

**ОШ „СТАНИСЛАВ СРЕМЧЕВИЋ“**

**К Р А Г У Ј Е В А Ц**

*Дел. број:01-2240*

*Датум: 23.12.2021.*



# РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

На основу чл. 50. и чл. 119 став 1 тачка 2, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 . и др. закони“), и чл. 89. ст. 1 тачка 2 Статута основне школе “Станислав Сремчевић“, Правилника о стандардима квалитета рада установе (“Службеном гласнику РС - Просветни гласник”, бр. 14/18“) Школски одбор је на седници одржаној 23. децембара 2021. године донео

**РАЗВОЈНИ ПЛАН**  
**ОШ „СТАНИСЛАВ СРЕМЧЕВИЋ” У КРАГУЈЕВЦУ**  
**од децембра 2021/2022. до августа школске 2025/2026. године**

Председник Школског одбора

---

Развојни план основне школе „Станислав Сремчевић“

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>страна</b>
Основни подаци о школи	4
Историјат школе	5
Школа данас	6
Смернице за израдау новог развојног плана	7
SWOT анализа	10
Стратегија и претпоставке развоја	11
Мисија и визија	12
Развојни циљеви и задаци	13
Додатне мере	24

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив организације: **Основна школа „Станислав Сремчевић”**

Порески идентификациони број (ПИБ): **100563616**

Матични број: **07151225**

Подаци о седишту:

Општина: **Крагујевац**

Место: **Крагујевац**

Поштански број: **34000**

Улица и број: **Лазе Маринковића 54**

Број телефона: **034/323 252, 034/300750**

Број факса: **034/300750**

Е-маил: **osstanislavskg@gmail.com**

Веб-адреса: **www.stanislavsremcevickg.rs**

**ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ:** Основно образовање и васпитање.

Као образовно-васпитна установа Школа је 05.12.1995. године уписана код Привредног суда у Крагујевцу под називом Основна школа „Станислав Сремчевић” ул. Лазе Маринковића број 54, под бројем улошка 1-45-00, ознаком и редним бројем уписника ФИ-2341/95, а на основу одредаба Статута Школе.

Настава се у школи реализује на српском језику. Школа ради у две смене.

Лице одговорно за тачност и потпуност података: **Милун Спалевић, директор**

**Чланови Стручног актива за развојно планирање:**

1. Милун Спалевић – директор школе
2. Славица Мартиновић – педагог, координатор
3. Татјана Панић - професор српског језика
4. Игор Јањатовић - професор српског језика
5. Ивана Убавкић – професор енглеског језика
6. Јасмина Врачар - професор разредне наставе
7. Јелена Радовановић - професор разредне наставе
8. Ивана Премовић - представник Савета родитеља
9. Јасмина Благојевић Кнежевић – представник Школског одбора испред локалне заједнице
10. Магдалена Ранитовић – представник Ученичког парламента

## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Септембра 1929. Војно –технички завод предаје Општинској управи школу на коришћење и она почиње са радом. Била је то пета по реду основна школа у граду Крагујевцу и она је обухватала рејон Радничке колоније, Ердоглије и Палилула и добила је назив Државна народна школа „Радничка колонија“. Школске 1929/30. у школи је почело да ради и прво Забавиште за децу од 5 до 7 година. Први управитељ школе био је Драгић Поповић који је радио и као учитељ. Школске 1934/35 формирано је и помоћно (специјално одељење) за рад са децом са сметњама у психо-физичком развоју.

Школске 1950/51. почиње са радом јединствена Осмогодишња школа (20 одељења и 875 ученика). 1951. ова школа је проглашена за Вежбаоницу Више педагошке школе. Од 1954. носи име Осмогодишња школа „Станислав Сремчевић“. 13. октобра 1975. ученици су ушли у нови школски објекат.

26. маја 1976. потписана је Повеља о братимљењу са Основном школом „Јан Амос Коменски“ из Скопља. 25. новембра 1977. изашао први број школског листа „Основац“. Школске 1975/76. школа добија своју библиотеку. Од 1976. уводи се и нови облик образовно- васпитног рада – продужени боравак.

Школа је добила Сребрну плакету од Спомен – парка „Крагујевачки октобар“ 1985. Године, а 1989. Повељу републичке награде 25. мај за постигнуте резултате од изузетне вредности у области васпитања и образовања у СРС.

Свечано је прослављен седамдесети рођендан школе, тим поводом је издата монографија школе под називом "Седам деценија Основне школе "Станислав Сремчевић" у Крагујевцу" ауторке Станке Јововић, бивше директорке школе. Добили смо и модерно опремљен кабинет за физику и штампан је специјални број часописа "Дечје искре" посвећен школи.

У лето 2003. средствима локалне самоуправе реновиран је школски објекат. У оквиру сарадње са Македонијом, 2004. наставнички колектив посетио братску школу у Скопљу и Охрид. Луткарска секција школе бележи запажене резултате, од иновација у настави до републичких награда на више фестивала. Ученици наше школе учествовали на избору за Дечју песму Евровизије 2006. Опремљен и модернизован кабинет информатике, школа узима учешће у више ТВ емисија и успоставља активну сарадњу са локалном заједницом У мају 2009. свечано обележен осамдесети рођендан школе, тим поводом је снимљен документарни филм о раду и животу у школи, штампан нови број обновљеног школског часописа "Основац" и приређен богат културно – уметнички програм. У току школске 2010/11. године Школа је формирала Тим за инклузивно образовање, који је конкурисао за ДИЛС пројекат.

2018.године школа је свечано прославила деведесети рођендан.

## ШКОЛА ДАНАС

Школа броји 1079 ученика и нема издвојених икомбинованих одељења. Настава се реализује у 26 учионица разредне наставе од I до VIII разреда са целодневном наставом и 4 кабинета у старијим разредима и радионица за ТИТ. Школски амбијент је пријатан, школа је велика и пространа, светла и хигијенски добро одржавана. Школа има кухињу са трпезаријом у којој се спремају оброци за целодневну наставу. Слободно време ученици целодневне наставе проводе у играоници.

Свечана, кино и физкултурна сала осим наставе користе се за ваннаставне активности и приредбе у школи. Школско двориште је ограђено а у оквиру школе уређен је атријум.

Учионице и кабинети су опремљени намештајем који испуњава хигијенске и техничке захтеве. У школском простору су истакнути дечији радови, који имају улогу дидактичког материјала и чине простор за боравак ученика пријатнијим. Школа, са пуно зеленила и дечијих радова, представља пријатно и безбедно окружење за ученике. Брижљиво се води рачуна о уређењу целокупног школског простора.

Стручан наставни кадар је нешто што се препознаје као јака страна наше школе коју треба неговати. Јавно се промовишу резултати ученика. Званични извештаји, *Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања* о резултатима ученика наше школе на Завршном испиту, показују да сеналазимо изнад републичког просека а међу пет најбољих школа у Крагујевцу. Школске оцене су у складу са резултатима на Завршном испиту и резултатима наших ученика у средњим школама.

Лични, професионални и социјални развој ученика подстиче се кроз континуирани рад, веома разноврстан и од стране наставника и од стручних сарадника.

У школи се промовише и подржава инклузивна настава. Уважавају се индивидуалне, групне, и социјалне различитости међу ученицима, настава је индивидуализована и диференцирана тј. прилагођена ученицима у подршци и њиховим потребама са циљем да се максимално подстакне учење. У школи се уважавају различитости (расне, националне, верске), физичке, психичке, социјалне.

У циљу подршке ученицима који имају проблема у понашању у школи, организује се потребан појачан васпитни рад.

Свесни смо значаја улоге родитеља као најважнијих сарадника у остваривању васпитно-образовне праксе. Трудимо се да на истом задатку будемо партнери за добре идеје.

Негујемо сарадњу са бројним институцијама из локалне средине у остваривању образовно-васпитног процеса и пружању подршке ученицима. Организујемо сарадњу са установама културе, заједничке активности са ученицима других школа, школама за децу са посебним потребама, хуманитарне акције са родитељима.

Наша школа, сваким даном се мења и припрема за будућност.

Школа располаже одличним библиотечким фондом која доприносе унапређењу квалитета наставе.

Створени су услови за коришћење ИКТ-а у учењу и за учење на најбољи могући начин, у већини учионица, а не само у кабинету информатике.

Нови захтеви и карактеристике савременог света, образовање стављају пред озбиљне изазове.

## СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У правцу развоја наше школе главни задатак нам је да припремимо наше ученике да компетентно, ефикасно, одговорно и конструктивно воде сопствени и укључују се у друштвени и професионални живот.

Током септембра урађен је Акциони план са активностима неопходним за успешну израду новог развојног плана школе.

Након тога анализирани су Извештаји о самовредновању и извештаји о реализацији предходног развојног плана и излистани следећи закључци.

### У делу ПЛАНИРАЊА

#### **области које су на задовољавајућем степену остварености:**

- усклађивање са наставним планом и програмом, усмереност планова рада на постизање прописаних циљева и задатака, предвиђање различитих метода рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.

#### **области које би требало унапредити:**

- у оквиру наставних планова временски ускладити обраду тема заједничких за више предмета, предвиђање различитих места за извођење наставе. Појачати сарадњу чланова стручних већа при планирању, нарочито кроз интердисциплинарни приступ настави, временски што прецизније усагласити писмене проверезнања.

### ПРИПРЕМАЊЕ

#### **области које су на задовољавајућем степену остварености:**

- коришћење интернета и других извора за припремање, активирање ученика ради коришћења њихових предзнања, планирање одговарајућих модела, израда наставног материјала у сарадњи са ученицима, бележење запажања након часа.

#### **области које би требало унапредити су:**

- јасна структура припрема за реализацију часа, коришћење стручне литературе, пажљиво припремање у складу са разликама ученика у напредовању, знању и искуству, припремање задатака за рад различите тежине, провера колико су ученици савладали старо градиво пре обраде новог, планирање коришћења наставних средстава, поштовање дидактичко-методичких упутстава и инструкција датих у наставном програму. Коришћење интернета и других извора за припремање, размењивање добрих припрема са колегама, активирање ученика ради коришћења њихових предзнања, израда наставног материјала у сарадњи са ученицима, бележење запажања након часа.

Развојни план основне школе „Станислав Сремчевић“  
У делу НАСТАВЕ И УЧЕЊА

**области које су на задовољавајућем степену остварености:**

- видно је унапређен рад кроз примену информационо-комуникационих технологија
- прилагођавање захтева могућностима ученика
- наставници користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

**области које би требало унапредити су:**

- побољшати квалитет и квантитет активности ученика на часу кроз самосталну активност ученика на часу
- развијање критичког мишљења кроз активно учење
- успостављање јасних критеријума на основу којих ће ученик моћи критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- побољшати квалитет и квантитет вредновања рада ученика на часу, како би вредновање рада ученика заиста било у функцији даљег учења
- више тематских угледних часова

У делу ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

**области које су на задовољавајућем степену остварености:**

- познавање процедуре за заштиту и безбедност ученика.
- брзина и ефикасност у реаговању на приговоре ученика и родитеља. Информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора
- подстицање ученика да брину о свом здрављу
- сарадња са стручним лицима у случају емоционалних, здравствених и социјалних проблема ученика

**области које би требало унапредити:**

- анализирање сигурности и безбедности ученика у школи.
- добро осмишљене процедуре реаговања на сучајеве насилног понашања, дискриминације, злоупотребе дроге, алкохола.....

У делу РУКОВОЂЕЊА

**области које су на задовољавајућем степену остварености:**

- директор школе својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи, доприноси афирмацији и угледу школе;
- развијање поверења, уважавање различитих мишљења и обезбеђивање добре комуникације;
- редовно подношење извештаја Школском одбору о раду и о активностима које се одвијају у школи;
- старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе.
- планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања,
- подржавање стручног усавршавања наставника;
- сарадња са локалном заједницом, родитељима и другим организацијама.



**области које би требало унапредити су:**

- спремност руководећег кадра за преузимање одговорности у доношењу одлука;
- захтев за вишим нивоом одговорности и радном дисциплином; организација педагошко-инструктивног увида и предузимање мера за унапређивање наставника и стручних сарадника,
- правовремена информисаност запослених, као и постављање јасних и прецизних захтева, који доприносе ефективности рада школе;
- мотивисаност запослених на професионални однос према раду;
- усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе и промоција тимског рада.

## SWOT АНАЛИЗА

Током октобра 2021. године урађена је SWOT анализа на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту. Чланови Стручног актива за развојно планирање су разматрали виђење снага, слабости, могућности и препрека школе свих интересних структура. Овде износимо најважније резултате:

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни кадар</li> <li>- стално стручно усавршавање наставника</li> <li>- подршка ученицима заинтересиваност наставника за успех и владање ученика</li> <li>- успеси на такмичењима и завршном испиту</li> <li>- велики број ученика/ вредних</li> <li>- доста ученика уписаних у специјализована одељења од 7. разреда</li> <li>- уређивање простора у школи и опремању техничким и наставним средствима</li> <li>- традиција, добра позиција и углед школе</li> <li>- образовна структура родитеља</li> <li>- доступност директора и стручне службе</li> <li>- безбедност ученика</li> <li>- програм здравствене заштите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уређеност: неких учионица, сале, свлачионица, дворишта</li> <li>- техничка опремљеност</li> <li>- кабинети за поједине предмете</li> <li>- приступ појединих наставника/непосвећеност</li> <li>- примена традиционалних метода/недовољно подстицање критичког мишљења</li> <li>- недостатак професионалне сарадње у оквиру Стручних већа и тимова оуједначавању критеријума оцењивања, метода и техника рада, тематског планирања и тимски рад код наставника</li> <li>- непоштовање задатих рокова за израду професионалних задатака</li> <li>- мањкавост у дефинисању очекивања у погледу рада</li> <li>- формативно оцењивање</li> <li>- дисциплина/недисциплина</li> <li>- неспровођење одлука, правила</li> <li>- комуникација на свим нивоима</li> <li>- неискоришћеност ресурса</li> </ul>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ПРЕПРЕКЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- боља искоришћеност ресурса и простора у школи</li> <li>- уређење дворишта и терена</li> <li>- спремност родитеља да подрже развој школе</li> <li>- добра позиција школе/ширење насеља</li> <li>- близина Шумарица, биоскопа, библиотеке, игралишта</li> <li>- учествовање у пројектима</li> <li>- хуманитарне акције (приредбе, вашари) спортска такмичења, ликовне књижевне радионице</li> <li>- више секција/ креативних радионица</li> <li>- организовање амбијенталне наставе/ близина парка</li> <li>- боља сарадња и комуникација наставника/ родитеља / ученика</li> <li>- унапређивање сајта/маркетинг/ истицање резултата</li> <li>- повећати безбедност/ развијати толеранцију</li> <li>- добро разрађени оперативни планови наставника</li> <li>- делотворан Програм заштите односиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- окренутост деце мобилним уређајима/ лоше радне навике/ незаинтересованост</li> <li>- некултура/ недисциплина ученика</li> <li>- притисак родитеља на крају класификационих периода</li> <li>- ограничена финансијска средства</li> <li>- неуједначеност критеријума</li> <li>- отпор према променама</li> <li>- непостојање тимског рада</li> <li>- превелика администрација</li> <li>- недовољна посвећеност родитеља васпитању и осамостаљивању деце, презаштићивање</li> <li>- запостављен је рад са даровитим ученицима</li> </ul>

- СТРАТЕГИЈА И ПРЕТПОСТАВКЕ РАЗВОЈА

- Непрестано унапређивати квалитет образовања који пружамо, кроз организацију и спровођење наставе усмерене на исходе и стандарде постигнућа које се одвија кроз наставне и ваннаставне активности у школи као подстицајној средини, као и кроз сопствено педагошко и стручно усавршавање и стицање и развијање неопходних компетенција.
- Настојимо да наставни процес организујемо кроз тематску и пројектну наставу, развој међупредметних компетенција и вештина потребних за живот у двадесетпрвом веку
- Непрестано побољшавамо услове рада и наставе обезбеђивањем и коришћењем савремених наставних средстава и метода рада.
- Активније укључујемо све актере школског живота: ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу чији смо део како бисмо боље радили.
- Подстичемо професионалну и личну одговорност свих учесника у процесу образовања како бисмо остварили жељене резултате.
- Поштујемо безбедност свих у школи и негујемо атмосферу толеранције и конструктивне комуникације и уважавамо етничке, културне и језичке различитости и залажемо се за образовање доступно за све.
- Јачамо превентивну улогу школе наспрам друштвено неприхватљивих облика понашања и учинимо школу безбедном и просперитетном средином.

На наредним састанцима Стручног актива за развојно планирање дефинисане су потребе школе, одређени су мисија и визија, развојни циљеви и задаци и донешени предлози мера за нови Развојни план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије.

Осим наведене анализе стања по областима у поступку израда Развојног плана, узети су у обзир и резултати спољашњег/екстерног вредновања рада школе из априла 2014.године.

## МИСИЈА

Добро организована, безбедна и отворена школа која квалитетно образује и васпитава, негујући хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости.

## ВИЗИЈА

Коришћењем свих снага којима располаже, школа ће у периоду од 2021 – 2026.године бити:

- доброорганизована срединау којојће сесви ученициосећати безбедно и успешно;
- пријатног амбијентакоји одсликава школски живот, гдесе рађајунове идеје, негују таленти и унапређује знање.
- отворена за све облике сарадње и примену савремених технологија, негујући позитивну радну атмосферу и добре међуљудске односе;
- место где се развијају употребљива, функционална знања, вештине и умећа наших ученика.

\*\*\*\*\*

Анализом резултата вредновања, закључено је да је потребно унапређивати све области:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

### Област: Планирање и програмирање

Циљ: Учинити програмирање, планирање и извештавање оперативно и функционално				Евалуација	
Задаци:	Активности:	Носиоци активности:	Време	Докази	Очекивано стање
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање исхода	Програме наставних предмета међусобно садржајно и временски ускладити у оквиру сваког разреда	Стручна већа  Стручни тим за развој школског програма и Тим за међупредметне компетенције	Мај, јун 2022.г  До 2026.д	Нови школски програм  Анекси ШП	Наставници користе међупредметне компетенције за планирање наставе и исходе постигнућа
	У оперативним/акционим плановима органа, тела и тимова, стручних сарадника, директора конкретизовати циљеве развојног плана	СВ, Тимови Стручна служба директор	Почетак сваке школске године	Годишњи план рада	У оперативним/акционим плановима органа, тела и тимова, стручних сарадника, директора видљиви су конкретизовани циљеви развојног плана
	Анализа предлога ученика за ваннаставне активности и ресурсним могућностима школе	Стручна служба, Ученички парламент	Друго полугодиште шк. 2021/2022 Почетак шк. године до 2026.г	Анкете	Постоје анализе предлога у укључено више ученика у секције

Развојни план основне школе „Станислав Сремчевић“

У планирању наставе предвидети могућност укључивања мишљења ученика у вези са начином реализације, обликом рада и/или материјалима	Наставници	Током године	Оперативни планови, припреме, Чек листе ПИУ	У 10-15% планова и припрема може се видети могућност избора ученика у процесу учења и пројектују промене на свим нивоима деловања.
Израда плана угледних часова и плана реализације у складу са утврђеним процедурама	Стручна већа Педагошки колегијум	Почетак шк.г.2022/23 2023/24 2024/25	Записници СВ Израђен план	50% настав. планирали УЧ 70% настав. планирали УЧ 90% настав. планирали УЧ
Унапредити квалитет садржаја ЧОС-а	Одељењске старешине, Ок тим, стручна служба	2022/23	Е дневник	50% квалитетније заступљене васпитне теме /радионице боље васпитно и превентивно деловање, мањи број учињених прекршаја
Индивидуализација наставе и израда индивидуалних планова за ученике за којесе утврди потреба за подршком	ТИО тим Одељењске старешине Предметни наставници	Сваке школске године	Педагошки профил Индивидуализација Персонализован и планови активности	Израђени планови и у припремама су водљиве елементи планова активности за ученике у подршци

**Област: Настава и учење**

Циљ: Побољшати квалитет и квантитет активности ученика на часу				Евалуација	
Задаци:	Активности:	Носиоци активности:	Време	Докази	Очекивано стање
<b>Ефикасно управљање процесом учења на часу</b>	Научити ученике различитим техникама учења на часу.	Наставници и ученици	Током године до 2026.г	Припреме, продукти ученичких активности, Чек листе	Ученици критички мисле кроз активно учење, групни рад, дебата, олуја идеја, разни видови креативног изражавања, минутни рад...
	Истицање кључних појмова које ученици треба да науче.  Примена различитих наставних метода у односу на циљ часа.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године до 2026.г	Припреме, записници са УЧ, истраживања, примери добре праксе. -Протоколи праћења часова.	80% ученика зна кључне појмове наставне теме, користе наставне метода које су ефикасне у односу на циљ часа.
	Стварање подстицајног амбијента у садржајном и естетском смислу у учионицама и раду на часу.	Наставници, ученици  Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Презентације, панои, фотографије, анкете, разговор са Ученичким парламентом	Самостална активност ученика на часу, групни рад, ученици окупљени око заједничких пројеката. Сви ученици се мотивису да се укључе у активности на часу. Ученици постављају питања у вези са темом учења.
	Учити ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	Наставници, стручна служба и ученици	Током године до 2026.г	корелативни планови и припреме, фотографије са ученичких посета,	Повезивање знања из различитих области и уважавање личног искуства детета – Уважавање различитих стилова учења и оспособљавање и пружање

Развојни план основне школе „Станислав Сремчевић“

				продукти рада ученика	подршке ученицима да на различите начине дођу до решења
Израда описа нивоа постигнућа и критеријума оцењивања на основу планираних исхода	Стручна већа Педагошки колегијум	Друго полугодиште шк. 2021/2022 По потреби до 2026.г		Документ Критеријуми оцењивања по темама; Педагошке свеске настав.; Записник са Педагошког колегијума Резултати на завршном испиту	Сви предметни наставници суучествовали у усагласици критеријуме оцењивања у свом стручном већу и примењују их у свом наставном раду; Израђени критеријуми, Анализа извештаја ЗУОВ-а о успешности на завршном испиту
Унапредити формативно праћење напредовања ученика	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	2022/23. 2023/24. 2024/25.		Е дневник, педагошке свеске наставника, извештаји о успеху ученика	Ученици добијају повратну информацију о својим знањима, активностима и радovima
Реализација угледних и тематских часова.	Стручна већа, наставници, стручна служба	2022/23. 2023/24. 2024/25.		Протоколи за најаву УЧ, дискусије, записници	50% наставника одржало УЧ 70% наставника одржало УЧ 90% наставника одржало УЧ
Посете институцијама културе и културним манифестацијама.	Наставници, помоћник директ, шеф смене	Током године		Извештаји, фотографије	Посећен фестивал науке, библиотека, позориште, биоскоп, књижевно вече...
Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници, психолог, педагог, логопед, дефектолог/сарадник	Током године		Задаци прилагођени способностима и могућностима ученика.	Наставници у великој мери употребљавају наставне листиће и дидактички материјал у подршци ученицима
Конструктивно успостављање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима.	Одељењске стар, наставници помоћник директ. директор	континуирано		Записници тима за насиље	Израђена заједничка правила понашања. Ученици и наставници доследно поштују договорена правила



**Област: Образовна постигнућа ученика**

Циљ: Континуирано доприносити бољим образовним постигнућима ученика				Евалуација	
Задаци:	Активности:	Носиоци активности:	Време	Докази	Очекивано стање
<b>Праћење образовних постигнућа користи се за даљи развој ученика</b>	Резултате иницијалних тестирања користити за индивидуалну подршку ученицима - Укључивање ученика у допунску и/или додатву наставу	Наставници, помоћник директора	Септембар и касније по потреби	Е дневник, записници СВ, Распоред одржавања допунске и додатне наставе	Ученици који имају слабе оцене и ученици који из неког разлога нису савладали неку област постижу успех и напредују. Талентовани ученици на додатној настави проширују своја знања.
	Резултати анализе успеха на класификационим периодима се користи за унапређивање наставе.	Стручна већа Стручна служба	тримесечја, полугодиште, крај шк. године	Записници СВ Записници НВ Анализе, презентације	Постоји и квантитативна и квалитативна анализа са препорукама. Користе се резултати самовред. за КО подршка ученицима
	Припрема ученика за завршни испит	Наставници предмета из којих се полаже завршни испит	друго полугодиш. сваке школске године	Е дневник, план припремне наставе	90% ученика остварује основни ниво постигнућа на ЗИ 50% ученика остварује средњи ниво постигнућа 20% ученика остварује средњи ниво постигнућа

**Област: Подршка ученицима**

<b>Циљ: Унапређивање система подршке ученицима</b>				<b>Евалуација</b>	
<b>Задаци:</b>	<b>Активности:</b>	<b>Носиоци активности:</b>	<b>Време</b>	<b>Докази</b>	<b>Очекивано стање</b>
<b>Унапредити програме намењене пружању подршке ученицима за лични, професионални и социјални развој ученика</b>	Континуирана промоција ваннаставних активности и секција (куткови, презентације, изложбе, дани Отворених врата, огласна табла, сајт школе)	Руководиоци секција Ученици Тим за промоцију	Јануар, април, мај сваке школске године	Презентације Постери, Анкете	Већи број ученика и одељења је мотивисан за укључивање у ваннаставне активности. Број ученика који суприсуствовао презентацији, број посетилаца сајта, већи број постера на огласној табли)
	Смањити степен насиља међу децом: - радионице за ученике на тему насилничког понашања - предавање за родитеље на тему препознавања насилног понашања међу децом и адекватно реаговање	Ученички парламент, Тим за насиље Одељењске старешине, Стручна служба	2022/23 До 2026.  2023/24 2024/25 2025/26	Број радионица и број ученика обухваћених радионицама  Број родитеља обухваћених предавањима	Учесталост насиља међу децом смањена за 10%  Већи број родитеља који адекватно реагују на насилно понашање деце
	Примена сегмента радионица социјалних вештина као део активности у склопу превентивног али и појачаног васпитног рада	Наставник грађанског Библиотекар ПП-служба	Континуирано током године	Записници са часова одељењских заједница План мера за ученике који злостављају, омаловажавају или су насилни према другим ученицима.	Реализован већи број радионица, формирана база радионица на тему међувршњачких односа и решавање конфликта – ЈА поруке

Развојни план основне школе „Станислав Сремчевић“

Реализација активности у циљу професионалног развоја ученика, - Презентације - Тестирање психолога - Посете средњим школама /Реални сусрети	Одељењске старешине, Стручна служба, Помоћник директора	Друго полугодиш тесваке школске године	Записници састанака тимова	Сви актери живота школе су информисани о активностима тимова за професионалну орјентацију (анкета, упитници)
Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања заученике седмог и осмог разреда којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију и ПО и стручна служба	Друго полугодиш тесваке школске године	Извештаји тима за инклузију	Успешно уписани ученици у средње школе према својим способностима
Израда процедура идентификовања даровитих ученика и рада са њима	Предметни наставници	Током школске године	Педагошка свеска настав. анкета, разговор ученика и ПП-службе	Идентификовани ученици за рад по напредном програму и израђени ИОП-3
Информисање наставника о различитим карактеристикама и типовима даровите деце Упознавање са специфичним образовним потребама даровитих и могућим проблемима у редовном школовању	Стручна служба, Наставници кроз хоризонтално СУ Спољашњи едукатори	На почетку сваке школске године и по потреби током године	Извештаји са тестирања Разговор са наставницима – документација ПП службе Извештаји са предавања, бр. присутних учесника	Идентификовани даровити ученици и израђени индивидуални образовно планови подршке за њих ИОП-3
Разрадити и презентовати процедуре у сличајевима лакше и теже повреде ученика	Тим за заштиту од насиља	2022/2023	Израђене процедуре	Ученици и родитељи су упознати са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама
Организовати спортски дан у циљу развијања социјалних вештина, здравих стилова живота и тимског духа	Настав. физичког и здравственог васп. Учитељи и родитељи	октобар/ мај сваке године	Фотографије, списак тимова и ученика, извештаји	Часови на отвореном, заадољство ученика, примена здравих стилова живота

Област: Етос					
Циљ: Развијање сарадње на свим нивоима				Евалуација	
Задаци:	Активности:	Носиоци активности:	Време	Докази	Очекивано стање
<b>Регулисање и поштовање обавеза, одговорности и реализације у функционисању рада школе и мерама за унапређивање</b>	Разрадити и презентовати процедуре о поступањима у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Стручна већа и тимови	До школске 2022/2023. године	Презентација	Наставници, ученици и родитељи су упознати са процедурама у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Присуствовање запослених семинарима о комуникацији.	Тим за професионални развој, наставници		Евиденција стручног усавршавања	У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.
	Разрадити поступке прилагођавања новопридошних ученика и наставника.	Директор, секретар школе, помоћник директора школе Стручна служба	До школске 2022/2023. године	Израђен план	За новопридошле ученике и наставнике примењују се израђени поступци прилагођавања на нову школску средину.
	-Награђивање и промоција постигнућа ученика; наставника	Тим за маркетинг	Током године  Мај, јун	на сајту. На фејзбук страници школе у медијима, на састанцима, -Дан школе	Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.

Развојни план основне школе „Станислав Сремчевић“

	Уручење диплома слабијим ученицима који су показали напредак у раду; ученицима са сметњама у развоју за постигнуте резултате у раду).	ТИО тим			
	Организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	Директор, тим за маркетинг	Април, мај	Разредне изложбе, вашери Организоване књижевне вечери, чајанке	Осећај сигурности и социјалних вештина ученика који слабије напредују или имају тешкоћа у развоју је присутан у већој мери.
	Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности школи ( дан школе, излети, отворена врата, вашери, акције локалне самоуправе)	Ученици Родитељи Наставници	Током школске године	Документација са одржаних активности	Повећан број заједничких активности (увид у документацију са одржаних активности- чек листа)
	Размена нових сазнања и искустава	наставници	Током школске године	Евиденција хоризонталног стручног усавршавања	Наставници нова искуства и сазнања размењују са другим колегама
	Укључивање родитеља у реализацију активности у школи (члан стручног тима и актива, асистент у настави, сарадник у ваннаставним активностима, партнер у ПВР професионалној оријентацији и у пројектним активностима)	Одељењске старешине Савет родитеља Наставници Директор	Током школске године	Записници стр. тимова Документација са одржаних активности	Родитељи учествују у наставним и ваннаставним активностима (увид у записнике, чек листа)
	Разматрање и реализација идеја парламента.	Ученички парламент, Стручна служба, директор	Током школске године	Записници парламента	Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима					
Циљ: Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих интересних структура у школи				Евалуација	
Задаци:	Активности:	Носиоци активности:	Време	Докази	Очекивано стање
<b>Директор ефективно и ефикасно организује рад школе</b>	Израдити организациону шему, дефинисати процедуре и носиоце активности	Директор Секретар Стручни сарадници Наставници	Током школске године	Усвојене процедуре Записници ПК и НВ Евиденције тимова(увид у документацију)	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Процент испоштованих процедура
	Правовремена информисаност запослених, као и постављање јасних и прецизних захтева који доприносе ефикасности рада школе	Директор, помоћник директора руководиоци тела и тимова	Током школске године	Решењем о раду поставити јасне захтеве у оквиру 40-часовне недеље.	Информисаност свих запослених је благовремена која доприноси ефикасности рада школе.
	Планирање и реализација педагошко-инструктивног увида	Директор, наставник у звању, Стручна служба	Септембар, октобар	План посете, чек листе	Посећени часови, слободне активности, часовима допунске наставе, ЧОС).
	Учешће у пројектима којима се унапредити унапредити васпитно-образовни прицес	Тим за реализацију пројеката	Током сваке школске године	Написани предлози пројеката Извештаји о реализованим пројектима	Повећан број учешћа у пројектима и број установа са којима је остварена сарадња

Развојни план основне школе „Станислав Сремчевић“

	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе и промоција тимског рада	Педагошки колегијум	Током сваке школске године	Извештај тимова , тела и орана	Стручна већа тимски планирају и реализују наставне садржаје.
--	--	---------------------	----------------------------	--------------------------------	--

## **ДОДАТНЕ МЕРЕ**

### **1: МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

1. Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада занаредну годину
2. Унапредити функционално мишљење код ученика ( примењивост знања, корелација са свакодневним животом)
3. Умањити напетост за учење путем стварања позитивне средине за учење
4. Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит
5. Израда инструмената праћења постигнућа за ученике којима је потребна додатна подршка
6. Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другогполугодишта.

### **2: МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

1. Израда процедура за идентификовање ученика са посебним потребама, односно посебним способностима/талентима
2. Унапредити квалитет документације за подршку ученицима: педагошки профил, индивидуалне планове, планове активности...
3. Информисање наставника о различитим карактеристикама и типовима даровите деце (уознавање са специфичним образовним потребама даровитих и могућим проблемима у редовном школовању)
4. Прикупљање наставних средстава, уџбеника, дидактичког материјала,софтвера и литературе намењених ученицима са тешкоћама у развоју
5. Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања заученике седмог и осмог разреда којимаје потребна додатнаподршка
6. Реализација плана транзиције - хоризонтална и вертикална проходност – несметано кретање детета/ученика кроз образовни систем ( при преласку у средњу школу остварити сарадњу од најмање 3 месеца)
7. Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама
8. Упућивање од стране стручне службе и ТИО тима на линкове и литературу за пружање одговарајућих облика подршке



### **3: МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

1. Организовање едукативних предавања и радионица.
2. Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности школи ( прослава Дана светог Саве, Дана школе, излети, отворена врата, школске вашере, хуманитарни концерти, акције локалне самоуправе)
3. Организовати ваннаставне активности и школских манифестација-спортски дан, фер-плеј турнири између ученика, пријатељске утакмце са ученицима других школа
4. Формирање вршњачких тимова и едукација завршњачке медијаторе за ученике 7. и 8. разреда
5. Појачати дежурство у школи и дворишту у функцији подизања нивоа безбедности у школи
6. Редовно вођење Књиге дежурства у којој се бележе све активности везане за нарушавање реда
7. Предавања стручњака из разних области (радника МУП-а, ЦСР.....) на тему безбедности и ризичних облика понашања

### **4: МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

1. Посета предшколским установама  
- гостовање предшколаца на часовима и многим активностима ученика млађих разреда ради боље адаптације на школу
2. Осигурати све ученике из сиромашних породица
3. Обезбеђивање бесплатне ужине за сиромашну децу
4. Организовање акција прикупљања уџбеника, гардеробе, средства за хигијену
5. Школски вашар – промоција и продаја ученичких рукотворина (хуманитарна акција)
6. Подршка у учењу и изради домаћих задатака за ученике из маргинализованих група
7. Континуирана сарадња са породицама у пружању информација за правовремено конкурисање за добијање подршке: уџбеници, помоћ...
8. Редовно сарађивати са родитељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. Тиме се постиже контрола изостајања ученика, прати се разлог изостајања и тиме се може правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдан
9. Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, поготову у старијим разредима, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу.
10. Сарадња са друштвеним делатностима и Центром за социјални рад

**5: ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ  
САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

1. Развијање ученичких компетенција за различите облике учења – ученике активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика
2. Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад- навикавање ученике на коришћење различитих извора знања
3. Организовати посете установама , институцијама и сајмовима
4. Направити систем јавне промоције и награђивања ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима
5. Припрема ученика 4. разреда за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други
6. Припрема ученика 8. разреда за бољу адаптацију приликом преласка у средње школе
7. Организација допунске и додатне наставе: транспарентан распоред, информисати родитеље о потреби и похађању ове врсте часова на којима је заступљен више индивидуализован приступ у раду
8. Афирмација ученика и давање мишљења и предлога Ученичког парламента стручним органима

**6: ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>
1.Организовање припремне наставе: -кроз редовне часове, додатну и допунску наставу	предметни наставници	од новембра до јуна школске године	ученици припремљени на решавање тестова	анализа резултата иницијалног тестирања у циљу предузимања мера за подршку ученицима
2.Реализовати већи број часова припремне наставе из српског језика	наставници српског језика	од новембра до јуна школске године	ученици припремљени на решавање тестова	већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе услед прилагођеног распореда
3.Реализовати већи број часова припремне наставе из математике	наставници математике	од новембра до јуна школске године	ученици припремљени на решавање тестова	
4.Реализовати већи број часова припремне наставе из хемије - физике	наставници хемије и физике	од новембра до јуна школске године	ученици припремљени на решавање тестова	
5.Реализовати већи број часова припремне наставе из историје – географије и биологије	наставници историје, географије и биологије	од новембра до јуна школске године	ученици припремљени на решавање тестова	
6.Упућивање на образовне линкове	предметни наставници	током године	проширена знања из различитих предмета	
7.Давање конкретних смерница ученицима у раду ради превазилажења сметњи/препрека у даљем напредовању	предметни наставници	током године	оснажени ученици који имају тешкоће у учењу	индивидуално праћење постигнућа ученика
8.Провера остварености задатих циљева теме у складу са образовним исходима	стручна већа	јануар, јун	израда тестова након сваке наставне теме у складу са исходима	предузимање мера и пружање подршке ученицима за подизање квалитета знања

**7: ПЛАН УКЉУЧИВАЉА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУРАЗВОЈНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЗУЛТАТИ ПОКАЗАТЕЉИ
<p>1. Претраживање сајтова са конкурсима који се односе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- побољшавање просторних и техничких услова школе</li> <li>- обуке наставника за иновативнији приступ у реализацији наставних и ваннаставних садржаја</li> <li>- мотивисање ученика за стицање и примену различитих знања и вештина кроз наставне и ваннаставне садржаје</li> </ul>	<p>Тим за праћење пројеката, наставници</p>	<p>током наставне године</p>	<p>аплицирање напројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања</p>
<p>2. Припрема и пријава пројектне апликације</p>	<p>Пројектни тимови</p>	<p>током године</p>	<p>аплицирање наобјављене пројекте; повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које организује фондација Темпус</p>
<p>3. Укључивање ученика, родитеља и запослених у пројекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптација санитарних чворова у школи</li> <li>- Реконструкција електро-мреже у школи</li> <li>- Осавремењавање услова за извођење наставе опремањем информатичког кабинета</li> <li>- Промена и санација паркета у физкултурној сали</li> <li>- Кречење свечане сале</li> <li>- Сређивање школског дворишта и изградња спортског терена</li> <li>- Дигитална учионица</li> <li>- Основи безбедности деце</li> </ul>	<p>ученици, родитељи, запослени</p>	<p>током године</p>	<p>школа аплицира напројекте за које постоје реална очекивања да „прођу“ на конкурс</p>

### 8: ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ,СТРУЧНОГ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЗУЛТАТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
1. Извештај о реализацији стручног усавршавања у школи	тим за стручно усавршавање	тримесечно	информисани и обучени наставници	план стручног усавршавања установе, лички план стручног усавршавања
2. Израда Годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе	тим за стручно усавршавање	септембар	урађен план	Годишњи план повећане компетенције К2, К3,К4
3. Организовање угледних часова, радионица, приказ, ППП са стручног скупа, семинара, трибине, приказ стручног чланка	наставници, стручни сарадници, директор,	током наставне године	размена знања, примена у пракси	Извештаји, евалуациони лист
4. Анализа потреба запослених за СУ	тим за стручно усавршавање	јануар, јун, август	повећање компетенција	документација

### 9: МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА

1. Подизање квалитета наставе - коришћењем ИКТ технологија и дигиталних алата
2. Упућивати ученике у начине ефикаснијег учења одређених предмета
3. Упитити родитеље у начине ефикаснијег учења и напредовања њихове деце
4. Учити ученике различитим асоцијативним техникама учења
5. Вођење бележака о напредовању, постигнућима ученика и препорукама за даљи рад
6. Давање потпуне и ученику разумљиве повратне информације о његовом раду и резултатима

Развојни план основне школе „Станислав Сремчевић“  
**10: ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЗУЛТАТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
1. Праћење испуњености услова за стицање звања	Педагошки саветник, стручна већа,	током школске године	унапређивање професионалног деловања	Портфолија наставника
2. Оснаживање наставника за напредовање у струци	Педагошки саветник, стручна већа, ПП слушба	током школске године	мотивисани наставници за напредовање	Промоција примера добре праксе на седницама стручних органа, сајту
3. Објављивање радова на стручним скуповима и медијима , часописима	наставници, стручни сарадници	током школске године	унапређивање професионалног деловања	Објављени радови
4. Наставници ментори студентима	Наставници ментори	током школске године	присуство часовима, заједничка реализација часа	Припреме, извештаји, практичан рад
5. Наставници ментори приправника	ментори	током школске године	присуство часовима, заједничка реализација часа	План ментора и приправника, припреме, извештаји, практичан рад
6. Студијска путовања	Наставници, стручни сарадници, директор,	током наставне године	прошитивање знања, презентација школе	извештаји
7. Примена знања из усавршаваних области	Наставници, стручни сарадници, директор,	током наставне године	унапређивање наставе и учења	извештаји

**11: ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА-СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЗУЛТАТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
1.Индивидуални разговори са родитељима и ученицима Родитељски састанци (према утврђеној периодици)	одељењске старешине	током године	родитељи редовно информисани	евиденција ученика, бележница одељењског старешине и наставника о обављеним разговорима, дневник стручне службе
2.Редовно информисање на Савету родитеља	директор / помоћник директора	током године	родитељи редовно информисани	Записници са састанака Савета родитеља
3. Решавање несугласица у троуглу родитељ-ученик-наставник кроз заједничке разговоре	одељењски старешина	у току године	решене несугласице, смањење дисципли-нских поступака	евиденција броја таквих разговора код представника школе, план ПВР
4.Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио,белешке о детету и сл.)	тим за маркетинг	током године	родитељи редовно информисани	Уређен сајт школле
5.Укључивање родитеља у редовне часове, ПО, ваннаставних активности	председник Савета родитеља, и Ученичког парламента	април – јун	<b>Акције</b> (спортски турнири, представе, обележавање Дана породице	записник са Савета родитеља, летопис школе
6. Уз сарадњу сародитељима дефинисати циљевекоје је потребно остварити у раду саученицима који имају потешкоћа у учењу	тим за инклузију	током наставне године	родитељи помажу тиму за инклузију	извештаји тима за инклузију
7.Чланство родитеља у тимовима школе	Савет родитеља	током наставне године	родитељи помажу тимовима у планирању и реализацији активности	Записници са састанака тимова
8.Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и РП-а	Чланови тима за самовредновање и развојно планирање	током наставне године	Све интересне структуре заступљене у анализи стања у школи	анкете

**12: ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЗУЛТАТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
1. Умрежавање са предшколским установама	тим за подршку ученицима	током наставне године	постојање плана побољшана сарадња	бољи протоки информација; наставак сарадње подршка ученицима
2. Сарадња са основним и средњим школама нашег града	директор, наставници	током наставне године	постојање плана побољшана сарадња	бољи протоки информација; наставак сарадње подршка ученицима
3. Сарадња са школама које пружају додатну подршку ученицима	тимови за подршку ученицима и СТИО	током наставне године	веће напредовање ученика	евиденција, трибине, индивидуални рад са ученицима
4. Умрежавање са другим националним и иностраним школама преко портала „eTwinning“	директор, помоћник	током наставне године	дружење ученика других средина,	фотографије, извештај
5. Умрежавање са установама културе - градска библиотека, позориште, биоскоп	библиотекар, помоћник директора	током наставне године	постојање плана побољшана сарадња	бољи протоки информација; наставак сарадње подршка ученицима
6. Сарадња са Домом здравља-поливалентном патронажном службом	директор, помоћник	током наставне године	информисани и обучени ученици	евиденција у дневницима васп. образовног рада
7. Наставак сарадња са ЦК у циљу увапређивања сарадње	особе задужене за сарадњу са ЦК	током наставне године	постојање плана побољшана сарадња	бољи протоки информација; наставак сарадње подршка ученицима
8. Сарадња са невладиним организацијама	стручна служба	током наставне године	веће присуство ромских ученика на настави	извештаји педагога
9. Наставак сарадња са ПУ Крагујевац у циљу увапређивања сарадње	директор, стручна служба	током наставне године	постојање плана побољшана сарадња	предавања, презентације, евиденција у дневницима
10. Сарадња са ЦСР у циљу увапређивања сарадње	директор, стручна служба	током наставне године	подршка ученицима и породици	записници
11. Сарадња са Регионалним центром за таленте и ПМФ – математике радионице	директор, наставници	током наставне године	подршка даровитим ученицима	евиденција, спискови ученика за такмичење
12. Сарадња са спортским организацијама	Наст. Физ. васпитања	током наставне године	постојање плана	подршка ученицима
13. Сарадња са фирмама у граду и шире у сврху проширивања програма ПО	директор, помоћник, тим за ПО	током наставне године	Уч. имају представу о већем броју професија	Ученици су повећали број могућности за избор средње школе



**13: ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЗУЛТАТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
1. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	директор, тим за пројектно планирање	током наставне године	проналажење и писање пројеката усмерених на подизање квалитета наставе	урађена пројектна документација
2. Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	директор, помоћник, информатичар и	током наставне године	педован протоки информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта.	све фокус групе упознате са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе
3. Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика, вуковаца и ученика генерације	директор, библиотекар	јануар, мај, јун	мотивисање ученика за учешће на такмичењима	награђени ученици адекватним поклоном
4. Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	директор, одељењске старешине, секретар	април, мај	међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је уважавање међу запосленима, побољшана је међуљудска комуникација	фотографије, извештаји
5. Уређење школског дворишта (зеленило, постављање клупа...) санација спортског терена	Директор, Градско зеленило МЗ Спортска друштва	током године	пријатан амбијент, задовољство ученика	нове саднице и цвеће у дворишти, постављене клупе, уређен спортски терен
6. Побољшање опремљености класичних учионица, уч. целодневне наставе, кабинета, физкултурне сале, библиотеке савременим наставним средствима	директор	континуирано	пријатнија атмосфера, задовољство ученика; побољшан успех ученика	побољшани материјални и технички капацитети;

Развојни план основне школе „Станислав Сремчевић“

В.				
7. Повећање степена искоришћености школског простора адаптацијом постојећих просторних капацитета	директор	током године	могућност ученика да у савременој ИКТ учионици похађају наставу	побољшани материјално-технички капацитети;
8. Самовредновање реализације АП за текућу школску годину	стручни актив за РП	јун текуће године	повећана мотивисаност наставника за реализацију активности из РП	анализа, записници, извештаји