритетно је истакнуте активности за безбедност ученика ( сарадња са МУП-ом, дежурство наставника);
- Прилагођености ученика 5. разреда на предметну наставу;
- Организовање хуманитарних активности (Дечја недеља, - Меморијал за Николину)
- Организовање Отворених врата школе;
- Организовање свечаних академија за Дан Светог Саве и Дана школе и додела награда ученицима
- Уређење школе.

### 9.3.6. Школски одбор

У току школске 2023/2024. године одржано је осам седница Школског одбора, на којима су разматрана следећа питања:

- усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
- доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
- усвајање извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години;
- усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. годину;
- усвајање извештаја о реализацији програма заштите дискриминације, од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2022/2023. години;
- усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2022/2023. годину;
- усвајање извештаја о самовредновању за школску 2022/2023. годину;
- усвајање извештаја о реализацији развојног плана школе у школској 2022/2023. години;
- усвајање предлога о висини финансијског давања ученика за школску 2023/2024. годину (ужина, боравак...);
- доношење плана стручног усавршавања запослених;
- доношење одлуке о давању у закуп фискултурне сале и утврђивање висине закупа за школску 2023/2024. годину;
- доношење одлуке о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза;
- доношење одлуке о усвајању финансијског плана за 2024. годину;
- доношење одлуке о усвајању ребаланса финансијског плана за 2023. годину
- усвајање извештаја о попису имовине и обавеза, као и потраживања са стањем на дан 31. 12. 2023. године;
- усвајање финансијског извештаја за 2023. годину;
- доношење Плана јавних набавки за 2024. годину;
- усвајање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2023/2024. године;
- усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2023/2024. године;
- усвајање завршног рачуна за 2024. годину;
- доношење Статута
- доношење Правилника о спровођењу испита
- доношење Правилника васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- усвајање извештаја са изведених екскурзија и настааве у природи у школској 2023/2024. години;

- верификација мандата новог члана Школског одбора
- доношење Решења о престанку дужности директора ОШ „Станислав Сремчевић“ у Крагујевцу
- доношење Решења о премештају запослене на радно мјесто вршиоца дужности директора школе
- доношење одлуке о именовању чланова Комисије за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба;

### 9.3.7. Извештај директора

Као директор школе обављам послове различите структуре. Стручно се усавршавам у свим сферама које су неопходне за рад: правно-нормативна акта, измене у оквиру наставних планова и програма, финансирање школе, педагошко-психолошка литература, иновације у настави.

Такође су ми потребна и основна знања из области грађевинарства, економије, менаџмента, писање пројеката...

Своје послове и радне задатке обављам у складу са планом и програмом рада директора по одређеним областима:

#### *Прво полугодиште*

#### **1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ – доношење и спровођење планова рада установе**

- узео сам учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.г. који је донет у законском року;
- учествовао сам у изради систематизације радних места;
- урадио сам поделу предмета по наставницима и одељењским старешинама и расподелу осталих задужења члановима Наставничког већа;
- издао сам решења о 40-очасовној радној недељи;
- према плану обезбеђивања и коришћења финансијских средстава, редовно сам достављао на усвајање Школском одбору финансијске планове и планирање буџета Општине и Републике;
- након посете инспекцијских органа, реализовали смо наложене мере.

#### **2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ**

У оквиру ове области истичем:

- календар рада који је прописан за текућу школску годину се реализује по утврђеној динамици;
- свој рад реализујем у преподневној смени осим у изузетним случајевима када је неопходно моје присуством и у поподневним часовима, па и викендом (седнице савета родитеља, организација семинара, адаптација простора и грађевински радови, манифестације од значаја за школу...);
- организационо сам учествовао у сређивању школског простора и набавци опреме (обнављање школског намештаја, набавка наставних средстава, кречење учионица, ходника...);
- редовно сам присуствовао састанцима Актива директора основних школа;
- подржао сам сваку иницијативу за учешће у пројектима;
- био сам ангажован у појачаним саветодавним, индивидуалним и групним разговорима са ученицима, њиховим родитељима и представницима Школске управе.

#### **3. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД**

-педагошко-инструктивни надзор вршио сам периодично како су ми дозвољавале текуће обавезе и сарађивао са стручном службом везано за квалитет и реализацију редовне наставе и ваннаставних активности;

-у оквиру Савета родитеља, разговарали смо на теме: проблеми безбедности деце, опремљеност школе, реализација ђачких екскурзија и настава у природи;



-сарађивао сам са представницима Ученичког парламента (хуманитарне акције, текућа проблематика);

-преко књиге обавештења, редовно сам информисао ученике о битним стварима везаним за школске и ваншколске активности;

-припремио сам и водио седнице Наставничког већа (3) и Педагошког колегијума (1).

#### **4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

-учествовао сам у обезбеђивању услова за усавршавање запослених у скаладу са годишњим планом;

-подстицао сам и иницирао процес самовредновања рада и постављања циљева на високо професионалним стандардима и подржавао континуирани професионални развој.

#### **5. УСМЕРАВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА**

-чланове колектива сам информисао о свим битним питањима везаним за њихов рад и рад школе (Педагошки колегијум огласна табла, Наставничко веће, вибер група);

-са Одељењским старешинама сам сарађивао на решавању дисциплинских проблема појединих ученика;

-радио сам на успостављању односа у колективу на бази међуљудског уважавања, разумевања и добре комуникације.

#### **САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА**

Током овог периода остварена је сарадња са Скупштином града, Школском управом, МЗ, Домом здравља, МУП-ом Крагујевца, Центром за социјални рад, спортским клубовима, Градском организацијом Црвеног крста, Ватрогасним друштвом. Са школама са територије општине сарадња се манифестовала кроз рад актива директора где су доношене заједничке одлуке.

#### **РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Контролисао сам вођење школске документације. Реализација индивидуалних планова и програма као и припрема за часове је континуирано праћена. Благовремено и коректно су попуњавани електронски дневници и матичне књиге.

#### *Друго полугодиште*

##### **1. ДОНОШЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНОВА РАДА УСТАНОВЕ**

- редовно сам пратио реализацију Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;

- према плану обезбеђивања и коришћења финансијских средстава, редовно сам достављао финансијске планове и планирање буџета Општине и републике.

##### **2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ**

У оквиру ове области истичем:

- календар рада који је прописан за текућу школску годину се реализује по утврђеној динамици;

- свој рад реализујем у преподневној смени осим у изузетним случајевима када је неопходно

моје присуство и у поподневним часовима, па и викендом (седнице Савета родитеља, организација семинара, адаптација простора и грађевински радови, манифестације од значаја за школу...);

- организационо сам учествовао у сређивању школског простора и набавке опреме (обнављање школског намештаја, наставних средстава, );

- редовно сам присуствовао састанцима Актива директора основних школа;

- подржао сам сваку иницијативу за учешће у пројектима;

- био сам ангажован у појачаним саветодавним, индивидуалним и групним разговорима са

ученицима и њиховим родитељима;

- учествовао сам у анализи реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода;
- на обележавању Дана школе и свечаном родитељском састанку за матуранте, поделио сам награде носиоцима Вукових диплома и награде за успех на Републичким такмичењима;
- Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе;
- учесник сам реализације поступка набавке и дистрибуције бесплатних уџбеника;
- био сам активан у праћењу и спровођењу јавних набавки канцеларијског материјала, средстава за хигијену, рачунарске опреме и других набавки предвиђених планом;
- сарадња са рачуноводством се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже;
- учествовао сам у реализацији и презентацији школе кроз активност “Отворених врата”.

### **3. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД**

- Педагошко-инструктивни надзор вршио сам периодично, како су ми дозвољавале текуће обавезе. После посета су обављани консултативни разговори у циљу примене иновативних наставних метода, облика рада и наставних средстава а све у циљу побољшања педагошке праксе. Сарађивао са стручном службом везано за квалитет и реализацију редовне наставе и ваннаставних активности
- у оквиру Савета, разговарао сам са родитељима на тему: исхрана ученика, рад на унапређењу безбедности ученика, опремљеност школе, реализацији екскурзија и наставе у природи;
- сарађивао сам са представницима Ученичког парламента;
- редовно сам информисао ученике о битним стварима везаним за школске и ваншколске активности преко књиге обавештења;
- припремио сам и водио седнице Наставничког већа (8) и Педагошког колегијума (2).

### **4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- учествовао сам у обезбеђивању услова за усавршавање запослених у складу са Годишњим планом рада;
- подстицао сам и иницирао процес самовредновања рада и постављања циљева на високо професионалним стандардима и подржавао континуирани професионални развој;
- присуствовао сам угледним часовима, након чега су вођене дискусије, анализе.

### **5. ПОСЕТЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ**

- у току школске године реализован је редован инспекцијски надзора над радом школе;
- нисмо имали наложене мере. О овим посетама су обавештавани Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор;
- све посете су биле базиране на принципима унапређења рада школе.

### **6. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА У УСТАНОВИ У ОКВИРУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ**

- сви подаци о установи, запосленима и ученицима су на време унети и редовно ажурирани у ИС ЛИСП;
- постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу и нису доступни јавности.

### **7. УСМЕРАВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА**

- са Одељењским старешинама сам учествовао у поступку решавања проблема у понашању појединих ученика

- радио сам на успостављању односа у колективу на бази међуљудског уважавања, разумевања и добре комуникације.

## **8. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА**

Током овог периода остварена је сарадња са:

- Скупштином града,
- Школском управом,
- МЗ,
- Домом здравља,
- МУП-ом Крагујевца,
- Центром за социјални рад,
- Спортским клубовима,
- Градском организацијом Црвеног крста,
- Са школама са територије општине сарадња се манифестовала кроз рад актива директора где су доношене заједничке одлуке.

## **9. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Контролисао сам вођење школске документације. Реализација индивидуалних планова и програма као и припрема за часове је континуирано праћена. Благовремено и коректно су попуњавани електронски дневници и матичне књиге.

## **10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА**

Редовно обавештавање и објављивање сам обављао:

- на седницама Школског одбора,
- на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа,
- на састанцима тимова,
- путем огласне табле,
- путем сајта и ФБ странице,
- читањем обавештења у одељењима,
- на родитељским састанцима,
- на састанцима Савета родитеља,
- путем поштанских услуга.

Свим запосленима су уручена решења о коришћењу годишњег одмора и сва остала документа која им по закону припадају.

### **9.3.8. Извештај помоћника директора**

У току школске 2023/2024 године радила сам 50% радног времена као помоћник директора.

Реализоване су следеће планиране активности: Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; педагошко-инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима и стручним органима школе.

#### **1. Програмирање**

Планирања, организовања и остваривања образовноваспитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима

На почетку школске године урађен је план рада помоћника директора, план рада Наставничког већа и план рада Педагошког колегијума. Помоћ наставницима у изради појединих програма рада – глобалном и оперативном планирању, тематском планирању, Учесће у планирању појачаног васпитног рада са ученицима

## **2. Организациони послови**

Учествовала сам у утврђивању распореда одељења по учионицама, изради 40-точасовне радне недеље за предметну наставу, на основу које је урађен распоред дежурстава

У договору са школским библиотекарем утврђен је распоред рада школске библиотеке

Направљен је распоред пријема родитеља и осталих облика васпитно-образовног рада за разредну наставу, као и распоред израде писмених и контролних задатака.

Константно сам пратила и организовала наставни процес старијих разреда и организовала замену часова одсутних предметних наставника, као и снабдевеност свих наставника неопходним наставним средствима

Водила седнице Одељењских већа

Пратила промене у оквиру законских прописа.

Учествовање у организацији јавне и културне делатности школе –

- у сарадњи са васпитачицама вртића Чили Вили реализована је приредба предшколаца у свечаној сали школе,

- у сарадњи са Дечијим позориштем реализована је представа „Десанка“

- у сарадњи са представницима МУП-а реализована су предавања о безбедности на интернету и коришћењу психоактивних супстанци

- реализовано је предавање о променама у пубертету са девојчицама 6. разреда

Редовно сам обавештавала запослене о текућим питањима

Учествовала сам у организацији и реализацији хуманитарне акције -у сарадњи са планинарским друштвом „Жежељ“, савета родитеља и Ученичког парламента организована је хуманитарна акција мемаријал за Николину, организовано је чишћење Шумарица .

- рад на организацији и спровођењу Пробног завршног испита и Завршног испита за ученике осмог разреда

- организација школских такмичења

- рад на пројекту „Бесплатни уџбеници“

Послови по налогу директора

## **3. Педагошко-инструктивни рад и саветодавни рад**

Вршила сам контролу електронских дневника 43 дневника, (за тромесечје информативно, за полугодиште са препорукама), као и консултације са одељењским старешинама и предметним наставницима.

Посетила сам 10 часова и обавила разговор са наставницима након посете часова

Присутствовала сам на 2 угледна часа

Одржала 15 часова у оправданом одсуству наставника

Сарадња и саветодавни рад са одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др. )

Обављала сам саветодавни рад са родитељима и ученицима којима је била потребна подршка у организовању слободног времена ученика, техникама учења, очувању менталног здравља деце....

Саветодавни рад са новим предметним наставницима (позваним на замену), одељењским старешинама и дежурним наставницима

## **4. Аналитички рад**

Учествовала сам у анализи:

- реализације наставног плана и програма, успеха и владања на крају класификационих периода,

- Анализи активности која доприносе развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

- Анализи изостајања ученика

- Анализи безбедности и рада у Националној платформи „Чувам те“

- Евалуацији активности појачаног васпитног рада

## 5. Рад у стручним органима и другим органима локалне заједнице

Учешће у раду:

- Одељењских већа -115
- Наставничког већа - 12
- Педагошког колегијума - 3
- вођење евиденције и записника Наставничких већа -12
- вођење записника Савета родитеља - 7
- Сарадња са, Ученичким парламентом
- Сарадња са МУП-ом – безбедност ученика
- Сарадња са организацијама за децу (Предшколска установа, Црвени крст, Пријатељи деце)
- Сарадња са установама културе
- По потреби учествовала у раду Актива директора – организованих у нашој школи

## 6. Стручно усавршавање

- Праћење стручне литературе (часописа, приручника, интернета).

**Задаци за наредну школску годину:**

- већи обилазак часова наставника са циљем побољшања квалитета наставе, смањења броја изостанака ученика и постизања бољих ученичких резултата
- боља организација допунске, додатне, припремне наставе и веће активираних рада секција
- даље опремање кабинета и естетско уређивање школе

# 10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

## 10.1.1. Школски педагог

У току године реализоване су планиране активности у оквиру следећих области рада:

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- ✓ Учешће у планирању и изради: Годишњег плана рада школе и Акционог план инклузивог тима и подршке, Посебних и превентивних програма, Програма рада педагога и Плана појачаног васпитног рада
- ✓ Помоћ у планирању активности Ученичког парламента: радионице, презентације, дрштвено користан рад, хуманитарне акције;

### **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- ✓ Праћење и анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима – 5
- ✓ Праћење остваривања наставних планова и програма кроз преглед Е-дневника - 43 дневника, (за тромесечје информативно, за полугодиште са препорукама)
- ✓ Праћење часова – посећено 10 часова
- ✓ Праћење и вредновање индивидуализација и индивидуално-образовног плана обухвата 23 ученика ( 18 ученика са ИОП-1 и 5 ученика са ИОП-2)
- ✓ Праћење реализације наставног процеса

### **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- ✓ Пружање стручне помоћи наставницима:
  - активности на пружању подршке у реализацији наставе, реализацији слободних као и ваннаставних активности
  - активности на процени потребе пружања додатне подршке ученицима
- ✓ Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика I и V разреда и њихових родитеља и праћење адаптације истих;

- ✓ Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама новопридошлих ученика, праћење адаптације истих;
- ✓ Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са посебним проблемима одређених ученика и стална сарадња и размена информација неопходних за пружање ефикасне помоћи и додатне подршке
- ✓ Пружање подршке одељењским старешинама у појачаном васпитном раду – 6
- ✓ Организовање и присуство часу за проверу спремности за лиценцу -1
- ✓ Саветодавни рад и увођење у посао наставника на замени – 4
- ✓ Обављено 212 индивидуалних разговора са наставницима
- ✓ Посета 10 часова наставе и то 2 у разредној настави и 6 у предметној настави. Сви наставници чији часови су посећени су добили индивидуалну повратну информацију.
- ✓ Посета 2 Угледна часа и једног јавног часа у ОШ „ М.Д. Тодоровић,,

Опште препоруке за квалитет наставе, водити рачуна о следећим аспектима наставног процеса:

1. Критеријум - циљ наставног часа – да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релевантне остварењу циља
2. организација наставног часа – повезаност са претходним градивом, примереност задатака узрасту, правила у раду и поштовање правила....
3. методски поступак - веза метода и садржаја, обезбеђује ли метода активност и пажњу већине ученика, трансфер знања - да ли научно можемо применити
4. клима у одељењу - отвореност за размену, мотивација код ученика, интеракција између наставника и ученика, између самих ученика
5. наставни стил - говор наставника, невербална комуникација наставника, подстицање ученика

#### **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- ✓ Праћење развоја и напредовања ученика – ажурирана је база података о ученицима (ученицима којима је потребна додатна подршка у развоју),
- ✓ Праћење и напредовање ученика са проблемима у понашању,
- ✓ Рад са Ученичким парламентом – презентација Пословника о раду Парламента, предлог активности, презентација резултата завршног испита из 2022/2023.године. Кроз рад са Ученичким парламентом учествовала сам у организацији акције чишћења Шумарица
- ✓ Подршка ученицима у адаптацији на школску средину
- ✓ Подршка ученицима у савладавању техника учења, израда дневних планова рада и учења
- ✓ Посета 2 часа у млађим разредима и 2 часа у старијим у циљу праћења ученика у подршци
- ✓ Обављено 165 разговора са ученицима и 92 са будићим првацима
- ✓ 3 састанака са Ученичким парламентом
- ✓ У појачаном васпитном раду сам радила са 10 ученика.
- ✓ Социометриска процена у 7/1, 6/4, 8/3
- ✓ Узрада упитника , реализација и анализа анкете за адаптацију ученика на предметну наставу
- ✓ Рад са ученицима који имају 3 и више недовољних оцена
- ✓ Анализа успеха ученика у подршци на полугодишту и анализа постигнућа на ПЗИ
- ✓ У другом полугодишту, спровела сам истраживање на тему „Адаптација ученика петог разреда“.

Истраживање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о прилагођавању ученика на промене настале преласком из четвртог у пети разред:

- прихватање школских обавеза;
- прихватање нових предмета
- да ли имају проблема у раду

- извршавању обавеза – учењу
- какав је однос са наставницима и друговима из одељења,

Инструмент за прикупљање података је био упитник, креиран од стране стручне службе школе а за потребе овог истраживања. Анкету су урадило 142 ученика 5. разреда / 88,73%. Анализа упитника урађена у представљена одељењским старешинама 5. разреда али није презентована на Наставничком већу и Савету родитеља.

#### **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА**

- ✓ Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима - пружање подршке родитељима при решавању проблема у учењу и понашању, осмишљавању слободног времена, начини пружања ефикасне подршке детету...
- ✓ Сарадња са Саветом родитеља – презентација Годишњег плана рада – вођење записника
- ✓ Обављено 114 индивидуалних разговора са родитељима и 62 са родитељима будућих првака; Било је и групних разговора са родитељима 1/6, 6/1,
- ✓ Присутствовала ванредном родитељском саставку у 1/6

#### **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

- ✓ Свакодневна сарадња са директором на
  - организационим активностима
  - откривању и отклањању специфичних проблема и потреба наставе
  - заједничким разговорима са родитељима
  - присуство дисциплинским поступцима - 4
- ✓ Сарадња са секретаром школе око правних консултација и слања дописа другим институцијама
- ✓ Заједничко планирање активности, израда докумената, анализа и извештаја о раду (кроз свакодневну размену информација)
- ✓ Сарадња са школским психологом, логопедом, библиотекаром, дефектологом ШОСО «Вукашин Марковић». Ове године смо имали педагога на 50% кога сам уводила у све области рада педагога
- ✓ Организовање отворених врата школе

#### **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- ✓ Учешће у раду:
  - ✓ Одељенских већа - 115
  - ✓ Наставничког већа – 13
  - ✓ Педагошког колегијума – 3
  - ✓ Савет родитеља -6
  - ✓ Школски одбор - 1
  - ✓ Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемраивања – 13 у оквиру тима рад на платформи Чувам те –3 случаја
  - ✓ Тима за инклузивно образовање – 8
  - ✓ Тима за самовредновање - сараднички – 1

#### **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- ✓ Сарадња са: Центром за социјални рад
  - конференције сличаја - 2

- писање дописа по замолници - 7,
  - писање дописа за помоћ и подршку родитељима ученика са проблемима у понашању - 3
  - ✓ У сарадњи са планинарским друштвом „Жежељ“, савета родитеља и Ученичког парламента организована је хуманитарна акција меморијал за Николину.
  - ✓ Активом стручних сарадника;
  - ✓ Другим образовним установама:
    - план транзиције са средњом стручном школом – Економска школа
    - предшколском устаном «Зека» предавање за родитеље -1
- Присуство приредби предшколаца вртића Чили Вили
- са СОШО „Вукашин Марковић“ – чији дефектолог активно ради реедукацију са ученицима наше школе којима је потребна њихова помоћ и подршка – проширена и листа захтева за сарадњу;
  - дечијим позриштем – организовање представе „Десанка“
- ✓ Школском управом – саветодавна, сарадничка, извештавање - 4
  - ✓ Сарадња са интересорном комисијом -5
  - ✓ Сарадња са МУП-ом – предавања, презентација средње школе

#### **9. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- ✓ Глобални план рада, Дневник рада педагога; Документација о разговорима са ученицима, родитељима и наставницима, Самоевалуација,
- ✓ Ученички досијеи; ИО документација;
- ✓ Анализе и извештаји, резултати истраживања; Посебни протоколи, чек листе за праћење планирања, реализације и евалуације наставних и ваннаставних активности;
- ✓ Документација о посећеним часовима и анализа ;
- ✓ Анализа структуре одељења ученика 1. разреда
- ✓ Стручно усавршавање:
  - **Хоризонтално стручно усавршавање:**  
праћење стручне литературе (часописа, приручника, интернета).
  - **Вертикално стручно усавршавање:**
    - Платформа „Чувам те“ , „Селфи „

#### **10.1.2. Школски педагог**

##### ***Планирање и програмирања васпитно образовног рад***

У оквиру овог подручја радила сам на појединим сегментима Годишњег плана и програма. Програма рада педагога, Програма рада Ученичког парламента, посебних, превентивних програма као и плана појачаног васпитног рада у оквиру рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Помоћ у планирању радионица и презентација, хуманитарне акције.

##### ***Праћење и вредновање образовно васпитног рада***

Пратила сам наставни процес као и напредовање ученика. Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда као и ученика којима је потребна додатна подршка у раду, такође праћена је и дисциплина ученика.

##### ***Рад са наставницима***

Пружање помоћи у решавању проблема који настају у односима наставник – ученик. Саветодавна размена информација и обављање индивидуалних разговора са наставницима (помоћ и подршка наставницима у условима промене организације рада школе). Присуство приликом пружања подршке наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна



подршка кроз упућивање на различите мере индивидуализације као и помоћ у мотивисању ученика на редовно похађање наставе, извршавање школских обавеза.

Пружање подршке наставницима одељенским старешинама – 14

Замене часова болесних колега – 8

Обављено 34 индивидуалних разговора са наставницима

### ***Рад са ученицима***

Праћење напредовање ученика кроз одељенска већа. Кроз рад са Ученичким парламентом организовали смо хуманитарну акцију и акцију чишења Шумарица, обележили важне датуме кроз заједничке презентације „модерно ропство“, „Дан планете Земље“ и на тај начин ширили свест ученика. Одржана је и радионица за ученике шестог разреда „Како се суочавамо са конфликтима и како их решавамо“. Присутствовала сам у разговору са ученицима који се одвијао групно и индивидуално, зависно од проблематике (учење, изостајање, понашање, мотивација) уз уважавање личности ученика и њихове приватности, усмеравање ученика на схватање појаве различитости, пружајући им помоћ у препознавању сопствених потреба и емоција (са неким ученицима је разговарано више пута). Одржани часови у одељењима 7/1, 8/2, 5/3 на тему толеранције поводом истоименог међународног обележавања.

Обављено 18 разговора са ученицима

5 састанака са Ученичким парламентом

### ***Рад са родитељима***

Са родитељима је остварена сарадња кроз бројне индивидуалне контакте. Присутствовала сам индивидуалним разговорима са родитељима ученика који су показивали континуирано непримерено понашање као и са онима којима је потребна додатна подршка (у сарадњи са одељенским старешинама и директором)

Обављено 17 индивидуалних разговора са родитељима.

### ***Рад са директором, стручним сарадницима***

Присутствовала сам на састанцима са директором по питању различитих приговора и жалби родитеља, као и у организацији и спровођењу манифестација у школи. Заједнички разговори са родитељима.

Водила саветодавне разговоре са стручном службом школе, (педагогом Славицом Мартиновић и психологом школе Мирјаном Милчић и дефектологом Биљаном Маринковић).

### ***Рад у стручним органима и тимовима***

Присутствовала сам седницама Наставничког и одељенских већа. Учествовала у разговорима у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Тима за инклузивно образовање.

Одељенских већа – 5

Наставничких већа – 4

Педагошког колегијума -1

Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – 6

Тима за инклузивно образовање – 1

У сарадњи са планинарским друштвом „Жежел“, савета родитеља и Ученичког парламента организована је хуманитарна акција „Мемаријал за Николину“.

Присутствовала сам састанцима Актива стручних сарадника.

### ***Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање***

Водила сам документацију о сопственом раду на дневном и месечном нивоу. Уредно је вођена и чувана документација о раду са ученицима ( упитници за реализацију радионица са ученицима).

Хоризонтално стручно усавршавање: Анализирани су нови правилници и друга законска акта, који су представљани и наставницима, проучавана је и стручана литература.

**Вертикално стручно усавршавање:**

„Квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда “

Онлине сусрет „На кафи са педагогом. Ц-дур менталног здравља“

„Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“

„Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник, увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“

## **10.2. Школски психолог**

У току I полугодишта реализоване су планиране активности у оквиру следећих области рада:

### **10. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

#### **1. Учесће у припреми:**

- концепције Годишњег плана рада школе

- поједних делова Годишњег плана рада школе: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице,

#### **2. Учесће у изради:**

1. Годишњег плана рада школе:

- Посебних и превентивних програма

- Планава стручних органа и тимова

- Плана рада стручног сарадника

2. Акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања

3. Плана посете часовима наставних и ваннаставних активности

#### **3. Пружање помоћи у:**

- изради глобалних и оперативних планова наставних и ваннаставних активности;

- изради планова рада часова одељењског старешине- изради програма:

а) здравствене заштите

б) заштите животне средине

в) професионалне оријентације

г) заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

д) социјалне заштите

**\* Улога психолога у овој области била је:**

- пружање подршке руководиоцу у изради Акционог плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

- израда плана рада психолога

- подршка у осмишљавању планова: глобалних и оперативних наставних и ваннаставних активности, часова одељењског старешине и посебних програма

Највећи део планираних активности у овој области реализује се у септембру месецу, уз корекције које наметне реализација.

#### **Препоруке:**

- Унапредити квалитет планирања потпуном операционализацијом активности

- Унапредити квалитет школских докумената осмишљавањем концепција које би допринеле унапређивању евалуације истих, на основу које би извршили корекције слабих и унапређивање јаких страна планирања.

### **11. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика**

- анкетирање ученика и родитеља за изборне предмете

**2. *Континуирано праћење и подстицање вредновања остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, подстицање унапређивања квалитета наставне***

- праћење остваривања наставних планова и програма кроз преглед пед. документације
- посете часовима према утврђеном плану и инструктивни разговор са наставницима
- осмишљавање и разрада процедуре за континуирано праћење напредовања ученика
- израда инструмената за праћење напредовања ученика

**3. *Учешиће у изради извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада***

**4. *Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка и стручно друштво:***

- Анализа стања дискриминаторних и насилних ситуација у школи

**5. *Учешиће у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе***

**6. *Израда анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање***

**\* *Улога психолога у овој области била је:***

- израда анкета за изборне предмете
- давање предлога и концепције у анализи стања дискриминаторних и насилних ситуација у школи
- израда протокола за самоевалуацију и евалуацију рада
- припрема, израда и презентовање анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима
- праћење ажурности достављања наставних планова
- праћење квалитета наставе посетом часова – посећено је 8 часова редовне наставе и 1 угледни час.

***Препоруке:***

- Значајније укључивање стручних сарадника у подршку раду стручних већа и тимова, унапређивања квалитета часова одељењског старешине, имплементација инструмената за евалуацију и самоевалуацију рада у свим областима.
- У току првог полугодишта психолог је понудио свим одељењским старешинама подршку у виду осмишљавања тема које су неопходне за унашређивање понашања ученика које би осмислио и реализовао по разредима. Исто тако понуђено је да се осмисле теме за родитељске састанке које би реализовале педагог и психолог.

**12. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

**1. Пружање стручне помоћи наставницима:**

- подршка одељењским сатреинама у реализацији плана појачаног васпитног рада
- 2. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика I и V разреда и праћење адаптације истих; давање препорука за најадекватније понашање према ученицима у зависности од њихових индивидуалних карактеристика, као и техника рада које би довеле до бољих ефеката учења.
- 3. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама новопридошлих ученика, праћење адаптације истих;
- 4. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са посебним проблемима одређених ученика и стална сарадња и размена информација неопходних за пружање ефикасне помоћи и додатне подршке
- 5. Саветодавни рад и увођење у посао наставника на замени
- 6. Обављен 73 разговор са наставницима, 69 индивидуалних и 4 групна.

**13. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

1. Подршка ученицима у адаптацији на школску средину
2. Подршка ученицима у савладавању техника учења, израда дневних планова рада и учења
3. Подршка ученицима у превладавању компликованих породичних односа и адаптација на новонастале породичне услове

4. Подршка ученицима са специфичним емотивним, адаптивним и менталним проблемима: изостајање из школе, непримерен однос према вршњацима и запосленима, велики број недовољних оцена...

5. Обављено 130 разговора са ученицима, 124 индивидуална и 6 групна, одржано је 3 часа одељењске заједнице.

#### **14. РАД СА РОДИТЕЉИМА**

1. Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима - пружање подршке родитељима при решавању проблема у учењу и понашању, осмишљавању слободног времена, начини пружања ефикасне подршке детету...

2. Обављено 74 разговора са родитељима/старатељима, 71 индивидуални и 3 групна.

#### **15. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

1. Свакодневна сарадња са директором на откривању и отклањању специфичних проблема и потреба наставе

2. Заједничко планирање активности, израда докумената, анализа и извештаја о раду (кроз свакодневну размену информација)

3. Сарадња са школским педагогом логопедом, библиотекарком, помоћником директора, секретаром школе

#### **16. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1. Учешће у раду:

- ✓ Одељенских већа - 197
- ✓ Наставничког већа – 15
- ✓ Педагошког колегијума – 3
- ✓ Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаравања – 9
- ✓ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - 2

#### **17. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- ✓ Активом стручних сарадника;
- ✓ Школском управом – саветодавна, сарадничка, информативна
- ✓ Сарадња са интересорном комисијом– кородинација са родитељима и комисијом
  - Остварена сарадња са СОШО „Вукашин Марковић“ – чији дефектолози активно раде третмане са ученицима наше школе којима је потребна њихова помоћ и подршка – проширена и листа захтева за сарадњу;
- ✓ Центром за социјални рад – размена информација, конференције случаја, извештаји, молбе...
- ✓ Центром за стручно усавршавање
- ✓ Институтом за ментално здравље КЦ Србије

#### **ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- ✓ Глобални план рада, Дневник рада психолога; Документација о разговорима са ученицима, родитељима и наставницима,
- ✓ Документација о евалуацији рада психолога;
- ✓ Ученички досијеи;
- ✓ ИО документација – психолошка процена и препоруке;
- ✓ Анализе и извештаји, резултати истраживања; Посебни протоколи, чек листе за праћење планирања, реализације и евалуације наставних и ваннаставних активности;
- ✓ Документација о раду Стручних већа и тимова;
- ✓ Документација о посећеним часовима и анализа;

- ✓ Анализа структуре одељења ученика 1. разреда
- ✓ Презентације
- ✓ Стручно усавршавање:

Семинари:

„Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља,,

„Како препонати и подржати даровите ученике”

- Хоризонтално стручно усавршавање:

Израђене и реализоване презентације и истраживања:

- за Наставничко веће:
- Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода – 5
- Угледни часови:
- Присуство реализацији 1,
- **Закључак:** Током првог полугодишта ове школске године већи део активности није реализован, због честог одсуства психолога са рада из оправданих разлога. Стога није могуће означити доминантне активности психолога у овом периоду.

**Препоруке:**

- У даљем планирању чешће вршити евалуацију и евидентирати разлоге који су довели до измене или онемогућили реализацију планираних активности.
- Интензивирати подршку и помоћ одељењским старешинама у правцу развоја васпитних утицаја
- Предложити директору да подстакне активности стручних органа
- Покушати мотивисати стручна већа у правцу активније сарадње и унапређивања међупредметних компетенција, као и унапређивања квалитета рада стручних већа.
- Појачати активности на унапређивању процеса самоевалуације и евалуације, као основе за подизање квалитета планирања као преуслова за ефикаснију и квалитетнију наставу која ће се рефлектовати на ученике, њихову мотивацију и постигнућа.
- Иницирати и подстицати правовремену размену информација на свим нивоима образовно васпитног рада.

### 10.3. Дефектолог - логопед

У току школске 2023/24. године реализоване су планиране активности у оквиру следећих области рада:

#### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Учешће у изради: Годишњег плана рада школе, Програма тимова, Програма рада стручних сарадника

Учешће у припреми ИОП-а за ученике

Припрема годишњег плана рада логопеда

Припремање плана личног и професионалног усавршавања

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Руковођење ТИО тимом

Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање успешности установе у задовољавању развојних потреба ученика

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у развоју.

Израђене листе за праћење реализације и евалуацију активности за ученике у подршци

Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у развоју

праћење и вредновање индивидуализација и индивидуалног образовног плана обухвата”?  
ученика

### **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Пружање стручне помоћи наставницима: израђивању дидактичког материјала и набавци стручне литературе; осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка

Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика I и V разреда и праћење адаптације истих;

Упознавање одељенских старешина и одељењских већа са карактеристикама новопридошлих ученика праћење адаптације истих;

Упознавање одељенских старешина и одељењских већа са посебним проблемима одређених ученика и стална сарадња и размена информација неопходних за пружање ефикасне помоћи и додатне подршке

Обављени разговори са наставницима -23

### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама.

Утврђивање говорно-језичког статуса код ученика.

Рад на развоју моторичких вештина.

Рад на побољшању технике читања, писања и/или рачунања. (дислексција, дисграфија, дискалкулија)

Рад на отклањању артикулацијских тешкоћа.

Рад на побољшању пажње и концентрације.

Рад на развоју комуникацијских вештина.

Идентификовање ученика са потешкоћама у вербалној и невербалној комуникацији

Праћење развоја и напредовања ученика - ажурирана је база података о ученицима (ученицима којима је потребна додатна подршка у развоју)

логопедском подршком обухваћено је 26 ученика

### **РАД СА РОДИТЕЉИМА**

Обављени разговори са родитељима, старатељима;

Упознавање родитеља/старатеља о раду са ученицима који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању на објективан, разумљив и примерен начин.

Пружање подршке родитељима/старатељима у препознавању и разумевању проблема ученика као и напредовању ученика на третману.

обављено је укупно 10 разговора са родитељима/старатељима

### **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

Сарадња са директором и стручним сарадницима на раној детекцији и решавању специфичних проблема

Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе

### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Учешће у раду:  
Одељенских већа -30  
Наставничког већа -3  
Педагошког колегијума -2  
Тима за инклузивно образовање -8

### **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИ., УДРУЖЕЊ. И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Сарадња са: Центром за социјални рад; Домом здравља; Активом стручних сарадника; Другим школама; Установама који организују стручно усавршавање; Предшколским установама

Остварена сарадња са СОШО „Вукашин Марковић“ – чији дефектолог активно ради третмане са ученицима наше школе којима је потребна њихова помоћ и подршка – проширена и листа захтева за сарадњу – један дан недељно је у нашој школи;

Континуирана сарадња са Установом „Кнегиња Љубица“

Сарадња са Интерресорном комисијом

### **ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Дневник рада дефектолога логопеда; Ученички досијеи; ИО документација;Анализе и извештаји, резултати истраживања;

Стручно усавршавање:

Семинари:

„Да инклузија буде боља-развијање дидактичких материјала“

Међународна конференција у организацији МЕНСА-Методe и програми рада са даровитима

#### **10.4. Школски библиотекар**

Све активности које су планиране глобалним и оперативним планом за овај период су спроведене .Групне посете ђака првака су организоване Урађена је набавка књижне и некњижне грађе, пре свега нових наслова који су део обавезне лектире за све разреде. У сарадњи са стручном службом и активом учитеља, набављена су додатна дидактичка средства за рад са ученицима којима је потребна посебна подршка

Редовно су одржавани састанци библиотечке секције чији су чланови били ученици четвртог разреда. Обележен је Светски дан језика, Дан библиотекара, Манифестација Јавно читање.Библиотекари су заједно са члановима Библиотечке секције организовали манифестацију Свет бајки којом су на несвакидашњи начин учествовали у већ традиционалној манифестацији под називом Отворена врата.

Подељени су бесплатни уџбеници за ученике и настављена је сарадња са издавачким кућама које су и ове године доставиле промо примерке својих издања за наставнике и учитеље.

Пригодном књигом награђени су ученици који су постигли одличне резултате на свим нивоима такмичења које је организовало Министарство Просвете али и на спортским и међународним такмичењима. Нисмо заборавили ни наше колеге који су били ментори награђеним ученицима, те су и они награђени књигом.

## **11. ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ УЧЕНИКА**

### **11.1. Резултати са такмичења у школској 2023/2024. години**

<b>Предмет</b>	<b>Општинско</b>	<b>Окружно</b>	<b>Републичко</b>
<b>Српски језик и књижевност</b>	Дина Антонијевић 5/5 прва награда	Дина Антонијевић 5/5 друга награда	Томислав Петровић 7/4 друга награда
	Анђелија Симовић 5/3 друга награда	Анастасија Бубања 5/4 друга награда	Андреа Перовић 7/3 четврто место
	Атина Јовић 5/5 друга награда	Матија Лакић 5/3 трећа награда	Сава Ивановић 7/4 четврто место
	Јана Симовић 5/4 друга награда	Ђурђа Брзаковић 5/2 трећа награда	
	Каја Конатар 5/4 друга награда	Анђелија Симовић 5/3 трећа награда	
	Анастасија Бубања 5/4 трећа награда	Павле Алексић 6/2 прва награда	
	Матија Лакић 5/3 трећа награда	Вишња Арсенијевић 6/2 друга награда	

	<p>Ђурђа Брзаковић 5/2 трећа награда Вишња Арсенијевић 6/2 прва награда Данило Цветић 6/4 прва награда Јаков Стевановић 6/4 прва награда Андреј Милутиновић 6/4 друга награда Петар Перовић 6/2 друга награда Андреа Жиловић 6/2 трећа награда Вук Војиновић 6/4 трећа награда Лена Радовановић 6/2 трећа награда Луна Димитровски 6/5 трећа награда Павле Алексић 6/2 трећа награда Томислав Петровић 7/4 прва награда Александар Радовановић 7/3 друга награда Андреа Перовић 7/3 трећа награда Немања Маслак 8/2 прва награда Анастасија Костић 8/3 трећа награда Лука Банковић 8/1 трећа награда</p>	<p>Данило Цветић 6/4 друга награда Андреј Милутиновић 6/4 друга награда Петар Перовић 6/2 друга награда Андреа Жиловић 6/2 друга награда Вук Војиновић 6/4 друга награда Лена Радовановић 6/2 трећа награда Јаков Стевановић 6/4 трећа награда Сава Ивановић 7/4 друга награда Томислав Петровић 7/4 друга награда Андреа Перовић 7/3 трећа награда Немања Маслак 8/2 друга награда Анастасија Костић 8/3 друга награда Лука Банковић 8/1 трећа награда</p>	
<b>Српски језик и књижевност „Књижевна олимпијада“</b>	<p>Тамара Радојевић 8/3 друга награда</p>		
<b>Енглески језик</b>	<p>Нађа Јеврић 7/4 друга награда Ленка Гребовић 7/1 друга награда Неда Томашевић 7/3 трећа награда Милица Перић 7/2 трећа награда Немања Маслак 8/2 прва награда Елена Марковић 8/3 друга награда Огњен Васиљевић 8/1 друга награда</p>		



	Лазар Поповић 8/1 друга награда Дуња Васојевић 8/5 друга награда Душан Миловановић 8/1 друга награда Лена Миловановић 8/1 друга награда Милица Кутлача 8/5 трећа награда		
<b>Математика</b>	Сава Недић 3/3 прва награда Исак Симовић 3/3 друга награда Марија Божовић 3/5 друга награда Ђурђа Миленковић 3/2 трећа награда Мина Ракочевећ 3/1 трећа награда Вељко Вигњевић 3/5 похвала Милица Миросављевић 3/6 похвала Миа Бокун 3/2 похвала Матија Божиновић 3/6 похвала Вања Милетић 3/1 похвала Милица Мићић 4/5 прва награда Јанко Радивојчевић 4/5 друга награда Мила Недић 4/5 трећа награда Пасије Бранковић 4/1 трећа награда Искра Ћирковић 4/1 трећа награда Лена Варагић 4/5 похвала Невена Костић 4/4 похвала Вукан Катић 5/3 друга награда Вук Радаковић 5/4 друга награда Вук Столовић 5/3 трећа награда Огњен Станковић 5/3 трећа награда Димитрије Петровић 5/3 похвала Јанко Савић 5/4 похвала	Миа Бокун 3/2 прва награда Милица Миросављевић 3/6 прва награда Вања Милетић 3/1 прва награда Ђурђа Миленковић 3/2 друга награда Исак Симовић 3/3 друга награда Марија Божовић 3/5 трећа награда Сава Недић 3/3 похвала Милица Мићић 4/5 друга награда Јанко Радивојчевић 4/5 трећа награда Искра Ћирковић 4/1 похвала Мила Недић 4/5 похвала Вукан Катић 5/3 друга награда Огњен Станковић 5/3 друга награда Урош Војиновић 5/4 друга награда Вук Радаковић 5/4 друга награда Дина Антонијевић 5/5 трећа награда Јанко Савић 5/4 похвала Јаков Стевановић 6/4 прва награда Неда Видовић 6/2 друга награда Вук Војиновић 6/4 трећа награда Андреа Жиловић 6/2 похвала Милутин Симовић 6/4 похвала Немања Маслак 8/2 прва награда	Немања Маслак 8/2 друга награда

	<p>Дина Антонијевић 5/5 похвала Урош Војиновић 5/4 похвала Неда Видовић 6/2 друга награда Јаков Стевановић 6/4 друга награда Петар Петровић 6/3 друга награда Андреа Жиловић 6/2 трећа награда Вук Војиновић 6/4 трећа награда Магдалена Теофиловић 6/2 похвала Јана Цатић 7/2 трећа награда Немања Маслак 8/2 прва награда Лука Банковић 8/1 прва награда Алекса Банковић 8/1 трећа награда Јован Димитријевић 8/1 похвала</p>	<p>Лука Банковић 8/1 прва награда Алекса Банковић 8/1 похвала</p>	
<b>Хемија</b>	<p>Томислав Петровић 7/4 друга награда Александар Радовановић 7/3 друга награда Невена Павловић 7/3 похвала Немања Маслак 8/2 прва награда Петра Љубић 8/5 прва награда Лука Банковић 8/1 трећа награда Никола Тодоровић 8/5 трећа награда</p>	<p>Томислав Петровић 7/4 друга награда Александар Радовановић 7/3 трећа награда Немања Маслак 8/2 прва награда и прво место</p>	
<b>Физика</b>	<p>Јаков Стевановић 6/4 прва награда Сергеј Сталетовић 6/4 друга награда Милутин Симоновић 6/4 друга награда Андреј Милутиновић 6/4 друга награда Уна Грего 7/1 трећа награда Александар Радовановић 7/3 трећа награда Сава Стевановић 7/1</p>	<p>Јаков Стевановић 6/4 прва награда Сергеј Сталетовић 6/4 друга награда Милутин Симоновић 6/4 друга награда Андреј Милутиновић 6/4 трећа награда Александар Радовановић 7/3 трећа награда Уна Грего 7/1 похвала Лука Банковић 8/1 прва награда</p>	<p>Јаков Стевановић 6/4 трећа награда Сергеј Сталетовић 6/4 похвала Милутин Симоновић 6/4 похвала Немања Маслак 8/2 прва награда Алекса Банковић 8/1 друга награда</p>

	трећа награда Немања Маслак 8/2 прва награда Лука Банковић 8/1 друга награда Алекса Банковић 8/1 друга награда	Алекса Банковић 8/1 прва награда Немања Маслак 8/2 друга награда	
<b>Физика-олимпијада</b>			Немања Маслак 8/2 прва награда
<b>Биологија</b>	Вук Јовановић 5/2 друга награда Дина Антонијевић 5/5 друга награда Ђурђа Брзаковић 5/2 трећа награда Атина Јовић 5/5 трећа награда Василије Премовић 6/1 трећа награда Лана Калинић 6/1 трећа награда Милутин Симоновић 6/4 похвала Петра Љубић 8/5 трећа награда Павле Гашић 8/3 трећа награда Алекса Банковић 8/1 трећа награда Анастасија Костић 8/3 трећа награда Ђорђе Ђокић 8/1 трећа награда	Вук Јовановић 5/2 трећа награда Атина Јовић 5/5 трећа награда Дина Антонијевић 5/5 трећа награда Лана Калинић 6/1 трећа награда Павле Гашић 8/3 трећа награда и пласман на републичко такмичење	Павле Гашић 8/3 трећа награда
<b>Историја</b>	Мирчета Мрвић 5/3 прва награда Огњен Станковић 5/3 трећа награда Неда Видовић 6/2 прва награда Василије Премовић 6/1 трећа награда Вук Букумировић 7/1 прва награда Новак Илић 7/1 друга награда Томислав Петровић 7/4 трећа награда	Огњен Станковић 5/3 трећа награда Вук Букумировић 7/1 прва награда Новак Илић 7/1 прва награда Томислав Петровић 7/4 прва награда	
<b>Физичко и здравствено васпитање</b>	Резултати су истакнути у извештају спортских секција.		

### 11.2. Резултати са смотре у школској 2023/2024. години

Предмет	Општинско	Окружно	Републичко
<b>Веронаука</b>	Димитрије Петровић 5/3 прво место Никола Павловић 6/1 прво место Деспот Симоновић 6/1 прво место Петар Петровић 6/3 треће место Ђорђе Вујић 6/3 треће место Марко Вујић 6/3 треће место	Димитрије Петровић 5/3 друго место Никола Павловић 6/1 друго место Деспот Симоновић 6/1 друго место Петар Петровић 6/3 треће место Ђорђе Вујић 6/3 треће место Марко Вујић 6/3 треће место	
<b>Рецитаторска смотра</b>	Дуња Савалха 3/3 прво место Ника Васић 2/5 друго место Луна Димитровски 6/ ... треће место		
<b>Музичка култ. - певање</b>		Нађа Мијовић 2/3 прва награда	
<b>Физичко и здравствено васпитање (Мале олимпијске игре)</b>		<b>Полигон спретности</b> друго место (дечаци 3. разреда) треће место (девојчице 3. разреда)	

На наградном литерарном конкурс у „Крагујевац који волим“ у организацији Установе културе „Корац“ поводом Дана града, ученик Михајло Бошковић 3/5 освојио је прву награду, а ученик Јаков Јовановић 3/3 трећу награду.

У Крагујевцу, 13. септембра 2024. године

Директор школе,  
професор Љиљана Алемпијевић, с. р.