

**СТАНИСЛАВ СРЕМЧЕВИЋ"**

**К Р А Г У Ј Е В А Ц**

Дел. број: \_\_\_\_\_

Датум: 15.09.2023.

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**- школска 2023/24. година -**



**СЕПТЕМБАР 2023. ГОДИНЕ**

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 88/17, 27/18. - други закони, 10/19 и 6/20.), Школски одбор ОШ „Станислав Сремчевић" у Крагујевац на седници одржаној 15.09.2023. године, донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**  
**- школска 2023/24. година -**

Председник Школског одбора

---

(Марија Радовановић)

## САДРЖАЈ

<b>I УВОД</b>	7
<b>1. Историјат школе</b>	7
<b>2. Полазне основе програмирања</b>	11
<b>3. Анализа рада из претходне школске године</b>	16
<b>4. Примарни задаци за школску 2023/24. годину</b>	17
<b>5. Материјално-технички и просторни услови рада</b>	17
5.1. Објекти за образовно-васпитни рад	18
5.2. Наставна средства	19
<b>6. Кадровски услови</b>	20
<b>7. Бројно стање ученика и одељења</b>	21
7.1. Бројно стање ученика – изборни предмети од I до IV разреда	22
7.2. Број ученика – изборни предмети V -VIII разред	23
7.3 Структура и образовни статус родитеља	24
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	
<b>1. Број смена</b>	25
<b>2. Ритам радног дана школе</b>	25
2.1. Школски календар	25
2.2. Динамика током школске године	26
2.3. Класификациони периоди	26
2.4. Важнији датуми	26
<b>3. Расподела одељења наставницима и остала задужења из 40-то часовне радне недеље</b>	27
3.1. Одељењске старешине	27
3.2. Руководиоци стручних већа за области предмета	28
3.3. Стручни активи	28
3.4. Стручни тимови	28
3.5. Школске комисије	29
3.6. Остала задужења	30
3.7. Задужења за школску 2023/24. годину – 40-то часовна радна недеља	31
а) Разредна настава	31
б) Предметна настава	34
в) Распоред часова	38
г) Распоред дежурстава -разредна настава	40

Распоред дежурстава -предметна настава	42
д) Распоред трајања часова	44
<b>4. Школски календар значајних активности</b>	
4.1. Екскурзије	45
4.2. Излети	46
4.3. Посете	46
4.4. Настава у природи	47
4.5. Такмичења и смотре ученика	47
<b>5. Планови стручних, руководећих и управних органа школе</b>	48
5.1. План рада Педагошког колегијума	49
5.2. План рада Наставничког већа	52
5.3. Планови рада одељењских већа	56
5.3.1. План рада одељењских већа разредне наставе	56
5.3.2. План рада одељењских већа предметне наставе	58
5. 4. Планови рада стручних већа за области предмета	60
5.4.1. План рада стручног већа српског језика и књижевности	60
5.4.2. План рада стручног већа страних језика	64
5.4.3. План рада стручног већа математике, информатике и рачунарства, технике и технологије/техничког и информатичког образовања	68
5.4.4. План рада стручног већа историје и географије	73
5.4.5. План рада стручног већа физике, хемије и биологије	81
5.4.6. План рада стручног већа вештина	84
5.4.7. План рада стручног већа разредне наставе	86
5.5. План стручног актива за развој школског програма	92
5.6. План стручног актива за развојно планирање	93
5.6.1. Акциони план развојног плана	94
5.7. План рада Тима за самовредновање квалитета рада школе	95
5.7.1 Акциони план самовредновања и унапређивања за област: подршка ученицима и етос	97
5.8. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	99
5.9. План рада Стручног тима за инклузивно образовање	102
5.9.1. Акциони план транзиције ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према ИОП-у као и ученика из маргинализованих социјалних група	103
5.9.2. Акциони план подршке ученицима	105
5.9.3. Превентивно – корективне вежбе	106
5.10. План рада Тима за професионални развој	107

5.11. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	108
5.11.1. Акциони план развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва	110
5.12. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	118
5.12.1. Акциони план обезбеђивања квалитета и развоја установе	119
5.13. План рада Тима за професионалну орјентацију	120
5.14. План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе	121
5.15. План рада Тим за праћење реализације Годишњег плана рада школе	122
5.16. План рада Школског одбора	123
5.17. План рада Савета родитеља	125
5.18. План рада директора школе	127
5.19. План рада помоћника директора	133
5.20. Стручни сарадници	135
5.20.1. Школски психолог	143
5.20.2. Школски педагог	149
5.20.3. Дефектолог - Логопед	151
5.20.4. Библиотекар	153
5.21. План рада наставника, стручног сарадника у звању педагошког саветника	154
<b>6. Реализација наставе</b>	154
6.1. Школски програм	154
6.2. Годишњи фонд обавезне,изборне, допунске и додатне наставе –I и II циклус	157
6.3. Допунска настава	157
6.4. Додатни рад	158
6.5. Припремна настава	159
<b>7. Остали облици образовно-васпитног рада</b>	159
7.1. Час одељењског старешине	165
7.2. Ваннаставне активности	166
7.3. Ученичке организације	166
7.3.1. Одељењска заједница	166
7.3.2. Ученички парламент	168
7.3.3. Подмладак Црвеног крста	169
7.4. Целодневна настава	171
7.5. Производни и други друштвено користан рад	171
7.6. План културних активности	171

<b>8. Посебни програми васпитно-образовног рада</b>	
8.1. Програм спречавања дискриминације и превенције и других облика ризичног понашања	174
8.2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	178
8.2.1. Наставне јединице превенције и заштите	179
9. План реализације програма професионалне оријентације у школи	188
9.1. Наставне јединице професионалне оријентације	189
10. План реализације програма социјалне заштите ученика у школи	194
10.1. Наставне јединице здравственог васпитања ученика	195
11. План сарадње са локалном самоуправом	200
12. План стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника	202
13. Школски маркетинг	204
13.1. Интерни маркетинг	204
13.2. Екстерни маркетинг	204
14. Праћење и евалуација реализације Годишњег плана рада	205

*Комисија за израду Годишње глана рада школе:*

Милун Спалевић, директор  
Славица Мартиновић, помоћник директора - педагог  
и руководиоци стручних органа, тимова и већа

## I УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовноваспитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

## 1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

**1. септембра 1929.** Војно –технички завод предаје Општинској управи школу на коришћење и она почиње са радом. Била је то пета по реду основна школа у граду Крагујевцу и она је обухватала рејон Радничке колоније, Ердоглије и Палилула и добила је назив Државна народна школа „ Радничка колонија“.

Просечан број ученика по одељењу је био 43.

**Школске 1929/30.** у школи је почело да ради и прво Забавиште за децу од 5 до 7 година.Први управитељ школе био је Драгић Поповић који је радио и као учитељ.

**Школске 1934/35** формирано је и помоћно (специјално одељење) за рад са децом са сметњама у психо-физичком развоју.

**Школске 1940/41.** школа је радила све до 1. априла 1941. па поново почиње са радом 3. маја и завршава школску годину 25. јуна.Школа ради и за време другог светског рата.

**Школске 1945/46.** школа започиње рад по новом Наставном плану са 11 предмета : Српски језик, историја, земљопис, познавање природе, рачун, ручни рад, писање, певање, телесно вежбање, цртање и веронаука.

**Од 1945 до 1950.** долази до смањења броја одељења са 12 на 7 и смањење броја ученика.

**1948/49.** по одлуци Министарства просвете формирана је Прва непотпуна гимназија у Старој колонији.

**Школске 1950/51.** почиње са радом јединствена Осмогодишња школа (20 одељења и 875 ученика).

**1951.** ова школа је проглашена за Вежбаоницу Више педагошке школе.

**Од 1954.** носи име Осмогодишња школа „Станислав Сремчевић“.

**Од 1959.** носи назив Основна школа „Станислав Сремчевић“.

**Школске 1960/61.** први пут је приређен свечани пријем за ђаке прваке са пригодним програмом.21. октобра 1961. школа је добила високо признање Диплому града.

**Школске 1961/62** школа има 1802 ученика и 45 одељења, а у њеном саставу су четвороразредне школе у Станову и малим Пчелицама.

**14. јуна 1974.** постављен је камен темељац за изградњу нове школске зграде.

**13. октобра 1975.** ученици су ушли у нови школски објект, а свечаност поводом отварања школе је била 19. октобра 1975.

**26. маја 1976.** потписана је Повеља о братимљењу са Основном школом „Јан Амос Коменски“ из Скопља.

**25. новембра 1977.** изашао први број школског листа „Основац“.

**Школске 1975/76.** школа добија своју библиотеку и библиотекарку Миланку Јовановић

**1978/79.** школа добија и педагога Милоша Игњатовића.

**Од 1976.** уводи се и нови облик образовно- васпитног рада – продужени боравак.

**1985.** школа је добила Сребрну плакету од Спомен – парка „Крагујевачки октобар“.

**1989.** свечано обележен јубилеј 60 година рада школе. Исте године школа је добила Повељу републичке награде 25. мај за постигнуте резултате од изузетне вредности у области васпитања и образовања у СРС.

**1991.** школа добија Макету авиона за масовно учешће на конкурс у „најлепше писмо пилоту“.

**Школске 1997/98.** у школи је 1485 ученика у 52 одељења.

**1998/99.** у школи се реализују прве едукативне радионице за развој мира и толеранције „Чувари осмега“, „Језик жирафе“, „Учионица добре воље“ и „Буквар дечјих права“.

**24. марта 1999.** услед НАТО агресије школа обуставља рад, а школски простор се уступа на располагање другим субјектима. Исте године свечано је прослављен седамдесети рођендан школе, тим поводом је издата монографија школе под називом "Седам деценија Основне школе "Станислав Сремчевић" у Крагујевцу" ауторке Станке Јововић, бивше директорке школе. Добили смо и модерно опремљен кабинет за физику и штампан је специјални број часописа "Дечје искре" посвећен школи.

Учитељице Весна Ерић, Марина Вићентијевић и Љиљана Алемпијевић објављују комплет контролних задатака од првог до четвртог разреда

Школа добија в.д. директора Даниелу Урошевић, учитељицу. Ове године се уводе и нови предмети Грађанско васпитање и Верска настава.

Изабран нови директор школе Милан Божовић, професор физичког васпитања. Усвојен Правилник о понашању ученика и обновљена сарадња са школом Јан Амос Коменски из Скопља. Средствима локалне самоуправе реновиран школски објекат.

У оквиру сарадње са Македонијом, наставнички колектив је посетио братску школу у Скопљу и Охрид. Луткарска секција школе бележи запажене резултате, од иновација у настави до републичких награда на више фестивала. Ученици наше школе учествовали на избору за Дечју песму Евровизије. Опремљен и модернизован кабинет информатике, школа узима учешће у више ТВ емисија и успоставља активну сарадњу са локалном заједницом. Наставници учествују на великом броју семинара и стручних скупова, едукација. У мају свечано обележен осамдесети рођендан школе, тим поводом је снимљен документарни филм о раду и животу у школи, штампан нови број обновљеног школског часописа "Основац" и приређен богат културно – уметнички програм

**У току школске 2010/11.** године Школа је формирала Тим за инклузивно образовање, који је конкурисао за ДИЛС пројекат и прошао тако да су чланови Тима добили више обука, а школа новчана средства за опремање и прилагођавање школског простора ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању

**Током школске 2011/12.** године школа је у оквиру Пројекта „Дигитална школа“ опремила кабинет информатике. Школа је учествовала и у Пројекту „Професионална оријентација на прелску у средњу школу“, који је реализовала у једном одељењу седмог разреда.

**Током школске 2012/13.** године школа је формирала Тим за стручно усавршавање који ће пратити ову област напредовања наставника.

**У току школске 2013/14.** школа је учествовала у неколико развојних пројекта: Open DiscoverySpace, Музеј прошлости за будућност, Оштро перце. Ову школску годину је обележила партиципација родитеља у организовању културних дешавања у школи у циљу развоја филантропије. Школа је прославила свој 85-ти рођендан.

**Школску 2014/15.** годину обележио је вишемесечни штрајк просветних радника (новембар-март), као и учешће наших ученика у различитим ваннаставним активностима и остварени знајчајни резултати на свим нивоима такмичења. Запажени су и резултати ученика осмог разреда на завршном испиту - друго место по рангу школа на нивоу Града.

**Школске 2014/15.** године започео је са реализацијом Пројекат „Школски музеј“



Поводом манифестације „Школа отворених врата“ одржане 24.03.2016.године, обогаћен је фонд школске библиотеке, са преко 300 нових наслова (поклон бившег ученика, а садашњег родитеља наше школе, Владимира Јоковића)

Библиотечка секција је у **школској 2015/2016.** години интезивно радила на заштити библиотечког фонда, репарацији. Такође, значајно је нагласити податак да је број активних чланова секције повећан, па сада броји преко 40.

У току школске 2015/16. године у нашу школу су стигле две националне награде:

а) Мина Карацић – најбољи школски библиотекар

б) Светосавска награда

У **школској 2016/17.** години је реализацијом пројекта енергетске ефикасности добила како на естетици тако и на квалитету, почев од нових прозора, осветљених и топлијих учионица, кабинета и канцеларија. Ваља истаћи да је у току школске 2016/17. године, захваљујући Министарству просвете, науке и технолошког развоја, обогаћен библиотечки фонд за преко 1500 нових наслова.

У **школској 2017/2018.** години, књишки фонд обогаћен је за преко 400 нових монографских публикација, 210 ђачких помагала и едукативних материјала, као и различитих серијских и картографских јединица. Посебно истичем да је у школској 2017/2018. години, библиотеку посетило 37% корисника више у односу на претходну годину, што указује на успешну сарадњу и већу заинтересованост ученика.

Такође, новоформирана радионица Калиграфије, подразумева успешну сарадњу колега ликовне културе, Александра Дакића, као и вероучитеља, Душана Баловића.

После 16 година паузе, једини локални ђачки часопис „Дечје искре“ обнавља своје издаваштво, а у првом броју, у априлу, 2018., најзаступљенији су радови наших ученика. Сарадња се наставља.

Пратећи календар научних, културних и духовних дешавања, обележавани су сви датуми предложени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У **школској 2018/2019** години, школа је доживела велике промене, како кадровске, тако и материјалне. За директора школе, изабран је наш уважени колега, професор биологије, Милун Спалевић.

Професорке енглеског језика, Драгана Самчовић Вил и Јелена Илић, објавиле су стручни рад у форми приручника за наставнике страних језика, под називом „Хајде да се играмо“. (Издавачка кућа Атос, Крагујевац). Захваљујући Министарству просвете, науке и технолошког развоја, обогаћен је библиотечки фонд за преко 300 наслова.

Настављена је сарадња са Министарством одбране (промоција средњих војних школа);

Продужена сарадња са AIESEC организацијом. Радионице на енглеском језику, а предавачи из иностранства-вршњачка едукација; Реализована је манифестација Дан отворених врата; Испоручено нам је 180 нових столица (МОБЕКС);

У школи је одржано саветовање о ученичким задруга и мрежи школа (организатор је било Министарство просвете и технолошког развоја); Организована је посета братској школи у Скопљу (Јан Амос Коменски); У фискултурној сали одржана регионална смотре фолклора „Абрашевић“; Спроведена су бројна реновирања школе: урађена је нова светлећа реклама на улазу у школу. обновљена је бина у сали за приредбе, потпуно су реконструисане ђачке столице и столови, постављена је АМПЕЦ мрежа.

Прославили смо Дан школе – јубилеј - 90 година постојања;

Сарађивали са организацијом „Тори“ у сређивању окружења Соколане;

У школи је реализована завршна манифестација „Школске бапте, пуне здравља“

21 учитељ и наставних похађали су семинар-обуку „Дигитална учионица“

**Школска 2019/2020** година остаће упамћена као година великих промена у организацији рада школе. Због проглашења ванредног стања и пандемије, у марту 2020 године, обустављен је редован рад школе и настава је попримила потпуно нов облик. Постала је настава на даљину, која се спроводила до краја школске године. Огромним напором свих наставника, учитеља и руководства школе, успели смо да веома успешно спроведемо наставу путем он лајн платформи и пружимо ученицима квалитетну наставу. Завршни испити су одржани у школи, под посебним мерама заштите. Састанци стручних већа и тимова били су редовни и најчешће он лајн. Наставни кадар наше школе, показао је велику пожртвованост, колегијални дух и завидан ниво дигиталних компетенција које су биле кључне у датом тренутку. Ове ванредне околности нису дозволиле

прославу Дана школе и споровођење многих планираних манифестација. Испратили смо још једну дивну генерацију без матурске вечери. Насупрот свему што се дешавало, наставни кадар је наставио са стручним усавршавањем путем вебинара.

**Школска 2020/2021.** година прошла је у као и претходна година, мирно и у специјалним условима рада. Због лоше епидемске ситуације, настава у првом образовном циклусу је била спроводена у директној настави у школским просторијама у групама по 15 ученика који су свакодневно похађали наставу у два термина и са трајањем часова од пола сата. Он лајн настава за ученике нижих разреда такође је организована путем гугл учионице.

Ученици старијих разреда пратили су комбиновану наставу по посебном режиму рада. Била је то комбинација директне наставе у школским просторијама (у групама до 15 ученика) и он лајн наставе. Рад школе је спровођен по специјалном Оперативном плану који се прилагођавао условима и ситуацијама које су се мењали из дана у дан. Ипак, ништа није могло да заустави наше ученике и наше дивне колеге и колегинице да и ове школске године остваре фантастичне резултате на државним и међународним такмичењима. Освојене су златне медаље у одбојци, бронзане у фудбалу. Са Републичких такмичења вратили смо се са озбиљним резултатима. И кад све стане, ми идемо даље. Прослава Дана школе и ове године није било, бар не у оном руху у ком смо навикли.

Али радости је било. Наша школа се шири, број ученика расте а расте и њихов успех на такмичењима у свим пољима науке, спорта и уметности. Наставница енглеског језика Драгана Самчовић Вил, постала је коаутор уџбеника за нов наставни предмет „Дигитални свет“ (издавачка кућа Атос).

**У току школске 2021/2022.** године наставу је похађао 1079 ученика, који су били распоређени у 42 одељења. Просечан број ученика по одељењу је нешто виши од 25. Од 1. септембра смо уписали 3 одељења целодневног боравка. Процес наставе се делом одвијао по предвиђеној динамици за услове пандемије, са сталном анализом Оперативног плана рада школе, а по Стручном упутству МПНТР, да би већи део другог полугодишта завршили са редовним похађањем наставе.

Спроведене су све активности везано са информисање наставника, ученика и родитеља које су планиране годишњим и стратешким плановима. Предузимале су се све активности за спровођење епидемиолошких мера за безбедан боравак ученика и запослених у школи. Завршена је санација мокрих чворова (2. март). Школа је била организатор Општинског такмичења из историје (21. март). Школа је од града добила донацију у виду 10 садница платана (14. март); Донацијом МПНТР-а, добили смо 10 лаптопова, 10 пројектора и 10 носача за пројекторе; Окантовали смо 25 плоча за ђачке клупе и 3 стола; Купили смо 5 парковских клупа које ће бити постављене у школском дворишту; Кречили смо учионице, фарбали врата; За потребе наставе куповали смо наставна средства; Подршка наставном особљу ишла је у правцу пуне информисаности и помоћи у техничком смислу колико је то школа била у могућности.

Сарадња са ученицима и родитељима је водила ка одрживости образовног процеса, упркос свим отежавајућим околностима. Наставник биологије, Милун Спалевић је по други пут изабран за директора школе.

**У току школске 2022/2023.** године наставу је похађао 1132 ученика, који су били распоређени у 43 одељења. Просечан број ученика по одељењу је нешто виши од 25. Од 1. септембра смо уписали 3 одељења целодневног боравка. Процес наставе се делом одвијао по предвиђеној динамици.

Спроведене су све активности везано са информисање наставника, ученика и родитеља које су планиране годишњим и стратешким плановима.

Предузимале су се све активности за спровођење епидемиолошких мера за безбедан боравак ученика и запослених у школи.

Обележили смо школску славу - Свеог Саву;

У школи је изведена представа „Још нам само але фале“ за ученике од 1. до 4. разреда;

Били смо домаћини Општинског такмичења „Пажљивко“ за 1. и 2. разред;

У школи је реализовано Општинско такмичење у рецитацији за основне и средње школе;

Били смо домаћини Општинског такмичења из историје;

Спровели смо ПЗИ 24. и 25.3.2023. године;  
 Донацијом МПНТР-а, добили смо 33 рачунара;  
 20. маја смо обележили Дан школе;  
 21. 22. и 23. јуна реализован је Завршни испит;  
 Обнављали смо смо ђачке клупе и столице;  
 Окречено је 14 учионице;  
 За потребе наставе куповали смо наставна средства;

Библиотекар  
 Драгана Самчовић Вил

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

### 2.1.Закони

1.	Законо основама система образовања и васпитања	"Сл. гласник РС" бр. 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20;129/21-9
2.	Закон о основном образовању и васпитању	"Сл.гласник РС" бр.55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др. закон), 10/2019-;129/21-8
3.	Закон о уџбеницима	"Сл.гласник РС" бр.. 27/2018-13

### 2.2. Подзаконски акти (правилници)

1.	<b>Правилник</b> о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину	Просветни гласник РС бр. 5/2022-79
2.	<b>Правилник</b> о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	„Службени гласник РС”, бр. 46/2019-69, 104/2020-46
3.	<b>Правилник</b> о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	„Службени гласник РС”, бр. 34/2019-177, 59/2020-7, 81/2020-69
4.	<b>Правилник</b> о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи	Службени гласник РС”, бр. 30/2019-46
5	<b>Правилник</b> о вредновању квалитета рада установе	Службени гласник РС”, бр. 10/2019-81
6.	<b>Правилник</b> о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом	Службени гласник РС”, бр. 80/2018-5
7.	<b>Правилник</b> о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање:	Сл.гласник бр. 74/2018-58
8.	<b>Правилник</b> о општинском савету родитеља	Сл.гласник бр. . 72/2018-620
9.	<b>Правилник</b> о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Сл.гласник бр. 68/2018-26

10.	<b>Правилник</b> о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Сл.гласник РС бр. 65/2018-12
11.	<b>Правилник</b> о Националном оквиру образовања и васпитања	Сл. Гласник РС бр. 98/2017-30
12.	<b>Правилник</b> о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања:	Сл. Гласник РС бр. 63/2018-29
13.	<b>Правилник</b> о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Службени гласник РС, број 109 од 19. Новембра 2021.
14.	<b>Правилник</b> о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик	Сл.гласник РС бр. 78/2017-41
15.	<b>Правилник</b> о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања	Прос.гласник РС бр 73/2016-26, 45/2018-37, 106/2020-40, 115/2020-69
16.	<b>Правилник</b> о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања	Сл. Гласник РС бр. 38/2013-50
17.	<b>Правилник</b> о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл. Гласник РС бр. 2/2005-4, 51/2008-17, 88/2015-11, 105/2015-31, 48/2016-27
18.	<b>Правилник</b> о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања:	Сл. Гласник РС бр. 22/2016-49
19.	<b>Правилник</b> о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи	Сл.гласник РС бр. 109/2020-9
20.	<b>Правилник</b> о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе:	Прос. Гласник РС бр. 109/2020-8
21.	<b>Правилник</b> о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи	Сл. Гласник РС бр. 68/2018-28
22.	<b>Правилник</b> о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи	"Службени гласник РС", број 102 од 7. септембра 2022.- 22
23.	<b>Правилник</b> о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу	Сл.гласник РС бр. 66/2018-36
24.	<b>Правилник</b> о ученичким задругама	Сл.гласник РС бр. 31/2018-105

25.	<b>Правилник</b> о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети и шести разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. Правилник), 3/2011-129 (др. Правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. Правилник);17/2021-1
26.	<b>Правилник</b> о условима и поступку напредовања ученика основне школе:	Сл.гласник РС бр.47/1994-1475
27.	<b>Правилник</b> о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи	Сл.гласник РС бр.7/1993-1674, 42/1993-1930
28.	<b>ПРАВИЛНИК</b> о упису ученика у средњу школу	Службени гласник РС, број 42 од 1. Априла 2022.
29.	<b>Правилник</b> о стандардима квалитета рада установе:	Сл.гласник РС бр 14/2018-1
30.	<b>Правилнк</b> о програму свих облика рада стручних сарадника	Просветни гласник РС бр. 5/2012-1, 6/2021-341 (др. Правилник)
31.	<b>Правилник</b> о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	Просветни гласник РС бр. 5/2011-147
32.	<b>Правилник</b> о плану уџбеника:	Просветни гласник РС бр. 9/2016-161, 10/2016-276 (исправка), 10/2017-51, 11/2019-206, 7/2021-674
33.	<b>Каталог</b> уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 2/2021-24; 17/2021-91
34.	<b>Каталог</b> уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр.2/2020-62, 2/2021-9; 17/2021-91
35.	<b>Каталог</b> уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања:	Просветни гласник РС бр. 2/2020-49, 2/2021-41; 17/2021-91
36.	<b>Каталог</b> уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 2/2019-1, 9/2019-264, 14/2019-112, 2/2021-41; 17/2021-91
37.	<b>Правилник</b> о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8; 17/2021-58.
38.	<b>Правилник</b> о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања:	Просветни гласник бр 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671
39.	<b>Правилник</b> о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе	Просветни гласник РС, бр. 5/2019-363, 16/2020-1
40.	<b>Правилник</b> о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања:	Просветни гласник РС, бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4; 17/2021-42
41.	<b>Правилник</b> о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС, бр . 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1;7/2022-1
42.	<b>Правилник</b> о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитањ	Просветни гласник РС бр. 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1

43.	<b>Правилник</b> о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања	"Просветни гласник РС" бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1
44.	<b>Правилник</b> о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво:	"Просветни гласник РС" бр. 5/2011-141
45.	<b>Правилник</b> о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	"Просветни гласник РС" бр. 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54
46.	<b>Правилник</b> о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи	"Просветни гласник РС" бр. 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1;2/2022-5
47.	<b>Правилник</b> о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи:	"Просветни гласник РС" бр. 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55
48.	<b>Правилник</b> о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи:	"Просветни гласник РС" бр.2/1992-9, 2/2000-9
49.	<b>Правилник</b> о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности основне школе	"Сл.гласник РС" бр. 5/2019
50.	<b>Правилник</b> о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно – васпитног рада у основним школама	Просветни гласник РС бр.27/87
51.	<b>Посебни</b> колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика	"Сл.гласник РС" бр 21/2015 и 92/2000.
52.	<b>Правилник</b> о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања	Просветни гласник РС, бр.5/ 2010.
53.	<b>Правилник</b> о стручно педагошком надзору	Сл. Гласник РС бр. 34/12.
54.	<b>ПРАВИЛНИК</b> о ученичким задругама	Службени гласник РС, број 96 од 8. октобра 2021.
55.	<b>ПРАВИЛНИК</b> о ближим условима за обезбеђење одговарајућег простора и опреме за смештај и заштиту архивске грађе и документарног материјала код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала	Службени гласник РС, број 111 од 25. новембра 2021.

56.	<b>УПУТСТВО</b> за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика	Службени гласник РС.број 67 од 17. јуна 2022.
57.	<b>ПРАВИЛНИК</b> о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности	Службени гласник РС.број 67 од 17. јуна 2022.
58.	<b>П Р А В И Л Н И К</b> о посебном програму образовања и васпитања	Службени гласник РС.број 85 од 31. августа 2021.

### 2.3. Интерни и општи акти школе

1. Статут школе
2. Развојни план ОШ „Станислав Сремчевић"
3. Школски програми
4. Извештаји о самовредновању рада школе 2022/2023.године
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
6. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ ученика, запослених и родитељадеце/ученика (Правилник о понашању у установи)
7. Пословник о раду органа управљања
8. Пословник о раду Савета родитеља
9. Пословник о раду Наставничког већа
10. Пословник о раду Ученичког парламента
11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених уустанови
12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду
14. Правилник о избору ученика генерације
15. Правилник о раду
16. Правилник о јавним набавкама
17. Правилник о систематизацији радних места запослених
18. Смернице за организацију и реализацију образовноваспитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

### 2.4. Полазне основе из специфичности школе

1. Бројно стања ученика, расположиви школски простор, опремљеност школе и кадровска структура
2. Анализе рада и резултата рада у претходној школској години
3. Акциони план Самовредновање и вредновање рада школе
4. Акциони план Развојног плана школе
5. Школски програми од првог до осмог разреда

### 3. АНАЛИЗА РАДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју ученика, настава у другом полуугодишту школске 2022/2023. године за ученике основне школе завршена је раније. До краја наставне године у школи су организоване слободне наставне активности кроз радионичарски рад настојало се развијати позитивне људских вредности код ученика.

Током школске 2022/23. активности су се одвијале у више праваца:

- Пријем и што боља адаптација ученика, али и брига о њиховој безбедности, нарочито ученика којих похађају целодневну наставу.
- Испитивана су интересовања ученика у циљу усклађивања ученичких интересовања са понудом ваннаставних активности
- Извршена је анализа стања безбедности у циљу добијања што објективнијих информација зарад израде адекватних програма заштите и превенције.
- Велики број активности посвећен је унапређивању васпитног рада
- Разрађени су планови транзиције и праћења развоја ученика од предшколског, преко основношколског до срењошколског узраста
- Тим за обезбеђивање квалитета је разрадио методологију праћења квалитета и пратио рад на унапређивању квалитета рада Стручних већа
- Анализом рада и резултата рада утврђено да у наредном периоду треба унапредити тематско планирање наставе, побољшати размену искустава наставника, организовати више угледних часова и чешћу примену техника усвојених на различитим облицима стручног усавшавања;

Слободне активности у школи су усмерене на остварење циљева и исхода образовања и васпитања и потреба ученика. Стручна служба је наставила са развијањем и подршком реализаторима аутентичног програма слободних наставних активности „У школи растем и сазревам“ за ученике предметне наставе.

Уважавајући потребе и способности сваког детета и ове школске године смо посебну пажњу посветити реализацији индивидуалних образовних планова у сарадњи са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка.

Током школске године а посебно у четвртм тромесечју, интензивирао се рад са ученицима којима је потребна подршка, али и другим ученицима и њиховим родитељима на развоју сензитивности, разумевања, толеранције и прихватања различитости.

Руководећи и стручни органи школе су реализовали своје планове, који су саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Унапређена је сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“, чији дефектолог једном недељно ради са ученицима који су у подршци.



#### **4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

На основу извршених анализа и добијених извештаја примарни задаци за ову школску годину су:

- унапређивање васпитног рада са ученицима – развијање позитивних људских вредности код ученика
- унапређивање сарадње и солидарности уз уважавање различитости
- интензивирање превентивних активности на заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- унапређивање рада одељењских старешина и одељењске заједнице са акцентом на формирању и очувању колектива и колективног духа; унапређивање квалитета рада одељењских заједница и часова одељењског старешине
- унапредити процес планирања, тематско повезивање – посебно у септембру
- остваривање права свих ученика на образовање
- обезбеђивање заштите здравља ученика и запослених
- имплементација акционог плана Развојног плана установе и Самовредновања у пракси;
- идентификација, праћење и израда педагошких профила нових ученика; израда планова прилагођавања и ИОП-а за идентификоване ученике; фокус ће ове године бити померен на даровите;
- унапређивање рада тимова, дефинисањем прецизних процедура, промовисањем тимова и њиховог рада на свим нивоима;
- унапређивање припремања наставника за час;
- наставити са применом стандардизованих тестова ради континуираног праћења и вредновања постигнућа ученика;
- унапредити кооперативно/тимско деловање стручних већа, актива и тимова;
- направити план стручног усавршавања наставника и радити на његовој реализацији у сарадњу са Центром за стручно усавршавање;
- опремање школе савременим наставним средствима;
- припрема материјала за помоћ и подршку у раду;
- осмишљавање ефикасног праћења напредовања ученика;

#### **5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Основна школа „Станислав Сремчевић” у Крагујевцу има један објект без издвојених одељења. Школа располаже са 6130 квадратна метара радне површине. Сви просторни ресурси се користе у пуном капацитету за потребе реализације наставе. Настава се одвија у учионицама и кабинетима. Постоји могућност коришћења атријума, свечане сале и кино сале за потребе наставе као и школског дворишта. Такође близина Шумарица даје доста могућности за реализацију амбијенталне наставе.

Током школске 2022/2023. год. школа је набавила:

- Донацијом Министарства просвете обезбеђена су 33 десктоп рачунара за опремање кабинета за информатику,
- За опремање учионица и кабинета реконструисан је већи број клупа и столица,
- За потребе наставе биологије купљена су анатомске слике,
- За потребе библиотеке обogaћен је библиотечки фонд,
- За потребе физичког и здравственог васпитања школа је већо број лопти за кошарку, фудбал и одбојку,
- Санирана је и окречена Свечана сала,
- Окречено је 14 учионица,
- Школа је у потпуности покривена видео надзором.

У новој школској години планирано је:

- Реконструкција фискултурне сале и свлачионица средствима Скупштине града,
- Занављање ученичког намештаја,
- Набавка нових наставних средстава,
- Даље озелењавање школског дворишта,
- Изградња спортског игралишта.

### 5.1.Објекти за образовно-васпитни рад

За извођење образовно-васпитног рада Школа располаже следећим просторијама:

• учионица	18
• учионица за целодневну наставу	6
• играоница	1
• кабинети	4
• фискултурна сала	1
• радионица за техничко образовање	1
• библиотека	1
• медијатека	1
• наставничка канцеларија	1
• канцеларија педагога-психолога	1
• канцеларија секретара	1
• канцеларија рачуноводства	2
• канцеларија директора	1
• канцеларија логопеда	1
• канцеларија помоћника директора	1
• кино сала	1
• кухиња са трпезаријом	1
• зубна ординација	1
• сала за приредбе	1
• атријум	1
• санитарни простор	11

## 5.2. Наставна средства

Посебне услове за рад чини добра опремљеност школе наставним средствима, добра снабдевеност библиотеке литературам (ђачки и наставнички фонд) и медијатеке са одговарајућим наставним средствима. Школа сваке године одваја средства за набавку најнужнијих наставних средстава и књига.

Опремљеност наставним средствима је следећа:

Наставна средства	Количина
• лаптоп рачунар	56
• пројектор	30
• рачунар	42
• ТВ апарат	5
• музичка линија	1
• ЦД – плејер	10
• скенер	3
• интерактивна средства	13
• штампачи	7
• матричништампач	1
• дигиталнакамера	1
• едукативни материјали	10
• видеобим	1
• дигиталнифотоапарат	3
• ДВД сакућнимбиоскопом	1
• ДВД плејер	1
• ласерски штампач у боји	1
• апарат за пластифицирање	1
• фотокопир апарат	2
• интерактивна табла	1
• таблет	12
• графичка табла	7
• ЦД са наставним садржајима	323
• картографија	15

Школа располаже са два кабинета за информатику за 50 ученичких позиција за извођење наставе.

У 26 учионица је постављено 26 пројектора са истим бројем расположивих лаптопова.

У наставничкој канцеларији се налазе 1 десктоп рачунар и пројектор.

Медијатека је опремљена са пројектором и једним десктоп рачунаром.

## 6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Школа располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе. На почетку школске 2023/24. године квалификациона структура запослених је следећа:

Кадровска структура	Степен стручнес преме	Број радника
директор	VII	1
помоћник директора	VII	1
школски психолог	VII	1
школски педагог	VII	2
дефектолог - логопед	VII	1
библиотекар	VII	2
наставник разредне наставе	VII	28
наставник разредне наставе	VI	2
наставник предметне наставе	VII	45
секретар	VII	1
рачунополагач	VII	1
референт за финансијско-рачуноводствене послове	IV	1
домар	III + V	2
куварица	V	1
сервирка	II	2
радници на одржавању хигијене	I	14

**7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 2023/24.**

РАЗРЕД	ПОЛ		УКУПНО	РАЗРЕД	ПОЛ		УКУПНО
	М	Ж			М	Ж	
I <sub>1</sub>	14	11	25	V <sub>1</sub>	13	13	26
I <sub>2</sub>	15	10	25	V <sub>2</sub>	17	10	27
I <sub>3</sub>	14	10	24	V <sub>3</sub>	18	12	30
I <sub>4</sub>	15	10	25	V <sub>4</sub>	15	15	30
I <sub>5</sub>	15	14	29	V <sub>5</sub>	17	12	29
I <sub>6</sub>	16	14	30				
I <sub>7</sub>	16	13	29				
<b>УКУПНО</b>	<b>105</b>	<b>82</b>	<b>187</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>80</b>	<b>62</b>	<b>142</b>
II <sub>1</sub>	14	12	26	VI <sub>1</sub>	13	15	28
II <sub>2</sub>	13	14	27	VI <sub>2</sub>	13	16	29
II <sub>3</sub>	13	13	26	VI <sub>3</sub>	16	13	29
II <sub>4</sub>	15	18	33	VI <sub>4</sub>	16	13	29
II <sub>5</sub>	14	17	31	VI <sub>5</sub>	13	16	29
II <sub>6</sub>	16	17	33				
<b>УКУПНО</b>	<b>85</b>	<b>91</b>	<b>176</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>71</b>	<b>73</b>	<b>144</b>
III <sub>1</sub>	12	16	28	VII <sub>1</sub>	14	12	26
III <sub>2</sub>	11	17	28	VII <sub>2</sub>	12	10	22
III <sub>3</sub>	12	17	29	VII <sub>3</sub>	12	13	25
III <sub>4</sub>	16	9	25	VII <sub>4</sub>	14	14	28
III <sub>5</sub>	16	12	27	VII <sub>5</sub>	12	15	28
III <sub>6</sub>	16	12	28				
<b>УКУПНО</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>165</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>65</b>	<b>64</b>	<b>129</b>
IV <sub>1</sub>	14	16	30	VIII <sub>1</sub>	15	8	23
IV <sub>2</sub>	15	15	30	VIII <sub>2</sub>	11	12	23
IV <sub>3</sub>	13	14	27	VIII <sub>3</sub>	10	12	22
IV <sub>4</sub>	14	14	28	VIII <sub>4</sub>	7	11	18
IV <sub>5</sub>	15	13	28	VIII <sub>5</sub>	9	14	23
<b>УКУПНО</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>143</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>52</b>	<b>57</b>	<b>109</b>
<b>I – IV</b>	<b>344</b>	<b>327</b>	<b>670</b>	<b>V - VIII</b>	<b>268</b>	<b>256</b>	<b>524</b>
				<b>I - VIII</b>	<b>612</b>	<b>583</b>	<b>1195</b>

**7.1. Бројно стање ученика – изборни предмети I до IV разреда**

Раз.	Б-У	Ж	И-1	И-2	ГВ	Ж	И-1	И-2	ВН	Ж	И 1	И 2	ДС	Ж	И 1	И 2	ПН	Ж	И 1	И 2				
I <sub>1</sub>	<b>25</b>	11			<b>13</b>	6			<b>12</b>	5														
I <sub>2</sub>	<b>25</b>	10			<b>10</b>	5			<b>15</b>	5														
I <sub>3</sub>	<b>25</b>	10			<b>12</b>	3			<b>13</b>	7														
I <sub>4</sub>	<b>24</b>	10			<b>8</b>	3			<b>16</b>	7														
I <sub>5</sub>	<b>29</b>	14			<b>12</b>	5			<b>17</b>	9														
I <sub>6</sub>	<b>30</b>	14			<b>13</b>	6			<b>17</b>	8														
I <sub>7</sub>	<b>29</b>	13			<b>11</b>	7			<b>18</b>	6														
<b>УК</b>	<b>187</b>	82			<b>79</b>	35			<b>108</b>	47														
II <sub>1</sub>	<b>26</b>	13	2		<b>13</b>	5			<b>13</b>	8			<b>26</b>	13										
II <sub>2</sub>	<b>27</b>	14			<b>11</b>	5			<b>16</b>	9			<b>27</b>	14										
II <sub>3</sub>	<b>26</b>	13	1		<b>11</b>	5			<b>15</b>	8			<b>23</b>	12										
II <sub>4</sub>	<b>33</b>	18			<b>11</b>	5			<b>22</b>	13			<b>33</b>	18										
II <sub>5</sub>	<b>31</b>	17			<b>14</b>	6			<b>17</b>	11			<b>32</b>	17										
II <sub>6</sub>	<b>33</b>	17			<b>15</b>	10			<b>18</b>	7			<b>33</b>	17										
<b>УК</b>	<b>176</b>	91	3		<b>75</b>	36			<b>101</b>	50			<b>172</b>	89										
III <sub>1</sub>	<b>28</b>	16		1	<b>15</b>	8			<b>13</b>	8			<b>28</b>	16										
III <sub>2</sub>	<b>28</b>	17	1		<b>15</b>	10			<b>13</b>	7			<b>28</b>	17										
III <sub>3</sub>	<b>29</b>	17	1		<b>16</b>	11			<b>13</b>	6			<b>29</b>	17										
III <sub>4</sub>	<b>25</b>	9			<b>11</b>	5			<b>14</b>	4			<b>25</b>	9										
III <sub>5</sub>	<b>27</b>	12			<b>13</b>	5			<b>14</b>	7			<b>27</b>	12										
III <sub>6</sub>	<b>28</b>	12			<b>9</b>	6			<b>19</b>	6			<b>28</b>	12										
<b>УК</b>	<b>165</b>	83	2	1	<b>79</b>	46			<b>86</b>	38			<b>165</b>	83										
IV <sub>1</sub>	<b>30</b>	16			<b>16</b>	9			<b>14</b>	7			<b>30</b>	16										
IV <sub>2</sub>	<b>30</b>	15	1		<b>17</b>	9			<b>13</b>	6			<b>30</b>	15										
IV <sub>3</sub>	<b>27</b>	14		1	<b>10</b>	4			<b>17</b>	10			<b>28</b>	14										
IV <sub>4</sub>	<b>28</b>	14	1		<b>9</b>	4			<b>19</b>	10			<b>28</b>	14										
IV <sub>5</sub>	<b>28</b>	13			<b>17</b>	7			<b>11</b>	6			<b>28</b>	13										
<b>УК</b>	<b>143</b>	71	2	1	<b>71</b>	35			<b>72</b>	36			<b>143</b>	71										

## 7.2. Број ученика – изборни предмети V, VI, VII и VIII

Раз.	БУ	Ж	И1	И2	ГВ	Ж	И1	И2	ВН	Ж	И1	И2	НЈ	Ж	И1	И2	ФЈ	Ж	И1	И2	УРС	Ж	Иоп	ТИТ	Ж	Иоп	ЦВС	Инф.
V <sub>1</sub>	26	13	2	1	9	5			17	8			23	11	2	1	3	2									26	26
V <sub>2</sub>	27	10	1		9	4			18	6			22	7	1		5	3			27	10						27
V <sub>3</sub>	30	12			8	4			22	8			14	4			16	8			30	12						30
V <sub>4</sub>	30	15			5	4			25	11			27	12			3	3			30	15						30
V <sub>5</sub>	29	12			10	2			19	10			20	6			9	6			29	12						29
УК	142	62	3	1	41	19			101	43			106	40	3	1	36	22			116	62					26	142
VI <sub>1</sub>	28	15		1	15	10			13	5			20	8	1		8	7		1	28	15		28	15			14+14
VI <sub>2</sub>	29	16	1		22	12			7	4			21	12			8	4	1		29	16		29	16			15+14
VI <sub>3</sub>	29	13			13	4			16	9			24	10			5	3			29	13		29	13			15+14
VI <sub>4</sub>	29	13			18	9			11	4			28	13			1				28	13		29	13			15+14
VI <sub>5</sub>	29	16		1	20	13			9	3			20	12			9	4		1	29	16		29	16			15+14
УК	144	73	1	2	88	48			55	25			113	55			31	18	1	2	142	73		144	73			144
VII <sub>1</sub>	26	12			18	6			8	6			23	10			3	2			26	12		26	12			
VII <sub>2</sub>	22	10			11	3			11	7			21	10			1				22	10		22	10			
VII <sub>3</sub>	25	13			14	5			11	8			25	13							25	13		25	13			
VII <sub>4</sub>	28	14			13	8			15	6			18	7			10	7			28	14		28	14			14+14
VII <sub>5</sub>	28	15			25	12			3	3			24	13			4	2			28	15		28	15			14+14
УК	129	64			81	34			48	30			111	53			18	11			129	64		129	64			56
VIII <sub>1</sub>	23	8	1		12	3			11	5			23	8							23	8		23	8			
VIII <sub>2</sub>	23	12	1		13	11			10	1			18	11			5	1			23	12		23	12			
VIII <sub>3</sub>	22	12	2		10	5			12	7			19	10			3	2	1		22	12		22	12			
VIII <sub>4</sub>	18	11	1		8	8			10	3			18	11							18	11		18	11			
VIII <sub>5</sub>	23	14			16	10			7	4			17	11			6	3			23	14		23	14			
УК	109	57	5		59	37			50	20			95	51			14	6	1		109	57		109	57			

### **7.3 СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА**

Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на задовољавајућем нивоу.

Према извршеној анализи података, око 80% породица је стамбено збринито, док је око 20% делимично или стамбено необезбеђено.

Око 20% ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, један од родитеља преминуо или ученици немају контакт са њим, а у неким случајевима породица никада није ни била формирана).

Подаци указују да три четвртине укупног броја родитеља има високу стручну спрему (око 75%).

Према напред наведеном, може се закључити да је социо-образовни статус родитеља нешто изнад просека.

Уочена је тенденција да један броја родитеља примењује неадекватне васпитне стилове у одгајању деце. У васпитању деце се не постављају јасне границе, правила нису конзистентна, улоге родитеља и деце често се мешају. Као последица оваквог начина васпитања код једног броја ученика уочен је већи степен нестабилности и незрелости за свој узраст, низак ниво социјалне одговорности, лоша адаптација на колективни живот и неспремност за кооперативно понашање.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **1. БРОЈ СМЕНА**

Школску годину почињемо према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години.

Образовно-васпитни рад је заступљен кроз хоризонталну поделу смена, која подразумева две смене и недељну промену смена. Старијир разреди (од V до VIII) су кренули 1.09.2023. у преподневној смени, а млађи разреди (од I до IV) у поподневној. Одељења целодневне наставе раде увек у преподневној смени.

### **2.РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ**

#### **2.1 Школски календар**

Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину прописан је од стране Министарства просвете Републике Србије („Службени гласник РС – Просветни гласник", број 5/22).



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

**2.2. Динамика током школске године**

<b>01.09.2023.</b>	Почетак школске године
<b>8.- 10.2023.</b>	Јесењи распуст
<b>29.12.2023.</b>	Завршетак I полугодишта
<b>3.01.2024.</b>	Почетак зимског распуста
<b>19.01.2024.</b>	Завршетак зимског распуста
<b>22.01.2024.</b>	Почетак II полугодишта
<b>22.-23.03.2024.</b>	Пробни завршни испит
<b>29. 04. 2024.</b>	Почетак пролећног распуста
<b>6.05.2024.</b>	Завршетак пролећног распуста
<b>31.05.2024.</b>	Завршетак II полугодишта за ученике VIII разреда
<b>14.06.2024.</b>	Завршетак II полугодишта за ученике од I до VII разреда
<b>20.06.2024.</b>	Почетак летњег распуста за ученике од I до VII разреда
<b>17.-19.06. 2024.</b>	Полагање завршног испита за ученике VIII разреда
<b>28. 06. 2024.</b>	Саопштавање успеха ученицима од I до VII разреда

**2.3. Класификациони периоди**

<b>4.11. 2023.</b>	I класификациони период
<b>29. 12. 2023.</b>	I полугодиште
<b>30.03. 2024.</b>	III класификацион и период
<b>31.05. 2024.</b>	II полугодиште за ученике VIII разреда
<b>14. 06. 2024.</b>	II полугодиште з аученике од I до VII разреда

**2.4. Важнији датуми**

<b>3.– 9. 10.2023.</b>	Дечја недеља
<b>21.10.2023.</b>	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; Помен жртвама стрељања и Дан ослобођења Града
<b>11.11.2023.</b>	Дан примирења у Првом светском рату
<b>27.01.2024.</b>	Школска слава – Дан Светог Саве
<b>15.16.02.2024.</b>	Дан Државности
<b>22.04.2024.</b>	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
<b>06.05.2024.</b>	Дан Града
<b>09.05.2024.</b>	Дан победе и Дан школе
<b>28.06.2024.</b>	Видовдан – спомен на Косовску битку

### 3. РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НАСТАВНИЦИМА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

#### 3.1. Одељењске старешине

Разред и одељење	Име и презиме старешине	Разред и одељење	Име и презиме старешине
I <sub>1</sub>	Радмила Рајић	V <sub>1</sub>	Јелена Благојевић
I <sub>2</sub>	Предраг Николић	V <sub>2</sub>	Ивана Убавкић
I <sub>3</sub>	Ана Шовић	V <sub>3</sub>	Вања Милутиновић
I <sub>4</sub>	Горан Миловановић	V <sub>4</sub>	Светлана Предојевић
I <sub>5</sub>	Ивана Аћимовић Исидора Бојић Пантовић	V <sub>5</sub>	Сања Милојевић
I <sub>6</sub>	Марија Кнежевић Љиљана Стојадиновић	VI <sub>1</sub>	Драгана Милованов
I <sub>7</sub>	Јелена Живковић Снежана Степановић	VI <sub>2</sub>	Иван Маринковић
II <sub>1</sub>	Јасмина Анђелковић	VI <sub>3</sub>	Тијана Божовић
II <sub>2</sub>	Теодора Ивановић	VI <sub>4</sub>	Саша Анастосов
II <sub>3</sub>	Јасмина Рашковић	VI <sub>5</sub>	Данијела Денић Драмићанин
II <sub>4</sub>	Јасмина Врачар Сандра Ранковић		
II <sub>5</sub>	Маја Кањевац Нешовановић Јелена Стевовић Недељковић	VII <sub>1</sub>	Јелена Спасић
II <sub>6</sub>	Марија Богосављевић Зоранка Димитријевић	VII <sub>2</sub>	Тања Богдановић
III <sub>1</sub>	Анђелка Николић	VII <sub>3</sub>	Игор Јањатовић
III <sub>2</sub>	Снежана Мијаиловић	VII <sub>4</sub>	Марија Радовановић
III <sub>3</sub>	Јелена Радовановић	VII <sub>5</sub>	Љиљана Сташевић
III <sub>4</sub>	Биљана Радовић	VIII <sub>1</sub>	Љиљана Милошевић
III <sub>5</sub>	Јелена Шобот	VIII <sub>2</sub>	Јелена Станисављевић
III <sub>6</sub>	Љиљана Алемпијевић	VIII <sub>3</sub>	Драгиња Мијаиловић
IV <sub>1</sub>	Радица Радовић	VIII <sub>4</sub>	Милица Јоксић
IV <sub>2</sub>	Оливера Витановић	VIII <sub>5</sub>	Бранко Аксентијевић
IV <sub>3</sub>	Марина Вићентијевић		
IV <sub>4</sub>	Весна Ерић		
IV <sub>5</sub>	Гордана Рашић		

### 3.2. Руководиоци Стручних већа за области предмета

Стручно веће	Име и презиме руководиоца
Српског језика	Марија Радовановић
Страних језика (Енглески, Намачки и Француски језик)	Јелена Спасић
Математика, Информатика и Техничко образовање	Тања Богдановић
Историја и Географија	Драгана Милованов
Физика, Хемија и Биологија	Светлана Педојевић
Вештине (музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање)	Иван Миленковић
Разредне наставе	Јасмина Рашковић

### 3.3. Стручни активи

Назив тима	Чланови тима
Стручни актив за развојно планирање	<b>Саша Анастасов</b> , Марија Радовановић, Светлана Предојевић Јелена Илић, Марија Кнежевић, Јелена Живковић, Јелена Радовановић представник Савета родитеља: Неда Матијевић Анастасијевић представник Ученичког парламента представник локалне самоуправе: Роса Урошевић
Стручни актив за развој школског програма	Марина Ђурковић, Весна Ерић

### 3.4. Стручни тимови

Назив тима	Чланови тима
Тим за самовредновање	<b>Јелена Шобот</b> , Сандра Ранковић, Снежана Степановић, Оливера Витановић, Рада Рајић, Јелена Стевовић Недељковић Ивана Убавкић, Јелена Илић, Јелена Благојевић, Сања Милојевић представник Савета родитеља: Немања Чукић представник Ученичког парламента
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<b>Катарина Андрејевић</b> , Милун Спалевић, Јасмина Брајковић, Славица Мартиновић, Мирјана Милчић, Јасмина Врачар представник Савета родитеља: Јелена Ђурђевић представник Ученичког парламента
Тим за инклузивно образовање	<b>Биљана Маринковић</b> , Славица Мартиновић, Марина Вићентијевић, Анђелка Николић представник Савета родитеља: Славица Илић Ракић
Тим за професионални развој	<b>Маја Кањевац Нешовановић</b> , Драгана Милованов
Тим за обезбеђивање квалитета и развој	<b>Наташа Петровић</b> , Марко Јелесијевић, Иван Маринковић, Снежана Мијаиловић, Ивана Аћимовић, Зоранка Димитријевић,

<b>установе</b>	Мирјана Милчић, Милун Спалевић, представник Савета родитеља Ана Милетић Вучковић представник Ученичког парламента
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	<b>Данијела Драмићанин Денић</b> , Дејан Кнежевић, Татјана Панић, Милица Јоксић, Марија Богосављевић, Исидора Бојић Пантовић, Радица Радовић представник Ученичког парламента
<b>Тим професионалну оријентацију</b>	<b>Снежана Милићевић</b> , ОС 7 и 8 разреда
<b>Тим за маркетинг (ФБ, ТВ, такмичења, сајт школе)</b>	<b>Теодора Ивановић</b> , Јасмина Анђелковић, Предраг Николић, Милун Спалевић
<b>Тим за израду Годишњег плана рада школе</b>	Славица Мартиновић, Милун Спалевић, руководиоци тимова, стручних већа и стручни сарадници
<b>Тим за праћење реализације Годишњег плана рада школе</b>	<b>Драгиња Мијаиловић</b> , Гордана Рашић , Ана Шовић,

### 3.5. Школске комисије

<b>Називкомисије</b>	<b>Име и презименаставника</b>
<b>Црвени крст</b>	Биљана Радовић, Душан Баловић,
<b>Ученички парламент</b>	<b>Јелена Томашевић</b> , Ивана Савић
<b>Школска комисија за пробни и завршни испит</b>	Директор и помоћник директора, секретар, одељењске старешине 8. разреда, Бранко Аксентијевић
<b>Унос података везано за упис ученика 8. разреда и ЗИ</b>	<b>Бранко Аксентијевић</b> , Драгиња Мијаиловић
<b>Е – дневник</b>	Бранко Аксентијевић, Драгиња Мијаиловић
<b>Комисија за уређење школе и школске приредбе</b>	Татјана Панић, Горан Соргић, Александар Дакић, Ђорђе Алемпијевић, Драгана Каназир,
<b>Секундарне сировине и расподела уџбеника (август – септембар)</b>	Милош Влашковић, Душан Баловић, Жељко Бојовић
<b>Пописна комисија</b>	Јелена Томашевић, – фискултурна сала Љиљана Сташевић – кабинет биологије Снежана Милићевић – кабинет физике Љиљана Милошевић – кабинет хемије Дејан Костић, Јелена Илић Исидора Бојић Пантовић, Љиљана Стојадиновић, Љиљана Алемпијевић

### 3.6. Остала задужења

<b>Назив комисије</b>	<b>Име и презиме наставника</b>
Помоћник директора	Славица Мартиновић
Шеф смене млађих разреда	Јасмина Анђелковић
Вођење записника Наставничког већа и Савета родитеља	Славица Мартиновић
Вођење записника Педагошког колегијума	Драгана Самчовић Вил
Летопис школе	Драгана Самчовић Вил
Распоред часова– старијих разреда	Вања Милутиновић
Распоред часова– млађих разреда	Јасмина Анђелковић
Национална платформа „Чувам те“	Славица Мартиновић
Родна равноправност	Зорица Сорак
Корупција	Зорица Сорак

## 3.7. Задужења за школску 2023/24.годину – четрдесеточасовна радна недеља

## А) Разредна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	ИП	Остали послови у оквиру 40-то часовне радне недеље																УКУПНО ЧАСОВА	
				Грађ. васпитање	Час одељењског страешине	Ваннаставне активности	Раду у целодневној настави	Додатни рад	Допунска настава	Друштвено користан рад	Екскурзије, излети, посете, настава у природи	Припрема ученика за такмичења	Припремање и планирање	Ввођење педагошке документације	Раду у струч. органима	Руковођ. струч. органима	Струч. усавршавање	Сарадња са родит.	Дежурство		Остали послови
1.	Радмила Рајић, проф. раз. наст	18	1	1	1			2			1		10	1	1		1	1	1	1	40
2.	Предраг Николић, проф. раз. наст.	18	1	1	1			2			1		10	1	1		1	1	1	1	40
3.	Ана Шовић, проф. раз. наст.	18	1	1	1			2			1		10	1	1		1	1	1	1	40
4.	Горан Миловановић, наст.разр.наставе	18	1	1	1			2			1		10	1	1		1	1	2		40
5.	Ивана Аћимовић, проф. раз. наст.	10		1	1	10		1			1		10	0,5	0,5		1	1	2	1	40
6.	Исидора Бојић Пантовић, проф. раз. наставе	9	1		1	11		1	1				10	1	0,5		0,5	1	2	1	40
7.	Марија Кнежевић, проф. раз. наст.	10		1	1	10		1			1		10	1	0,5		0,5	1	2	1	40
8.	Љиљана Стојадиновић, проф. раз. наст.	10	1		1	11		1					10	0,5	0,5		1	1	2	1	40
9.	Јелена Живковић, проф. раз. наст	10		1	1	10		1			1		10	1	0,5		0,5	1	2	1	40
10.	Снежана Степановић, проф. раз. наст.	9	1		1	11		1					10	0,5	0,5		1	1	2	1	40
11.	Јасмина Анђелковић, проф. раз. наст.	19	1	1	1			1			1		10	1	1		1	1		1,5	40

Редни број	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	ИП	Остали послови у оквиру 40-то часовне радне недеље																УКУПНО ЧАСОВА
			Грађ. васпитање	Час одељењског страше	Ваннаставне активности	Рад у целодневној настави	Додагни рад	Допунска настава	Друштвено користан рад	Екскурзије, излети, посете, настава у природи	Припрема ученика за такмичења	Припремање и планирање	Ввођење педагошке документације	Рад у струч. органима	Руковођ. струч. органима	Струч. усавршавање	Сарадња са родит.	Дежурство	Остали послови	
12.	Теодора Ивановић, проф. раз. наст.	19	1	1	1		1			1		10	1	1		1	1	1	1	40
13.	Јасмина Рашковић, проф. разр. наст.	19	1	1	1		1			1		10	1	1	0,5	1	1		0,5	19
14.	Јасмина Врачар, проф. раз. наст.	10		1	1	10	1			1		10	1	0,5		0,5	1	2	1	40
15.	Сандра Ранковић наст. раз. наст.	9	1		1	11	1		1			10	0,5	0,5		1	1	2	1	40
16.	Маја Кањевац Нешовановић, проф. раз. наст.	10		1	1	10	1			1		10	1	0,5		0,5	1	2	1	40
17.	Јелена Стевић Недељковић проф. раз. наст.	9	1		1	11	1		1			10	0,5	0,5		1	1	2	1	40
18.	Марија Богосављевић, проф. разр. наст.	10		1	1	10	1			1		10	1	0,5		0,5	1	2	1	40
19.	Зоранка Димитријевић проф. раз. наст.	9	1		1	11	1		1			10	0,5	0,5		1	1	2	1	40
20.	Анђелка Николић, проф. раз. наст.	19	1	1	1		1			0,5	0,5	10	1	1		1	1	1	1	40
21.	Снежана Мијаиловић, проф. разр. наст.	19	1	1	1		1			0,5	0,5	10	1	1		1	1	1	1	40
22.	Јелена Радовановић, проф. раз. наст.	19	1	1	1		1			0,5	0,5	10	1	1		1	1	1	1	40
23.	Биљана Радовић, наст. раз. наст.	19	1	1	1		1			0,5	0,5	10	1	1		1	1	1	1	40
24.	Јелена Шобот,	19	1	1	1		1			0,5	0,5	10	1	1		1	1	1	1	40



Редни број	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	ИП	Остали послови у оквиру 40-то часовне радне недеље															УКУПНО ЧАСОВА	
			Грађ. васпитање	Час одељењског страешине	Ваннаставне активности	Рад у целодневној настави	Допагни рад	Допунска настава	Друштвено користан рад	Екскурзије, излети, посете, настава у природи	Припрема ученика за такмичења	Припремање и планирање	Ввођење педагошке документације	Рад у струч. органима	Руковод. струч. органима	Струч. усавршавање	Сарадња са родит.	Дежурство		Остали послови
	проф. раз. наст.																			
25.	Љиљана Алемпијевић, проф. раз. наст.	19	1	1	1		1			0,5	0,5	10	1	1		1	1	1	1	40
26.	Радица Радовић, проф. раз. наст.	19	1	1	1		1	1		0,5	0,5	10	1	0,5		0,5	1	1	1	40
27.	Оливера Витановић, проф. раз. наст.	19	1	1	1		1	1		0,5	0,5	10	1	0,5		0,5	1	1	1	40
28.	Марина Вићентијевић, проф. раз. наст.	19	1	1	1		1	1		0,5	0,5	10	1	0,5		0,5	1	1	1	40
29.	Весна Ерић, проф. раз. наст.	19	1	1	1		1	1		0,5	0,5	10	1	0,5		0,5	1	1	1	40
30.	Гордана Рашић, проф. раз. наст.	19	1	1	1		1	1		0,5	0,5	10	1	0,5		0,5	1	1	1	40

## Б) Предметна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети				Остали послови у оквиру 40-то часовне радне недеље														УКУПНО ЧАСОВА	
			Грађ. васпитањ	Верска настава	Страни језик	СНА У школи растем и сазревам	Час одељењског старешине	Друштвено, техничке, хуманитарне ,спиритеке и културне активности	Додатни рад	Допунска настава	Екскурзије, излети, посете	Припрема ученика за верификована такмичења	секција	Припремање и планирање наставе	Вођење педаг. документ.	Рад у стручним органима	Руковођење струч. органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство		Остали послови
1.	Тијана Божовић проф.српског јез. и књиж	16				1		1	1	0,5	1		8	0,5	0,5			0,5			29	
2.	Зорица Сорак, проф.српског јез. и књиж	16				1	1		1	1	0,5	1	10	1	1		1	1	1	2	40	
3.	Татјана Панић, проф.српског јез. и књиж	16						2	2		1	2	11	0,5	1		0,5	0,5	1	2	40	
4.	Марија Радовановић, проф.српског јез. и књиж	16				1	1		1	1	1	1	10	1	1	0,5	1	1	1	1,5	40	
5.	Игор Јањатовић, проф.српског јез. и књиж	19				1			1	1	1	1	12	1	0,5		0,5	1	1		40	
6.	Јелена Илић, проф. енглеског језика	20						2	1			1	10	0,5	0,5		1	0,5	1	2,5	40	
7.	Драгана Самчовић Вил, проф. енг. језика	12						1	1		1		7	0,5	0,5		0,5	0,5		0,8	24,8	
8.	Јелена Спасић, проф. енглеског језика	18				1	1		1	1			11,5	1	0,5	0,5	0,5	1	1		40	
9.	Ивана Убавкић, проф. енглеског језика	18				1	1		1	1			11,5	1	0,5		0,5	1	1	0,5	40	
10.	Катарина Андрејевић, проф. енглеског језика	20						2	1		1		11	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	40	
11.	Марина Ђурковић,				12				1	1		1	1	7	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6	26,6

Редни број	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети					Остали послови у оквиру 40-то часовне радне недеље														УКУПНО ЧАСОВА	
			Грађ. васпитањ	Верска настава	Страни језик	СНА У школи растем и сазревам	Час одељењског старешине	Друштвено, техничке, хуманитарне, спиритске и културне активности	Долагни рад	Допунска настава	Екскурзије, излети, посете	Припрема ученика за верификована такмичења	секција	Припремање и планирање наставе	Вођење педаг. документ.	Рад у стручним органима	Руковођење струч. органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	Остали послови		
	проф. француског јез.																						
13.	Саша Анастасов, проф. немачког. јез.			18	1	1	0,5	1	1	0,5		1	11	1	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5			40
14.	Марко Јелесијевић, проф. немачког. јез.			14	1			1	1		1	1	7	1	0,5		0,5	1	1	1			31
15.	Александар Дакић, проф. ликовне култ.	21			1							2	11	0,5	0,5		1	0,5	2	0,5			40
16.	Ђорђе Алемпијевић, проф. ликовне култ.	4											2	0,5	0,2		0,3		1				8
17.	Милица Јоксић, проф. муз. култ.	20			1	1				1		1	10	1	0,5		0,5	1	2	1			40
18.	Драгана Каназир, проф. музичке култ.	5	7								1		8	0,5	0,5		1	0,5	2	1,5			30
19.	Милош Влашковић, проф. историје	7			2			1			0,5		4	0,5	0,5		0,5	0,5	1	0,5			18
20.	Јелена Благојевић, проф. историје	20			1	1		1		0,5	0,5		10	1	0,5		1	1	1	1			40
21.	Гордана Бојић, проф. историје	8									1		4	0,5	0,5		0,5	0,5	1				16
22.	Драгана Милованов, проф. географије	20					1	1		0,5	0,5	1	10	1	0,5	1	0,5	1	1	1			40
23.	Дејан Костић, проф географије	15	2					1	1		0,5	1	8,5	0,5	0,5		0,5	0,5	2	1			

Редни број	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети				Час одељењског старешине	Остали послови у оквиру 40-то часовне радне недеље														УКУПНО ЧАСОВА
			Грађ. васпитањ	Верска настава	Страни језик	СНА У школи растем и сазревам		Друштвено, техничке, хуманитарне, спиритске и културне активности	Додагни рад	Допунска настава	Екскурзије, излети, посете	Припрема ученика за верификована такмичења	секција	Припремање и планирање наставе	Вођење педаг. документ.	Рад у стручним органима	Руковођење струч. органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	Остали послови	
24.	Снежана Милићевић, проф. физике	20							2	2		1		10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1,5	
25.	Светлана Мијаиловић, проф. физике	10							0,5	1		0,5		5	0,5	0,5		0,5	0,5	1		20
26.	Драгана Ставретовић проф. физике		2											1	0,2	0,2		0,3	0,3			4
27.	Љиљана Милошевић, проф. хемије	20					1		1	1	1	1		10	1	0,5	1	0,5	1	1		40
28.	Љиљана Сташевић, проф. биологије	20					1		1		1	1		10	1	1		1	1	1	1	40
29.	Светлана Предојевић, проф. биологије	20					1		1		0,5	1	1	10	1	0,5		0,5	0,5	1	1	40
30.	Наташа Петровић, проф. биологије					2								1	0,2	0,3					0,5	4
31.	Бранко Аксентијевић проф. матем.и информат.	20					1		1		1		1	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	40
32.	Данијела Драмићанин Денић проф. матем.и информат.	19					1	0,5	1	1	0,5	1		11	1	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	40
33.	Дејан Кнежевић, проф. математике	18						2	2	1		1		11,5	0,5	0,5		0,5	0,5	2	0,5	40
34.	Сања Милојевић, проф. математике	18					1	1,5	2		0,5	1		11,5	1	0,5		0,5	1	1	0,5	40
35.	Вања Милутиновић	16				5	1			2	0,5			11	1	0,5		0,5	1	1	0,5	40

Редни број	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети				Остали послови у оквиру 40-то часовне радне недеље														УКУПНО ЧАСОВА		
			Грађ. васпитањ	Верска настава	Страни језик	СНА У школи растем и сазревам	Час одељењског старешине	Друштвено, техничке, хуманитарне, спиритске и културне активности	Долагни рад	Допунска настава	Екскурзије, излети, посете	Припрема ученика за верификована такмичења	секција	Припремање и планирање наставе	Вођење педаг. документ.	Рад у стручним органима	Руковођење струч. органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство		Остали послови	
	проф. математике																						
36.	Тања Богдановић, проф. математике	18					1	1	1	1	1		11,5	1	0,5	0,5	0,5	1	1				40
37.	Драгиња Мијаиловић проф. технике и технолог	20				1	1					0,5		1	10	1	0,5		1	1	1	1,5	40
38.	Жељко Бојовић, проф. матем.и информат.	20				3							10	0,5	1		1	0,5	2	1			40
39.	Иван Маринковић, проф. физичког васп.	18					1	1				0,5	1	2	9	1	1	0,5	1	1	2	1	40
40.	Горан Соргић, проф. физичког васп.	21											1	2	10,5	0,5	0,5		1	0,5	2	1	40
41.	Јелена Томашевић, проф. физичког васп.	21											1	2	10,5	0,5	0,5		0,5	0,5	1,5	2	40
42.	Душан Баловић, вероучитељ			20				2				2			10	0,5	0,5		1	1	2	1	40
43.	Никола Ђурица вероучитељ			4								1			1,5	0,5	0,5		0,5		0,5		8
45.																							

**НАПОМЕНА:** Закон о основама система образовања и васпитања, члан 138.

Запослени у установи има право на одморе и одсуства према општим прописима о раду, општем акту, односно уговора о раду.

Запослени у школи, по правилу, користи годишњи одмор за време школског распуста.

## **в) Распоред часова**

Распоред часова урађен је према педагошким захтевима, професор Вања Милутиновић задужена је за његово израђивање и корекције током школске године.







## г) Распоред дежурстава

## а) Разредна настава

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СПРАТ	1. Радица Радовић	1. Марина Вићентијевић	1. Јелена Шобот	1. Љиљана Алемпијевић	1. Јасмина Рашковић
ПРИЗЕМЉЕ	1. Оливера Витановић	1. Јелена Радовановић	1. Весна Ерић	1. Предраг Николић	1. Снежана Мијаиловић
СУТУРЕН	1. Гордана Рашић * 2. Теодора Ивановић	1. Ана Шовић * 2. Радмила Рајић	1. Анђелка Николић * 2. Горан Миловановић	1. Горан Миловановић * 2. Јелена Илић	1. Биљана Радовић * 2. Катарина Андрејевић

## б) Предметна настава

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>С П Р А Т</b>	<b>Игор Јањатовић</b> (од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30) <b>Драгиња Мијаиловић</b> од 7,40 – 10,00 од 13,10 – 15,30	<b>Светлана Предојевић</b> (од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30) <b>Јелена Спасић</b> (од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30)	<b>Тања Богдановић</b> (од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30) <b>Марија Радовановић</b> (од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30)	<b>Вања Милутиновић</b> 7,40 – 11,40 13,10 – 17,10 <b>Милош Влашковић</b> Од 9,30 – 13,20 Од 15,00 – 18,50	<b>Јелена Станисављевић</b> (од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30) <b>Јелена Благојевић</b> Од 9,30 – 13,20 Од 15,00 – 18,50
<b>П Р И З Е М Љ Е</b>	<b>Љиљана Милошевић</b> (од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30) <b>Снежана Милићевић</b> (од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30)	<b>Ивана Убавкић</b> од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30) <b>Драгана Милованов</b> (од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30)	<b>Сања Милојевић</b> Од 7,40 – 11,30 Од 13,10, - 17,15 <b>Драгана Каназир</b> Од 10,45 – 14,00 Од 17,00 – 19,30 <b>Дакић Александар</b> од 9,35 -14,000 од 15,05 – 19,30	<b>Светлана Мијаиловић</b> од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30) <b>Јелена Томашевић</b> Од 7,40 – 14,00 Од 13,15, -19,30	<b>Драгана Каназир</b> Од 7,40 – 10,00 Од 13,10, - 15,30 <b>Тања Панић</b> Од 7,40 – 11,30 Од 13,10, - 17,15 <b>Дејан Костић</b> 10,45 – 13,20 16,15 - 19,00
<b>С У Т Е Р Е Н</b>	<b>Маринковић Иван</b> (од 7,40 – 11,35) (од 13,10 – 17,40) <b>Љиљана Сташевић</b> (од 10, 45 – 13,30) (од 16,15 – 18,50)	<b>Бранко Аксентијевић</b> (од 7,40 – 13,20) (од 13,10 – 18,50) <b>Данијела Драмићанин Денић</b> од 8,45 – 12,30 14,15 – 18,00	<b>Драгиња Мијаиловић</b> Од 10,45 – 14,00 Од 17,30 – 19,30 <b>Милица Јоксић</b> Од 7,40 – 13,20 Од 13,10 – 18,50	<b>Саша Анастасов</b> Од 7,40 – 14,00 Од 13,15, -19,30	<b>Дакић Александар</b> од 9,35 -14,000 часа од 15,05 – 19,30 <b>Љиљана Сташевић</b> од 7,40 – 10,00) (од 13,10 – 15,30)

<b>Д В О Р И Ш Т Е</b>	<b>Кнежевић Дејан</b> од 7,40 – 10,00 од 13,10 – 15,30 <b>Алемпијевић Ђорђе</b> од 10,45 до 14,00 Од 16,15 до 19,30 <b>Дејан Костић</b> Од 7,40, - 13,20 Од 13,10 – 18,50	<b>Жељко Бојовић</b> Од 7,40 – 14,00 Од 13,15, -19,30 <b>Горан Соргић</b> Од 7,40 – 10,00 Од 13,10, - 15,30 <b>Јелисијевић Марко</b> Од 10,45 – 14,00 Од 16,15 – 19,30	<b>Горан Соргић</b> Од 7,40 – 10,50 Од 13,10, - 16,20 <b>Жељко Бојовић</b> Од 10,45 – 14,00 Од 16,15 19,30 <b>Душан Баловић</b> од 11,30 – 14,00 од 17,00- 19, 30)	<b>Иван Маринковић</b> Од 10,45 – 14,00 Од 16,15 -19.-,30 <b>Бојић Гордана</b> (од 7,40 – 12,35) (од 13,10 – 18,30)	<b>Кнежевић Дејан</b> од 7,40 – 10,00 од 13,10 – 15,30 <b>Душан Баловић</b> Од 7,40 – 14,00 Од 13,15, -19,30 <b>Жељко Бојовић</b> Од 10,45 – 14,00 Од 16,15 19,30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Када је лоше време дежурни са дворишта се пребацују на спратове (на сваки спрат по један)</b></li> </ul>				

**д) Распоред трајања часова (звоњења)**

Преподневна смена (млађи и старији разреди)

Час	Време трајања
1.	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>
2.	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>
велики одмор	9 <sup>35</sup> - 10 <sup>00</sup>
3.	10 <sup>00</sup> - 10 <sup>45</sup>
4.	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>
5.	11 <sup>40</sup> - 12 <sup>25</sup>
6.	12 <sup>30</sup> - 13 <sup>15</sup>

Поподневна смена (млађи разреди)

Час	Време трајања
1.	14 <sup>00</sup> - 14 <sup>45</sup>
2.	14 <sup>50</sup> - 15 <sup>35</sup>
велики одмор	15 <sup>35</sup> - 16 <sup>00</sup>
3.	16 <sup>00</sup> - 16 <sup>45</sup>
4.	16 <sup>50</sup> - 17 <sup>35</sup>
5.	17 <sup>40</sup> - 18 <sup>25</sup>
6.	18 <sup>30</sup> - 19 <sup>15</sup>

Поподневна смена (старији разреди)

Час	Време трајања
1.	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>15</sup>
2.	14 <sup>20</sup> - 15 <sup>05</sup>
велики одмор	15 <sup>05</sup> - 15 <sup>30</sup>
3.	15 <sup>30</sup> - 16 <sup>15</sup>
4.	16 <sup>20</sup> - 17 <sup>05</sup>
5.	17 <sup>10</sup> - 17 <sup>55</sup>
6.	18 <sup>00</sup> - 18 <sup>45</sup>

## 4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

### 4.1. Екскурзије

Током школске 2023/2024. године организоваће се излетиза ученике од I до IV разреда, а једнодневне/дводневне екскурзије за ученике V-VIII разреда. Одељењска и стручна већа поднеће предлог Плана и програма екскурзија Савету родитеља који треба да да сагласност.

Разред	Релација	Важнији објекти за проучавање	динамика	носилац
I	<i>КРАГУЈЕВАЦ – ТАМИШКИ КОНАЦИ-КРАГУЈЕВАЦ</i>	туристички комплекс и едукативни центар Тамишки конаци у склопу фарме Стари Тамиш <b>са радионицама</b>	IV – V	Школа, туристичка агенција
II	<i>КРАГУЈЕВАЦ - БЕОГРАД - КРАГУЈЕВАЦ</i>	Храм Светог Саве, Калемегдан и посета Зоо-врту	IV – V	Школа, туристичка агенција
III	<i>КРАГУЈЕВАЦ – РАВАНИЦА – РЕСАВСКА ПЕЋИНА – МАНАСИЈА -КРАГУЈЕВАЦ</i>	Манастири Раваница и Манасија, Ресавска пећина,	IV – V	Школа, туристичка агенција
IV	<i>КРАГУЈЕВАЦ – ТОПОЛА – ОРАШАЦ – АРАНЂЕЛОВАЦ – КРАГУЈЕВАЦ</i>	Опленац, кућа краља Петра I, Карађорђевићев конак, Орашац, пећина Рисовача, шетња бањским парком у Аранђеловцу	IV – V	Школа, туристичка агенција
V	<i>КРАГУЈЕВАЦ – ЧЕГАР – НИШ – НИШКА БАЊА - КРАГУЈЕВАЦ</i>	Чегар, Нишка тврђава са водичем, Теле Кула, Медијана,	IV – VI	Школа, туристичка агенција
VI	<i>КРАГУЈЕВАЦ – ВРШАЦ – КРАГУЈЕВАЦ</i>	Вршачки брег, Стеријина кућа, Владичин двор, Катедрала, Апотека на степеницама, Конкордија- градска кућа	IV – VI	Школа, туристичка агенција
VII	<i>ДВОДНЕВНА: КРАГУЈЕВАЦ – ДОЊИ МИЛАНОВАЦ – ЛЕПЕНСКИ ВИР – КЛАДОВО – КРАГУЈЕВАЦ</i>	Археолошко налазиште у Гамзиграду, Ђердапска клисура, хидроцентрали Ђердап I и II, (први дан) археолошко налазиште Лепенски Вир Голубачка тврђава, археолошко налазиште Виминацијум (други дан)	IX	Школа, туристичка агенција
VIII	<i>ДВОДНЕВНА: КРАГУЈЕВАЦ – ФРУШКА ГОРА – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ) НОВИ САД – ИДВОР) – КОВАЧИЦА) - КРАГУЈЕВАЦ</i>	Манастир Крушедол- Страшилово- Сремски Карловци - Патријаршија, Гимназија (Нови Сад - вечера и ноћење и разгледање града, Петроварадин – ручак) Идвор спомен кућа Михајла Пупина Ковачица - музеј наива	IX	Школа, туристичка агенција

## 4.2. Излети

Разред	Релација	Важнији објекти за проучавање	динамика	носилац
V-VIII	Дивостин	манастири	новембар	верочитељ
V-VIII	Дивостин и Драча		мај	верочитељ

## 4.3. Посете

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ		
ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	ИНСТИТУЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
Октобар	Спомен парк „Крагујевачки октобар“	учитељи -ОС
Током године	Позориште за децу	учитељи -ОС
Током године	Књажевско српски театар „Јоаким Вујић“	учитељи -ОС
Током године	Биоскопу у ТЦ Плаза	учитељи -ОС
Децембар, март	Сарадња са ЦЗНТК „Абрашевић“	учитељи -ОС
Април, мај	Одлазак до Великог парка	учитељи -ОС
Током године	Сарадња са Заводом за заштиту споменика културе	учитељи -ОС
Током године	Дечија библиотека	учитељи -ОС
Март-април	Посета пољопривредном газдинству	учитељи -ОС
мај	Посета Природњачком музеју у Свилајеновцу	учитељи -ОС
Током године	Посете музеју	учитељи -ОС
Октобар, мај	Сарадња са предшколским установама	учитељи –ОС, стручна служба
Током године	Посета музичком центру	учитељи -ОС
Септембар, децембар, април	Стара црква	вероучитељ
ПЕТИ – ОСМИ РАЗРЕД		
Октобар	Спомен парк крагујевачки октобар	Наст. историје
Новембар	Завод за заштиту споменика културе, Историјски архив шумадије	Наст. историје
Децембар	Музички центар	Наст. музичке културе
Јануар	Абрашевић: Представа са темом традиције, Песник у школи	ОС
Фебруар	Здање старе скупштине	Наст. историје
Март	Конак кнеза Милоша	Наст. историје
Април	Мали ликовни салон или Модерна галерија	Наст. ликовне културе
Мај	Књажевско српски театар „Јоаким Вујић“	Наставници српског језика и ОС
Јун	Стадион „Чика Дача“	Наст. физичке културе
Април, мај	Шумадија сајам	ОС
Током године	Сала Прве крагујевачкег имназије	Наставници: физике, математике, муз. културе
Током године	Народно позориште –Београд	Наст. музичке културе

Април	Акваријум	Наст.биологије
Април	Амерички кутак	Наст.енглеског језика
Децембар Април	посета Саборној цркви и учешће у Литургији за ученике I-VIII разреда	Вероучитељ
Мај	посета Старој цркви за ученике V-VIII разреда	Вероучитељ

#### 4.4. Настава у природи

Настава у природи планирана језа ученике од I до IV разреда:

РАЗРЕД	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I	Дивчибаре	децембар/мај
II	Златибор	децембар/мај
III	Тара	децембар/мај
IV	Соко Бања	децембар/мај

#### 4.5. Такмичења и смотре ученика

Ученици ће учествовати на такмичењима из појединих наставних предмета и на смотри хорова, у време и на начин који су у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно надлежних организатора.

Припреме ученика за непосредно учешће на такмичењима извршиће предметни наставници и учитељи од III до VIII разреда.

Ученици школе активно ће се укључити и у литерарне и ликовне конкурсе и смотре.

Верификована такмичења из појединих области или предмета организују се према одговарајућим упутствима за припремање ученика за непосредна учешћа на такмичењима која трају дан до три дана. Избор ученика који ће учествовати на вишим нивоима такмичења, извршиће се организовањем школских такмичења. Организацију истих спровешће стручна већа за области предмета.

## 5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе јесу:

1. Педагошки колегијум
2. Наставничко веће
3. Одељењско веће
4. Стручно веће за области предмета
5. Стручни актив за развој школског програма
6. Стручни актив за развојно планирање
7. Тим за самовредновање квалитета рада школе
8. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
9. Тим за инклузивно образовање
10. Тим за професионални развој
11. Тим за развој међупредметних компетениција и предузетништва
12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
13. Тим за израду Годишњег плана рада школе
14. Тим за професионалну оријентацију
15. Тим за праћење реализације Годишњег плана рада школе
16. Школски одбор
17. Савет родитеља
18. Директор школе
19. Помоћник директора
20. Стручни сарадници
  1. Психолог
  2. Педагог
  3. Дефектолог – логопед
  4. Библиотекар



**5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Ред. број	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци	Праћење и вредновање
<b>СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР</b>				
1.	Формирање Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину - Усвајање плана рада колегијума	договор	директор	Записници са састанака ПК
2.	Разматрање извештаја - О реализацији плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23. - О стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2022/23. - О Самовредновању рада школе за школску 2022/23. - О реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. - О раду школе и директора школе за школску 2022/23. - О реализацији Развојног плана установе за школску 2022/23.	Презентација садржаја и дискусија	Руководиоци тимова и стручних већа	Извештаји Анекс ШП Годишњи план рада
3.	Упознавање са новим правилницима и смерницама и стручним упутствима. Разматрање Оперативног плана организације и реализације наставе	Презентација садржаја дискусија	Директор	
4.	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину -утврђивање термина класификационих периода - разматрање предлога програма за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. - организовање екскурзија и наставе у природи - педагошко-инструктивни увид	Презентација садржаја	Педагог психолог, Директор, Координатор тима за професионални развој	
5.	- Распоред писаних провера за прво полугодиште школске 2023/24.	дискусија	директор	Записници СА, већа и тимова Листа ученика по ИОПа подршка Распоред писаних провера
6.	Утврђивање броја ученика којима је потребан ИОП	анализа	СТИО	
7.	Старање о безбедности ученика – превентивне активности	планирање	директор, помоћник	
8.	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава	договор,	стручна већа	
9.	Договор око уједначавања критеријума оцењивања ученика	договор,	стручна већа	
10.	Анализа ЗИ за школску 2022/2023.	Презентација	Помоћник директора	
11.	Текућа питања			

<b>НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР</b>				
1.	Анализа адаптације ученика петог разреда на нову средину и мере подршке са наставницима и ученицима;	Анализа и интерпретација резултата истраживања;	стручна служба	Записници педагошког колегијума, Стручних актива, већа и тимова, Ученичких организација
2.	Примена савремених облика, метода и поступака усмерених на процес учења;	дискусија, анализа	СВ, стручна служба	
3.	Праћење рада Ученичког парламента	координатор за рад са УП	извештавање	
4.	Културне манифестације, наступи ученика, хуманитаритарне акције, медијско представљање	анализа, договор	Директор, помоћник директора	
5.	Школска такмичења	договор	СВ	
6.	Сагледавање успеха ученика предлагање мера за рад са ученицима са потешкоћама у учењу	анализа	Стручна служба, ТИО тим	
7.	Текућа питања			
<b>ФЕБРУАР – МАРТ</b>				
1.	Реализација Годишњег плана рада школе за I полугодиште	извештај	Тим за анализу	Записници са педагошког колегијума, Стручних актива, већа и тимова, Ученичких организација
2.	Анализа самовредновања рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос.	Извештај	Тим за самовредновање	
3.	Педагошко инструктивни увид Ваннаставних активности, СНА, изборни предмети	анализа	стручна служба	
4.	Стручно усавршавање – (усклађивање са компетенцијама наставника)	размена	Тим за професионални развој	
5.	Планирање/организација/реализација/ - Отворених врата школе	договор	директор	
6.	Утврђивање календара такмичења на свим нивоима - Праћење и афирмација даровитих ученика	разговор	директор	
7.	Избор уџбеника за 2 и 6 разред	анализа	Стручна већа	
8.	Текућа питања			
<b>АПРИЛ - МАЈ</b>				
1.	Осврт на безбедност ученика и запослених и поштовање правила о кућном реду школе и употреби мобилних телефона	дискусија	директор, помоћник директора, шеф смене	Записници са педагошког колегијума, Стручних актива, већа и тимова, Ученичког парламента
2.	Укључивање у активности везане за прославу Дана школе Анализа учешћа и постигнутих резултата ученика на такмичењима на свим нивоима награде ученицима	презентација рада ученика и наставника	директор, стручна већа, библиотекар	
3.	Анализа резултата ПЗИ и предлози мера за унапређивање постигнића-припремна настава	анализа	СВ предмета из којих се полаже ЗИ	
4.	Анализа резултата ПЗИ и предлози	анализа	СВ предмета из	

	мера за унапређивање постигнића- припремна настава		којих се полаже ЗИ	
<b>ЈУН - АВГУСТ</b>				
1.	Извештаји о раду	Извештавање, анализа	Координатори стручних актива, тимова и већа	Записници са педагошког колегијума, Стручних актива, већа и тимова, Ученичког парламента
2.	Предлог поделе предмета на наставнике (40-часовне радне недеље)	договор	директор	
3.	Активности везане за почетак нове школске године	договор	директор	
4.	Набавка материјала, наставних средстава и опреме за наредну школску годину	листе потребних средстава	директор	
5.	Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	извештај, договор, предлози	стручна већа, тим за обезбеђење квалитета рада,	
6.	Текућа питања			

Састанцима педагошког колегијума председава директор или помоћник директора. Председник стручног већа-члан педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованима педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа састанку педагошког колегијума присуствује заменик или други члан кога одреди стручно веће.

Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: евиденција у писаној форми – свеска Педагошког колегијума, анализа, евалуација, процена оставрености плана. Носиоци праћења: директор школе, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Директор школе  
Милун Спалевић

**5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Ред. број	Активности	Носиоци	Начин реализације / праћења	Време реализације
1.	Усвајање плана рада Наставничког већа за 2023/24. годину	Наставничко веће	Гласање	Септембар
2.	Разматрање извештаја О реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину О реализацији плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23. годину О стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2022/23. год. О самовредновању рада школе за школску 2022/23. О раду школе и директора школе за школску 2022/23. годину О реализацији Развојног плана установе за школску 2022/23.	Руководиоци тимова	Анализа кроз презентацију	Септембар
3.	Разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину	Наставничко веће	Дискусија и усвајање	Септембар
3.	Упознавање са новим правилницима и стручним упуштвима - Правилник о употреби мобилних телефона у школи -	Директор, одељењске старешине	Дискусија и усвајање	Септембар
4.	Предлози 40-часовне радне недеље	Наставничко веће	Упућивање у израду	Септембар
5.	Усвајање распореда часова, дежурстава, допунске, додатне наставе и слободних активности	Одељењског веће	Разматрање и усвајање	Септембар
6.	Материјална давања на почетку школске године	Директор	Извештај	Септембар
7.	Договор око организовања излета, посета, екскурзија, наставе у природи	Одељењска већа	Договор	Септембар
8.	Анализа реализација смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. Години -тематска недеља и иницијална тестирања	Наставничко веће	Извештај, дискусија	На крају месеца
9.	Анализа завршног испита за 2022/2023.	Директор	извештај	Септембар-октобар
10.	Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода	Стручна служба	Извештај	Новембар

Ред. број	Активности	Носиоци	Начин реализације / праћења	Време реализације
11.	Анализа извештаја о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу	Одељењско веће	Извештај	Новембар
12.	Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама, посетама, излетима	Одељењска већа	Извештај, дискусија	Новембар
13.	Разматрање предлога акција за побољшање социјалног положаја угрожених ученика	Наставничко веће	Дискусија, договор	Новембар
14.	Анализа реализације акционог плана РП и Самовредновања	Чланови Тима	Извештај, дискусија	Новембар - децембар
15.	Извештај о активностима Ученичког парламента	Стручна служба	Извештај	Децембар
16.	Договор о школским такмичењима	Стручна већа	Распоред, записници	Јануар
17.	Разматрање предлога за Светосавске награде	Педагошки колегијум	Размена мишљења	Јануар
18.	Обележавање дана Светог Саве, школске славе	Директор, Наставничко веће	Договор	Јануар
19.	Анализа реализације Годишњег плана рада за I полугодиште	Директор, стручна служба	Извештај	Јануар-фебруар
20.	Утврђивање календара такмичења на свим нивоима	Наставничко веће, стручни активи	Разматрање	Фебруар
21.	Избор уџбеника и приручника	Руководиоци стручних већа	Дискусија, размена мишљења	Март
22.	Активности у вези са професионалном оријентацијом ученика	ПП служба, НВ	разматрање	Март
23.	Предлози акција за очување и заштиту животне средине	Наставничко веће	дискусија	Март
24.	Анализа рада Тима за обезбеђивање квалитета и Тима за међупредметне компетенције	Стручна служба, чланови Тима	Извештај, дискусија	Март
25.	Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода	Стручна служба	Извештај, дискусија	Април
27.	Анализа реализације наставних и ваннаставних активности	Одељењска већа	Извештај, дискусија	Април

Ред. број	Активности	Носиоци	Начин реализације / праћења	Време реализације
28.	Анализа редовног похађања наставе од стране ученика	Стручна служба, Одељењска већа	Извештај, дискусија	Април
29.	Разматрање и усвајање предлога за наградно путовање ученика у Румунију и Чешку	Руководиоци ОВ	Дискусија, размена мишљења	Април
30.	Анализа рада Стручних већа, Одељенских већа и Савета родитеља	Руководиоци Стручних већа, Одељенског већа, Савета родитеља	Извештај, размена мишљења	Април
31.	Анализа реализације акционог плана РП и Самовредновања	Чланови тима	Извештај, дискусија	Април
32.	Организовање прославе Дана школе	Тим за прославу	Договор	Април - мај
33.	Анализа извештаја са рекреативне наставе	Руководиоци ОВ	Извештај, дискусија	Април
34.	Организовање матурске вечери	Директор, одељењске старешине	Договор	Мај
35.	Анализа учешћа и постигнутих резултата наших ученика на такмичењима на свим нивоима	Директор, руководиоци Стручних већа	Извештај, дискусија	Мај
36.	Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи	Чланови Тима, Одељењска већа	Извештај, дискусија	Мај
37.	Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама	Руководиоци ОВ	Извештај, дискусија	Јун
38.	Анализа успеха и владања на крају II полугодишта за ученике осмог разреда	Стручна служба	Извештај, дискусија	Јун
39.	Утврђивање награда и похвала ученика, Вукових диплома, проглашење Ученика генерације	Наставничко веће	Дискусија, договор	Јун
40.	Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда	Наставничко веће	Договор	Јун

Ред. број	Активности	Носиоци	Начин реализације / праћења	Време реализације
41.	Анализа успеха и владања, похвале и награде на крају II полугодишта за ученике од првог до седмог разреда	Стручна служба	Извештај, дискусија	Јун
42.	Анализа реализације наставних и ваннаставних активности	Руководиоци ОВ	Извештај, дискусија	Јун
43.	Организовање завршног испита	Директор, руководиоци ОВ	Договор, размена мишљења	Јун
44.	Организовање припремне наставе за ученике који полажу разредни испит	Наставничко веће	Договор	Јун - август
45.	Организовање разредних испита	Наставничко веће	Договор	Август
46.	Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне испите	Наставничко веће	Договор	Август
47.	Организовање поправних испита	Наставничко веће	Договор	Август
48.	Утврђивање успеха ученика на крају школске 2023/2024. године	Наставничко веће	Извештај	Август
49.	Предлог плана професионалног развоја	Стручна служба, стручна већа, Тим за професионални развој	Договор, размена мишљења	Август
50.	Усвајање извештаја о раду за школску 2023/2024. годину	Наставничко веће	Извештај	Август
51.	Припреме за нову школску годину	Директор, Наставничко веће	Договор	Август

Програм урадили:  
Милун Спалевић, директор

### 5.3. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

На основу појединачних планова одељењских већа, Тим за израду Годишњег плана рада је сачинио активности за одељења млађих и старијих разреда јер се активности углавном понављају:

#### 5.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Ред. број	активности	Циљеви	носиоци	Начин реализације	Време и место реализ.
1.	Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада од 04. до 08. септембра 2023. године се организује кроз тематску наставу од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи иницијално процењивање	Израда оперативних и глобалних планова консултовати се са осталим наставницима на стручним већима	наставници разредне наставе	Консултације са осталим учитељима на Стучном већу млађих разреда - договор о начинима унапређивања наставе (нове технике учења)	септембар
	Организовање родитељских састанака	Благовремено упознавање са Правилницима и свим информацијама	наставници разредне наставе		септембар
	Договор о начину реализације слободних активности на нивоу одељења целодневне наставе				
2.	Обезбеђивање уџбеника и прибора за све ученике	Квалитетна припрема за рад	наставници разредне наставе	подела бесплатних уџбеника	септембар
3.	Утврђивање распореда писмених вежби и задатака;	Адекватна припремљеност за школско учење и за прелазак на више нивое образовања и васпитања;	наставници разредне наставе	Израђен распоред и упознати ученици и родитељи	септембар
4.	Организовање родитељских састанака	Благовремено упознавање са Правилницима и свим информацијама	Одељењске старешине	Реализовани родитељски састанци	ТОКОМ ГОДИНЕ



Ред. број	активности	Циљеви	носиоци	Начин реализације	Време и место реализ.
5.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка као и талентованог ученика Одређивање ученике за допунски и додатни рад ;	Анализа карактеристика и структуре ученика у одељењу, стратегије подршке за инклузивно образовање ,предлози за даљи рад (израда плана прилагођавања или ИОП-а)	учитељи ученици и родитељи стручни сарадници	Иницијални тестови, индивидуални разговори консултације на нивоу Одељењских већа и ИО тима	септембар октобар
6.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода: - похвала награђивање ученике , -појачан васпитно-образовни рад -изрицање васпитних и васпитно васпитно-дисциплинских мера;	Стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију	одељењски старешина	Извештај успеха ученика, сарадња са стручном службом	током године
7.	Организовање активности: поводом Дечје недеље	Развој осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства	учитељи, ученици, родитељи , сарадња са ЦК	Трка солидарности „Друг – другу „ прикупљање помоћи за оне којима је помоћ потребна „Чеп за хендикеп“	октобар
8.	Отворена врата школе – сарадња са родитељима	Развој самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења	учитељи, ученици, родитељи	Организација новогодишњег,ускршњег вашара, презентација школе	децембар, април, мај
9.	Анализа постигнутих резултата и предлог за награде ученика поводом Дана школе	-Сви ученици који су освојили запажене резултате на такмичењима и литерарним и ликовним конкурсима ће за Дан школе бити награђени књигом	- стручно веће млађих разреда	- извештај анализе успеха ученика на конкурсима и такмичењима	мај
10.	Вођење документације (дневници васпитно-образовног рада, напредовања ученика....)	Вредновање и самовредновање рада	одељењски старешина	записници	- током године

**Напомена:** стручна служба учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.

**5.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ (начини и технике)
Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада од 04. до 08. септембра 2023. године се организује кроз тематску наставу од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи иницијално процењивање	Израда оперативних и глобалних планова консултовати се са осталим наставницима на стручним већима	почетак септембра	наставници стручни сарадници	- увид у документацију - евиденција о реализованим активностима (извештаји из претходне школске године) - увид у Акциони план развоја школе - записници са родитељских састанака
Организовање родитељских састанака	Благовремено упознавање са Правилницима и свим информацијама			
Предлог плана израде писмених задатака и вежби	детаљним распоредом писмених задатака и контролних вежби			
Обезбеђивање уџбеника и прибора за све ученике	Подела бесплатних уџбеника, берза уџбеника			
Предлог релације екскурзије и посета ван школе (музеји, позориште, биоскоп, градска библиотека....)	Консултација са члановима Комисије за избор релација екскурзија и размена искуства са наставницима			
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка Рад на пружању додатне подршке ученицима са тешкоћама у развоју	Израда ИОП-а у сарадњи са стручном службом и члановима тима за ИО -Укључивање и сарадња са родитељима -Праћење и вредновање постигнућа ученика и ревизија ИОП-а по потреби	септембар, новембар током године	наставници одељењске старешине стручни сарадници родитељи Тим за ИО	-увид у документацију одељењских старешина и предметних наставника
Рад са надареним ученицима Идентификација талентованих ученика и укључивање у рад секција на нивоу школе -Учешће ученика на такмичењима	- Идентификацију талентованих ученика остварити праћењем њиховог рада на часовима -Избор и припремање ученика	током године	наставници, ученици стручни сарадници	-праћење успеха ученика -записници са седница Одељењског и Наставничког већа -увид у документацију наставника

Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода Упућивање ученика на поправни и разредни испит -Праћење постигнућа ученика у односу на исходе - Припремање родитељских састанака, дневни ред	Размена информација, договор о начину превазилажења потешкоћа у раду и напредовању ученика - Анализирати резултате рада по одељењима. - Анализа степена реализације Наставног плана, часова допунске наставе, слободних активности и часова одељењског старешине	Новембар, јануар април, мај, јун, током године	наставници родитељи ученици	- увид у документацију -евиденција о реализованим активностима -записници са седница ОВ и родитељских састанака
Анализа проблема ученика који се јављају у току рада – проналажење решења - Колико контролишемо, пратимо, усмеравамо и управљамо процесима и резултатима процеса васпитно-образовног рада (анализом уочити слабости)	Размена искустава о уоченим проблемима и проналажење решења за њихово превазилажење	током године	наставници ученици стручни сарадници	- увид у документацију
Припрема и реализација екскурзије	План и програм	септембар, април-мај	одељењске старешине ученици	-путовање
Припрема и организовање матурске вечери	Утврђивање термина и избор објекта за одржавање матурске вечери	мај	одељењске старешине Ученички парламент	Прослава матурске вечери - журка
Предлагање ученика за Вукову диплому, Ученика генерације Предлагање ученика за одлазак у иностранство	Листа предлога Избор ученика за путовање у сарадњи са ЦК и Скупштином града	мај	одељењске старешине	припремање документације
Промоција ученичких постигнућа	Панои Ученика генерације Свечана додела диплома	јун	Одељењске старешине, директор ученици, родитељи	фотографије, дипломе, књиге за награду
Утврђивање успеха ученика на поправном и разредном испиту План рада одељењских већа за наредну школску годину	Реализација часова припремне наставе, Распоред полагања	јун август	Одељењске старешине комисије	припрема материјала записници

**Напомена:** стручна служба учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.

**5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА****5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ**

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Избор руководиоца Стручног већа	Избор носиоца активности	Предлог и гласање	Наставничка канцеларија	Чланови Већа;	IX
2.	Доношење програма рада Стручног већа	Правилна организација наставе и унапређивање ефикасности рада	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
3.	Стручно усавршавање – предлог семинара из каталога за текућу школску годину				Чланови Већа	
4.	Планирање угледних и огледних часова				Чланови Већа	
5.	Корекција наставних планова и програма; повезивање са смерницама МП(емпатија, солидарност, другарство...) тематски дани				Чланови Већа	
6.	Израда планова и програма редовне, додатне и допунске наставе и секција				Чланови Већа	
7.	Израда иницијалних тестова		Договор		Чланови Већа	IX
8.	Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље	Испуњавање законских норми	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
9.	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу прописаних стандарда				Чланови Већа	
10.	Анализа резултата иницијалних тестова и кориговање наставних планова; прилагођавање планова специфичностима одељења	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
11.	Израда педагошке документације наставника	Испуњавање законских норми	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
12.	Сарадња међу стручним већима - утврђивање динамике писмене провере знања између различитих предмета	Квалитетна координација између наставника	Сарадња, договор		Чланови Већа	
13.	Европски дан језика (26.09.)	Указивање на значај лингвистичке разноликости	Израда паноа, језичке радионице,	Школско двориште, ходник,	Наставници страних језика	

				учионице		
14.	Организација додатне и допунске наставе и секција	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	X
15.	Израда тестова за проверу знања	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	Током читаве године
16.	Успех ученика, реализација наставних планова и програма за први класификациони период; - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду и прилагођавање наставног материјала њиховим могућностима	Праћење реализације програма и постигнућа ученика	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног већа, стручна служба	XI
17.	Избор тема за тематско планирање – међупредметно повезивање – пројектна настава Сарадња са другим стручним већима					
	Писмени састав из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља ( Дан толеранције)					
18.	Током читаве школске године пратити литерарне конкурсе и учествовати на њима	Развијање свести о битности читања	Редован час у VI, VIIи VIIIразреду	Учионица	Наставници немачког језика	Током читаве године
19.	У духу празника	Упознавање и поштовање различитих култура и обичаја	Израда паноа, језичке радионице,	Учионица, сала за приредбе, библиотека	Чланови Већа	XII
20.	Успех ученика, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе за прво полугодиште	Праћење реализације програма и постигнућа ученика	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног већа, стручна служба	
21.	Ученици у подршци	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Размена мишљења, договор, извештај	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	Током године
22.	Извештај о плану рада Стручног већа за период првог полугодишта	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	

23.	Свети Сава – школска слава	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	I
24.	Календар такмичења за школску 2023/2024. годину	Усклађивање календара рада	Преглед, извештај	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
25.	Реализација додатне наставе; систематско откривање праћење и афирмација даровитих ученика	Припрема ученика за верификована и квалификациона такмичења	Одржавање часова	Учионица	Чланови Већа	
26.	Израда тестова за школско такмичење и организација такмичења	Провера додатног рада	Планирање и израда тестова	Наставничка канцеларија Учионица	Чланови Већа	II
27.	Анализа успеха на школским такмичењима и припрема за општинска такмичења	Унапређивање додатног рада	Анализа постигнућа ученика	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
28.	Припремна настава за ученике осмог разреда	Унапређивање додатног рада	Анализа постигнућа ученика	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	III
29.	Сарадња са тимовима за: самовредновање, инклузију и заштиту ученика од насиља, развојно планирање, међупредметне компетенције и осигурање квалитета	Представљање лепоте, богатства и разноврсности француског језика	Израда презентације Израда паное	Сала за приредбе, хол, учионица	Наставници француског језика	
30.	Остваривање сарадње са ученицима из друге школе	Размена искустава, развијање мотивације ученика за учење страног језика	Посета и дружење	Сала за приредбе, Просторије школе Домаћина	Наставници француског језика	Током године
31.	Дан Отворених врата	Представљање школе и школског простора	Маскенбал, представа, језичке радионице, презентација	Сала за приредбе, учионице, просторије у школи	Чланови Већа	III
	Предлог набавке наставних средстава за школску 2022/2023. годину	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	

	Анализа резултата пробног завршног испита					<b>III</b>
<b>32.</b>	Успех ученика, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе за трећи класификациони период	Праћење реализације програма и постигнућа ученика	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног Већа, стручна служба	<b>IV</b>
<b>33.</b>	Анализа успеха на окружним и припрема за републичка такмичења	Унапређивање додатног рада	Анализа постигнућа ученика	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	<b>IV</b>
<b>34.</b>	Сарадња са стручним већем учитеља припрема ученика за пети разред	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
<b>35.</b>	Анализа успеха на републичким тамичењима	Праћење постигнућа	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	<b>V</b>
<b>36.</b>	Успех ученика осмог разреда, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе	Праћење реализације програма и постигнућа ученика	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног Већа стручна служ.	<b>V</b>
<b>37.</b>	Успех ученика, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе за период другог полугодишта	Праћење реализације програма и постигнућа ученика	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног већа, стручна служба.	
<b>38.</b>	Израда извештаја о плану рада Стручног већа за период другог полугодишта	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	<b>VI</b>
<b>39.</b>	Извештај о стручном усавршавању	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
<b>40.</b>	Анализа одржаних угледних часова	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
<b>41.</b>	Евалуација рада Стручног већа за школску 2023/2024.годину	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	

Руководилац Стручног већа наставника српског језика Марија Радовановић

**5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

<i>Ред Бр.</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Избор руководиоца Стручног већа за предмете Енглески, Француски и Немачки језик	Избор носиоца активности	Предлог и гласање	Наставничка канцеларија	Чланови Већа;	<b>VIII</b>
2.	Доношење програма рада Стручног већа	Правилна организација наставе и унапређивање ефикасности рада				
3.	Израда плана стручног усавршавања		Чланови Већа			
4.	Израда плана угледних часова		Чланови Већа			
5.	Расподела одељења за школску 2023-2024.год.		Чланови Већа			
6.	Израда планова и програма редовне наставе, тематске недеље, додатне и допунске наставе и секција		Чланови Већа			
7.	Израда иницијалних тестова		Договор	Чланови Већа		
8.	Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље	Испуњавање законских норми	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
9.	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу прописаних стандарда				Чланови Већа	
10.	Израда педагошке документације наставника	Испуњавање законских норми	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
11.	Сарадња међу стручним већима - утврђивање динамике писмене провере знања између различитих предмета	Квалитетна координација између наставника	Сарадња, договор		Чланови Већа	
12.	Европски дан језика (26.09.)	Указивање на значај лингвистичке разноликости	Израда паноа, језичке радионице,	Школско двориште, ходник, учионице	Наставници страних језика	
14.	Организација додатне и допунске наставе и секција	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	<b>X</b>



15.	Израда тестова за проверу знања	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	Токомчит авегодине
16.	Анализа резултата иницијалних тестова	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	X
17.	Обележавање 21.октобра	Очување традиције	Посета Спомен парку	Спомен парк Шумарице	Чланови Већа	
18.	Успех ученика, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе за први класификациони период	Праћење реализације програма и постигнућа ученика	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног већа, стручна служба	
19.	Дан читања „Vorlesetag“ (20.новембар)	Развијање свести о битности читања	Редован час у VI, VII и VIII разреду	Учионица	Наставници немачког језика	XI
20.	У духу празника	Упознавање и поштовање различитих култура и обичаја	Израда паноа, језичке радионице,	Учионица, сала за приредбе, библиотека	Чланови Већа	XII
21.	Успех ученика, реализација наставних планова и програма редовне, рада секција, додатне и допунске наставе за прво полугодиште	Праћење реализације програма и постигнућа ученика	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног већа, стручна служба	
22.	Извештај о плану рада Стручног већа за период првог полугодишта	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	I
23.	Праћење реализације стручног усавршавања чланова Стручног већа	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
24.	27.јануар, Свети Сава	Очување традиције	Договор	Сала за приредбе	Чланови настав. Већа	
25.	Календар такмичења за школску 2023/2024. годину	Усклађивање календара рада	Преглед, извештај	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
26.	Реализација додатне наставе	Припрема ученика за верификована и квалификациона такмичења	Одржавање часова	Учионица	Чланови Већа	

27.	Израда тестова за школско такмичење и организација такмичења	Провера додатног рада	Планирање и израда тестова	Наставничка канцеларија Учионица	Чланови Већа	II
28.	Анализа успеха на школским такмичењима и припрема за општинска такмичења	Унапређивање додатног рада	Анализа постигнућа ученика	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
29.	Анализа успеха ученика на општинским такмичењима и припрема за окружна такмичења	Унапређивање додатног рада	Анализа постигнућа ученика	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	III
30.	Март – месец франкофоније	Представљање лепоте, богатства и разноврсности француског језика	Израда презентације Израда паноя	Сала за приредбе, хол, учионица	Наставници француског језика	
31	Остваривање сарадње са ученицима из других школа	Размена искустава, развијање мотивације ученика за учење страног језика	Посета и дружење	Сала за приредбе, Просторије школе домаћина	Наставници француског језика	Током године
32.	Дан Отворених врата	Представљање школе и школског простора	Маскенбал, представа, језичке радионице, презентација	Сала за приредбе, учионице, просторије у школи	Чланови Већа	III
33.	Успех ученика, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе за трећи класификациони период	Праћење реализације програма и постигнућа ученика	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног Већа, стручна служба	IV
34.	Анализа успеха на окружним и припрема за републичка такмичења	Унапређивање додатног рада	Анализа постигнућа ученика	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
35.	Праћење реализације стручног усавршавања чланова Стручног већа	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	Током године

36.	Анализа успеха на републичким тамичењима	Праћење постигнућа	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	V
37.	09.мај, Дан школе	Очување традиције	Договор	Сала за приредбе	Чланови настав. Већа	
38.	Успех ученика осмог разреда, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе	Праћење реализације програма и постигнућа ученика	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног Већа стручна служба	VI
39.	Успех ученика, реализација наставних планова и програма редовне, секција, додатне и допунске наставе за период другог полугодишта	Праћење реализације програма и постигнућа ученика	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног већа, стручна служба	
40.	Израда извештаја о плану рада Стручног већа за период другог полугодишта	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
41.	Извештај о стручном усавршавању	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
41.	Анализа одржаних угледних часова	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
42.	Израда предлога Програма Стручног већа за школску 2024/2025.годину	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	
43.	Предлог набавке наставних средстава за школску 2024/2025. годину	Унапређивање наставе и ефикасности рада	Размена мишљења, договор	Наставничка канцеларија	Чланови Већа	

Руководилац већа: Јелена Спасић

### 5.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ /ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>
1.	Избор руководиоца стручног већа					
2.	Расподела одељења за школску 2023/2024. годину					
3.	Договор о уједначавању критеријума за оцењивање ученика	Избор носиоца активности		Договор		
4.	Планирање наставе према смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у ОШ у шк 2023/2024. години	Подела часова	Наставничка канцеларија	Разговор Гласање	Чланови већа	VIII
5.	Израда и усвајање наставних планова и програма за текућу годину	Испуњавање законских норми		Размена мишљења		
6.	Предлог чланова већа за укључивање у тимове					
7.	Подела задужења у оквиру четрдесетодневне радне недеље					
8.	Сарадња међу стручним већима – утврђивање динамике писмених провера знања из различитих предмета	Испуњавање законских норми				
9.	Израда иницијалних тестова		Наставничка канцеларија	Договор		
10.	Анализа резултата иницијалног тестирања	Утврђивање календара рада и оптерећености ученика		Разговор	Стручна служба	
11.	Израда планова за редовну, додатну и допунску наставу	Унапређивање наставе	Учионице	Размена мишљења	Чланови већа	
12.	Израда планова који су саставни део Годишњег плана рада школе – по већима и тимовима		Кабинет	Извештај		IX

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>
13.	Израда планова угледних часова	Норма наставника	Наставничка канцеларија	Договор Разговор	Чланови већа	X
14.	<b>Угледни час:</b> Реални бројеви систематизација (Тања Богдановић)	Унапређивање наставе Стандардизација знања	Учионице	Размена мишљења Извештај		
15.	Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за Први класификациони период	Праћење реализације програма Утврђивање затеченог стања Унапређивање наставе	Наставничка канцеларија Кабинет	Извештај Размена мишљења	Чланови већа Наставници математике, информатике Стручна служба	XI
16.	Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за Први класификациони период					
17.	Анализа завршног испита на крају основног образовања и васпитања у шк 2022/2023 години					
18.	<b>Угледни час:</b> Мултимедијалне презентације/Утицај рачунара на здравље човека (информатика) (Данијела Драмићанин-Денић)					
19.	Презентација наставе математике ученицима четвртог разреда	Упознавање ученика са планом рада за наредну школску годину	Учионица	Договор Разговор Размена мишљења	Наставници математике који преузимају V разред наредне школске године	XII
20.	Календар такмичења за школску 2023/2024. годину	Усклађивање календара рада	Наставничка канцеларија Медијатека			
21.	Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за I полугодишт	Унапређивање наставе				

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>
22.	Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за I полугодиште	Праћење реализације програма		Извештај	Чланови већа	
23.	Организовање и реализација школских такмичења из математике (израда тестова за школско такмичење)	Утврђивање затеченог стања Реализација такмичења			Стручна служба Наставници математике	
24.	Анализа резултата школских такмичења и припрема за општинско такмичење	Рангирање ученика			Актив математичара	
25.	Континуирана евалуација рада Стручног већа – на крају I полугодишта					
26.	Сарадња међу стручним већима – утврђивање динамике писмених провера знања из различитих предмета		Наставничка канцеларија	Договор	Чланови већа	
27.	Израда предлога плана стручног усавршавања	Утврђивање календара рада и оптерећености ученика		Разговор Размена мишљења		I
28.	Организовање и реализација општинског такмичења из математике	Реализација такмичења Рангирање ученика	Учионица	Договор		
29.	Анализа резултата општинског такмичења и припрема за окружно такмичење		Наставничка канцеларија	Разговор Размена мишљења	Актив математичара	II

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>
30.	Угледни час: Сабирање и одузимање разломака једнаких именилаца обрада ( Вања Милутиновић )			Извештај		
31.	Организација и реализација окружног такмичења из математике	Реализација такмичења Рангирање ученика Унапређивање додатног рада Унапређивање наставе	Учионица Медијатека Наставничка канцеларија Фискултурна сала	Договор	Чланови већа Актив математичара Наставници математике	III
32.	Анализа резултата окружног такмичења и припрема за државно такмичење			Разговор		
33.	Пробни завршни испит за ученике VIII разреда			Размена мишљења		
34.	Анализа резултата пробног завршног испита за ученике VIII разреда			Извештај Презентација		
35.	Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за Трећи класификациони период	Праћење реализације програма Утврђивање затеченог стања	Наставничка канцеларија	Договор	Чланови већа Стручна Служба	IV
36.	Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за Трећи класификациони период			Разговор Размена мишљења Извештај		

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>	
37.	Припрема ученика и одржавање републичког такмичења	Унапређивање додатног рада		Договор	Чланови већа	V	
38.	Реализација планираних угледних часова	Унапређивање наставе	Медијатека	Разговор	Наставници математике		
39.	Презентација наставе математике ученицима четвртог разреда	Упознавање ученика са планом рада за наредну школску годину	Наставничка канцеларија Учионица	Размена мишљења Извештај			
40.	Израда и прегледање завршних тестова: V, VI, VII разред	Праћење реализације програма  Утврђивање затеченог стања	Наставничка канцеларија  Учионица	Договор	Чланови већа  Стручна служба  Актив математичара	VI	
41.	Реализација наставних планова и програма за школску 2023/2024. годину			Разговор			Размена мишљења
42.	Континуирана евалуација рада Стручног већа – на крају II полугодишта.			Презентација			Извештај

Руководилац већа: Тања Богдановић



## 5.4.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Место	Време реал.
1.	- Усвајање програма рада стручног већа.	-Испуњавање законских норми.	Усвајање програма од стране чланова Стручног већа.	Стручно веће историје и географије педагог, психолог	Наставничка канцеларија, припрема	СЕПТЕМБАР
	- Израда прецизних процедура рада већа: Начини заказивања састанака и временска дистанца.	- Унапређење реализације састанака СВ.	Усмено излагање, дискусија.	Стручно веће историје и географије		
	- Договор око израде глобалних и месечних планова рада који укључују договор и са професорима разредне наставе око посете часовима у којима се обрађују наставне јединице области геогарфије и историје.	- Испуњавање законских норми.	Договор чланова Стручног већа историје и географије са члановима других стручних већа	Стручна већа		
	- Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље; - Предлог представника већа за укључивање у Тимове.	-Испуњавање законских норми - Реализација Плана акције <i>кључне области ресурси.</i>	Договор чланова Стручног већа у оквиру 40-то часовне расподеле и стручне службе	Стручно веће историје и географије педагог, психолог		
	- Реализација иницијалног теста и анализа истог	-Реализација Плана акције кључне области <i>постигнућа</i> ; -Унапређење квалитета рада.	Тест на почетку школске године у 5., 6., 7. и 8.разреду <b>ПРЕМА СМЕРНИЦАМА МП</b>	Стручно веће историје и географије		
	- Израда планова и програма додатне, допунске наставе и секција; - Формирање секције: МЛАДИ ГЕОГРАФИ; - Промовисење рада секција.	-Испуњавање законских норми; - Анимирање ученика за укључивање у рад секција; - Договор предметних наставника и даровитих ученика.	Договор предметних наставника и даровитих ученика демонстрација.	Предметни наставници; Ученици.	Учионица, хол	
	-Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа.	-Хоризонталнао преношење искустава члановима стручног већа, као и члановима стручних већа где се може остварити корелација географије и историје и осталих наставних предмета.	Разговор чланова Стручног већа историје и географије са члановима других стручних већа и ПП службом.	Стручно веће историје и географије	Наставничка канцеларија, припрема	
	- Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера за Унапређење.	- Размена искустава у циљу унапређења рада.	Демонстрација, видео материјал, усмено излагање- материјал са посећених семинара.	Стручна служба школе; чланови СВ	Наставничка канцеларија	
	- Упознавање са изменама и допунама закона и прописа.	- Испуњавање законских норми.	Достављање материјала електронским путем, усмено излагање, дискусија.	Стручна служба школе		
	- Сарадња међу стручним већима-утврђивање динамике писмене провере знања из различитих предмета.	- Реализација Плана акције кључне области <i>остигнућа</i>	Договор и планирање чланова Стручног већа историје и географије са члановима Стручних већа виших разреда.	Професори географије и историје као и других предмета	Наставничка канцеларија	ОКТОБАР
	- Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа	-Размена искустава и поштовање законских норми;	Разговор чланова Стручног већа.	Министарство просвете и руководство школе	Наставничка канцеларија	

2.	- Обележавање 21.октобра	-Евоцирање успомене на стрељане ђаке и грађане у Шумарицама;	Организована посета меморијалном комплексу спомен парк Шумарице.	Чланови стручних већа, стручне службе, директор	Спомен парк Шумарице	
	- Упознавање са изменама и допунама закона и прописа;	- Испуњавање законских норми.	Достављање материјала електронским путем, усмено излагање, дискусија.	Стручна служба школе.	Наставничка канцеларија	
	- Промовисење рада секција.	- Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији.	Израда панона, семинарских радова, презентација	Предметни наставници; ученици.	Учионица, хол	
	- Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера за унапређење.	- Размена искустава у циљу унапређења рада.	Демонстрација, видео материјал, усмено излагање- материјал са посећених семинара	Стручна служба школе; чланови СВ.	Наставничка канцеларија, канцеларија ПП службе	
	- Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа	-Хоризонталнао преношење искустава члановима стручног већа, као и члановима стручних већа где се може остварити корел.географије и историје и предмета.	Разговор чланова Стручног већа историје и географије са члановима других	Стручно веће историје и географије	Наставничка канцеларија, припрема	
Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Место	Време реал
3.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;	- Сагледавање постигнутог успеха и мере за побољшање истог.	Презентовање постигнутих резултата члановима стручног већа, као и члановима других стручних већа виших разреда;	Чланови Стручног већа историје и географије, као и чланови осталих стручних већа виших разреда	Наставничка канцеларија	НОВЕМБАР
	- Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера за унапређење.	- Размена искустава у циљу унапређења рада.	Демонстрација, видео материјал, усмено излагање- материјал са посећених семинара	Стручна служба школе; чланови СВ	Наставничка канцеларија, канцеларија ПП службе	
	- Праћење реализације наставног плана и програма на крају класификационог периода.	-Унапређивање квалитета наставе, мотивисање ученика за рад.	Доношење конкретних мера договором чланова стручног већа у циљу унапређивања наставе	Министарство просвете и руководство школе	Наставничка канцеларија	
	- Разматрање проблема и тешкоћа на које се наилазило у току остваривања програма.	- Елиминисање евентуалних потешкоћа.	Разговор чланова Стручног већа	Чланови Стручног већа историје и географије, чланови СВ	Наставничка канцеларија, припрема	
	- Израда плана активности за подстицање ученика у циљу побољшања мотивације за школско учење.					
	- Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа.	- Хоризонталнао преношење искустава члановима стручног већа, као и члановима стручних већа где се може остварити корелација географије и историје и осталих наставних предмета.	Презентовање знања постигнутог у оквиру посета стручног усавршавања	Стручно веће историје и географије	Наставничка канцеларија, припрема	
	- Упознавање са изменама и допунама закона и прописа.	- Испуњавање законских норми.	Достављање материјала електронским путем, усмено излагање, дискусија.	Стручна служба школе.	Настав. канцеларија	
- Промовисење рада секција.	- Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији	Израда панона, семинарских радова, презентација	Предметни наставници; ученици.	Учионица, хол		

	- Припрема за реализацију угледног часа географије у 8.разреду- Драгана Милованов МИГРАЦИОНИ ПРОЦЕСИ утврђивање, корелација са географијом -Анализа реализованог часа	Унапређивање квалитете ученичког знања и постигнућа,применом различитих наставних средстава и метода; -Размена знања и искуства после угледних часова; -Унапређење квалитета рада Хоризонтално и вертикално. преношење искустава члановима стручних већа;	Примена различитих наставних метода:дијалогска, аудиовизуелна, презентације у PowerPointu, употреба еУџбеника...	Предметни наставник, ученици	Учионица	
	- Припрема за реализацију представљања садржаја географије у четвртм разреду- систематизација природних одлика, тема Моја домовина Дејан Костић - Анализа реализованог часа.	- Презентовање садржаја Географије у 4.раз.; - Размена знања и искуства после реализованог часа.	Примена различитих наставних метода:дијалогска, аудиовизуелна, употреба еУџбеника презентације у PowerPointu.....	Чланови Стручног већа историје и географије и Актив 4.разреда	Медијатека, учионица	
	- Припрема за реализацију представљања садржаја историје у четвртм разреду Гордана Бојић- Анализа реализованог часа.	- Презентовање садржаја Географије у 4.раз.; - Размена знања и искуства после реализованог часа.	Примена различитих наставних метода:дијалогска, аудиовизуелна, употреба еУџбеника презентације у PowerPointu.....	Чланови Стручног већа историје и географије и Актив 4.разреда	Медијатека, учионица	
Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Место	Време реал.
4.	- Праћење реализације планова и програма додатне наставе и секција у циљу припреме ученика за верификована такмичења.	-Разматрање остварености садржаја Планова додатне наставе и секција и припремање ученика за примену стеченог знања на будућим такмичењима.	Анализа реализације постављених циљева	Предметни наставници	Наставничка канцеларија	ДЕЦЕМБАР
	- Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа.	- Хоризонтално преношење искустава члановима стручног већа, као и члановима стручних већа где се може остварити корелација географије и историје и осталих наставних предмета.	Презентовање знања постигнутог у оквиру посета стручног усавршавања	Стручно веће историје и географије	Наставничка канцеларија	
	- Упознавање са изменама и допунама закона и прописа	- Испуњавање зако.их норми.	Достављање материјала електронским путем, усмено излагање, дискусија.	Стручна служба школе	Наставничка канцеларија	
	- Промовисање рада секција.	- Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији.	Израда панона, семинарских радова, презентација	Предметни наставници, ученици.	Учионица, хол	
	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	- Сагледавање постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта.	Анализа реализације постављених циљева	Чланови стручног већа и стручне службе	Наставничка канцеларија	
	- Анализа оствареног плана за подстицање ученика у циљу побољшања успеха.	-Оцена оствареног плана за подстицање ученика у смислу побољшања успеха	Разговор	Чланови стручног већа	Наставничка канцеларија	
	- Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера за унапређење.	- Размена искустава у циљу унапређења рада.	Демонстрација, видео материјал, усмено излагање- материјал са посећених семинара	Стручна служба школе; чланови СВ	Наставничка канцеларија, канцеларија ПП службе	
	-Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта.	-Унапређивање квалитета наставе, мотивисање ученика за рад.	Доношење конкретних мера договором чланова стручног већа у циљу унапређивања наставе	Чланови стручног већа	канцеларија ПП службе	

Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Место	Време реал.
	- Полугодишњи извештај реализације плана рада стручног већа.	- Анализа остварених активности.	Анализа реализације постављених циљева	Чланови СВ, стручна служба школе;	Наставничка канцеларија, припрема	
5.	- Припрема и учешће ученика на такмичењима.	- Презентација постигнутог знања на такмичењима из историје и географије;	Одржавање школског такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга	Чланови стручног већа	Припрема, учионица	ЈАНУАР
	- Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа.	- Хоризонталнао преношење искустава члановима стручних већа као и члановима стручних већа где се може остварити корелација географије и историје и осталих наставних предмета.	Презентовање знања постигнутог у оквиру посета стручног усавршавања	Стручно веће историје и географије	Наставничка канцеларија, припрема	
	- Упознавање са изменама и допунама закона и прописа.	- Испуњавање законских норми.	Достављање материјала електронским путем, усмено излагање, дискусија.	Стручна служба школе	школа	
	- Промовисање рада секција.	- Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији.	Панои, ангажовање за Дан отворених врата, учешће на угледним часовима.	Предметни наставници, ученици	Учионица, хол	
	- Прослава школске славе-Свети Сава.	- Обележавање Дана школске славе Свети Сава;.	Личност и дело Светог Саве у уводном делу часа	Предметни наставници и ученици	Учионица	
Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Место	Време реал.
6.	- Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа.	- Хоризонталнао преношење искустава члановима стручних већа као и члановима стручних већа где се може остварити корелација географије и историје и осталих наставних предмета;	Презентовање знања постигнутог у оквиру посета стручног усавршавања	Стручно веће историје и географије	Наставничка канцеларија, припрема	ФЕБРУАР
	- Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера за унапређење.	- Размена искустава у циљу унапређења рада;	Демонстрација, видео материјал, усмено излагање- материјал са посећених семинара	Стручна служба школе; чланови СВ	Наставничка канцеларија, канцеларија ПП службе	
	- Припрема и учешће ученика на такмичењима.	- Презентација постигнутог знања на такмичењима из историје и географије;	Одржавање такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга	Предметни наставници	Припрема	
	- Упознавање са изменама и допунама закона и прописа.	- Испуњавање законских норми;	Достављање материјала електронским путем, усмено излагање, дискусија.	Стручна служба школе	Наставничка канцеларија	

Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Место	Време реал.
	- Промовисење рада секција; ( Сретењски устав )	- Подсећање на значајни датум Српске историје.	Израда паноа, семинарских радова, презентација	Предметни наставници, ученици	Учионица, хол	
7.	- Припрема за такмичење виши ранг.	- Презентација постигнутог знања на такмичењима из историје и географије.	Одржавање такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга	Стручно веће	Наставничка канцеларија, припрема	МАРТ
	-Избор издавача стручне литературе за следећу школску годину.	- Испуњавање законских норми.	Договор на нивоу стручног већа	Стручно веће	Наставничка канцеларија, припрема	
	- Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа.	- Хоризонтално и вертикално преношење искустава члановима стручног већа.	Презентовање знања постигнутог у оквиру посета стручног усавршавања	Стручно веће историје и географије	Наставничка канцеларија, припрема	
	- Организовања Дана отворених врата.	- Промоција школе.	Израда паноа, представљање наставних средстава	Стручно веће историје и географије	Хол	
	- Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера за унапређење.	- Размена искустава у циљу унапређења рада.	Демонстрација, видео материјал, усмено излагање- материјал са посећених семинара	Стручна служба школе; чланови СВ	Наставничка канцеларија, канцеларија ПШ службе	
	- Упознавање са изменама и допунама закона и прописа.	- Испуњавање законских норми.	Достављање материјала електронским путем, усмено излагање, дискусија.	Стручна служба школе	Наставничка канцеларија	
	- Промовисење рада секција.	- Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији.	Израда паноа, семинарских радова, презентација, учешће у организацији Дана отворених врата	Предметни наставници, ученици	Учионица, хол	
	- Припрема и учешће ученика на такмичењима вишег ранга.	-Презентација постигнутог знања на такмичењима из историје и географије;	Одржавање такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга	Предметни наставници	Школа	
	Припрема за реализацију угледног часа у 6.разреду Крај Српског царства и обласни господари) Јелена Благојевић - Анализа реализованог угледног часа;	Унапређивање квалитете ученичког знања и постигнућа, применом различитих наставних средстава и метода; -Размена знања и искуства после угледних часова; -Унапређење квалитета рада Хоризонтално и вертикално преношење искустава члановима стручних већа;	Примена различитих наставних метода: дијалогска, аудиовизуелна, презентације у PowerPointу, употреба еУџбеника... Комбиновани тест.	Предметни наставник, ученици	Учионица, наставничка канцеларија	
- Прегледање ПЗТ комбиновани тест за 8.разред; - Анализа истих.	- Провера нивоа остварености стандарда и исхода и мере за побољшање истих		Стручно веће			

Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Место	Време реал.
8.	- Анализа успеха ученика на крају класификационог периода.	-Сагледавање постигнутог успеха и мере за побољшање истог,	Анализа реализације постављених циљева;	Стручно веће	Наставничка канцеларија	АПРИЛ
	-Праћење реализације наставног плана и програма на крају класификационог периода.	-Унапређивање квалитета наставе, мотивисање ученика за рад.	Доношење конкретних мера договором чланова стручног већа у циљу унапређивања наставе	Стручно веће	Наставничка канцеларија	
	- Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера за Унапређење.	- Размена искустава у циљу унапређења рада.	Демонстрација, видео материјал, усмено излагање- материјал са посећених семинара	Стручна служба школе; чланови СВ	Наставничка канцеларија, канцеларија ПП службе	
	- Упознавање са изменама и допунама закона и прописа.	- Испуњавање законских норми.	Достављање материјала електронским путем, усмено излагање, дискусија.	Стручна служба школе	Наставничка канцеларија	
	- Припрема и учешће ученика на такмичењима вишег ранга.	-Презентација постигнутог знања на такмичењима из историје и географије	Одржавање такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга	Предметни наставници Стручно веће	Школа	
Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Место	Време реал.
9.	- Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера за Унапређење.	- Размена искустава у циљу унапређења рада.	Демонстрација, видео материјал, усмено излагање- материјал са посећених семинара	Стручна служба школе; чланови СВ	Наставничка канцеларија, канцеларија ПП службе	МАЈ
	- Упознавање са изменама и допунама закона и прописа.	- Испуњавање законских норми.	Достављање материјала електронским путем, усмено излагање, дискусија.	Стручна служба школе	Наставничка канцеларија	
	- Промовисење рада секција.	- Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији.	Израда панона, семинарских радова, презентација	Стручно веће	Наставничка канцеларија, припрема	
	- Припрема и учешће ученика на такмичењима вишег ранга.	- Презентација постигнутог знања на такмичењима из историје и географије.	Одржавање такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга	Предметни наставници	Школа	
	- Анализа успеха ученика 8.разреда на крају другог полугодишта, као и праћење реализације наставног плана и програма за 8.разред .	- Сагледавање постигнутог успеха на крају школске године.	Анализа реализације постављених циљева	Стручно веће	Наставничка канцеларија	
	- Припрема за реализацију представљања садржаја историје у четвртој разреду тема Прошлост Србије Милош Влашковић (систематизација) -Анализа реализованог часа	- Презентовање садржаја Историје у 4.раз. применом различитих наставних средстава и метода; - Размена знања и искуства после реализованог часа.	Примена различитих наставних метода: дијалошка, аудиовизуелна, употреба еУџбеника, презентације у PowerPointu	Професори историје	свечана сала школе	

	- Припрема за реализацију угледног часа историје у 6.разреду- Гордана Бојић Велика географске открића- обрада, корелација са географијом -Анализа реализованог часа	-Унапређивање квалитете ученичког знања и постигнућа,применом различитих наставних средстава и метода; -Размена знања и искуства после угледних часова; -Унапређење квалитета рада Хоризонтално и вертикално. преношење искустава члановима стручних већа;	Примена различитих наставних метода:дијалогска, аудиовизуелна, презентације у PowerPointу, употреба еУџбеника...	Предметни наставник, ученици	Медијатека, учионица	
	- Припрема за реализацију представљања садржаја географије у четвртм разреду Актив географије -Анализа реализованог часа	- Презентовање садржаја географије у 4.раз. применом различитих наставних средстава и метода; - Размена знања и искуства после реализованог часа.	Примена различитих наставних метода:дијалогска, аудиовизуелна, употреба еУџбеника, презентације у PowerPointу	Професори географије	Медијатека, учионица	
Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Место	Време реал.
10.	- Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера за унапређење.	- Размена искустава у циљу унапређења рада.	Демонстрација, видео материјал, усмено излагање- материјал са посећених семинара	Стручна служба школе; чланови СВ	Наставничка канцеларија, канцеларија ПП службе	ЈУН
	- Припрема за реализацију угледног часа историје у 7.разреду- Милош Влашковић Први Светски рат 1914-1918-Анализа реализованог часа	Унапређивање квалитете ученичког знања и постигнућа,применом различитих наставних средстава и метода; -Размена знања и искуства после угледних часова; -Унапређење квалитета рада Хоризонтално и вертикално. преношење искустава члановима стручних већа;	Примена различитих наставних метода:дијалогска, аудиовизуелна, презентације у PowerPointу, употреба еУџбеника...	Професори историје	Медијатека, учионица	
	- Припрема за реализацију угледног часа у 5.разреду: Угроженост и заштита биљног и животињског света- обрада, Дејан Костић -Анализа реализованог часа	-Унапређивање квалитете ученичког знања и постигнућа,применом различитих наставних средстава и метода; -Размена знања и искуства после угледних часова; -Унапређење квалитета рада Хоризонтално и вертикално. преношење искустава члановима стручних већа	Примена различитих наставних метода:дијалогска, аудиовизуелна, презентације у PowerPointу, употреба еУџбеника...	Професори географије	Медијатека, учионица	
	- Упознавање са изменама и допунама закона и прописа.	- Испуњавање законских норми	Достављање материјала електронским путем, усмено излагање, дискусија.	Стручна служба школе	Наставничка канцеларија	
	- Промовисање рада секција.	- Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији.	Израда панона			
	-Анализа успеха ченика на крају другог полугодишта.	- Сагледавање постигнутог успеха и предлози за побољшање истог.	Презентовање на већу.			
	- Реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта.	- Остваривање Наставног плана и програма у складу са предвиђеним.			Наставничка	

	- Прегледање ЗТ комбиновани тест за 8.разред; - Анализа истих.	- Провера нивоа остварености стандарда и исхода ученика	Комбиновани тест.	Стручно веће	канцеларија припрема	
	- Планирање ангажовања наставника по одељењима за наредну школску годину.	- Испуњавање законских норми.	Предлог поделе достављен у електронској форми			
	- Предлог набавке наставних средстава за наредну годину.	- Снабдевеност наставним средствима	Предлог потребних наставних средстава у електронској форми доставити директору			
Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Место	Време реал.
11.	- Годишњи извештај реализације Плана рада стручног већа за школску 2024-2025.год..	- Анализа остварених активности у циљу унапређења рада стручног већа.	Извештај у електронској форми	Стручно веће	Припрема	АВГУСТ
	- Избор руководства стручног већа за предмете географија и историја за школску 2024-2025. као и записничара.	- Избор носиоца активности и записничара.	Гласање чланова Стручног већа			
	- Предлог плана стручног усавршавања.	- Испуњавање законске норме;	Предлог обавезних и изборних семинара планираних Каталогом Министарства просвете за школску годину			
	- Израда тестова за писмену проверу нивоа остварености стандарда у 5., 6.,7. и 8.разреду ( тест на почетку школског године).	- Провера нивоа остварености стандарда 8.разред и исхода за 6. и 7.разред.	Писмена провера на почетку школске године;			
	- Уређење припреме за историју и географију.	- Уређење радног простора.	Разврставање историјских и географских карата.			

Руководилац Стручног већа историје и географије  
Драгана Милованов



**5.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ**

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>
1.	Избор руководиоца стручног већа	Избор носиоца активности				IX
2.	Доношење програма рада стручног већа, израда планова и програма редовне и додатне наставе, реализација иницијалних тестова	Правилна организација наставе и унапређивање ефикасности рада	Предлог и гласање	Наставничка канцеларија, учионица	Чланови већа; педагог и психолог	
3.	Уређење кабинета за физику, хемију и биологију	Улепшавање радног простора	Активност ученика и наставка	Кабинети	Чланови већа	
4.	Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље	Испуњавање законских норми	Договор	Наставничка канцеларија	Чланови већа	
5.	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу прописаних стандарда		Размена мишљења, договор			
6.	Сарадња међу стручним већима-утврђивање динамике писмене провере знања између различитих предмета	Квалитетна координација између наставника	Сарадња, договор			
7.	Предлог представника већа за укључивање у тимове	Укључивање наставника у школске тимове	Договор	Наставничка канцеларија	Чланови већа	
8.	Европски дан без аутомобила - 22.септембат	Заштита животне средине	Излазак у природу, предавања	Шумарице, парк	Светлана Предојевић	
9.	<b>Угледни час-Ђелија</b> V разред	Унапређивање наставе	Одржавање часова	Кабинет за биологију	Љиљана Сташевић	X
10.	Обележавање Дана заштите животиња - 4. октобар и Дана заштите станишта -5. октобар	Заштита животне средине	Излазак у природу, израда панона, предавања	Шумарице-Парк	Љиљана Сташевић	
11.	Организација додатне наставе-припрема за такмичење	Унапређивање наставе	Договор	Наставничка канцеларија	Чланови већа	

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>
12.	Успех ученика, реализација наставних планова и програма, додатне и допунске наставе за први класификациони период	Праћење реализације програма	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног већа, стручна служба	XI
13.	Анализа корелације и комплементарности наставних планова и програма физике, хемије и биологије са другим предметима	Унапређивање наставе				
14.	Обележавање Дана борбе против сиде – 1. децембар	Заштита здравља	Израда панона, предавања	Учионице, кабинети	Љиљана Сташевић	XII
15.	Реализација наставних планова и програма, преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за прво полугодиште	Праћење реализације програма	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови настав. и стручног већа	
16.	Календар такмичења за школску 2023/2024.	Усклађивање календара рада	Преглед, извештај	Наставничка канцеларија	Чланови већа	I
17.	Реализација додатне наставе	Припрема ученика				
18.	Обележавање 27. јануара дана Светог Саве	Очување традиције	Договор	Сала за приредбе	Чланови настав. већа	
19.	Угледни час: тема Равнотежа Наставна јединица – Полука, момент силе. Утврђивање	Унапређивање наставе	Одржавање часова	Кабинет за физику	Снежана Милићевић	
20.	Израда тестова за школска такмичења из физике, хемије и биологије	Провера додатног рада	Планирање и израда тестова	Наставничка канцеларија Кабинети Учионице	Чланови већа	II
21.	Организација школских такмичења из физике, биологије и хемије	Реализација такмичења	Планирање и извођење тестирања			
22.	<b>Угледни час:</b> Јонска веза (Наставна јединица-утврђивање). Тема: Хемијска веза	Унапређивање наставе	Одржавање часова	Кабинет за хемију	Љиљана Милошевић	
23.	Анализа реализације општинских такмичења и припрема за окружна такмичења	Унапређивање додатног рада	Анализа постигнућа ученика	Наставничка канцеларија	Чланови већа	

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>
24.	Обележавање Дана вода - 22. март	Заштита животне средине	Израда панона, предавања	Учионице, Шумарице	Светлана Предојевић	<b>III</b> <b>IV</b>
25.	Обележавање светског дана борбе против туберкулозе – 24.март	Здравствена едукација	Израда панона, пригодна предавања	Кабинети, Учионице	Љиљана Сташевић	
26.	Посета сајму науке и технике гимназији	Унапређивање наставе	Посета сајму	Прва крагујевачка гимназија	Снежана Милићевић	
27.	Анализа успеха на крају III класификационог периода	Праћење постигнућа	Извештај, анализа стања	Наставничка канцеларија	Чланови већа	
28.	Обележавање Дана планете Земље - 22. април	Заштита животне средине	Излазак у природу, предавања	Учионице, Шумарице	Љиљана Сташевић	
29.	<b>Угледни час-</b> Прва помоћ и заштита код повреда, тровања и излагања сунцу - вежба Тема: Човек и здравље	Унапређивање наставе	Одржавање часова	Кабинет за биологију	Светлана Предојевић	
30.	Угледни час – Маса и густина - систематизација	Унапређивање наставе	Одржавање часова	Кабинет за физику	Светлана Мијаиловић	<b>V</b>
31.	Анализа постигнутих резултата на републичком такмичењу	Праћење постигнућа	Извештај, анализа стања	Кабинети	Чланови већа	<b>V</b>
32.	Реализација наставних планова и програма, успешност такмичења за школску 2023/2024. Успех ученика од V-VII разреда на крају наставне године Израда глобалних планова за школску 2024/2025.	Наставничка канцеларија Испуњавање законских норми	Израда извештаја, анализа стања Договор, израда планова	Наставничка канцеларија	Чланови наставничког и стручног већа, стручне службе	<b>VI</b>

Руководилац стручног већа: Светлана Предојевић

**5.4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА**

Редни број	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТ (начин и место)	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ
1.	<b>Организација рада</b>	Утврђивање и усвајање планова за школску 2023/24.год који је усаглашен са акционим планом развојног плана школе и акционог плана Самовредновања школе Недеља школског спорта	Чланови стручног већа: 1.Јелена Томашевић 2.Горан Соргић 3.Иван Маринковић	Август  3 недеља септембра	План рада стручног већа.  Записник са састанка извештаји
2.	<b>Подручје вредновања -брига о ученицима</b>	Припрема материјала за WEB сајт школе	Чланови стручног већа	Септембар и у току школске године	Слике и видео запис са такмичења.
3.	<b>Израда ИОП-а за ученике којима је потребан Подела секција.</b>	Оквирни план стручног усавршавања, Упознавање са инклузивним образовањем	Чланови стручног већа	Септембар -јун	ИОП за ученике којима је потребан.
4.	<b>Унапређење квалитета наставе</b>	Држање огледних,угледних часова и међудодељенска такмичења	Чланови стручног већа	Током школске године	Скупљање материјала (слика,видео записа )
5.	<b>Смањење насиља у школи 22.септембар Дан без аутомобила Недеља школског спорта</b>	Превентивне радионице за ученике на тему развијања негативног става према насиљу (едукативне и вршњачкердионице), и спортскеактивности у циљуупровисањаФерплеја...	Чланови стручног већа физичког васпитања  Еколошка секција Професори техничког	У току школске године  3 недеља септембра	Записник са састанка стручног већа
6.	<b>Промоција школе</b>	Школска спортска такмичења Одбојка,кошарка ,фудбал стони тенис атлетика	Чланови стручног већа	Октобар	Записник са састанка стручног већа

7.	<b>Спортска такмичења Јесењи крос</b>	КРОС – РТС-а Упознавање родитеља са предлозима за уређење школског дворишта	Чланови стручног већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа. Скупљање материјала(слика,видео записа )
8.	<b>Смањење насиља у школи међу ученицима</b>	Стручно усавршавање Анкетирање ученика и родитеља о проблемима злостављања деце Превентивне активности	Чланови стручног већа	Октобар	Извештај тима за насиље у школи
9.	<b>Здрав живот- бављење спортом 16.октобар</b>	Дан здраве хране Фер-плеј такмичење у малом фудбалу и одбојци Сакупљање старе хартије	Чланови стручног већа	У току школске године	Видео запис
10.	<b>Посета часова физичког васпитања Посета часова редовне наставе у нижим разредима- корелација са учитељима</b>	Утврђивање критеријума за оцењивање Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Чланови стручног већа	Септембар,октобар  Током школске године	Планови извештаји
11.	<b>Светски дан чистог ваздуха</b>	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Анализа дисциплине на часу,у свлационици и ходнику	Чланови стручног већа	3.новембар	Дневници Записник са састанка стручног већа
12.	<b>Стручно усавршавање</b>	Сумирање резултата такмичења Иновације у настави Одржати огледни час	Чланови стручног већа	Децембар Током школске године	Записник са састанка стручног већа. Скупљање материјала

Руководилац већа: Иван Маринковић

## 5.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Место	Носиоци	Време реализ.
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца Стручног већа</li> <li>Планирање и усвајање плана рада Стручног већа</li> <li>Израда месечних планова рада и подела задужења</li> <li>Утврђивање листе изборних предмета и формирање група</li> <li>Утврђивање годишњих планова рада додатне наставе и секција</li> <li>Усвајање оперативних планова за 2023/2024.</li> <li>Припрема и реализација родитељског састанка</li> <li>Договор око одржавања додатне наставе, допунске наставе и индентификација ученика који испољавају тешкоће у учењу</li> <li>Предавање о функционисању е-учионице</li> <li>Попуњавање структуре 40-часовне радне недеље (Израда предлога стручног усавршавања)</li> <li>Предлог чланова за стручне активе и тимове</li> <li>Иницијално тестирање– анализа и предлог мера за унапређивање рада</li> <li>Планирање излета, посета, зимовања и наставе у природи</li> <li>Сарадња са школском библиотеком</li> <li>-договор о набавци приручника и стручне литературе</li> <li>Учлањавање првака у библиотеку „Вук Караџић“</li> <li>Анализа структуре одељења - препоруке за даљи рад</li> <li>Обележавање „Недеље солидарности“</li> <li>Акција „Заштитимо децу у саобраћају“</li> <li>Дан европских језика</li> <li>Обележавање "Дана толеранције"</li> <li>Избор наставних јединица и реализација часова</li> </ul>	<p>Утврђивање начина рада и усвајање програма Организација рада у новој школској години.</p> <p>Подизање квалитета васпитно-образовног рада</p> <p>Процена знања са којим ученици улазе у текући разред</p>	<p>Гласање</p> <p>Договор</p> <p>Договор око дневног реда и термина одржавања родитељског састанка,</p> <p>планирање термина за НУП, излете и посете, израда Иницијалних тестова</p> <p>Избор семинара формирање тимова</p> <p>Размена мишљења</p> <p>договор предавање уз демонстрацију</p>	<p>Наставничка канцеларија</p> <p>Учионице Наставничка канцеларија</p> <p>Школска библиотека и медијатека</p> <p>Учионица</p> <p>Школско двориште</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Јелена Шобот</p> <p>Чланови већа,</p> <p>стручна служба</p> <p>библиотекар</p> <p>Стручна служба и</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Радица Радовић</p>	IX

Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Место	Носиоци	Време реализ.
	<p>који се баве препознавањем насиља</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање базе припрема часова који се баве препознавањем насиља</li> <li>• Заједнички састанак наставника 5. разреда и бивших учитеља 4. разреда</li> <li>• 22.9. Дан без аутомобила (4. разред)</li> <li>• Израда паноа са правилима понашања у школи</li> <li>• Планирање угледних часова - Утврђивање термина реализације угледних предавања</li> <li>• Угледни час –</li> </ul>				Учители 4. Разреда Сва одељења  Чланови већа	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>• Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље</li> <li>• Трка „За срећније детињство“</li> <li>• Обележавање Дечије недеље: <ul style="list-style-type: none"> <li>- акције у школи,</li> <li>- -учешће у акцијама у организацији града и локалне заједнице</li> </ul> </li> <li>• Обележавање Октобарских свечаности:</li> <li>• -посета Шумарицама и хумкама стрелјаних</li> <li>• -присуство Великом школском часу</li> <li>• -посета музеју „21. октобар“</li> <li>• Организовање посете позоришту</li> <li>• Организација излета</li> <li>• Здравствено-васпитно предавање „Деформација кичменог стуба и стопала“</li> <li>• Школица Црвеног крста „Промоција хуманих вредности</li> <li>• Обележавање светског Дана хране</li> <li>• Хуманитарна акција "Чеп за инвалидска колица"</li> <li>• Јесењи излет</li> <li>• Договор и утврђивање стандарда за опасно</li> </ul>	<p>Сарадња са тимовима и стручним активима школе-умрежавање</p> <p>Вредновање и самовредновање рада школе</p> <p>Сарадња школе и локалне заједнице</p> <p>Сарадња школе и родитеља.</p>	<p>пл. акција везаних за обележавање деч, нед, и окт,свеч, подела задужења</p> <p>након дискусије урадити извештај</p> <p>Договор Размена мишљења</p>	<p>Школски простор и двориште,</p> <p>Наставничка канцеларија,</p> <p>учионице.</p> <p>Насеље Стара Колонија и Ердоглија</p> <p>Шумарице</p> <p>Дечје позориште</p>	<p>Чланови већа, стручна служба, представници локалне заједнице и представници ученика</p> <p>Радица Радовић</p> <p>Биљана Радовић</p> <p>Теодора Ивановић</p> <p>Биљана Радовић</p>	<p>X</p>

Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Место	Носиоци	Време реализ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>оцењивање</li> <li>Запажања о првим оценама ученика</li> <li>Угледни часови –</li> </ul>	Одељењска већа			Учитељи 1. разреда	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају I класификационог периода-Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика предлог мера</li> <li>Анализа рада додатне и допунске наставе</li> <li>Реализација школског такмичења из математике</li> <li>Уношење припрема- примера добре праксе-у базу припрема</li> <li>20.11.Светски дан детета-обележавање Јесења изложба дечјих радова</li> <li>Припрема и реализација родитељског састанка</li> <li>7.11. Дан науке – (4. разред)</li> </ul>	Уочавање постигнућа ученика и праћење остварености програма.	Договор Размена мишљења	Наставничка канцеларија, Школски простор Биоскоп	Чланови већа, Учитељи 3. и 4. разреда	XI
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поклањање играчака удружењима деце са сметњама у развоју</li> <li>Организација и реализација Наставе у природи (Златибор, Копаоник, Дивчибаре, Тара)</li> <li>Извештаји о реализацији Наставе у природи</li> <li>Сарадња са ООЦрвеног крста:</li> <li>-израда и куповина Новогодишњих честитки</li> <li>-укључивање у акцију „Један пакетић пуно љубави"</li> <li>Новогодишња представа/новогодишњи вашар</li> <li>Анализа остварености стручног усавршавања наставника</li> <li>Преношење знања са семинара</li> <li>Угледна предавања–</li> </ul>	Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика Сарадња школе и Црвеног крста. Анализа постигнућа ученика и остварености планираног. евалуација Представљање ученичких талената	Договор Израда и куповина честитки Прављење пакетића Драмски прикази, изложбе, публикавање дечјих ликовних и литералних радова Израда извештаја	Свечана сала Учионице Наставничка канцеларија	Чланови већа, стручна служба, представници актива млађих разреда, представник Црвеног крста Б. Радовић	XII
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају првог полугодишта</li> </ul>	Прослава школске славе	Планирање акција везаних	Сала за приредбе	Чланови већа, стручна	I



Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Место	Носиоци	Време реализ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација планова и програма рада</li> <li>Припрема и реализација родитељског састанка</li> <li>Обележавање Дана Светог Саве – школске славе</li> <li>Припрема организације такмичења из математике</li> <li>21.1. Дан матерњег језика</li> </ul>		за обележавање школске славе	Наставничка канцеларија	служба  Литерарна секција	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>Организација курсева „Прве помоћи“</li> <li>Учешће на републичком конкурс у „Крв живот значи“</li> <li>Школско такмичење из математике</li> <li>Реализација зимовања</li> <li>Планирање рада у другом полугодишту</li> <li>Договор око курсева хигијене и прве помоћи</li> <li>Реализација школског такмичења из математике</li> <li>Формирање базе припрема угледних часова</li> <li>Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље</li> </ul>	Подизање квалитета васпитно-образовног рада Мотивација ученика	Размена мишљења, Договор Присуствовање Зимским сусретима учитеља Сарадња са ООЦК	Наставничка канцеларија Сала за приредбе Учионице	Чланови већа Биљана Радовић Учитељи 3. и 4. разреда  Снежана Мијаиловић	II
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Еколошка акција :сакупљање секундарних сировина (папир,пет – амбалажа)</li> <li>Учешће у такмичењу "Кенгур без граница" и "Мислиша"</li> <li>Организовање посете позоришту</li> <li>Формирање екипа и припреме за такмичење из прве помоћи</li> <li>Песничко вече за ученике и родитеље</li> <li>Анализа остварених резултата на такмичењима</li> <li>2.3. Дан књиге (2. разред)</li> <li>20.3.Светски дан среће</li> <li>27.3. Дан позоришта</li> </ul>	Развијање свести о потреби очувања животне средине Популаризација математике,инде нтификација даровитих ученика Припрема за наредну школску годину. Неговање и развијање културе одласка	Договор Ликовним и литерарним радовима уредити учионицу, акција чишћења дворишта, сакупљање сек. сировина, Организација такмичења Договор	Школски холови Учионице Двориште Наставничка канцеларија	Чланови већа Ана Шовић Подмладак ООЦК Предраг Николић  Љиљана Алемпијевић Игор Јањатовић Анђелка Николић	III

Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Место	Носиоци	Време реализ.
		у позориште				
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација редовне, наставе, допунског и додатног рада</li> <li>Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају трећег класификационог периода</li> <li>Реализација планова и програма рада</li> <li>Припрема и реализација родитељског састанка</li> <li>Организација и реализација Ускршње изложбе</li> <li>Позоришна представа</li> <li>Пролећни излет</li> <li>Припрема и учешће на градском позоришно луткарском фестивалу „Искрице“</li> <li>Припрема за Сајам образовања</li> <li>1.4. Дан шале</li> <li>22.4. Дан планете Земље</li> <li>Угледни час – 4. разред (Природа и друштво)</li> </ul>	Уочавање достигнућа ученика и праћење остварености програма. Сарадња школе са ООЦК	Предавање Дискусија и извештај Договор Израда извештаја Припрема такмичења	Наставничка канцеларија  Школски холови  Учионице  Фискултурна сала	Чланови већа, стручна служба ШРП  Предраг Николић  Љиљана Алемпијевић Јелена Спасић Предраг Николић	IV
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Свечани пријем првака у Подмладак Црвеног крста</li> <li>Учешће у акцијама обележавања Дана града</li> <li>Обележавање Дана школе</li> <li>Организација и реализација једнодневних екскурзија, излета</li> <li>Извештаји о реализацији једнодневних екскурзија, излета</li> <li>Посета међународном луткарском фестивалу „Златна искра“</li> <li>Посета Акваријумуна ПМФ</li> <li>15.5.дан породице</li> <li>18.5. Дн музеја</li> </ul>	Прослава Дана школе. Сарадња са локалном заједницом, Упознавање културног наслеђа, Неговање и развијање културе одласка у позориште	Договор  Израда извештаја  Посета	Сала за приредбе,  учионице, Дечје позориште ПМФ  Фискултурна сала	Јасмина Анђелковић Предраг Николић Гордана Рашић Теодора Ивановић Марија Богосављевић И. Аћимовић Р. Радовић О. Бојовић	V

Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Место	Носиоци	Време реализ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.5. Дан паркова</li> <li>• Анализа реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље</li> <li>• Угледни часови</li> </ul>					
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација планова и програма рада</li> <li>• Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају школске године</li> <li>• Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину</li> <li>• Припрема и реализација родитељског састанка</li> <li>• Анализа реализације угледних часова - Допуњавање базе података припремама</li> <li>• Предлози за побољшање рада у наредној школској години</li> <li>• Прављење паноа о успесима ђака током ове шк. године</li> </ul>	Анализа постигнућа ученика	<p>Дискусија и извештај</p> <p>Формирање листе изборних предмета и анкета</p>	<p>Наставничка канцеларија</p> <p>Учионица</p>	<p>Чланови већа, стручна служба,</p> <p>Снежана Степановић</p>	VI
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда извештаја о раду Већа</li> <li>• Предлог програма рада Већа за наредну школску годину</li> <li>• Договор о пријему првака</li> <li>• Припрема приредбе за пријем првака</li> </ul>	Припрема за наредну школску годину	<p>Договор и размена мишљења</p> <p>Израда извештаја</p>		чланови већа Јасмина Анђелковић	VIII

Руководилац  
Јасмина Рашковић

**5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Ред. бр.	Активности	Циљ	Начин реализације	Учесници	Носиоци реализац.	Време реализац.
1.	Израда програма рада Актива	Планирање активности и задужења	заједнички састанак	Чланови тима,	Чланови тима,	IX
2.	Анализа Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, дефинисање и имплементација измена у односу на постојеће стање – уколико их буде било;	дефинисање критеријума квалитета Школског програма	анализа програма који треба да буду саставни део Школског програма	Представници стручних већа	библиотекар	Током године
3.	Упознавање Наставничког већа са изменама закона и захтевима у односу на Школски програм	Информисање чланова НВ са изменама закона	Презентација	Наставничко веће	Чланови тима	Током године
4.	Израда Анекса Школског програма – по потреби	Усаглашавање са законским изменама	Појединачна израда програма по већима и тимовима	Стручна већа, тимови	Руководиоци већа и тимова	Током године
5.	Анализа Школског програма усвојеног 01.07.2022. године	Правовременост у доношењу школских докумената и њихова примена у наставном процесу	Презентација Школског програма НВ, СР и Школском одбору	Чланови тима	Координатор тима	Април, јун
6.	Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Унапређивање квалитета планирања	Заједнички састанци, анализе, дискусија	Чланови тимова	Руководиоци тимова	Током године
7.	Сарадња са Тимом за самовредновање – саворедновање квалитета школских докумената	Унапређивање квалитета планирања	Заједнички састанци, анализе, дискусија	Чланови тимова	Руководиоци тимова	Током године
8.	Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Унапређивање квалитета планирања	Заједнички састанци, анализе, дискусија	Чланови тимова	Руководиоци тимова	Током године
9.	Сарадња са СА за развојно планирање – имплементација и реализација активности из развојног плана	Унапређивање квалитета планирања	Заједнички састанци, анализе, дискусија	Чланови тимова	Руководиоци тимова	Током године
10.	Израда презентације анекса Школског програма за НВ, Савет родитеља и Школски одбор-по потреби	Презентовање са циљем усвајања документа	презентација	Чланови СА за развој ШП	Руководилац актива	Током године
11.	Израда извештаја о реализацији плана рада актива	Евалуација, припрема за рад у наредној школској години	Анализа садржаја, израда извештаја	Чланови тима	Координатор тима	Током године

Координатор: Марина Ђурковић

**5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Ред. бр.	Активности	Циљ	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализац.
1.	Усвајање Плана рада тима	Ефикасан рад Тима у току школске године	Разговор, дискусија	Чанови Тима	Записник са састанка тима	Септембар 2023.
2.	Подела задужења	Дефинисање улога и одговорности сваког члана	Договор	Чанови Тима	Записник са састанка тима	Септембар 2023.
3.	Израда акционог плана	Планирање активности на побољшању квалитета рада	Планирање	Координатор тима	Акциони план	Септембар 2023.
4.	Подношење извештаја о раду у 2023/2024. Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Школском одбору	Евалуација рада са циљем унапређења квалитета рада	Презентација	Руководилац СА	Извештај о раду, записници	Септембар 2023.
5.	Праћење образовних исхода уграђене у наставне програме рада	Осмишљавање наставе која води стицању функционалних знања ученика	Посете часовима Планирање,	Стручна већа	Извештај о раду, записници	Током године
6.	Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању образовно-васпитних задатака	Развијање и усклађивање планова рада према програму наставе и учења са различитим потребама ученика у реалном окружењу	Израда ИОП-а по предметима на основу анализе напредовања	Стручна већа	анализа извештаја, евалуација,	Током године
7.	Праћење реализације и остварености планираних активности	Унапређивање ефикасности и квалитета рада кроз самоевалуацију	Анализа, извештај и предлог мера за даљи рад	Координатор тима	Записници	Током године
10.	Неговање позитивне атмосфере у школи, међусобно поштовање, сарадњу и солидарност уз уважавање различитости	Јачање васпитне улоге школе неговањем сигурне и безбедне средине за ученике	Анализа, извештај и предлог мера за даљи рад	Сви запослени	Извештаји	Током године
11.	Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање -Израда извештаја о реализацији акционих планова	Ефикасније праћење и вредновање квалитета рада установе ради његовог унапређења и даљег развоја школе;	Анализа садржаја	Тим	Извештај о раду	Јун 2024.
12.	Вођење евиденције и документације о сопственом раду и извештавање о реализованим задацима и самопроцена рад	Евалуација и самоевалуација	Писање, штампање,	Координатор СА за РП	Документација	Током године

**5.6.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

Редни број	Активности	Носиоци	Време реализације
1.	Дефинисати мото (идентитет) школе	Тим за развојно планирање, одељењске старешине, Ученички парламент	прво полугодиште
2.	Подстицати лични, професионални и социјални развој свих ученика у школи	Наставници, педагог, Ученички парламент	током године
3.	Унапредити квалитет садржаја ЧОС-а	одељењске старешине, Тим за насиље	септембар
4.	Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњи са родитељима и релевантним институцијама и појединцима	наставници, ТИО тим, родитељи	септембар
5.	Примењивати диференцијацију наставе у функцији индивидуалног напредовања свих ученика	наставници	током године
6.	Учити ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	Наставници, Тим за међупредметне компетенције.	током године
7.	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника	Директор, ученици, наставници, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	током године
8.	Континуирана промоција ваннаставних активности и секција (куткови, презентације, изложбе, дани Отворених врата, огласна табла, сајт школе)	Руководиоци секција Ученици Тим за промоцију	током године
9.	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце. Примена сегмента радионица социјалних вештина као део активности у склопу превентивног али и појачаног васпитног рада. Програм заштите од насиља Неговање самоодрживог и друштвено одговорног понашања	Наставници, тим за заштиту од насиља, Ученички парламент	током године
10.	Припрема ученика за завршни испит	Наставници предмета из којих се полаже завршни испит	друго полугодиште
11.	Правовремена информисаност запослених, као и постављање јасних и прецизних захтева који доприносе ефикасности рада школе	Директор, помоћник директора руководиоци тела и тимова	током године
12.	Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех исаже и презентује другима своје	Наставник грађанског Библиотекар	током године

	потенцијале	ПП-служба	
13.	Уручење диплома слабијим ученицима који су показали напредак у раду; ученицима са сметњама у развоју за постигнуте резултате у раду).	Тио тим	друго полугодиште
14.	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе и промоција тимског рада	Педагошки колегијум, стручна већа	током године

Координатор Стручног Актива  
Саша Анастасов

### 5.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ред. број	Активности	Циљеви	Носиоци активности	Временска динамика	Начини праћења	Место
1.	Конституисање тима и договор о даљим активности	Дефинисање тима, бављење одређеним активностима	Чланови тима	Септембар 2023.	Записник са састанка тима	Школски простор
	Заједнички састанак са тимом за обезбеђивање квалитета и развој предузетништва и избор кључне области вредновања (Етос и подршка ученицима)	Заједничко дефинисање улога у тиму и дефинисање кључних области које је Министарство просвете предложило, а Наставничко веће усвајило. Усвајање предлога по препоруци Министарства просвете, настава ће се реализовати по смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. Назив тематске недеље за млађе разреде је „У царству другарства“, а за старије је „Када се многе руке сложе-удруже“.	Чланови тима Наставничко веће	Септембар 2023.	Записник са састанка тима, е-дневник	Школски простор
3.	Подела задужења	Дефинисање одговорности сваког члана; Операционализација улоге сваког од чланова	Чланови тима	Октобар 2023.	Записник са састанка тима	Школски простор
4.	Израда инструмената	Направити мерни инструмент којим се добијају објективни, ваљани и употребљиви подаци за унапређивање квалитета области, прикупљање	Чланови тима	Октобар 2023.	Записник са састанка тима Обрасци анкета Извештај тима	Школски простор

		података на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе.				
5.	Прикупљање података	Добијање података и мишљења додатних актера образовног рада	Чланови тима	Новембар 2023/ Јануар 2024.	Записници са састанка тима Обрасци анкета	Школски простор
6.	Обрада прикупљених података	Снимање актуелног стања и добијање показатеља за израду акционог плана	Чланови тима	Јануар / Март 2024.	Записници са састанка тима Обрасци анкета	Школски простор
7.	Израда извештаја	Планирање активности на побољшању квалитета рада идентификовање јаких и слабих страна - давање пресека стања са препоруком унапређивања области и унапређивање активности	Координатор тима Чланови тима	јануар 2024.	Извештај тима	Школски простор
8.	Израда акционих планова	Идентификовање јаких и слабих страна, дефинисање приоритета у раду	Чланови тима	фебруар и август 2024.	Записници са састанка тима	Школски простор
9.	Презентација добијених резултата	Информисање колектива и органа школе	Чланови тима	фебруар, јун 2024.	анализа анкета,извешта	Школски простор
10.	Израда плана за сарадњу Стручних већа на унапређивању постојећег стања	Подизање квалитета рада школе; Имплементирање закључака тима за самовредновање у рад стручних већа, чиме се постиже крајњи циљ	Чланови тима Стручна већа	Мај/Јун 2024.	Евиденција стручних већа	Школски простор
11.	Примена предложених акција у пракси и праћење њихове реализације	Подизање квалитета рада школе	Стручна већа	Током године	Извештај о раду	Школски простор
12.	Анализа заједничких активности Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.	Подизање квалитета рада школе	Чланови Тима за самовред. и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.	Јун 2024.	Извештај о раду	Школски простор

Руководилац тима: Јелена Шобот



**5.7.1 АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ЗА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
- Израда педагошког профила за сву децу/ученике којима је потребна додатна подршка	Септембар	Наставници, руководиоци стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор	Прикупљање података из различитих извора (одељенске старешине и стручни сарадници)
- .Усвајање ИОП-а	Септембар-октобар	Педагошки колегијум, стручни сарадници	Израда ИОП-а
- Информисање и подсећање ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа на ЧОС-у.	Септембар	Стручна већа	Записници са састанака стручних већа, глобални и оперативни планови
- Укључивање ученика који имају слабије оцене у допунску наставу	октобар/јун	Одељењске старешине и Тим за самовредновање	Анкете и резултати
- Укључивање породице у план пружања подршке	Током школске године	Одељењске старешине, родитељи, директор и стручни сарадници	Евиденција о сарадњи
- На основу праћења укључити ученике у ваннаставне активности	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници	Извештаји о ваннаставним активностима
- Промовисати здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине	Током школске године	Предметни наставници и учитељи	Плакати

**5.7.2. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ЗА ОБЛАСТ ЕТОС**

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
За новопридошле ученике и запослене у школи применити поступке прилагођавања на нову школску средину	Почетак септембра	Директор, учитељи, предметни наставници и стручна служба	Разговор
Побољшање изгледа и ажурирање школског сајта	Током школске године	Директор, тим за маркетинг	Слање информација путем e-mail-а
Доследно поштовати норме којима је регулисано понашање и одговорност свих	Током школске године	Учитељи, предметни наставници	Разговор и записници одељенских старешина
Успеси свих појединаца, групе или одељења	Током школске	Учитељи, предметни	Ученички радови, дипломе, медаље и

прихватати и промовисати као лични успех школе	године	наставници, Ученички парламент, Тим за маркетинг	слање информација предметних наставника, учитеља и постављање на школски сајт
Примењивати интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Школска слава „Свети Сава“ и Дан школе	Директор, Стручна већа, учитељи и предметни наставници, ученици	Записници са састанака Стручних већа
Видљиво и јасно изразити негативан став према насиљу	Током школске године	Учитељи и предметни наставници	Припреме наставникаа извештаји са посећених часова. дечији плакати у холу и на сајту школе
Пратити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Учитељи и предметни наставници, директор, стручни сарадници	Прикупљене анкете
Израда плана припремне наставе за пробни завршни испит	Фебруар	Предметни наставници,	План припремне наставе
Припремна настава	Март	Наставници, ученици	Обрада материјала из збирки за завршни тест

Руководилац тима: Јелена Шобот

## 5.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Именовање чланова Тима за школску 2023/2024.годину	Прецизирање улога и одговорности запослених у току реализације Плана	Састанак, разматрање, анализа, договор	Директор	Септембар	Евиденција Тима за заштиту, записници са састанака, решење директора о именовању чланова Тима
Израда Плана рада Тима за школску 2023/2024.годину	Сагледавање реалних потреба, потенцијала и специфичности школе	Тимски рад, састанак, разматрање, анализа стања, увид у педагошку документацију	Тим за заштиту	Септембар	Годишњи план рада, записници са састанака
Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024.годину	Сагледавање реалних потреба, потенцијала и специфичности школе	Тимски рад, састанак, разматрање, анализа стања, увид у педагошку документацију	Тим за заштиту	Септембар	Годишњи план рада, записници са састанака
Израда Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за школску 2023/2024.годину	Сагледавање реалних потреба, потенцијала и специфичности школе	Тимски рад, састанак, разматрање, анализа стања, увид у педагошку документацију	Тим за заштиту	Септембар	Годишњи план рада, записници са састанака
Информисање запослених (наставно и ваннаставно особље), ученика, родитеља и органа управљања о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- улози и задацима Тима и раду Тима</li> <li>- програму заштите од НЗЗ</li> <li>- програму превенције дискриминације</li> <li>- планираним активностима</li> <li>- превентивним и интервентним мерама</li> <li>- процедурама у случају сумње или утврђеног дискриминаторног и/или насилног понашања</li> </ul>	Професионално оснаживање запослених, превенција насиља и адекватно реаговање у случају сумње или утврђене насилне ситуације, буђење свести у циљу заштите	Израда презентације, састанак, договор, анализа	Тим за заштиту	Септембар Октобар	Записници са састанака и седница, евиденција присутних, презентације, фотографије, извештај ТЗЗ
Утврђивање процедура	Успостављање система ефикасне заштите повезивањем свих актера	Тимски рад, састанак, разматрање,	Тим за заштиту	Септембар Октобар	Записници са састанака, извештаји

Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
		анализа			
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања	Професионално оснаживање запослених, превенција насиља и адекватно реаговање у случају сумње или утврђене насилне ситуације, буђење свести у циљу заштите	Присуство и учешће на семинарима, обукама, пројектима	Тим за заштиту	Током школске године	Записници са састанака Тима, евиденција Тима за стручно усавршавање
Предлагање превентивних мера и мера заштите од НЗЗ	Превенција насиља	Тимски рад, састанак, разматрање, анализа	Тим за заштиту	Септембар	Записници Тима за заштиту, листа предлога
Предлагање мера спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања	Спречавање дискриминације и превенција других облика ризичног понашања	Тимски рад, састанак, разматрање, анализа	Тим за заштиту	Септембар	Записници Тима за заштиту, листа предлога
Евидентирање појава насиља у школи и процена нивоа и ризика	Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља	Вођење евиденције	Тим за заштиту	Током школске године	Извештај ТЗЗ, записници са састанака
Организовање консултације и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;	Поштовање законских оквира	Тимски рад, састанак, разматрање, анализа	Тим за заштиту	Током школске године	Извештај ТЗЗ, записници са састанака
Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности	Превенција и ублажавање последица потенцијалног и постојећег насиља	Разговори, савети, радионице, презентације, родитељски састанци	Тим за заштиту	Током школске године	Извештај ТЗЗ, записници са састанака
Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима	Превенција и ублажавање последица потенцијалног и постојећег насиља	Разговори, савети, координација са друштвеном заједницом	Тим за заштиту	Током школске године	Извештај ТЗЗ, записници са састанака
Праћење и процењивање ефеката предузетих мера	Утврђивање ефикасности спроведених мера и на основу анализе доношење нових акционих планова	Континурано праћење	Тим за заштиту	Два пута годишње	Извештај ТЗЗ, записници са састанака

Активности	Циљеви	Начин реализације	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Сарадња са ЦЗСР, ПУ, ДЗ и КБЦ, ЦК	Свеобухватна заштита деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Консултације,	Тим за заштиту	Током школске године	Извештај ТЗЗ, записници са састанака
Вођење и чување документације	Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља	Континуирано евидентирање	Тим за заштиту	Током школске године	Извештај ТЗЗ, записници са састанака
Израда извештаја о реализацији Плана рада Тима за школску 2023/2024.годину	Сагледавање резултата и унапређивање квалитета рада Тима	Тимски рад, састанак, разматрање, анализе, увид у педагошку документацију	Тим за заштиту	Август	Евиденција Тима за заштиту, записници са састанака, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, план заштите, записници са НВ и састанака УП
Израда извештаја о реализацији Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024.годину	Сагледавање резултата и унапређивање квалитета рада Тима	Тимски рад, састанак, разматрање, анализе, увид у педагошку документацију	Тим за заштиту	Август	Евиденција Тима за заштиту, записници са састанака, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, план заштите, записници са НВ и састанака УП
Израда извештаја о реализацији Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за школску 2023/2024.годину	Сагледавање резултата и унапређивање квалитета рада Тима	Тимски рад, састанак, разматрање, анализе, увид у педагошку документацију	Тим за заштиту	Август	Евиденција Тима за заштиту, записници са састанака, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, план заштите, записници са НВ и састанака УП
Подношење извештаја Наставничком већу, Педагошком колегјуму, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту о појавама, предузетим мерама и ефектима истих	Информисање свих актера	Израда извештаја и презентација истог	Тим за заштиту	Два пута годишње	Извештај ТЗЗ, записници са састанака

- Реализација различитих активности као и утврђено време су флексибилни. У пракси може доћи до одступања у складу са реалним захтевима школског живота.

Руководилац Тима: Катарина Андрејевић

**5.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Месец	Садржај рада	Носиоци активности	Начин	Место
<b>IX</b>	- Организација састанака учитеља и наставника петог разреда (транзиција) - Координација са одељенским већима и предшколском установом у циљу идентификације ученика који имају потребу за индивидуализацијом, ИОП-ом. - Давање предлога за формирање тимова за додатну подршку - Израда и усвајање ИОПа чија се реализација наставља. - Координација са дефектолозима специјалне школе који пружају подршку деци са развојним проблемима у редовном систему образовања - Састанак са кординаторима Тимова средњих школа (транзиција)	Чланови тима, одељенске старешине, предметни наставници	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>X</b>	Идентификација ученика за пружање додатне подршке	Чланови тима	Разговор	Школа
<b>XI</b>	Израда и усвајање нових ИОПа Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда	Чланови тима, ОС	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>XII</b>	- Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у - Праћење достављања потребне документације	Чланови тима, ОС	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>I</b>	- Анализа евалуација - Израда полугодишњег извештаја рада Стручног тима за инклузивно образовање - Израда пп и плана индивидуализације за ученике првог разреда – саветодавни рад са одељењским старешинама	Чланови тима Руководилац	Извештај	Школа
<b>II</b>	- Координација са дефектолозима специјалне школе који пружају подршку деци са развојним проблемима у редовном систему образовања - Израда и усвајање ИОПа чија се реализација наставља	Чланови тима, ОС, предметни наставници	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>III</b>	- Анализа остварених исхода предвиђених персоналним плановима - Припрема за ПЗИ	Чланови тима, одељенске старешине	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>IV</b>	- Пружање подршке Тиму за професионалну орјентацију да препознају способности, интересовања и склоности ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере	Чланови тима, ОС Тим за ПО	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>V</b>	- Анализа рада тима	Чланови тима	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>VI</b>	- Анализа евалуација - Анализа постигнућа ученика којима је пружана подршка	Чланови тима Руководилац	Разговор, планирање, анализа	Школа

Месец	Садржај рада	Носиоци активности	Начин	Место
VIII	-Израда извештаја рада Стручног тима за инклузивно образовање -Израда Школског плана акције за инклузивно образовање за школску 2024/2025. год	Чланови тима Руководилац тима	Разговор, планирање, анализа	Школа
<b>Све планиране активности биће реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом.</b>				

### 5.9.1. АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

#### 1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика и родитељима, представљање будућих ученика са тешкоћама учитељима	ТИО ПУ	родитељи, ПП служба ОШ	март
Обезбеђивање додатне образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	ТИО ПУ ТИО ОШ	родитељи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	ТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	ТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	-	јун – август

Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, укључивање подршке ШОСО „Вукашин Марковић“	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци дефектолози	септембар
---	---	---	--	-----------

## 2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељењског старешину	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, стручна служ.предметнинаставници	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август, септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар



**3. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ**

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	ТИО ОШ	Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак јуна
Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	ТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	ТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	психолог ОШ, родитељи	ТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из средњих школа	Психолог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

**5.9.2. АКЦИОНИ ПЛАН - ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА**

активност/мера	временска динамика	начин праћења остварености
- Формирање мини тимова за подршку сваког идентификованог ученика	септембар	Формирани тимови
- Праћење развоја и напредовање детета(ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања),прикупљање података и формирање документацијеи израда педагошког профила детета(образац 2)	На сваком класификационом периоду	ИО документацијај
- Евалуација постојећег и израда ИОП- а за нареднополугодиште	На полугодишту	ИО документацијај
- Унапредити рад Стручних веће анализама успеха и предлозима мера за унапређење истог	На сваком класиф. периоду	Записници стручних већа, презентације
- Укључити родитеље као равноправне сарадника у израду предлога мера за побољшање успеха ученика и договоре за реализацију истих	Током школске године	Записници тима, Педагошког колегијума, Израђене процедуре

- У оквиру наставе реализовати садржаје и активности које се односе на развој социјалних вештина, промоције здравих стилова живота, заштите здравља и унапређивања животне средине, оldrживом развоју.	Током школске године	Израђен план реализације наставних садржака по темама, саставни део Годишњег плана рада школе
- Кроз ваннаставне активности радити на подизању мотивације ученика за укључивање у конкурсе, праћење истих и редовно учешће.	Током школске године	Записници о расписаним и конкурсима у које су се укључили ученици
- Интензивирати сарадњу са родитељима ученика осмог разреда у циљу благовремена и правовремене размене значајних информација. Увести и писана обавештења.	У другом полугодишту	Записници са родитељских састанака, штампани материјали за родитеље

Биљана Маринковић, координаторка Тима

### 5.9.3. ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНЕ ВЕЖБЕ

Школа на почетку године потписује уговор за превентивно-корективне вежбе дефектолога са ШОСО „Вукашин Марковић“.

Циљ додатне подршке дефектолога за ученике је отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области моторичког, говорнојезичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање развоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно-васпитни рад.

#### ЗАДАТАК ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

1. откривање природе и узрока проблема у учењу
2. подршка развоју детета и помоћ у савладавању наставних садржаја

Спроводи се кроз пружање директне стручне подршке који се реализује изван редовног разреда током школске године једном недељно.

1. ученицима са сметњама и специфичним развојним поремећајима у редовном образовноваспитном систему;
2. родитељима ученика са сметњама и специфичним развојним поремећајима;
4. учешћем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе ради операционализације инклузивне политике у школи.

Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи). Група се формира према врсти сметње и поремећаја и способностима ученика, а не нужно по разредима. Дефектолог пружа подршку ученицима до 5. разреда са специфичним развојним поремећајима и сталним тешкоћама у учењу (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности, при чему значајно заостају за образовним узрастом својих вршњака у праћењу и усвајању наставног програма);

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење ИРК
2. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
4. Медицинска документација детета

**5.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Анализа усвојеног плана рада за школску 2023-24.	Септембар 2023.	Састанак тима	Координатор тима, чланови тима, директор
Представљање примера добре праксе са одржаних семинара	Током школске године	Презентације на наставничком и стручним већима	Наставници и чланови тима
Континуирана евиденција и праћење стручног усавршавања запослених	Током школске године	Прикупљање и евидентирање података о стручном усавршавању запослених Дискусије на стручним већима	Чланови тима, директор
Извештавање педагошког колегијума и директора о сталном стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора	Тромесечно	Сачињавање извештаја, усмено излагање на Педагошком колегијуму	Координатор тима
Сарадња са ЦСУ Крагујевац	Током школске године	Праћење информација на сајту ЦСУ, попуњавање и слање пријавних листова за учешће на семинарима, подизање сертификата	Координатор тима
Евалуација динамике и квалитета стручног усавршавања	полугодишње	Праћење примене у пракси наученог на семинару, разговор са стручним сардницима педагогом и психологом о посети часовима, извештавање	Сви чланови тима
Анализа стручног усавршавања запослених у току школске године.	Јун 2024.	Табела стручног усавршавања и број прикупљених бодова свих запослених и стављање на јавни увид	Чланови тима, директор
Анализа рада тима	На крају школске године	Годишњи извештај	Сви чланови тима

Маја Кањевац Нешовановић, координаторка Тима за професионални развој

**5.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Ред. број	Активности	Циљеви	Носиоци активности	Временска динамика	Начини праћења	Место
1.	Формирање тима	Дефинисање улога и одговорности чланова, израда Протокола о раду тима	Чланови тима	Септембар 2023.	Записник са одржаног састанка	Школа
2.	Израда Годишњег плана рада Тима и акционог плана за текућу школску годину	Прецизирање активности и приоритета којима ће се Тим бавити током текуће школске године				
3.	Анализа глобалних и оперативних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Урадити тематско планирање наставе тако да дани посвећени интегративној настави буду заступљени у глобалне планове	Стручна служба	Прво полугодиште	Записник стручне службе, предлагање, дискусија	Школа
4.	Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које доприносе развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима	Развој међупредметних компетенција код ученика кроз ваннаставне активности	Реализатори секција и ваннаставних активности у школи	Током школске године	Извештај о реализованим активностима	Школа
5.	Јачање компетенција кроз стручно усавршавање и „примере добре праксе“	Унапређивање компетенција наставника учешћем на семинарима и имплементирањем примера добре праксе	Тим, предметни наставници и учитељи	Током школске године	Извештај о стручном усавршавању запослених	Школа
6.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“	Обележавање „Дечје недеље“ кроз интегрисање свих предмета у активност	Тим, предметни наставници и учитељи	Октобар 2023.	Извештај о реализованим активностима, фотографије, радови ученика	Школа
7.	Планирање и реализација угледних часова/дана као и иновативних метода рада са циљем развоја међупредметних компетенција	Развој међупредметних компетенција код ученика	Тим, предметни наставници и учитељи	Током школске године	Припрема за час, евиденције – дневник, записници	Школа
8.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Новогодишњи вашар“	Развијање предузетничког духа и израда практичних радова који ће бити изложени на новогодишњем вашару	Тим, предметни наставници и учитељи	Децембар 2023.	Ученички радови, фотографије	Школа
9.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију прославе школске славе „Свети Сава“	Обележавање школске славе „Свети Сава“ кроз интегрисање свих предмета у активност	Тим, предметни наставници и учитељи	Јануар 2024.	Извештај о реализацији школске славе, фотографије,	Школа

Ред. број	Активности	Циљеви	Носиоци активности	Временск а динамика	Начини праћења	Место
					радови ученика	
10.	Промоција предузетништва	Промовисање идеје предузетништва у школи	Стручна служба, Савет родитеља, Ученички парламент	Фебруар 2024.	Фотографије, разговори, продукти	Школа
11.	Развој предузетништва кроз реализацију школских пројеката, наставних и ваннаставних активности	Развој предузетничких компетенција код ученика	Тим, учитељи, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Промовисање догађаја на сајту школе, изложбе ученичких радова	Школа
12.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Пролеће“, „Дан планете земље“, „Светски дан воде“	Обележавање планираних активности кроз интегрисање наставних предмета у предвиђене активности	Чланови тима, Стручно веће природних наука, разредне наставе	Март, април 2024.	Извештај о реализацији планираних активности	Школа
13.	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Мај месец математике“	Обележавање месеца математике кроз разне активности	Стручно веће за математику, разредну наставу	Мај 2024.	Извештај о реализацији планираних активности	Школа
14.	Подршка организовању Ученичког базара половних уџбеника	Промовисање предузетништва међу ученицима, развој финансијске писмености	Тим, Ученички парламент, Савет родитеља	Јун 2024.	Записници, пројектна документација	Школа
15.	Евалуација рада тима и израда извештаја о раду са предлозима за унапређивање рада Тима	Подизање квалитета рада тима и школе	Тим	Јун 2024.	Анкете, извештаји	Школа

**Руководилац Тима**  
**Данијела Денић Драмићанин**

### АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметна компетенција:		ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење, реализацију и вредновање исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Наставник користи ефикасне методе учења који су у функцији примењивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу	Разредни и предметни наставници, пп служба	Директор, помоћник директора, педагог	Током године	Ученик уочава структуру градива, уме да разликује битно од мање битног и небитног, као и да то исто користи у сродним садржајима различитих предмета и свакодневном животу
2.	Наставник на часу користи различите методе рада. Ученици упознати са различитим техникама и методама учења као и њиховој примени на конкретним садржајима различитих предмета	Разредни и предметни наставници, пп служба	Директор, помоћник директора	Током године	Ефикасно користи различите методе учења и примењује их у садржајима различитих предмета и свакодневним ситуацијама
3.	Стављање у разнолике проблемске ситуације на часовима уз обавезно међупредметно повезивање садржаја конкретних и за проблем актуелних предмета	Разредни и предметни настав., одељењски старешина	Директор, педагог	Током године	Разликује чињенице од ставова, уверавања и мишљења, уме да се сналази и повезује различита сазнања из других предмета да би решио конкретну ситуацију
4.	Наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима и стандардима из одређених области које ће се радити у том тромесечју како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област коју буду учили, уз поштовање и прилагођавање терминологије узрасту ученика и степену њихове свести и разумевања истих.	Разредни наставници и предметни наставници	Помоћник директора, директор педагог	Током године	Ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наставу, са мање разочарења дочекују оцену јер боље процењују своју спремност када унапред познају исходе и стандарде за одређене области које уче.
5.	На часу провере користити самооцењивање и вршњачке процене	Разредни и предметни наставници, разредне старешине, педагог	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	Труди се да у што већој мери објективно процени како свој тако и степен вршњачке савладаности градива уз претходно познавање и исхода/стандарда које је требао да испуни за одређену оцену

Међупредметна компетенција:		КОМУНИКАЦИЈА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење, реализацију и вредновање исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	На часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиловима комуницирања и уме да их препозна у различитим садржајима како језичких тако и осталих предмета	Наставник српског и страног језика у сарадњи са осталим наставницим	Наставници српског и страних језика пп служба	Током године	Ученик познаје и труди се да правилно користи усмену и писмену комуникацију, као и комуникацију путем интернета и телефона
2.	Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања	Разредни и предметни наставници	ПП служба	Током године	Уме јасно, тачно, конкретно, прецизно, културно и асертивно да искаже одређени садржај, усмено и писмено
3.	На ЧОС-у, часу грађанског васпитања и српског језика ученици се упознају са различитим облицима комуницирања и активног слушања	Одељењски стареш, наставник грађанског, српског језика, педагог	Директор, пп служба	Током године	Уважава саговорника, активно слуша, асертивно комуницира и негује културу дијалога
4.	На часовима редовне наставе, Чос-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација	Разредни и предметни наставници, педагог, психолог	Директор, пп служба	Током године	Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин на свим часовим и школским ситуацијама
Међупредметна компетенција:		РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење, реализацију и вредновање исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Упознавање ученика о правилној употреби информација и различитим начинима коришћења и тумачења података у савременом свакодневном животу а кроз повезивање како садржаја из различитих предмета тако и кроз примере из свакодневног живота	Наставник информатике, разредни наставници предметни наставници, педагог	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати поуздане податке и правилно их повезивати употребљавати, такође ученик је упознат и са негативним последицама неправилног и лошег повезивања података и информација

2.	На часовима информатике ученици се упознају са начином графичког представљања података, њиховог тумачења и коришћењу и примени у свакодневном животу кроз логичне и свакодневне примере уз повезивање садржаја из осталих предмета који могу бити актуелни за одређене податке	Разредни наставници предметни наставници а посебно наставници информатике и наставници математике	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	Користи табеларни и графички приказ и уме да их чита и тумачи у различитим ситуацијама на разним предметима и свакодневном животу
3.	У зависности од садржаја који се обрађује на часу, ученици се подстичу да користе ИКТ приликом учења	Предметни наставници, наставник информатике	Директор, Педагог	Током године	Користи ИКТ за чување, презентацију и основну обрада података

**Међупредметна компетенција:**

**ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење, реализацију и вредновање исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Радионица на тему-Креативно и одговорно коришћење ИКТ у свакодневним активностима уз повезивање са различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике, предметни и разредни наставници	Директор помоћник директора, пп служба	Током године	Сигурна и критичка употреба електронских медија у слободном времену и комуницирању
2.	Ученик је упознат са различитим средствима из области информационо- комуникационих технологија као и њиховом употребом у различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике Предметни и наставници разредне наставе	Директор помоћник директора, пп служба	Током године	Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и користи на одговарајући начин и за одређени садржај конкретног предмета

**Међупредметна компетенција:**

**РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА**

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење, реализацију и вредновање исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
------------	-----------	-------------	--	-----------------	------------------



1.	Симулација разних проблемских ситуација (играње улога) на редовним и часовима грађанског и ЧОС-а	Сви наставници, посебно грађанског васпит., одељењске старешине, педагог	Директор, педагог	Током године	Ученик уме да препозна одређену проблемску ситуацију и наброји различите начине и аргументе за њено решавање
2.	Употреба разних интерактивних метода на часу којим се развија критичко и аналитичко мишљење уз обавезно међупредметно повезивање које ће допринети и самој ширини и слободи развоју критичког и аналитичког мишљења, као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота	Разредни и предметни наставници	Директор и педагог	Током године	Ученик уме да упоређује различита могућа решења
<b>Међупредметна компетенција:</b>		<b>САРАДЊА</b>			
<b>Редни број</b>	<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење, реализацију и вредновање исхода</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исходи</b>
1.	Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика	Разредни и предметни наставници, педагог	Директор помоћник директора, пп служба	Током године	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставника тих предмета чији садржај је увезан
2.	Организовање трибина, дебата на часовима на конкретне теме уз увезивање садржаја из предмета потребних за актуелну тему	Разредни и предметни наставници, пп служба	Особа која је задала одређену активност помоћник директора, пп служба	Током године	Активно слуша и поставља релевантна питања
3.	Израда пројеката из одређених предмета, прављење панора или ПП презентације као завршне активности пројекта	Разредни и предметни наставници	Особа која је задала одређену активност, помоћник директора, пп служба	Током године	Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

Међупредметна компетенција:		ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење, реализацију и вредновање исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз увезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика	Одељењски старешина предметни наставници, пп служба	Помоћник директора директор пп служба	Током године	Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву а првенствено у школској средини
2.	Чланови Ученичког парламента упознати вршњаке са повељом о Дечијим правима На часовима одељењске заједнице и Чос-а, ученици се баве питањем демократских вредности, обележавања дана Дечијих права...	Ученички парламент, одељењски старешина, педагог	Директор	Током године	Зна дечија и основна људска права и одговорности, уме да препозна кршење и способан је да их аргументовано брани
3.	Организовање хуманитарних, еколошких акција, акција против болести зависности, Промовисање здравих стилова живота (биологија, грађанско, ЧОС)	Предметни наставници, разредне старешине Тим за заштиту животне средине	Директор	Током године	Промовише позитивне вредности друштва
Међупредметна компетенција:		ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење, реализацију и вредновање исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	На часовима природе и друштва, биологије, еколошкој секцији, физичком и здравственом васпитању, ученици се упознају са темом одговорног односа према здрављу	Разредни и предметни наставници	Разредни и предметни наставници, директор, помоћник директора, пп служба	Током године	Познаје и примењује правила и принципе здраве исхране

2.	Укључивање Црвеног крста, организовање јавних трибина и радионица на тему болести и здравља	Црвени крст, Дом Здравља, СУП, предметни наставници	Разредни и предметни наставници, директор, помоћник директора, пп служба	Током године	Познаје заразне болести, болести зависности и мере превенције
3.	Радионице базиране на увезивању садржаја из планова света око нас, природе и друштва, еколошке секције и биологије, ЧОС-а итд	Предметни и разредни наставници	Директор помоћник директора, пп служба	Током године	Познаје здраве стилове живота, промовисање истих
<b>Међупредметна компетенција:</b>		<b>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ</b>			
<b>Редни број</b>	<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење, реализацију и вредновање исхода</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исходи</b>
1.	Ученици се на часовима подстичу на активности које подстичу одрживост: штедња воде, енергије, рециклажа, разврставање отпада кроз међупредметно повезивање садржаја предмета који ће допринети снажнијем подстицају и ангажовању ученика	Разредни и предметни наставн. (биологије, хемије, техника и технологија, географија, историја...)	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	Ученик разуме и спреман је да се ангажује у заштити природе и природних ресурса
2.	Организовање акција које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине са акцентом на међупредметно повезивање сродних предмета чији се садржаји могу увезати и бити у функцији акције и спознаје код ученика као крајњег циља акције	Директор, предметни и разредни наставник	Директор. Помоћник директора	Током године	Ученик спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота
<b>Међупредметна компетенција:</b>		<b>ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА</b>			
<b>Редни број</b>	<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење, реализацију и вредновање исхода</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исходи</b>

1.	Истицање значаја културе, уметности и естетичке компетенције-развој креативног и стваралачког мишљења и одговорног односа према разним пољима живота на часовима и разредне и предметне наставе уз обавезно увезивање два или више предмета	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Директор, помоћник директора пп служба	Током године	Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима и повезује их у различитим садржајима одређених предмета као и у свакодневном животу
2.	Организовање радионица на часовима одељењског старешине на тему културе и културног односа према себи и другима кроз повезивање са садржајима из предмета српског језика, историје, веронауке и грађанског васпитања	Одељенски старешина	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	Показује позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница у свом и ширем окружењу
<b>Међупредметна компетенција:</b>		<b>ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА</b>			
<b>Редни број</b>	<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење, реализацију и вредновање исхода</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исходи</b>
1.	Израда индивидуалних и тимских пројеката на одређену тему – представљање одређене идеје и реализација по плану и договору са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво	Разредни и предметни наставници, ученици	Директор, одељењске старешине, Пп служба, Тим за МПКП	Током године	Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада, учествују у акцији од „идеје до производа за продају“
2.	Израда CV и мотивационог писма у ком описује своје компетенције, жеље, очекивања...	Ученици, наставници српског језика, одељенске старешине. пп служба	Директор, одељењске старешине	Током године	Препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију

**Руководилац Тима  
Данијела Денић Драмићанин**

**5.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Конституисање Тима	септембар	- договори, консултације, састанци - предлагање чланова, избор координатора и записничара - подела задужења	директор
Израда Плана рада Тима	септембар	- консултације, састанци - дефинисање елемената потребних за израду Плана	чланови Тима
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе и Смернице МП	- крај другог полугодишта  - август  - септембар	- праћење реализације активности Плана за унапређивање квалитета рада установе за школску 2023/2024.год. - учешће у изради Плана за унапређивање квалитета рада установе за школску 2024/2025.год.	- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	током школске године	- разматрање извештаја спроведених акционих истраживања и коришћење добијених података при планирању образовно-васпитног рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа

Учешће у иновирању Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада	јануар јун/ август	- иновирање планова стручних тела и органа на основу самовредновања области (Подршка ученицима и Етос) препоручених Смерницама МП -дефинисање приоритета за унапређивање/развојних циљева - давање предлога активности - дефинисање структуре Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији Годишњег плана -дискусија, сугестије	- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, -Тим за самовредновање, - Стручни актив за развојно планирање - Стручни актив за развој школског програма
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Праћење напредовања ученика - остваривања стандарда и исхода постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	током школске	- евидентирање постигнућа на основу стандарда и исхода -анализа резултата завршног испита -анализа резултата са такмичења - реализовање часова међупредметним повезивањем и евидентирање истих	Стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
1. Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника	по потреби	-утврђивање постигнутих критеријума - разматрање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	током школске године	- разматрање података добијених самовредновањем - разматрање извештаја о стручном усавршавању и ефектима примене у пракси	- Тим за самовредновање - Тим за професионални развој

Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана – развојног плана за школску 2023/24. и предлог Анекса ако се укаже потреба	август	-анализа -дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене	током школске године	- постављање на огласну таблу и сајт школе - презентација на Наставничком већу -Достављање наставницима/стручним већима путем мејл адресе	Директор, стручни сарадник, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Вредновање резултата рада наставника у односу на Стандарде компетенција, Стандарде постигнућа и Стандарде квалитета	током школске године	- разматрање Извештаја о педагошко-инструктивном раду директора и стручног сарадника са препорукама за унапређење - Извештај о самовредновању - Извештај со резултатима завршног испита	Директор, стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање
Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. год.	август	- преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Упознавање Наставничког већа са Извештајем Тима	завршетак 2. полугодишта	- читање Извештаја на Наставничком већу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа ефективности рада Тима	завршетак 2. поугодишта	- самоевалуација рада тима (процена степена реализованих активности)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководилац: Наташа Петровић

**5.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

Активности	Исходи	Начин реализације	Место	Носиоци	Време реализације
Формирање школског тима за ПО	формирати и верификовати тим за ПО, а чине га наставници и стручни сарадник	гласање и одлучивање	школа	директор	септембар
Информисање и промоција ПО	све актере информисати, сагласни су и учествују у реализацији програма	презентација дискусија	школа	директор Тим за ПО школски органи	септембар
Избор начина имплементације и планирање рада на ПО	изабрати је модел имплементације (интегрисан у наставне предмете)	план акције	школа	Тим за ПО	септембар
Информисање и усвајање модела имплементације ПО	НВ упознати са програмом ПО и тражити сагласност са планом имплементације	Излагање	школа	Тим за ПО Наставничко веће	септембар
Имплементација програма ПО	у планове рада имплементирати акциони план ПО	презентација	школа	Одељењске старешине и предметни наставници	септембар
Креирање услова за реализацију радионица са ученицима	направити распоред радионица, набавити потребан материјал и родитеље информисати	Радионице	школа	Тим за ПО, директор	септембар
Имплементација програма ПО	Израда портфолиа, Активно учествовање родитеља у реализацији програма Промоција школе у области ПО Реални сусрети	Радионице, посете, контакти са предузећима	Школа, предузећа	Тим за ПО, предметни наставници, родитељи, директор	октобар-мај
Евиденција	Формирати фолдер евиденције и омогућавање увида у фолдер осталим актерима	портфолиа ученика	школа	Тим за ПО наставник информатике	након сваке реализоване радионице
Извештавање	доступан извештај свим релевантним чиниоцима	извештаји, фотографије записници видео-записи	школа	Тим за ПО	након реализације
Евалуација	сазнање о томе да ли је програм ПО помогао ученицима у правом избору средње школе	Анкетирање, прикупљање	школа	Тим за ПО	након реализације

План урадила: Снежана Милићевић



## 5.14.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Ред. бр.	Активности	Циљ	Начин реализације	Носиоци реализац.	Учесници	место	Време реализ.
1.	Израда плана рада Тима	планирање активности и подела задужења	заједнички састанак	Чланови тима	Чланови тима,	Наставничка канцеларија	VIII
2.	Сарадња са свим Стручним активима тимовима и стручним већима у изради Програма истих и обједињавање у ГП	тимски рад	заједнички састанци и појединачне консултације	Чланови тима	Чланови свих тимова и стручних већа и актива	Наставничка канцеларија	IX
3.	Праћење законских и подзаконских аката у вези са израдом ГП	упознавање са захтевима у изради Годишњег плана рада	анализа захтева законских и подзаконских захтева	Чланови тима	Чланови тима	Наставничка канцеларија	Током целе школске године
4.	Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе	формирање нових затева и критеријума у планирању рада	анализа	Чланови тима	Чланови тима	Наставничка канцеларија	IX
5.	Подела задужења за израду ГП стручним активима и већима	Подела послова и одговорности у изради ГП	Листе задужења	Чланови тима	Рукводиоци стручних већа и актива	Наставничка канцеларија	IX
6.	Обједињавање материјала, техничка припрема и штампање ГП	Комплетирање ГП	Прикупљање материјала, прелом и штампање	Чланови тима	Рукводиоци стручних већа и актива	Канцеларија помћника	IX
7.	Презентација Годишњег плана рада Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору	упознавање свих школских органа са структуром и задацима Годишњег планаса циљем усвајања истог	презентација	Чланови тима	Чланови тима, НВ, СР, ШО	Наставничка канцеларија	IX
12.	Израда анекса ГП – по потреби	Обезбеђивање ажурности и квалитета ГП	Израда потребних измена	Чланови тима	чланови тима	Наставничка канцеларија	По потреби

Програм сачинили чланови стручних органа и тимова школе

**5.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Ред. бр.	Активности	Циљ	Начин реализације	Носиоци реализац.	Учесници	место	Време реализац.
1.	Конституисање Тима	подела задатака	седница Педагошког колегијума	директор	наставници	Наставничка канцеларија	IX
2.	Израда програма рада Тима	планирање активности и подела задужења	заједнички састанак	Чланови тима	Чланови тима,	Наставничка канцеларија	IX
3.	Извештај о релаизацији ГП рада школе за претходну школску годину	израда извештаја	анализа реализације ГП	Чланови тима	Чланови тима,	Наставничка канцеларија	IX
4.	Презентација извештаја о реализацији ГП рада школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	презентација остваренисти са циљем усвајања извештаја	презентација	Чланови тима	Чланови тима	Наставничка канцеларија	IX
5.	Анализа остварености планираних активности и извештај о раду	пражење и евалуација	чек листа, процене степена остварености	Чланови тима	Чланови тима	Наставничка канцеларија	IX
6.	Израда прецизне и јасне методологије праћења реализације ГП	унапређивање оперативности рада Тима	израда критеријума и техника, чек листа	Чланови тима	Чланови тима	Наставничка канцеларија	Током школске године
7.	Праћење реализације појединих делова ГП према временској одредници	утврђивање степена и квалитета реализације	чек листа, извештаји о реализацији	Чланови тима	Чланови тимова, стручних актива	Наставничка канцеларија	Током школске. године
8.	Утврђивање динамике предаје извештаја о раду свих школских органа, акитва и тимова	Унапређивање квалитета вођења педагошке документације	Утврђивање прецизних временских оквира за предају извештаја	Чланови тима	Чланови тимова, стручних актива	Наставничка канцеларија	Најмање два пута годишње
9.	Утврђивање пропуста у реализацији и предлагање мера за њихово отклањање	евалуација ГП	чек листа, анализа извештаја о реализацији, предлагање мера	Чланови тима	Чланови тимова, стручних већа и актива	Наставничка канцеларија	Током школске године
10.	Праћење законских и подзаконских аката у вези са израдом ГП	упознавање са захтевима у изради Годишњег плана рада	анализа захтева законских и подзаконских захтева	Чланови тима	Чланови тима	Наставничка канцеларија	Током целе школске године

Програм сачинили: Чланови Тима

## 5.16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр . седн.	Активност	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активн.
1.	Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/2023. год.	Утврђивање пропуста у раду као основе за унапређивање квалитета рада	Седница Школског одбора	Школа	IX	Чланови Тима за анализу Чланови ШО
	Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. год.	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	IX	Помоћник директора, Чланови ШО
	Усвајање Извештаја о раду директора школе	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	IX	Директор, Чланови ШО
	Усвајање извештаја о раду школе у школској 2022/2023. год.	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	IX	Директор, Чланови ШО
	Усвајање извештаја Стручног актива за Развојно планирање	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	IX	Саша Анастасов Чланови ШО
	Усвајање извештаја о самовредновању и избор нових области вредновања	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	IX	Јелена Шобот Чланови ШО
	Усвајање извештаја о реализацији програма заштите ученика у школској 2022/23. год.	евалуација и унапређивање безбедности ученика	Седница Школског одбора	Школа	IX	Катарина Андрејевић Чланови ШО
	Усвајање извештаја програма спречавања дискриминације, превенције и других облика ризичног понашања	евалуација и унапређивање безбедности ученика	Седница Школског одбора	Школа	IX	Катарина Андрејевић Чланови ШО
	Усвајање извештаја о стручном усавршавању и Доношење плана стручног усавршавања запослених за наредну годину	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	IX	Маја Кањевац Нешовановић Чланови ШО
	Финансијска давања ученика у школској 2023/24. години - осигурање ученика, ужина , целодневна настава – ученички динар	Побољшање услова рада и унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	IX	Чланови Школског одбора
2.	Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места	Усаглашавање са Правилником о финансијсир.	Седница Школског одбора	Школа	IX/ X	Чланови Школског одбора
	Утврђивање висине закупа простора у	Побољшање услова рада и	Седница	Школа	IX/ X	Чланови

Ред.бр . седн.	Активност	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активн.
	школској 2023/24. г.	унапређење наставе	Школског одбора			Школског одбора
3.	Одлука о образовању Комисије за попис имовине и обавеза	Евиденција стања имовине	Седница Школског одбора	Школа	XI	Чланови Школског одб.
4.	Усвајање пописа имовине, обавеза и потраживања. Доношење финансијског плана установе Доношење плана набавки	Побољшање услова рада и унапређење наставе Евиденција средстава по контима	Седница Школског одбора	Школа	I	Чланови Школског одбора
5.	Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и завршног рачуна	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	II	Чланови Школског одбора
6.	Усвајање извештаја о раду директора школе	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	II	Директор, Чланови ШО
	Усвајање извештаја о раду школе у I полугодишту школске 2023/2024. г.	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	II	
7.	Усвајање извештаја са изведених екскурзија ученика од I- VI разреда и наставе у природи за ученике млађих разреда	Подизање културног нивоа ученика	Седница Школског одбора	Школа	VI	Чланови Школског одбора
	Усвајање извештаја са изведених екскурзија ученика – VII и VIII разреда	евалуација и препоруке	Седница Школског одбора	Школа	X/ XI	
8.	Усвајање извештаја о програму стручног усавршавања запослених	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	VIII	Чланови Школског одбора
	Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	VIII	
9.	Доношење Анекса Школског програма, и других аката	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	Школа	По потреби	
10.	Остали послови из делокруга (доношење анекса нормативних аката)		Седница Школског одбора	Школа	По потреби	

НАПОМЕНА: Свака седница Школског одбора почињаће са усвајањем записника са предходне седнице.

Седницама ће присуствовати и учествују у раду два представника Ученичког парламента и председник синдиката школе без права одлучивања.

Секретар школе: Јасмина Брајковић

## 5.17. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Ред. број	Активност	Циљ	Начин реализације	Место	Носиоци	Време реализ.
1. седница Савета родитеља	<ol style="list-style-type: none"> <li>Конституисање новог Савета</li> <li>Упознавање родитеља са Правилником рада Савета родитеља</li> <li>Разматрање: <ul style="list-style-type: none"> <li>Извештаја о реализацији ГП и рада школе за претходну школску годину</li> <li>извештаја о раду директора школа</li> <li>извештаја Стручног актива за Развојно планирање</li> <li>извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>извештаја Тима за самовредновање</li> <li>извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</li> <li>Предлога Годишњег плана рада Школе за 2023/24.</li> <li>Плана стручног усавршавања наставника и сручних сарадника за наредну годину</li> </ul> </li> <li>Сагласност на програм екскурзија и програм наставе у природи за школску 2023/24. годину</li> <li>Утврђивање висине и намене материјалних давања родитеља ученика</li> <li>Разно, питања и предлози родитеља</li> </ol>	<p>Укључивање родитеља у рад школе</p> <p>Унапређивање услова рада</p>	Заједнички састанак	школа	директор школе помоћник директора педагог психолог Руководилац Тима	IX
2. седница Савета родитеља	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>Упознавање родитеља са активностима Тима за инклузивно образовање</li> <li>Упознавање родитеља са активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – укључивање родитеља у превентивне и процедуралне активности</li> <li>Разматрање постигнућа на ЗИ за школску 2022/23.г.</li> <li>Разно: питања и предлози родитеља</li> </ol>	<p>Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Активно укључивање родитеља у рад школе</p>	Заједнички састанак	школа	директор школе помоћник директора педагог, психолог, руководилац тима	X, XII

Ред. број	Активност	Циљ	Начин реализације	Место	Носиоци	Време реализ.
3. седница Савета родитеља	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају полугодишта</li> <li>2. Презентација активности и акционих планова Тима за заштиту ученика од насиља</li> <li>3. Упознавање родитеља са радом Ученичког парламента и њиховим активностима</li> <li>4. Разматрање извештаја о реализацији развојног плана за предходни период и Развојног плана за наредни период</li> <li>5. Разматрања извештаја о реализацији ГП и рада школе за прво полугодиште</li> <li>6. Разматрање извештаја о раду директора школе</li> </ol>	Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха Сагледавање резултата рада школе и предлог за унапређивање квалитета	Заједнички састанак	школа	директор школе помоћник директора, педагог	I, II
4. седница Савета родитеља	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Извештај о реализованим активностима на заштити ученика од насиља</li> <li>3. Организација пробног завршног испита</li> <li>4. Организација прославе мале матуре</li> <li>5. Давање предлога за изборне предмете за наредну школску годину</li> </ol>	Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха Партиципација родитеља на подизању квалитета рада Размена информација свих актера у заштити ученика	Заједнички састанак	школа	директор школе помоћник директора педагог, психолог, школски полицајац	III, IV, V
5. седница Савета родитеља	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација завшног испита ученика 8.разреда Анализа успеха на крају другог полугодишта</li> <li>2. Постугнућа наших ученика на такмичењима свих нивоа</li> <li>3. Награде и похвале</li> <li>4. Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзијама</li> <li>5. Извештаји о релизацији свих планираних активности</li> </ol>	Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха Укључивање родитеља у проиграмирање рада школе Унапређивање квалитета рада школе	Заједнички састанак	школа	директор школе помоћник директора педагог, психолог, стручне вође тимова	VI

Седнице Савета родитеља могу се одржати и као ванредне по потреби за решавање евентуалних актуелних проблема.

\*План рада је сачињен за услове редовног похађања наставе у школи. У случају погоршања епидемиолошке ситуације и даље реализације наставе на даљину – од куће, план ће бити прилагођен новонасталим условима.

Програм сачинио:  
Председник Савета родитеља у сарадњи са директором школе

**5.18. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења реализације</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>Подела задужења и решења о радним обавезама;  Контрола програма и плана рада за све облике рада;  Утврђивање распореда часова за све облике рада;  Пријем првака;  Упознавање са ученицима првог разреда;  Родитељски састанци;  Припрема документације за школску 2023/2024. годину;  Организација израде и ажурирање нормативних аката школе;  Припрема за избор Савета родитеља;  Припреме и учешћена седницама Школског одбора;  Припреме и руковођење седницама Наставничког већа;  Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива;  Организација стручног усавршавања;  Праћење реализације годишњег програма рада школе;  Утврђивање распореда часова и дежурства наставника;  Утврђивање броја часова редовне наставе, изборне наставе, допунске наставе, додатног рада и других ваннастаних активности;  Увид у планове рада запослених;  Организовање екскурзије за ученике осмог разреда;  Планирање финансијско-материјалног пословања школе;  Утврђивање финансијског плана школе заследећу годину;  Ажурирање ЛИСП-а;  Организација дежурстава наставника у школи;  Сарадња са Ученичким парламентом;  Усмеравање и усклађивање рада стручних тимова у установи;  (тим за инклузивно образовање, стручног актива за развојно</p>	<p>Директор, помоћник директора, секретар, руководиоци стручних већа, координатори тимова, педагог, психолог, Тим за самовредновање, стручна већа за област предмета и разредну наставу, Тим за професионални развој, чланови Школског одбора, чланови Ученичког парламента, чланови Савета родитеља.</p>	<p>Записници и извештаји Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.</p>

	планирање, . . . )		
<b>ОКТОБАР</b>	<p>Израда плана набавке опреме, наставних средстава и план инвестиционог одржавања;</p> <p>Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада;</p> <p>Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ запосленима у успешнијем васпитно-образовном деловању;</p> <p>Контрола планова и реализација допунскг и додатног рада;</p> <p>Одржавање седница стручних органа;</p> <p>Организација Дечије недеље;</p> <p>Праћење реализације материјалних трошкова (локална самоуправа);</p> <p>Праћење реализације ес Дневника;</p>	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови Колегијума, предметни наставници.	Записници и извештаји Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>Посета часовима са циљем увида у организацију наставног рада и квалитета припрема за наставу;</p> <p>Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању;</p> <p>Седнице Одељењских већа;</p> <p>Седница Наставничког већа - анализа успехаи владања на крају првог класификационог периода;</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха;</p> <p>Праћење реализације ес Дневника;</p> <p>Сарадња са родитељима, локалном заједницом;</p> <p>Учешће у раду тима за самовредновање школе;</p> <p>Решавање актуелних проблема ученика;</p>	Директор, помоћник директора, секретар, педагог, одељењске старешине, чланови Колегијума, координатори Тимова, одељењске старешине од 1. до 8. разреда, наставници разредне и предметне наставе.	Записници и извештаји Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.



	<p>Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада;</p> <p>Праћење реализације развојног планирања и самовредновања;</p>		
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>Саветодавни рад са наставницима и стручним службама;</p> <p>Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању;</p> <p>Контрола планова и реализација допунског и додатног рада;</p> <p>Анализа обављања административно-финансијских послова;</p> <p>Припрема за израду завршног рачуна;</p> <p>Припрема новогфинансијског плана;</p> <p>Попис основних средстава и ситног инвентара;</p> <p>Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада;</p> <p>Праћењереализације ес Дневника;</p> <p>Седница Школског одбора;</p> <p>Седнице Одељењских већа;</p> <p>Седница Наставничког већа - анализа успехаи владања на крају првог полугодишта;</p>	<p>Директор, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, педагог, психолог, чланови Колегијума, чланови Школског одбора, представници ученичког Парламента, наставници.</p>	<p>Записници и извештаји Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.</p>
<b>ЈАНУАР</b>	<p>Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа;</p> <p>Праћење и увид у реализацију планираногфонда часова;</p> <p>Организација припреме и прославе школске славе - Свети Сава;</p> <p>Писање и подношење извештаја о раду директора школе;</p> <p>Организација припремне наставе за ученике осмог разреда;</p> <p>Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада;</p> <p>Праћење реализације ес Дневника;</p>	<p>Директор, педагог, психолог и помоћник директора, Тим за професионални развој, одељењске старешине од 1. до 8. разреда, наставници разредне и предметне наставе, чланови Колегијума, рачуноводство, секретар, благајник.</p>	<p>Записници и извештаји Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.</p>

<b>ФЕБРУАР</b>	<p>Преглед школске документације;  Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих;  Анализа материјално - финансијског стања;  Организација и припрема школских такмичења;  Планирање набавке уџбеника за следећу школску годину;  Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада;  Праћење реализације ес Дневника;</p>	<p>Директор, помоћник директора, секретар, педагог, психолог, секретар, библиотекар, руководиоци стручних већа, чланови Колегијума, рачуноводство.</p>	<p>Записници и извештаји Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.</p>
<b>МАРТ</b>	<p>Праћење и реализација плана и програма образовно - васпитног рада;  Организација општинског такмичења;  Праћење ефеката васпитно – образовног рада, успеха и понашања ученика;  Анализа рада стручних актива и тимова;  Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада;  Праћење реализације ес Дневника;  Обавештавање запослених, чланова школског одбора и Савета родитеља о свим питањима од интереса за рад школе;  Организација и план рада око уписа ученика у први разред;  Припрема за организовање пробног завршног испита;</p>	<p>Директор, помоћник директора, чланови Школског одбора, чланови Савета родитеља, педагог, психолог, чланови Колегијума, Директор, педагог, психолог.</p>	<p>Записници и извештаји Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.</p>
<b>АПРИЛ</b>	<p>Седнице Одељенских већа;  Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода;  Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада;  Праћење реализације ес Дневника;</p>	<p>Директор, помоћник директора, чланови Колегијума, психолог, педагог, наставници, учитељи, одељењске старешине.</p>	<p>Записници и извештаји Наставничког већа, Школског одбора, Савета</p>

	Праћење реализације развојног планирања и самовредновања; Организација и реализација екскурзија;		родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.
<b>МАЈ</b>	Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика; Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима; Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада; Праћење реализације ес Дневника; Организација припремне наставе за ученике осмог разреда; Организација и реализација екскурзија; Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика 8. разреда крају II полугодишта;	Директор, помоћник директора, секретар, педагог, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници, психолог.	Записници и извештаји Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.
<b>ЈУН</b>	Седнице стручних органа; Организација разредних испита, поправних испита; Организација припремне наставе; Припрема за организовање завршног испита ученика 8. разреда; Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом уписа ученика у средњешколе; Праћење реализације ес Дневника; Припремање награда за одличне ученике и ђака генерације; Седница Одељенских већа 8. разреда; Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика крају II полугодишта; Припремање и реализација Завршног испита за ученике осмих разреда.	Директор, помоћник директора, секретар, педагог, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници, психолог, учитељи и наставници	Записници и извештаји Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.

<p style="text-align: center;"><b>ЈУЛ и АВГУСТ</b></p>	<p>Писање и подношење извештаја о раду директора школе; Упознавање са актима приспелим у току школског распуста; Израда извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину; Рад на формирању одељења првог и петог разреда; Седница одељењских и разредних већа – анализа извештаја о успеху; Седнице Наставничког већа; Анализа вредноване области из самовредновања; Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника; Израда плана рада директора, извештаја о раду директора, извештаја о раду школе, школског програма, школског развојног плана, плана рада школе... Организациони послови око припреме за почетак школске године; Учешће у јавним промоцијама школе; Праћење реализације развојног планирања и самовредновања;</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, психолог, секретар школе, наставници предметне наставе, учитељи, стручна већа, тимови, помоћник директора, чланови Колегијума.</p>	<p>Записници и извештаји Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.</p>
--	---	--	---

Директор школе

Милун Спалевић

**5.19. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Област	Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<b>Програмирање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у изради Годишњег плана рада школе, (Бројно стање ученика, организација образовно васпитног рада, Плана рада Наставничког већа, Педагошког колегијума, Годишњег плана рада помоћника директора)</li> <li>- Помоћ наставницима у изради појединих програма рада – глобалном и оперативном планирању, тематском планирању,</li> <li>- Учесће у планирању појачаног васпитног рада са ученицима</li> </ul>	<p>септембар</p> <p>током године</p>	<p>Тим за израду Годишњег плана рада</p> <p>Стручна већа, тимови Одељењске старешине</p>
<b>Организациони послови</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у подели одељења на наставнике и остала задужења из 40. часовне радне недеље у наредној школској години / одељењска старешинства, руководиоци , распоред часова, тимови и активи.../</li> <li>- Правовремено информисање свих актера школе о организационим питањима и активностима образовно-васпитног рада – огласна табла школе, електронским путем, на седницама</li> <li>- Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурстава наставника</li> <li>- Праћење спровођења мера заштите здравља ученика и запослених</li> <li>- Организација замене часова одсутних наставника и помоћ наставницима на замени</li> <li>- Вођење седница одељењских већа</li> <li>- Праћење реализације наставе и ваннаставних активности, праћење адаптације новопридошлих ученика и ученика 5. разреда</li> <li>- Праћење реализације плана опремања инвентаром и наставним средствима;</li> <li>- Праћење промена у оквиру законских прописа</li> <li>- Учествовање у организацији јавне и културне делатности школе</li> <li>- Организација поправних и разредних испита и учествовање у пробном и завршном испиту за ученике 8. разреда</li> <li>- Активности око организовања такмичења и додела награда</li> <li>- Послови по налогу директора</li> </ul>	<p>септембар</p> <p>током године</p> <p>јун, август</p> <p>током године</p>	<p>директор, стручни сарадници, наставници секретар</p>
<b>Педагошко – инструктивни рад/ увид</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуствовање редовним и угледним часовима - Анализа часова</li> <li>- Праћење рада одељењских старешина</li> <li>- Инструкција и контрола педагошке документације и е-дневника старијих разреда</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима посебно почетницима</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>директор, стручни сарадници, наставници</p>

<b>Аналитички рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у анализи остваривања Годишњег плана рада школе на крају I полугодишта и на крају школске године</li> <li>- Учешће у анализи Годишњег програма рада наставника и оперативних планова рада за наставу и других активности као и персонализованих планова рада за ученике у подршци</li> <li>- Учешће у Националној платформи „Чувам те“</li> <li>- Евалуација активности појачаног васпитног рада</li> </ul>	август, децембар, јун током године	директор, психолог, педагог, Тим за заштиту од насиља
<b>Рад у стручним и другим органима школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду стручних тела школе (Наставничко веће, Одељењска већа, Педагошки колегијум, Савет родитеља, тимови)</li> <li>- Сарадња са МУП-ом – безбедност ученика</li> <li>- Сарадња са организацијама за децу (Предшколска установа, Црвени крст, Пријатељи деце, Ученички парламент)</li> <li>- Сарадња са локалном самоуправом, месном заједницом, културним институцијама, школама на територији општине и; средњим школама у циљу професионалног информисања ученика 8 разреда школом из Македоније</li> </ul>	Током године	директор, руководиоци стручних тела, наставници, координатори тимова, полиција основне и средње школе
<b>Стручно усавршавање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на стручним семинарима, саветовањима</li> <li>- Хоризонтално стручно усавршавање – размена искуства са семинара, презентације</li> <li>- Праћење стручне литературе (часописа, приручника, интернета)</li> </ul>	Током године	Тим за стручно усавршавање, директор

Помоћник директора: Славица Мартиновић

## 5.20. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 5.20.1. Школски психолог

План рада психолога заснован је на:

- Развојним циљевима Развојног плана школе
- Школском програму
- Препорукама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Потребама Тима за заштиту
- Акционим плановима стручних органа

ОБЛАСТ РАДА			
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<p><b>Учесће у припреми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепције Годишњег плана рада школе</li> <li>- појединих делова Годишњег плана рада школе: заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и осталих облика ризичног понашања, плана рада Тима и акционог плана за обезбеђивање квалитета и развој установе,</li> <li>- концепције Школског програма</li> <li>- појединих делова Школског програма</li> </ul>	VIII, IX	Једном годишње, а по потреби и чешће	педагог, руковод. стручних већа и тимова, руководиоци смена
<p><b>Учесће у изради:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Годишњег плана рада школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посебних и превентивних програма</li> <li>- Планава стручних органа и тимова</li> <li>- Плана рада стручног сарадника</li> </ul> </li> <li>2. Акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања</li> <li>3. Плана посете часовима наставних и ваннаставних активности</li> <li>4. Школског програма</li> </ol>	IX-IX	Током целе школске године	наставници, стручни сарадници
<p><b>Израда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишњег плана рада психолога</li> <li>- Месечних планова рада психолога</li> <li>- Плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога</li> <li>- Плана педагошко-инструктивног рада психолога</li> </ul>	IX-IX	Током целе школске године	Стручни сарадник - психолог
<b>Пружање помоћи у:</b>	IX-I		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- изради глобалних и оперативних планова наставних и ваннаставних активности;</li> <li>- изради планова рада часова одељењског старешине</li> <li>- изради програма: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) здравствене заштите</li> <li>б) заштите животне средине</li> <li>в) професионалне оријентације</li> <li>г) заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>д) социјалне заштите</li> </ul> </li> </ul>	V- VI		
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<p><b><i>Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирање ученика и родитеља за изборне предмете</li> <li>- анкетирање ученика о реализованим екскурзијама</li> <li>- анкетирање родитеља на иницијативе и предлоге Савета родитеља (предлог факултативних програма, слободних активности, уређивања простора, модернизације школе...)</li> </ul>	X, XII, III, V, VI, VIII	Током целе школске године периодично	наставници, стручни сарадници
<p><b><i>Континуирано праћење и подстицање вредновања остварености опитних и посебних стандарда постигнућа ученика, подстицање унапређивања квалитета наставне</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење остваривања наставних планова и програма кроз преглед пед. документације</li> <li>- посете часовима према утврђеном плану и инструктивни разговор са наставницима</li> <li>- припрема и организација угледних часова</li> <li>- учешће у тестирањима ученика ради провере остварености стандарда постигнућа</li> <li>- анализа остварених резултата ученика на квалиф.испитима за упис у средње школе</li> <li>- анализа учешћа ученика на такмичењима свих нивоа</li> <li>- анализа узрока школског успеха и неуспеха</li> <li>- осмишљавање и разрада процедуре за континуирано праћење напредовања ученика</li> <li>- израда инструмената за праћење напредовања ученика</li> </ul>	IX-IX  ( X, XI, III, IV)	Током целе школске године (једном месечно; 12 часова редовне наставе, 43 ЧОС-а и 5 допунске, 5 додатне и 5 слободних активности;)	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова



Учешће у изради извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада – извештај о раду психолога, извештај о педагошко-инструктивном раду психолога	IX-IX (XII, V)	Током целе школске године	директор, наставници, стр. сарадници руковод. стручних већа и тимова
<b>Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка и стручно друштво:</b> - Како до бољих образовних постигнућа ученика - Васпитна улога одељењског старешине – очекивања и реалност - Препознатљивост установе/школе	XII III		директор, наставници, стр. сарадници, руковод. стручних већа и тимова, васп.-обра. и научно-истраживачке установе локалне заједнице
<b>Учешће у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе:</b> - израда инструмената за самовредновање свих актера школског живота (појединца, стучних већа, стручних актива и тимова) - израда протокола за евалуацију и самоевалуацију свих актера школског живота (појединца, стучних већа, стручних актива и тимова)	IX-VI	Током целе школске године	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова
<b>Урада анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање</b>	X, XII, III, V, VI, VIII	Током целе школске године периодично	наставници, стручни сарадници
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета рада. Помоћ при:</b> - конкретизацији задатака образовно-васпитног рада - имплементацији општих и посебних стандарда и исхода - усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (одељење у којима се примењује – кроз припреме за час и саму реализацију часа ) - коришћењу савремених метода, техника и облика рада и оцењивања - израђивању дидактичког материјала и набавци стручне литературе - естетском и педагошком обликовању простора - осмишљавање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - организацији и реализацији угледних часова, излагања, презентација - реализацији појединих садржаја ЧОС-а - реализација угледних часова - остваривању задатака професионалне оријентације - подршка при вођењу колектива и пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компоненти развоја личности - израда и примена различитих техника и поступака евалуације и самоевалуације	IX-IX	Током целе школске године	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова и родитељи  одељењске старешине

<p><b>Пружање подршке наставницима на јачању наставничких компетенција:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација интерних семинара: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Професионализација наставничке улоге кроз калейдоскоп законских захтева</li> <li>б) Креирање садржаја часова одељењског старешине у складу са карактеристикама и потребама одељења</li> <li>в) Самоевалуација – значај и бенефити</li> <li>г) Активна улога наставника у превенцији ризичног понашања</li> </ul> </li> <li>- упућивање на литературу и на актуелности у струци</li> <li>- израда базе примера добре праксе</li> <li>- сарадња са Центром за стручно усавршавање просветних радника, размена и преношење информација двосмерно</li> <li>- објављивање примера добре праксе (часова, тестова, дидактичког материјала...)</li> </ul>	IX-IX	Током целе школске године (четири интерна семинара )	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова
<p><b>Оснаживање и пружање помоћи наставницима за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>- рад са даровитим ученицима</li> <li>- рад са ученицима из осетљивих друштвених група</li> <li>- формирање и вођење ученичког колектива – улога одељењског старешине</li> <li>- рад са родитељима</li> <li>- на самоевалуацији</li> <li>- припрему, реализацију и објављивање примера добре праксе ( часова, истраживања, стручних радова...)</li> </ul>	IX-IX	Током целе школске године (на почетку године)	Наставници, одељењске старешине, педагог
<p><b>Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радионице на часовима одељењског старешине „Конфликти и шта са њима“; „Сметње на везама,“; „Дигитално насиље,“...</li> <li>- помоћ у припреми и реализацији часова слободних наставних активности „У школи растем и сазревам“</li> <li>- радионице за наставнике „Технике ефикасног подучавања“</li> </ul>		Током целе школске године	
<p><b>Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју</b></p>		Током целе школске године	
<p><b>Упознавање одељенских старешина и одеље. већа са карактеристикама ученика (I и V разреда) и праћење адаптације ученика</b></p>	IX-IX	Током целе школске године (на почетку године)	
<p><b>Саветодавни рад са наставницима, давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за</b></p>		Током целе школске године	Наставници, педагог,

<b>унапређивање праћеног сегмента васпитно-образовног процеса:</b>			диркетор
<b>Пружање помоћи наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</b>		Током целе школске године	Наставници, одељењске старешине, педагог, директор
<b>Оснаживање наставника за тимски рада кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности струних већа, тимова и комисија:</b> - израда плана писмених провера - планирање и реализација тематских часова - планирање и реализација појединачних часова - помоћ у подели улога и одговорности у стручним органима – израда процедура поделе задужења и договора на нивоу стручног органа		Током целе школске године	Наставници, директор, помоћник директора, координатори стручних тимова
<b>Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака евалуације:</b> - „обука„ наставника за самоевалуацију - израда инструмената самовеалуације - бенефити добре евалуације		Током школске године	
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Саветодавни групни и индивидуални рад</b>	IX-IX	Током целе школске године	одељењске старешине, наставници и стручни сарадници
<b>Праћење развоја и напредовања ученика:</b> - Израда база: а) ученика са проблемима у понашању в) даровитих ученика г) ученика који остварују запажене резултате на такмичењима различитих нивоа д) праћења напредовања и развоја ученика – осмишљавање инструмената за континуирано праћење <b>Подршка развоју личности ученика – осмишљавање и креирање садржаја слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду – У ШКОЛИ РАСТЕМ И САЗРЕВАМ</b>	IX-IX	Током целе школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници
<b>Испитивање ученика:</b> - спремности за полазак у школу - испитивање општих и посебних способности - идентификовање ученика са изузетним способностима - идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у развоју	IX-VI	Током целе школске године	Ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници

- испитивање професионалних способности ученика ради пружања помоћи у развоју професионалне каријере			
<b>Учествовање у појачаном васпитном раду</b> - према прецизно утврђеним корацима - дефинисање улоге и задатака психолога	IX-VI	Током целе школске године	Ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници
<b>Организовање трибина, округлих столова и предавања на различите теме из области очувања здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије</b>	IX-VI	Током целе школске године	Родитељи, стручни сарадници, ученици, представници стручних друштава
<b>Формирање одељења, праћење адаптације ученика на предметну наставу и давање мишљења за избор одељењских старешина</b>	VI, IX	Једном годишње	Директор и стручни сарадници
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима</b> - прикупљање података од значаја за ученика и праћење његовог развоја - пружање подршке родитељима при решавању проблема у учењу и понашању, осмишљавању слободног времена... - подршка јачању родитељских кометенција - усмеравање на поштовање правила понашања и пружање подршке родитељима у доследности поштовања у свим ситуацијама - пружање психолошке помоћи породицама у кризи - пружање помоћи родитељима чијој деци је потребна додатна подршка у развоју - пружање помоћи у професионалном развоју њихове деце ученика школе - пружање помоћи родитељима у објективном сагледавању могућности и уважавању жеља њихове деце	IX-IX	Током целе школске године	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова и родитељи
<b>Укључивање родитеља у поједине облике рада школе и школске тимове</b>	IX-IX	Током целе школске године	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова и родитељи
<b>Сарадња са Саветом родитеља:</b> - презентације, стручна предавања, професионална помоћ - радионице за родитеље на жељене/потребне теме	IX-IX		
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Сарадња на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно васпитног рада:</b> - подела старешинстава - припреми документације, извештаја и анализа	IX-IX	Током целе школске године	директор, наставници, стр. сарадници руковод. стручних већа и тимова

- приговори и жалбе ученика и родитеља			
<b>Сарадња са другим стручним сарадницима:</b> - организација трибина, предавања, радионица - припрема и реализација интерних семинара ( Улога одељењског старешине) - припрема информација за наставнике из свих области	IX-IX	Током целе школске године	Стручни сарадници, наставници
<b>Заједничко планирање активности, израда докумената, анализа и извештаја о раду (кроз свакодневну размену информација)</b>	IX-IX	Током целе школске године	Стручни сарадници, помоћник директора, директор
<b>Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</b>	IX-IX	Током целе школске године	Асистент, пратилац детета
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Учесће у раду:</b> - Наставничког већа; Стручних већа и актива; Тимова, Педагошког колегијума; Школског одбора; Савета родитеља - Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаравања - Тима за израду Годишњег плана рада школе - Тима за инклузивно образовање - Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	IX-IX	Током целе школске године	директор, наставници, стр. сарадници руковод. стручних већа и тимова
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Сарадња са :</b> - Центром за социјални рад - Саветовалиштем за брак и породицу - МУП-ом - Домом здравља - Активом стручних сарадника - Другим школама у земљи и иностранству - Скупштином Града - Установама који организују стручно усавршавање - Институтом за психологију - Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром за стручно усавршавање наставника - Филозофским факултетом - Институтом за ментално здравље	IX-IX	Током целе школске године	директор, наставници, стр. сарадници руковод. стручних већа и тимова родитељи и локала заједница

- Заводом за вредновање квалитета рада			
ОБЛАСТ РАДА			
<b>ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Документација:</b> - Дневник рада психолога; - Ученички досијеи; - ИО документација; - Анализе и извештаји, резултати истраживања; - Посебни протоколи, чек листе за праћење планирања, реализације и евалуације наставних и ваннаставних активности; - Документација пројеката; - Документација о раду Стручних већа и тимова; - Документација о посећеним часовима; - Електронска база примера добре праксе;	IX-IX	Током целе школске године	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова и родитељи
<b>Стручно усавршавање:</b> - праћење стручне литературе; интернет информација значајних за образовање и васпитање; похађањем акредитованих семинара, трибина, присуством и вођењем семинара, презентација у школи, учешће у раду стручних друштава...	IX-IX		
<b>Припрема за рад</b>	IX-IX		

- \* **НАПОМЕНА:** Реализација различитих активности као и утврђено време су флексибилни. У пракси може доћи до одступања у складу са реалним захтевима школског живота.

Школски психолог Мирјана Милчић

## 5.20.2. Педагог

ОБЛАСТ РАДА			
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Учеће у припреми и изради:</b> Школског програма, Годишњег плана рада школе, Посебних и превентивних програма, Програма рада педагога, професионалног развоја, Ученичког парламента	VIII, IX	Једном годишње, а по потреби и чешће	психолог, руковод. стручних већа и тимова, руководиоци смена
<b>Годишње и месечно планирање сопственог рада</b> Планирање педагошко-инструктивног увида У овој школској години пратиће се рад часова ваннаставних активности, Чос-а, СНА	IX-IX	Током целе школске године	психолог, директор и помоћник директора
<b>Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада</b> -сарадња са наставницима у изради планова редовне, додатне наставе, планова рада одељенског старешине и персонализованих планова рада ученика по ИОП-у; -учествовање у планирању разних ваннаставних и ваншколских активности -учеће у припреми ИО документације за ученике и припремање специфичних транзиционих планова на преласку у други циклус и средње школе	IX-IX (VIII, IX)	Током целе школске године	наставници, стручнисарадници
<b>Формирање одељења и давање мишљења за избор одељењских старешина, распоређивање новопридошлих ученика</b>	VI, IX	Једномгодишње	директорипсихолог
ОБЛАСТ РАДА			
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање</b>	X, XII, III, V, VI, VIII	Током целе школске године периодично	наставници, стручни сарадници
<b>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе</b> -Анализа остварених резултата ученика на пробном и завршном испиту за упис у средње школе – презентација УП и СР	IX-IX	Током целе школске године	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова
<b>Праћење планирања и реализације васпи.-образовног рада односно наставног процеса и предлагање мера за унапређивање</b> -праћење остваривања наставних планова и програма кроз преглед пед. документације -посете часовима према утврђеном плану и инструктивни разговор са наставницима -припрема,организација, праћење и реализација угледних часова -праћење остваривања образовних исхода за поједине групе ученика (ПП, ИОП)	IX-IX  (X, XI, III, IV)	Током целе школске године	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова

-праћење реализације тематске наставе			
<b>Праћење активности</b> предвиђеним Развојним планом школе - критеријум успешности	IX-IX	Током целе школске године	директор, наставници, стр. сарадници руковод. стручних већа и тимова
Учешће у изради извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада Осмишљавање и унапређивање присутпа извештавању – давање препорука за даљи рад	IX-IX (XII, V)	Током целе школске године	директор, наставници, стр. сарадници руковод. стручних већа и тимова
<b>Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка и стручно друштво:</b>	III XII		директор, наставници, стр. сарадници, руковод. стручних већа и тимова,васп.-обра. и научноистраживачкеустанове локалне заједнице
<b>Анкетирање ученика и родитеља у циљу испитивања њихових потреба</b> - анкетирање ученика и родитеља за изборну наставу и СНА - анкетирање ученика и родитеља на иницијативе и предлоге Ученичког парламента и Савета родитеља - анкетирање ученика 5.разреда – адаптација на предметну наставу	IX-VI	Октобар-новембар током године	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова
<b>Учешће у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе</b>	IX-VI	Током целе школске године	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,	II- III	Током године	Психолог,директор, наставници
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета рада.</b> <b>Помоћ при:</b> -конкретизацији задатака образовно-васпитног рада -начини провере остварености исхода -вођења педагошке документације -подршка при планирању и припремању часова-диференцирана и индивидуализована настава -коришћењу савремених метода,техника и облика рада и формативног оцењивања -израђивању дидактичког материјала и набавци стручне литературе -помоћ наставницима менторима и наставницима приправницима -организацији, реализацији, праћењу и вредновању угледних и огледних часова, излагања, презентација -реализацији појединих садржаја ЧОС-а -остваривању задатака професионалне оријентације -израда и примена различитих техника и поступака евалуације и самоевалуације -утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима	IX-IX	Током целе школске године; Реализација ЧОС-а	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова и родитељи



-сарадња са наставницима у целодневној настави и пружање помоћи у реализацији предвиђених активности			
<b>Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање</b> - реализација интерних семинара и предавања различитих области - упућивање на литературу и на актуелности у струци (учешће у раду стручних већа и тимова ради пружања потребних информација) - израда базе и објављивање примера добре праксе (часова, тестова, дидактичког материјала...)	IX-IX	Током шк.год. Учешће на сеницама Стручних већа и Тимова Примери добре праксе – ПК	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова
<b>Оснаживање и пружање помоћи наставницима за:</b> - рад са ученицима којима је потребна додатна подршка - рад са даровитим ученицима - рад са ученицима из осетљивих друштвених група - формирање и вођење ученичког колектива – улога одељењског старешине - рад са родитељима - на самовалуацији - припрему, реализацију и објављивање примера добре праксе (часова, истраживања, евиденције и документације, стручних радова...)	IX-IX	Током целе школске године (на почетку године)	Наставници, одељењске старешине, педагог
<b>Упознавање одељенских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика (I и V разреда) и праћење адаптације новопридошних ученика:</b>	IX-IX	На почетку године и током године	психолог
<b>Прегледање ес-Дневника старих разреда - запажања и препоруке</b>	IX-IX	Током целе школске године	директор, помоћник
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Испитивање ученика уписаних у први разред</b>	III-IX	Једном годишње	психолог
<b>Саветодавни групни и индивидуални рад</b>	IX-IX	Током целе школске године	одељењске старешине, наставници и стручни сарадници
Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка, помоћ у изради и плана индивидуализације, персонализованог програма наставе и учења и евалиације истих. - индивидуални рад са појединим ученицима из подршке	IX-IX	Током целе школске године	одељењске старешине, наставници психолог, логопед, дефектолог
<b>Праћење развоја и напредовања ученика:</b> - Израда база: а) ученика којима је потребна додатна подршка у развоју б) ученика са проблемима у понашању в) даровитих ученика г) праћење напредовања и развоја ученика – осмишљавање инструмената за	IX-IX	Током целе школске године	одељењске старешине, наставници и стручни сарадници; ИО Тим

континуирано праћење д) Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању			
Рад на професионалној оријентацији ученика у подршци - О чему треба водити рачуна при избору занимања	IV	Четврто тромесечје	тим за инклузију, тим за професионалну оријентацију
<b>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи-</b> према прецизно утврђеним корацима – улоге и задатака педагога учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;	IX-VI	Током целе школске године	одељењске старешине, наставници и стручни сарадници; директор, Тим за заштиту ученика од насиља
<b>Сарадња у раду са Ученичким парламентом одељенским заједницама</b> -осмишљавање садржаја и активности за креативно коришћење слободног времена -популарисање здравих стилова живота –превенција насиља развој толеранције, медијација -давање предлога за унапређење свакодневног живота и рада у школи подршка при професионалној оријентацији (организација реалних сусрета)	IX-VI	Током целе школске године	одељењске старешине, наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова васп.-обра.установе, стручна друштва и родитељи
<b>Формирање одељења, праћење адаптације ученика на предметну наставу и давање мишљења за избор одељењских старешина</b>	VI, IX	Једном годишње	Директор и стручни сарадници
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима</b> -пружање подршке родитељима при решавању проблема у учењу и понашању, осмишљавању слободног времена, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	IX-VI	континуирано	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова и родитељи
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	IX-VI	континуирано	родитељи, психолог
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика;	IX-VI	континуирано	родитељи, психолог
Сарадња са личним пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	IX-VI	континуирано	родитељи, лични пратилац, логопед
<b>Припрема и реализација анкете, трибина, радионица за родитеље</b> - Могући начини партиципације родитеља у превенцији насилног понашања у школи (припрема и реализација трибине) - Партиципација родитеља у унапређивању услова рада у школи	IX-VI	континуирано	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања
<b>Укључивање родитеља у поједине облике рада школе и школске тимове</b> -подршка одељенским старешинама	IX-VI	континуирано	директор, савет родитеља
<b>Сарадња са Саветом родитеља</b> -учешће у планирању и реализацији културних манифестација, хуманитарних акција, медиског представљања- радионице/презентације за родитеље	IX-VI	континуирано	директор, савет родитеља

- избору родитеља за учешће у раду тимова и оснаживање при остваривању партиципације			
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Сарадња на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно васпитног рада:</b> - предлог - поделе старешинстава - припреми документације, извештаја и анализа - приговори и жалбе ученика и родитеља на оцену из предмета и владања.	IX-IX	Током целе школске године	директор, наставници, психолог руковод. стручних већа и тимова
<b>Сарадња са другим стручним сарадницима:</b> - организација трибина, предавања, радионица - Учешће у раду Актива стручних сарадника града - сарадња са невладиним организацијама -сададња са дефектологом ШОСО «Вукашин Марковић» која пружа подршку у нашој школи -сарадња са стручним сарадницима прихватилишта за децу «Књегиња Љубица» и Центром за социјални рад - са саветницима ШУ по питању приговора родитеља или пријаве насилне ситуације 3. нивоа, и подршке ученицима	IX-IX	Током целе школске године	Стручни сарадници, наставници
<b>Заједничко планирање активности, израда докумената, анализа и извештаја о раду (кроз свакодневну размену информација)</b>	IX-IX	Током целе школске године	Сручни сарадници, помоћник директора, директор
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Учешће у раду:</b> Одељењских већа; Наставничког већа; Педагошког колегијума; Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемривања; Тима за инклузивно образовање и подршку ученицима, Тима за израду Годишњег плана рада школе;	IX-IX	Током целе школске године	директор, наставници, стр. сарадници руковод. стручних већа и тимова
<b>Учешће у раду:</b> Савета родитеља; Школског одбора - извештавање	IX	по потреби	Директор, помоћник директора
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊ. И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Сарадња са :</b> Центром за социјални рад; МУП-ом; ИРК; Саветовалиштем за младе, Центар за развој услуга социјалне заштите«Књегиња Љубица», Предшколском установом, Активом стручних сарадника; Другим школама у земљи и иностранству; Скупштином Града;	IX-IX	Током целе школске године	директор, наставници, стр. сарадници руковод. стручних већа и тимова родитељи и локала заједница

Установама који организују стручно усавршавање, Школском управом, Невладиним организацијама			
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b>Документација:</b> Дневник рада педагога; Дневник разговора са ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадницима, Анализе и извештаји, резултати истраживања; Посебни протоколи, чек листе за праћење планирања, реализације и евалуације наставних и ваннаставних активности; Документација о раду Стручних већа и тимова – записници са састанака; Документација о посећеним часовима;	IX-IX	Током целе школске године	наставници, стручни сарадници руковод. стручних већа и тимова и родитељи
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, Ученички досијеи; ИО документација;	IX-IX	Током целе школске године	родитељи/старатељи, одељењске старешине, здравствени радници
Ажурирање података јединственог информационог система Писање дописа ПУ, ИПК, ЦСР, ШУ, средњим школама	IX-IX	Током целе школске године	секретар, директор
<b>Стручно усавршавање:</b> -праћење стручне литературе; интернет информација значајних за образовање и васпитање; похађањем акредитованих семинара, трибина; учествовање у хоризонталном струшном усавршавању унутар школе	IX-IX	Током целе школске године	тим за професионални развој
<b>Припрема за рад</b>			

**НАПОМЕНА:** Реализација различитих активности као и утврђено време су флексибилни. У пракси може доћи до одступања у складу са реалним захтевима школског живота. Многе од наведених активности реализоваће се дигиталним путем уколико не буде безбедан директан контакт због актуелне здравствено-епидемиолошке ситуације.

Школски педагог: Славица Мартиновић

Ивана Савић

## 5.20.3. Логопед

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>
Припремање годишњег програма рада.	јун-септембар	Школа
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике који су обухваћени подршком	јун-септембар	Школа
Припремање плана сопственог стручног и професионалног усавршавања.	јун-септембар	Школа
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање успешности установе у задовољавању развојних потреба ученика.	током године	Школа
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике који су обухваћени подршком	током године	Школа
Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима ученика који су обухваћени подршком	током године	Школа
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
Пружање помоћи и подршке наставницима/учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне (невербалне) комуникације.	током године	Школа
Сарадња и пружање помоћи наставницима/учитељима у индивидуализацији наставе; у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика.	током године	Школа
Иницирање и пружање стручне подршке наставницима/учитељима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама ученика са проблемима у развоју.	током године	Школа
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере.	током године	Школа
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група.	током године	Школа
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама.	током године	Школа
Утврђивање говорно-језичког статуса код ученика.	током године	Школа
Рад на развоју моторичких вештина.	током године	Школа
Рад на побољшању технике читања, писања и/или рачунања. (дислексија, дисграфија, дискалкулија)	током године	Школа
Рад на отклањању артикулацијских тешкоћа.	током године	Школа
Рад на побољшању пажње и концентрације.	током године	Школа
Рад на развоју комуникацијских вештина.	током године	Школа
Пружање помоћи и подршке ученицима са потешкоћама у развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група.	током године	Школа
Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи.	током године	Школа
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		

Упознавање родитеља/старатеља о раду са ученицима који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању на објективан, разумљив и примерен начин.	током године	Школа
Пружање подршке родитељима/старатељима у препознавању и разумевању проблема ученика као и напредовању ученика на третману.	током године	Школа
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на раној детекцији и решавању специфичних проблема.	током године	Школа
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе.	током године	Школа
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката ...	током године	Школа
Сарадња на координацији активности у пружању подршке ученицима.	током године	Школа
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
Учествовање у раду стручних органа.	током године	Школа
Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка.	током године	Школа
Учествовање у раду тимова установе.	током године	Школа
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада.	током године	Школа
Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада.	током године	Школа
<b>ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
Вођење евиденције о сопственом раду.	током године	Школа
Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе.	током године	Школа
Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима.	током године	Школа
Стручно усавршавање, праћењем стручне литературе, похађање акредитованих семинара.	током године	Школа

Логопед  
Биљана Маринковић

### 5.20.4. Библиотекар

Септембар	Учешће у изради школског и Годишњег плана рада	Анализа Разговор Дискусија Презентација	Библиотекар Стручна служба Стручни тимови Директор Ученици
	Израда месечног и дневног плана рада библиотекара		
	Попис ученика првог разреда		
	Упознавање са правилима рада библиотеке		
	8. септембар Међународни дан писмености		
	Планирање набавке књижне грађе 26. септембар Европски дан језика		
Октобар	Стручно усавршавање библиотекара	Анализа Разговор Дискусија Презентација	Библиотекар Стручна служба Стручни тимови Директор Ученици
	Обележавање Дечје недеље		
	Велики школски час		
	Посета Сајму књига у Београду		
	Упознавање ученика са новом литературом 29. октобар Светски дан школских библиотека		
Новембар	Процена вредности поклоњених књижног фон.	Анализа Разговор Дискусија Презентација Трибина	Библиотекар Стручна служба Стручни тимови Директор Ученици
	Наставак ревизије библиотечког фонда		
	Вођење Летописа школе		
	Вођење инвентарних књига		
	Развијање читалачких способности		
	Праћење издавачке делатности 20. новембар обележавање Међународног дана детета		
Децембар	Сарадња са секцијама школе	Анализа Разговор Дискусија Презентација	Библиотекар Стручна служба Стручни тимови Директор Ученици
	Подстицање читалачке културе		
	Анкетирање и израда тематских паноа		
	14. децембар Дани библиотекара Србије		
	Калиграфија у библиотеци		
	Израда честики и писама за предстојећи Божић		
	Учешће у припреми Савиндана		
	Стручно усавршавање библиотекара		
	Информисање наставника и ученика о новим издањима		
	Сарадња са Народном библиотеком у Крагујев.		
Рад у стручним органима и тимовима			
Јануар	Прослава Савиндана	Анализа Разговор Дискусија Презентација Драмски приказ	Библиотекар Ученици
	Праћење стручне литературе		
	Анкетирање и израда тематских паноа		
	Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије		
	Сарадња са Центром за стручно усавршавање Угледни и огледни часови		
Праћење стручне литературе			
Фебруар	Праћење иновација у наставном процесу	Анализа Разговор Радионица Презентација Трибина	Библиотекар Наставници срског језика Учитељи Ученици
	Информисање ученика о значајним манифестацијама		
	Сарадња са локалним медијима		
	21. фебруар Међународни дан матерњег језика 28. фебруар Национални дан књиге		

	Извешта о раду библиотеке у 1. полугодишту		
Март	Уређење школског часописа	Анализа Разговор Радионица Презентација Посете	Библиотекар Наставници срског језика Учитељи Ученици
	Организовање акције "Месец дана књиге"		
	16. март Дан слободе приступа информацијама		
	Богађење библиотечног фонда		
	Препорука стручне литературе		
	21. март Светски дан поезије		
	Посета Народној библиотеци, издавачкој кући "Атос"		
Април	Учешће на литерарним и ликовним конкурсима	Пројекција Разговор Радионица Презентација Посете	Библиотекар Ученици
	Посета театру "Јоаким Вујић"		
	Учешће у припреми прославе Дана школе		
	2. април Међународни дан дечје књиге		
	23. април Светски дан књиге и ауторских права		
Мај	Прослава Дана школе	Анализа Разговор Радионица Презентација Посете	Библиотекар Ученици
	Радионице са ученицима 8. разреда		
	Пружање помоћи при избору литературе		
	Припрема предстојећег уписа 8. разреда		
	Рад са читаоцима		
	Организоване посете средњим школама		
	Упознавање са предстојећим лектирама		
	Обавештење о задужењима ученика		
Јун	Учешће на састанцима општинских библиотекара	Анализа Разговор Дискусија Посете Извештај	Библиотекар Ученици Стручна служба
	Проглашење најчитаније књиге у протеклој години		
	Ажурирање библиотечног фонда		
	Извештај о раду библиотекара у протеклој години		
	Координација уписа ученика 8. разреда		
Август	Учешће у изради Годишњег плана рада	Анализа Извештај Организација	Библиотекар
	Израда месечних и оперативних планова рада		
	Сређивање књижног фонда по УДК-а систему		
	Ревизија библиотечке грађе		
	Просторно уређење библиотеке		
	Припреме за почетак нове школске године		
Активности које нису временски одређене	Набавка библиотечке грађе		
	Инвентарисање, сигнирање и каталогизација		
	Обука ученика о коришћењу књижног фонда		
	Задуживање и раздуживање књига		
	Организовање радионица, презентација конкурса		
	Обележавање различитих јубилеја		
	Посете сајмовима књига, библиотекама и осталим културним институцијама		
	Компаративно проучавање књижевности, историје и осталих наука		
	Промоција школске библиотеке путем Отворених врата, друштвених мрежа и школског часописа		
	Сарадња са локалним часописом "Дечје искре"		

Библиотекари:

Драгана Самчовић Вил, Марина Ђурковић, Тијана Божовић



**5.21. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА**

Активност	време	показатељи
Пружање стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, дилеме у раду, када ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа	Септембар- јун	Број разговора, посета, размена, састанака; Напредак наставника и ученика
Активно учествовање у раду школских тимова у складу са решењем директора установе	Септембар - јун	Број иницијатива, активности, акција
Учешће у изради школског развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе	Август -новембар	Израђени документи
Праћење угледних часова и активности/координира тимом	Септембар-јун	Број посета, повратне информације
Учешће у анализи резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада	Јун-август	Број састанака, предлози
Покретање иницијатива у сарадњи са колегама, родитељима и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	Септембар - јун	Број покренутих и реализованих иницијатива
Праћење напредовања ученика применом различитих метода	Септемабар-јун	Извештаји и предлози мера за побољшање
Учешће у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи	Септембар - јун	Израђени инструменти за праћење, извештаји
Истраживачки радови са темама методика наставе и српски језик	Септембар-јун	Број написаних и објављених радова и истраживања
Менторски рад у Регионалном центру за таленте	Октобар - јун	Број научно-истраживачких пројеката послатих на републичко такмичење

Зорица Сорак, наставник српског језика и књижевности, мсц. образовних политика

**6. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ****6.1. Школски програм**

Школски програм од I до VIII разреда усвојен је 30. 6. 2018. године и одрађен је као посебна целина, без V разреда. Школски програм је донет за период школска 2018/19. до 2021/22. година. Сваке наредне године је рађен Анекс Школског програма у складу са актуелним изменама плана наставе и учења.

За ову школску годину урађен је Анекс Школског програма за други, четврти, седми и осми разред (СГРС –ПГ бр 11/19. од 15.августа 2019. и бр5. од 29.јуна 2021. године).

**6.2.Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе основног образовања и васпитања****а) Наставни план за први циклус основног образовања и васпитања**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик <sup>1</sup>	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>								
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	–	–	–	–
6.	Природа и друштво	–	–	–	–	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		<b>20</b>	<b>720</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>
Ред.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
УКУПНО: А + Б		<b>21</b>	<b>756</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	21	756
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава							1	36
5.	Настава у природи	7–10		7–10 дана		7–10		7–10 дана	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>б</sup>	1–2	36–72	1–2	36–72	1–2	36–72	1–2	36–72
3.	Екскурзија	1–3 дана годишње		1–3 дана годишње		1–3 дана годишње		1–3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Пројектна настава је обавезна за све ученике.

6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина

\*\* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

### б) Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А) НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шестиразред		Седмиразред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
4.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
8.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
10.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11.	Физичко и здрав. васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
12.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
13.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
У К У П Н О		24	918	25	954	28	1008	28	952

Ред. број	В) ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ / НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ*	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О		3	108	3	108	3	108	3	102

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ПРОГРАМИ**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	972	28	1008	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности : -Цртање, вајање, сликање -У школи растем и сазревавам	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Ред. број	ОБЛИК	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
	Ваннаставне активности - секције	1	36	1	36	1	36	1	34
	Екскурзије	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

Глобални и оперативни планови рада свих облика образовно васпитног рада представљају саставни део Годишњег плана рада школе и представљају његов прилог. Већина наставника оперативно планирају на месечном нивоу.

**Слободне наставне активности**

Слободне наставне активности се реализују од V до VIII, по програму који је пропремила сама школа под називом „У школи растем и сазревавам“. Школа самостално развија и реализује програм слободних наставних активности према интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Часове слободних наставних активности ће реализоват наставници који су у предходном периоду остали без дела норме са којом су засновали радни однос или одељењске старешине ако нема наставника без норме.

## Допунска настава

Циљ допунске наставе је да помогне у савлађивању градива ученицима који у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја из следећих субјективних или објективних разлога:

- Дужег одсуства због болести;
- Ученици који су на претходном тромесечјима имали негативне оцене.....

Допунски рад се организује од I до VIII разреда зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, или узрока заостајања. Од I до IV разреда организује се у свим разредима из српског језика и математике обавезно, а из других предмета по потреби. Допунска настава ће се изводити у мањим групама ученика.

О редовном похађању допунске наставе водиће рачуна предметни наставник и одељенски старшина и о томе обавестити родитеље и одељењска већа.

предмет	наставник
Српски језик	Татјана Панић – 5 разред
	Марија Радовановић - 7 разред
	Тијана Божовић – 6 разред
	Зорица Сорак – 8 разред
Енглески језик	Ивана Убавкић 6 и 8 разред
	Катарина Андрејевић 8 разред
	Јелена Спасић – 5 и 7. разред
	Драгана Самчовић Вил – 8. разред
	Јелена Илић
Француски језик	Марина Ђурковић – 5-8. разред
Немачки језик	Саша Анастасов
	Марко Јелесијевић
Географија	Дејан Костић
Физика	Светлана Мијаиловић – 6 разред
	Снежана Милићевић 7 и 8. разред
Математика	Данијела Драмићанин Денић
	Тања Богдановић – 8 разред
	Вања Милутиновић 5 и 7 разред
	Дејан Кнежевић – 6 разред
Хемија	Љиљана Милошевић 7 и 8. разред

## Додатни рад

Основни смисао и организација извођења додатне наставе је да обезбеди оптимални развој даровитих ученика, што потпунији развој њихових општих и/или посебних способности у функцији бржег напредовања и учења. За додатни рад опредељују се ученици од IV до VIII разреда надпросечних способности и посебних интересовања, односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само појединих програмско - тематских подручја редовне наставе.

предмет	наставник
Српски језик	Тијана Божовић – 6 разред
	Марија Радовановић – 7 разред
	Татјана Панић – 5 разред
	Игор Јањатовић

	Зорица Сорак – 8 разред
Енглески језик	Ивана Убавкић
	Јелена Спасић
	Катарина Андрејевић
	Драгана Самчовић Вил
Француски језик	Марина Ђурковић
Немачки језик	Саша Анастасов
	Марко Јелесијевић
Физика	Снежана Милићевић
Математика	Дејан Кнежевић
	Сања Милојевић 5-8 разред
	Тања Богдановић
	Данијела Драмићанин Денић
Хемија	Љиљана Милошевић 7 и 8 разред
Биологија	Љиљана Сташевић – 7 разред
	Светлана Предојевић 8 разред
Географија	Драгана Милованов 8 разред
	Дејан Костић
Историја	Јелена Благојевић
	Милош Влашковић

### 6.3. Припремна настава

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према Календару рада, у трајању од пет дана по два часа, а према посебном распореду. За ученике VIII разреда почетком јуна и полагање одмах након наставе. А за ученике од V до VII разреда од 20 августа текуће године а полагања одмах након наставе до 30.08. Настава ће се одвијати у преподневним сатима по распореду који ће бити истакнут на огласној табли школе.

За ученике VIII разреда организоваће се припрема за полагање завршног испита (из седам предмета који ученици полажу у три дана у јуну) од другог полугодишта текуће године, а након завршене наставе 10 дана са по два часа дневно. Ученик на припремну наставу долази добровољно.

**7. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА****7.1. Час одељењског старешине**

<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>	
<b>ТЕМА</b>	<b>ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА</b>
<b>ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понашање у школи</li> <li>- Права и обавезе ученика</li> <li>- Израђујемо одељењска правила</li> <li>- Како стећи радне навике – план рада</li> <li>- Значајни празници и како их обележавамо</li> <li>- Дан отворених врата</li> <li>- На путу до школе - Безбедност у саобраћају</li> </ul>
<b>БОНТОН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понашање на јавним местима</li> <li>- Однос према старијима, слабијима и другачијима</li> </ul>
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гост родитељ представља своје занимање; израда радова за пано, разговор и дискусија</li> <li>- Упознавање са запосленима у школи (директор, педагог, психолог, секретар, библиотекар.....)</li> <li>- Постајемо чланови Дечје библиотеке</li> <li>- Посета Дечијој библиотеци</li> </ul>
<b>ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортска такмичења</li> <li>- Предавања о здрављу уста и зуба</li> <li>- Здрава исхрана</li> <li>- Каква нам је учионица а како би желели</li> <li>- Уређивање учионице</li> <li>- Чување животне средине</li> <li>- Правила понашања у пандемијским условима</li> <li>- Превенција и спрешавање ширења пандемије</li> </ul>
<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње</li> <li>- Помоћ другу/ци</li> </ul>
<b>ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Богатство различитости</li> <li>- Ја + Ти = Ми</li> <li>- Толеранција у дружењу и у игри</li> <li>- Зашто (не) прихватам вршњаке</li> </ul>
<b>ФОРМИРАЊЕ КОЛЕКТИВА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета позоришти, музеју,</li> <li>- Екскурзије, излети</li> <li>- Тајни пријатељ – пар помоћник</li> <li>- Јесењи и пролећни вашар</li> </ul>
<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>	
<b>ТЕМА</b>	<b>ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА</b>
<b>ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понашање у школи</li> <li>- Права и обавезе ученика</li> <li>- Израђујемо одељењска правила</li> <li>- Значајни празници и како их обележавамо</li> <li>- Дан отворених врата</li> </ul>
<b>УЧЕЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како да организујем време за учење</li> <li>- Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива)</li> <li>- Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика</li> </ul>
<b>СЛОБОДНО ВРЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како проводим слободно време</li> <li>- Листе предлога активности у слободном времену</li> </ul>
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гост родитељ представља своје занимање; израда радова за пано, разговор и дискусија</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортска такмичења</li> <li>- Предавања Црвеног крста и Дома здравља</li> </ul>

<b>ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здрава исхрана</li> <li>- Каква нам је учионица а какву би желели</li> <li>- Уређивање учионице</li> <li>- Чување животне средине</li> <li>- Правила понашања у пандемијским условима</li> <li>- Превенција и спречавање ширења пандемије</li> </ul>
<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње</li> <li>- Помоћ другу/ци</li> </ul>
<b>ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исти а разлићити</li> <li>- Колико се познајемо</li> <li>- Толеранција у дружењу и у игри</li> <li>-Молим/извини</li> </ul>
<b>РАЗВИЈАЊЕ КОЛЕКТИВА И ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета позоришти, музеју,</li> <li>- Екскурзије, излети</li> <li>- Тајни пријатељ – пар помоћник</li> <li>- Јесењи и пролећни вашар</li> <li>- Новопридошли ученик/ца</li> </ul>
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>	
<b>ТЕМА</b>	<b>ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА</b>
<b>ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кућни ред школе</li> <li>- Пожељна и непожељна понашања</li> <li>- Значајни празници и како их обележавамо</li> <li>- Дан отворених врата</li> </ul>
<b>УЧЕЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како да организујем време за учење</li> <li>- Како се учи</li> <li>- Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива)</li> <li>- Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика</li> </ul>
<b>СЛОБОДНО ВРЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како проводим слободно време</li> <li>- Листе предлога активности у слободном времену</li> <li>- Прославе рођендана</li> </ul>
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кад порастем бићу...</li> <li>- Израда паноа са различитим занимањима људи</li> </ul>
<b>ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Раст и развој</li> <li>- Спортска такмичења – разредни</li> <li>- Предавања Црвеног крста и Дома здравља</li> <li>- Одржавање хигијене</li> <li>- Како да уредимо нашу учионицу</li> <li>- Какву околину желимо</li> <li>- Правила понашања у пандемијским условима</li> <li>- Превенција и спречавање ширења пандемије</li> </ul>
<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње</li> <li>- Другарство и хуманост на делу</li> </ul>
<b>ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сличности и разлике</li> <li>- О стиду и срамоти</li> <li>- Поносим се што</li> <li>- Увредљиви надимци</li> </ul>
<b>РАЗВИЈАЊЕ КОЛЕКТИВА И ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја у мом одељењу</li> <li>- Посета позоришти, музеју,</li> <li>- Екскурзије, излети</li> <li>- Тајни пријатељ – пар помоћник</li> <li>- Јесењи и пролећни вашар</li> </ul>



<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>	
<b>ТЕМА</b>	<b>ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА</b>
<b>ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кућни ред школе</li> <li>- Пожељна и непожељна понашања</li> <li>- Значајни празници и како их обележавамо</li> <li>- Дан отворених врата</li> </ul>
<b>УЧЕЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Моје активности у току дана</li> <li>- Методе и технике учења</li> <li>- Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива)</li> <li>- Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика</li> </ul>
<b>СЛОБОДНО ВРЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како проводим слободно време</li> <li>- Листе предлога активности у слободном времену</li> <li>- Прославе рођендана</li> </ul>
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кад порастем бићу...</li> <li>- Израда панона са различитим занимањима људи</li> <li>- Ја у старијим разредима - очекивања</li> </ul>
<b>ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Раст и развој</li> <li>- Спортска такмичења – разредни</li> <li>- Предавања Црвеног крста и Дома здравља</li> <li>- Одржавање хигијене</li> <li>- Како да уредимо нашу учионицу</li> <li>- Какву околину желимо</li> <li>- Учешће у такмичењу из прве помоћи</li> <li>- Правила понашања у пандемијским условима</li> <li>- Превенција и спрешавање ширења пандемије</li> </ul>
<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње</li> <li>- Другарство и хуманост на делу</li> </ul>
<b>ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стресне ситуације – кад не иде како желим</li> <li>- Одолевање социјалним притисцима</li> <li>- Насиље међу децом – решавање сукоба</li> <li>- Поносим се што.....</li> <li>- Увредљиви надимци</li> </ul>
<b>РАЗВИЈАЊЕ КОЛЕКТИВА И ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја у мом одељењу</li> <li>- Посета позоришти, музеју,</li> <li>- Екскурзије, излети</li> <li>- Јесењи и пролећни вашар</li> <li>- Прелаз са разредне на предметну наставу</li> </ul>

<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>	
<b>ТЕМА</b>	<b>ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА</b>
<b>ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Час упознавања</li> <li>- Кућни ред школе</li> <li>- Кодекс понашања</li> <li>- Значајни празници</li> <li>- Укључивање у слободне активности</li> <li>- Моје искуство у петом разреду</li> </ul>
<b>УЧЕЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школске обавезе</li> <li>- Израда плана учења</li> <li>- Методе и технике учења</li> <li>- Какав ученик желим да будем – постављање циља</li> <li>- Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива)</li> </ul>

	- Самопроцена сопственог постинућа на крају школске године
<b>СЛОБОДНО ВРЕМЕ</b>	- Како проводим слободно време - Листе предлога активности у слободном времену - Таленат и успех
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>	- Желим да постанем... - Ја у старијим разредима - очекивања
<b>ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	- Болести зависности - Спортска такмичења – недеља спорта - Предавања Дома здравља, ПУ и Црвеног крста - Учешће у такмичењу „Шта зан о Црвеном крсту" - Промоција здравих стилова живота - Како да уредимо нашу учионицу - Какву околину желимо - Правила понашања у пандемијским условима - Превенција и спречавање ширења пандемије
<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње - Другарство и хуманост на делу
<b>ВАСПИТНИ РАД</b>	- Моја права и обавезе - Стресне ситуације – кад не иде како желим - Насиље, облици, превенција, заштита - Одржавање социјалним притисцима - Како решавамо проблеме - Поносим се што - Пожељна и непожељна понашања
<b>РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>	- Ја у мом одељењу - Социометријска процена - Посете, екскурзије, излети

<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>	
<b>ТЕМА</b>	<b>ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА</b>
<b>ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ</b>	- Кућни ред школе - Моја права и обавезе - Кодекс понашања - Значајни празници - Укључивање у слободне активности
<b>УЧЕЊЕ</b>	- На крају године остварићу следећи успехе – постављање циљева (оцена) - Тешкоће у учењу и како их превазићи - Успех одељења и како га унапредити - Подела задужења у вршњачкој подршци - Самопроцена сопственог постинућа на крају школске године
<b>СЛОБОДНО ВРЕМЕ</b>	- Како проводим слободно време - Листе предлога активности у слободном времену - Другови који имају ваншколске активности (Музичка школа, радионице, спортске активности...)
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>	- Округли сто са родитељима различитих занимања - презентација
<b>ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	- Болести зависности - Спортска такмичења – недеља спорта - Предавања Дома здравља и ПУ - Промене у пубертету - Како да уредимо нашу учионицу

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање у еколошке акције и конкурсе</li> <li>- Правила понашања у пандемијским условима</li> <li>- Превенција и спречавање ширења пандемије</li> </ul>
<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње</li> <li>- Другарство и хуманост на делу</li> </ul>
<b>ВАСПИТНИ РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Електронско насиље</li> <li>- Васпитне мере – шта су и како и у којим случајевима се примењују</li> <li>- Исти, а различити</li> <li>- Дискриминација</li> <li>- Одолевање социјалним притисцима</li> <li>- Безбедност – трговина људима</li> <li>- Шта радити у ситуацији насиља – одговорност посматрача</li> </ul>
<b>РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Моја улога у одељењу</li> <li>- Моје одељење – најбоље у школи</li> <li>- Пружање подршке другу/другици</li> <li>- Посете, екскурзије, излети</li> </ul>

<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>	
<b>ТЕМА</b>	<b>ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА</b>
<b>ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Права, обавесе и одговорности ученика</li> <li>- Укључивање у слободне активности</li> <li>- Ученички парламент – упознавање са активностима и избор представника</li> </ul>
<b>УЧЕЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На крају године остварићу следећи успехе – постављање циљева (оцена)</li> <li>- Пuteви решавања проблема у учењу – суштина допунске наставе, помоћи другу...</li> <li>- Зашто ми је потребно учење</li> <li>- Успех одељења и како га унапредити</li> <li>- Самопроцена сопственог постигнућа на крају школске године</li> </ul>
<b>СЛОБОДНО ВРЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како проводим слободно време</li> <li>- Листе предлога активности у слободном времену</li> <li>- Другови који имају ваншколске активности (Музичка школа, радионице, спортске активности...)</li> </ul>
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Округли сто са родитељима различитих занимања – презентација</li> <li>- Колико познајем своје склоности и могућности</li> <li>- Израда презентација различитих занимања - информатика</li> </ul>
<b>ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Болести зависности</li> <li>- Спортска такмичења – недеља спорта</li> <li>- Предавања Дома здравља, ПУ и Црвеног крста</li> <li>- Чување личне и школске имовине и обавеза надокнада штете</li> <li>- Укључивање у еколошке акције и конкурсе</li> <li>- Обележавање Светског дана бробе против сиде</li> <li>- Правила понашања у пандемијским условима</li> <li>- Превенција и спречавање ширења пандемије</li> </ul>
<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учешће у организацији и реализацији хуманитарних активности у школи</li> <li>- Учешће у хуманитарним акцијама ширег карактера</li> </ul>
<b>ВАСПИТНИ РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Моја школа – безбедна школа</li> <li>- Мрежа заштите од насиља у школи</li> <li>- Толеранција</li> <li>- Одолевање социјалним притисцима</li> <li>- Безбедност – трговина људима</li> </ul>

<b>РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици који су учествовали на такмичењима</li> <li>- Добре и лоше стране мог одељења</li> <li>- Посете, екскурзије, излети</li> </ul>
---	---

<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>	
<b>ТЕМА</b>	<b>ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА</b>
<b>ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Права, обавезе и одговорности ученика</li> <li>- Укључивање у слободне активности</li> <li>- Ученички парламент – подршка упредлогу и реализацији активности</li> </ul>
<b>УЧЕЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за полагање завршног испита – ефикасно коришћење ресурса и снага школе - припреме</li> <li>- Сврха иницијалних и завршних тестова</li> <li>- Развијам вештину учења</li> <li>- Шта ми је потребно да бих уписао жељену средњу школу</li> <li>- Самопроцена сопственог постигнућа на крају школске године</li> </ul>
<b>СЛОБОДНО ВРЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како да ефикасно и продуктивно користимо слободно време</li> <li>- Досада и како је превазићи</li> </ul>
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Округли сто са родитељима различитих занимања – презентација</li> <li>- Презентације средњих школа - информатика</li> <li>- Склад жеља и могућности за наставак школовања</li> <li>- Промоције средњих школа од стране запослених у њима и наших бивших ученика</li> <li>- Посете средњим школама, радним организацијама, сајмовима...</li> </ul>
<b>ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Репродуктивно здравље</li> <li>- Спортска такмичења – недеља спорта</li> <li>- Предавања Дома здравља, ПУ и Црвеног крста</li> <li>- Укључивање у еколошке акције и конкурсе</li> <li>- Обележавање Светског дана бробе против сиде и других значајних датума</li> <li>- Правила понашања у пандемијским условима</li> <li>- Превенција и спречавање ширења пандемије</li> </ul>
<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учешће у организацији и реализацији хуманитарних активности у школи</li> <li>- Учесће у хуманитарним акцијама ширег карактера</li> </ul>
<b>ВАСПИТНИ РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Моја школа – безбедна школа</li> <li>- Вербална и невербална комуникација – сметње на „везама"</li> <li>- Прихватање различитости - лакша адаптација</li> <li>- Одолевање социјалним притисцима</li> <li>- Дискриминација</li> <li>- Превенција трговине људима</li> </ul>
<b>РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици који су учествовали на такмичењима</li> <li>- Добре и лоше стране мог одељења</li> <li>- Шта очекујем од будућег одељења и школе</li> <li>- Посете, екскурзије, излети</li> <li>- Припрема завршног испита</li> <li>- Прослава мале матуре</li> </ul>

## 7.2. Ваннаставне активности – секције

Групе/активности	Назив секције	Стручни руководиоци секција	Разред
<b>КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ</b>	- литерарна	Игор Јањатовић	V – VIII
	- лингвистичка	Марија Радовановић	V – VIII
	- калиграфија	Татјана Панић Александар Дакић	V – VIII
	-рецитаторска	Зорица Сорак	V – VIII
		Оливера Витановић Радица Радовић	IV
	- драмска	Татјана Панић, Александар дакић, Горан Соргић	V – VIII
	- драмска	Весна Ерић Марина Вићентијевић	IV
	- ликовна секција	Александар Дакић	V – VIII
	волим француски	Марина Ђурковић	V – VIII
	Funschool – секција љубитеља енглеског језика	Јелена Илић, Катарина Андрејевић	IV
	Wir Lernan Deutseh	Саша Анастасов	V – VIII
	- хор старијих разреда	Драгана Каназир	V – VIII
	- секција вокалних солиста	Милица Јоксић	V – VIII
<b>НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ</b>	- географска секција	Дејан Костић Драгана Милованов	VII VIII
	- еколошка секција	Светлана Предојевић	V – VIII
	- програмерска	Бранко Аксентијевић	V – VIII
	- Математичка	Гордана Рашић	IV
<b>ТЕХНИЧКА И РАДНО– ПРОИЗВОДНА</b>	- шта знаш о саобраћај	Драгиња Мијаиловић	V – VI
<b>СПОРТСКОРЕКРЕ АТИВНЕ</b>	- фудбалска секција	Иван Миленковић	V – VIII
	- кошаркашка секција	Горан Соргић	V – VIII
	- одбојкашка секција	Јелена Томашевић	V – VIII
	- атлетика		V – VIII

## 7.3. Ученичке организације

### 7.3.1. Одељењска заједница

Сви ученици једног одељења образују одељењску заједницу. Поред заједничких задатака за све облике друштвених и слободних активности, одељењске заједнице у основној школи треба да допринесу:

- Непосредном ангажовању ученика на решавању основних питања живота и рада, учења и забаве у одељењу и школи
- Неговању другарства и заједничког живота ученика и наставника уз међусобно разумевање, солидарност и толеранцију, као и пуно уважавање личног интегритета сваког појединца.

Основна подручја делатности одељењске заједнице су:

- Унапређивање успеха у настави и другима ктивностима
- превенција вршњачког насиља и насиља, злостављања и занемаривања
- чување здравља, заштита и унапређење животне средине
- разумевање хуманих међуљудских односа
- професионална оријентација
- активности у слободном времену.

### 7.3.2. План рада Ученичког парламента

Ред. број	Активност	Начин реализације	Динамика	Носиоци активности
1.	Конституисање Ученичког парламента и упознавање са Пословником о раду - избор Председника и подпредседика парламента -доношење правила понашања, времена састајања и њихова доследана примена	Гласање	IX	Чланови парламента
2.	Избор чланова парламента за учешће у раду органа школе (Школски одбор, Наставничко веће)	Добровољно пријављивање	IX	Чланови парламента, координатор
3.	Избор чланова парламента за учешће у раду Тимова( Актив за развојно планирање, Тим за заштиту деце,Тим за самовредновање.....)	Добровољно пријављивање	IX	Чланови парламента, координатор
4.	Разматрање и усвајање плана рада Парламента Упознавање ученика са извештајем; Самовредновања, Развојног плана, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Дискусија и гласање	IX	Стручна служба, координатори тимова
	Међусобно поштовање, сарадња, солидарност, уважавање личности	Радионица, дискусија	IX	Чланови парламента, руководиоца, педагог
5.	Борба против трговине људима	радионице	18.10	Чланови парламента, педагог

Ред. број	Активност	Начин реализације	Динамика	Носиоци активности
6.	Обележавање „Дечје недеље“	Подршка у реализацији плана	X	Чланови парламента
7..	Обележавање међународног дан толеранције – Светски дана детета	Уређење паноа	16.11 20.11	Чланови парламента, Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања
8.	Разговор на тему: Култура понашања ученика – „Будимо пример другима“	презентације	XII	Чланови парламента Наставници задужени за рад у парламенту
9.	Прикажи шта знаш	Организација књижевне вечери и изложбе спортски дан;	XII -V	Чланови парламента, учитељи и руководиоци литерарне, лингвистичке, музичке, библиотечке и спортске секције
10.	Дан борбе против насиља	Презентације мајце, цртежи	Последња среда у фебруару	чланови праламента, ученици
11.	Организација Отворених врата школе Светски дан среће	Промоција школе	II – III 20.3	Колектив школе, чланови праламента, ученици
12.	Афирмисање здравих стилова живота- 7.април Светски дан здравља	предавања, промовисање здравих стилова живота	IV	Спортска и еколошка секција, чланови УП
13.	Обележавање Дана школе	Подршка у реализацији	V	Чланови парламента, директор, помоћник директора
14.	Хуманитарне активности – сакупљање средстава за хигијену и прибора за наставу	Сакупљање помоћи	Током године	Сви ученици и наставници
15.	Анализа резултата ЗИ претходне школске године	Презентација	XI	Стручна служба
16.	Учешће у раду органа и тимова школе	Преношење значајних информација	Током школске године	Чланови парламента
17.	Активности по избору ученика	предавања, промовисање здравих стилова живота	Током године	Чланови парламента
18.	Прослава матурске вечери	Договор, информисање	V	Чланови парламента
	Пет корака о одлуци о школи и занимању	Радионица, дискусија	V	Чланови парламента, педагог
19.	Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација	Чек листа и извештај	VI	Чланови парламента, наставници

## 7.3.3. План рада Подмлатка Црвеног крста

Ред. број	Активност	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активности
1.	Акција „Заштитимо децу у саобраћају“	Обука деце за поштовање правила у пракси	Предавање, разговори, презентација	Школа	IX	Представници и МУП-а
2.	Евидентирање социјално угрожених ученика	Обезбедити ужину за социјално угрожене	Израда списка	Школа	IX	Одељењске старешине
3.	Обележавање недеље солидарности	Развијање хуманих односа код деце	Предавање, презентација	Школа	IX	ГО ЦК
4.	Прикупљање чланарине Црвеног крста; Акција-сакупљање уџбеника, прибора за рад...	Развој хуманих односа и помоћи међу вршњацима	Акција сакупљања	Школа	IX-X	Руководиоци ЦК
5.	Хуманитрана акција „За срећније детињство“	Развој хуманих односа и помоћи међу вршњацима	Продаја стартних бројева и учешће у трци	Школа и град	IX-X	ГО ЦК
6.	Обележавање светског дана хране и светског дана борбе против глади	Указивање на проблем сиромаштва	Дечји радови, приредба, презентација	Школа	X	Руководиоци ЦК
7.	Обележавање међународног дана толеранције	Развијање толеранције код деце	Вршњачка едукација	Школа	XI	ГО ЦК
8.	Акција „За сунчану јесен живота“	Развој хуманих односа према старијим и развијање духа за пружање помоћи	Акција обиласка, помоћи, набавке, дружења	Школа	XI	Руководиоци ЦК
9.	Здравствено предавање „Болести зависности“	Превенција ризичног понашања	презентација	Школа	XII	Руководиоци ЦК
	Израда и продаја новогодишњих честитки	Развијање хуманих односа и помоћи	Учешће у продаји	Школа и локална зајед.		Ученици
	Акција „Један пакетић много љубави“	Помоћ угроженој деце	Организавање акције скупљања	Школа и локална зајед.		
10.	Израда зидних новина	Информисање и унапређивање знања	Дизајнирање и поставка	Школа	I	Ученици
	Израда извештаја о раду Подлатка ЦК	Унапређивање рада	Евалуација и самоевалуација			
11.	Школско такмичење "Шта знаш о Црвеном крсту"	Обогаћивање знања и мотивисање ученика за рад ЦК	Вежбање, учење, школско такмичење	Школа	II	Руководиоци ЦК
	Васпитно-здравствено предавање „Утицај	Превенција и заштита здравља	Презентација, разговор			Руководиоци



	пушења на здравље младих"			Школа	II	ЦК
	Курс ПРВА ПОМОЋ и ОСНОВЕ ХИГИЈЕНЕ	Превенција и заштита здравља	Презентација, разговор	Школа	II	Руководиоци ЦК
12.	Школско такмичење ПРВА ПОМОЋ	Обогаћивање знања и мотивисање ученика за рад ЦК	Вежбање, учење, школско такмичење	Школа	III	Ученици Медицинске школе
13.	Акција МЕСЕЦ БОРБЕ ПРОТИВ РАКА	Едукација на заштити здравља	Предавања, презентације	Школа	III	Едукатори ГО ЦК
14.	Полуфинално такмичење "Шта знаш о Црвеном крсту"	Обогаћивање знања и мотивисање ученика за рад ЦК	Такмичење	ГО ЦК	IV	Руководиоци ЦК
	Градско такмичење ПРВА ПОМОЋ					
15.	Пријем ученика првог разреда у Подмладак ЦК	Укључивање и мотивисање за рад	Пријем	ГО ЦК	V	ГО ЦК
16.	Активности поводом Недеље Црвеног крста	Обогаћивање знања и мотивисање ученика за рад ЦК	Изложбе, трибине	Школа Локална заједница	V	Руководиоци ЦК
17.	Акција ДРУГ ДРУГУ	Развијање и неговање хуманих односа међу вршњацима	акције	Школа Локална заједница	VI	Руководиоци ЦК

\***Напомена:** Црвени крст ће током септембра месеца због епидемиолошке ситуације и немогућности да се све активности прецизно испланирају сазвати комисије са којима ће формирати прецизније будуће активности у складу са тренутном ковид ситуацијом.

#### 7.4. Целодневна настава

У школи се организују одељења целодневне наставе за ученике I и II разреда. Са ученицима ових одељења раде по два учитеља, а након завршеног II разреда, један од учитеља наставља да води одељење до краја IV разреда.

Овај вид васпитно-образовног рада са децом подразумева организацију активности од раних јутарњих часова до поподневних, где деца, поред обавезних наставних и ваннаставних активности, имају и планиране оброке.

Целодневна настава одвија се у три одељења по разреду, односно у шест учионица I и II разреда.

Родитељи показују велико интересовање за овај вид организовања наставе.

Организација радног времена:

време	активности	време	активности
07:00-07:30	прихватање ученика	11:15-12:00	настава
07:30-07:55	доручак	12:00-13:00	ручак
08:00-9:35	настава и одмор	13:00-13:45	настава и одмор
10:00-10:45	активности у слободном времену	14:00-14:45	самосталан рад ученика
10,45-11,15	организован одмор за ученике	15:00-17:00	активности у слободном времену и период дежурства

Слободне активности код ученика целодневне наставе развијају машту и креативност, подстичу социјално - емоционални развој и подижу ниво опште културе. Одвијају се кроз пет различитих тема које се дневно мењају уз употребу што разноврснијих материјала.

Теме:

1. Активности едукативног карактера
2. Активности музичког карактера
3. Активности ликовног карактера
4. Активности спортско - рекреативног карактера
5. Активности забавно-друштвеног карактера (друштвене игре)
6. Драмско - рецитаторске и литерарне активности
7. Гледање позоришних и филмских представа
8. Праћење изложби и учествовање у манифестацијама
9. Учествовање у хуманитарним акцијама
10. Уређење учионице – израда тематских паноа
11. Посећивање културно-просветних установа, историјских и других значајних објеката
12. Друге активности у складу са интересовањима ученика

Активности у слободном времену организују се по принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Активности у слободном времену организују се у учионици и ван учионице (фискултурна, свечана и кино сала, школско двориште, паркови у близини школе.

Ученици у целодневној настави имају два obroка (доручак и ручак) који се спрема у кухињи школе. Куварица и сервирка се континуирано прате санитарним прегледима.

Играоница је намењена дружењу ученика и функционало је опремљена.

Наставници у целодневно јнастави раде наизменично пре или после подне у току недеље. У циљу спречавања физичког, интелектуалног и емоционално преоптерећења ученика и наставника и заштите њиховог здравља обезбеђује се:

- педагошки и психолошки ритмички распоред часова којим се уважава сложеност садржаја програма и потреба за смењивањем мировања и кретања
- редовно проветравање радних просторија
- орђавање свакодневне личне хигијене у школи
- подстицање ученика на самоорганизовање, самопослуживање и самопроверавање
- стално настојање да више од половине временаведеног у школи буде испуњено активностима и начинима рада који обезбеђују динамичне ситуације, кретање
- смештај одељења у мирније делове школске зграде са коришћењем ТВ-а и излазом на школско двориште

Директор школе, помоћник директора и стручни сарадници прате организацију рада и резултате рада у одељењима целодневне наставе

## 7.5. Производни и други друштвено-користанрад

Друштвено-користан рад као област васпитно-образовног програма основне школе обухвата радне и друштвене активности које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота и развоја средине и школе.

### Кроз друштвено-користан рад реализоваће се следећи задаци:

- Развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове ради задовољења личних потреба породице, одржавање и естетско уређивање школске средине
- учествовање у сакупљачким, радним и акцијама солидарности и појединим облицима услужних активности
- упознавање карактеристика појединих области рада, проверавање сопствених склоности, развијање способности професионалног интересовања ради правилне професионалне оријентације.

За реализацију друштвено – корисног рада предвиђено је пет до петнаест часова у току школске године.

## 7.6. План културних активности

У складу са чланом 39. Закона о основном образовању и васпитању, културне активности школе обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерти, такмичења, смотре, посете установама културе.

Носиоци реализације	Време	Опис активности	Евиденција
Учитељи првог разреда	1. септембар	Добродошлица за ђаке прваке	Школски летопис
Одељенске старешине 1. – 8. разреда, стручни сарадници	Прва недеља октобра	Обележавање Дечје недеље	Дневници рада
Сви запослени	21. октобар	Велики школски час у спомен жртвама 21. октобра	Дневници рада
Наставници музичке културе	новембар	Посета Народном позоришту у Београду оперска представа	Школски летопис
Ученици и учитељи целодневне наставе	Почетак децембра	Тематска изложба ученичких радова у холу школе	Дневници рада Школски летопис
Одељенске старешине 1. – 8. разреда	Токомшколскегодине	Посета биоскопу у Плази	Дневници рада
Наставници музичке културе	Токомшколскегодине	Посета биоскопу у Плази, приказивање опере, мјузикла или тематског филма о животу композитора	Дневници рада Школски летопис
Одељенске старешине, наставници музичке културе	Токомшколскегодине	Одлазак на концерт у музичку школу и Прву крагујевачку гимназију (концерти и манифестације)	Дневници рада Школски летопис
Одељенске старешине, наставници ликовне	Токомшколскегодине	Посете ликовним изложбама у Библиотеци	Дневници рада Школски летопис

културе		у Старој радничкој Колонији, у Галеријама: Народне библиотеке, Арт, Мостови Балкана, Епархијском Дому	
Одељенске старешине, наставници историје, библиотекар	Токомшколскегодине	Посете поставкама Народног музеја, Музеја 21. Октобар, кући проте Милоја Барјактаревића, Конаку кнеза Михајла, Старој скупштини, Музеју „Стара ливница“	Дневници рада Школски летопис
Наставници српског језика, учитељи, библиотекар	Токомшколскегодине	Учешће на литерарним конкурсима	Дневник учешћа на литерарним конкурсима
Наставници ликовне културе, учитељи, библиотекар	Токомшколскегодине	Учешће на ликовним конкурсима	Дневник учешћа на ликовним конкурсима
Драмска секција	Уочи новогодишњих празника	Приредба поводом новогодишњих празника за ученике првог циклуса	Дневник рада секције Школски летопис
Драмска секција, хорска секција,	Свети Сава	Приредба поводом Светог Саве	Дневници рада секција Школски летопис
Наставници српског језика, наставници ликовне културе, учитељи, библиотекар	Децембар - јануар	Реализација ликовног и литерарног конкурса поводом Светог Саве за ученике	Школски летопис
Наставници биологије, ученици 8. разреда	Фебруар - март	Посета заштићеном природном добру	Дневници рада Школски летопис
Стручно веће лингвиста, учитељи	Фебруар - март	Дан матерњег језика	Дневници рада Школски летопис
Стручно веће природних наука	Март	Фестивал науке, ботаничка башта, музеј „Н. Тесле“	Дневници рада Школски летопис
Наставници француског језика	Март	„Дани франкофоније“	Дневник рада секције Школски летопис
Стручно веће лингвиста	Март	Посета позоришту у Београду	Дневници рада Школски летопис
Наставници музичке културе	Април	Посета Народног позоришту у Београду балетска представа	Школски летопис
Библиотекар	Април	Организовање сусрета са дечјим писцем поводом Дана дечје књижевности	Школски летопис
Наставници музичке културе, одељенске старешине, учитељи	Април	Организовање коцерта ученика музичке школе „Др. Милоје Милојевић“	Школски летопис
Наставници, учитељи, стручни сарадници, директор	Токомшколскегодине	Обележавање Светских дана: Дан здравља, Дан планете Земље, Дан детета, Дан породице,	Школски летопис

		Дан учитеља	
Наставници српског језика, наставници ликовне културе, учитељи, библиотекар	Април	Реализација ликовног и литерарног конкурса поводом Дана школе за ученике	Школски летопис
Сви запослени	6. мај	Учествовање на догађајима поводом обележавања Дана града	Дневници рада Школски летопис
Драмска секција, хорска секција	Мај	Приредба поводом Дана школе	Школски летопис
Наставници музичке културе, одељенске старешине, учитељи	Мај	Организовање наступа ученика балетске школе „Луј Давичо“	Школски летопис
Учитељи првог циклуса	Мај	Посета позоришним представама у дечјем позориштеу	Дневници рада Школски летопис
Ученици 8. разреда, одељенске старешине, Ученички парламент, Савет родитеља, стручни сарадници, директор	Мај	Прослава завршетка основношколског образовања - матура	Школски летопис
Савет родитеља, Ученички парламент	Током године	Организација хуманитарних концерата и спортских дешавања	Извештај о прикупљеним средствима, слике, летопис, записник Савета родитеља и Ученичког парламента

**Напомена:** план рада је сачињен за услове редовног похађања наставе у школи. У случају погоршања епидемиолошке ситуација и даље реализације наставе на даљину – од куће, план ће бити прилагођен новонасталим условима.

**8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА****8.1.ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<b>Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);</b>			
Избор наставних тема и јединица посвећених превенцији дискриминације и других облика ризичног понашања: - редовна настава - ЧОС - СНА - секције	Руководиоци стручних већа, одељењске старешине	До 5. септембра 2023.	Записници са састанка стручног већа План рада одељењског старешине
Израда плана наставних тема и јединица посвећених превенцији дискриминације и других облика ризичног понашања: - редовна настава - ЧОС - СНА - секције	Руководиоци стручних већа, одељењске старешине	До 5. септембра 2023.	Записници са састанка стручног већа План рада одељењског старешине
Реализација плана наставних тема и јединица посвећених превенцији дискриминације и других облика ризичног понашања: - редовна настава - ЧОС - СНА - секције	Предметни наставници, руководиоци стручних већа, одељењске старешине	Током школске године	Евиденција часова редовне наставе, изборних предмета и одељењског старешине у ЕсДневнику, записници и сценарија за ЧОС, промотивне активности, ОС и руководиоци СВ достављају Тиму Извештај о реализацији два пута годишње
Упознавање запослених са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Директор школе	Септембар 2023.	Записници са седница Наставничког већа, Педагошког колегијума
Упознавање родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Представник Тима за заштиту Одељењске старешине	Септембар 2023.	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, пропратни

			материјали
Упознавање ученика са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине	Септембар 2023.	Евиденција са часова одељењског старешине, пропратни материјали
<b>Начини на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;</b>			
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Предметни наставници Одељењски старешина	Септембар 2023.	Записници са ЧОС-а, анкете, упитници
Укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима	Предметни наставници	Октобар 2023	Евиденција присуства ваннаставним активностима, извештај руководиоца стручних већа
Промоција ученика и њихових радова	Предметни наставници Ученички парламент, Одељењске старешине	Током школске године	Записници, радови, изложбени радови, снимци, слике, извештај руководиоца стручних већа
Упознајемо различите културе, традиције, обичаје...	Одељењске старешине Наставници страних језика, историје, верске наставе и грађанског васпитања	Током школске године	Записници, извештај руководиоца стручних већа, разни материјали, снимци, слике...
Укључивање ученика у културно-уметничке манифестације – Дан школе, Школска слава...	Руководиоци ваннаставних активности	Током школске године	Снимци, слике, ФБ страница школе, сајт школе...
<b>Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;</b>			
Предложити Тиму за професионални развој да у план стручног усавршавања укључи семинар из ове области	Предметни наставници, Стручна већа	На почетку школске године	Листа предлога семинара
„Научио на семинару, применио у пракси" – преношење искустава са семинара, хоризонтално стручно усавршавање	Полазници семинара	Током школске године	Евиденција одржаних часова, евиденција Тима

			за професионални развој, Припреме, извештаји, пропратни материјали, Записници са седнице стручних органа, припремљена презентација учесника семинара за остале чланове НВ
Презентација примера добре праксе и одржавање угледних часова и радионица	Стручна већа, Предметни наставници стручни сарадници	Током школске године	Евидениција одржаних часова, Записници Тима за професионални развој, Извештаји, Пропратни материјали
Хоризонтална размена искустава као примера добре праксе мађу запосленика	Стручни органи	Током школске године	Записници стручних органа,
<b>Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;</b>			
Одржавање презентација и радионица, трибина и предавања за: - Ученички парламент - Одељењске заједнице - Родитељске састанке - Састанак Савета родитеља - Наставничко веће	одељењске старешине Координатор Ученичког парламента Директор школе	На почетку и током школске године	Презентације, радионице, трибине, предавања, Записници, материјали снимци, слике...
Израда анализа и извештаја: - Директору школе - Школском одбору - Школској управи	Тим за заштиту Директор школе	Два пута годишње	Извештаји Записници са састанака
Дељење садржаја путем школског сајта и Фејсбук странице школе	Тим за маркетинг	Током школске године	Слике, објаве
<b>Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;</b>			
Презентације и радионице „Стереотипи, предрасуде, дискриминација“: - Ученички парламент - Одељењске заједнице - Родитељски састанци - Савет родитеља - Наставничко веће	Тим за заштиту, одељењске старешине, ученички парламент	Током школске године	Састанци Ученичког парламента, родитељски састанци, састанак Савета родитеља, састанак



			Наставничког већа, час одељењске заједнице
<b>Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;</b>			
Израда и реализација индивидуалног плана подршке за свако дете/родитеља/запосленог који трпи или сведочи дискриминаторно понашања плана	Тим за заштиту Тим за ПВР	Током школске године по потреби	Записници са састанака тимова, анализа стања, извештаји
Израда и реализација индивидуалног плана активности усмерене на промену понашања за свако дете/родитеља/запосленог који чини дискриминаторно понашање	Тим за заштиту Тим за ПВР	Током школске године по потреби	Записници са састанака тимова, анализа стања, извештаји
<b>Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;</b>			
Упознавање родитеља са облицима и последицама дискриминације: „Стереотипи, предрасуде, дискриминација“: - предавање - радионица на одељењским или општим родитељским састанцима	Тим за заштиту, Одељењски старешина,	Једном годишње	Презентације, трибине, радионице, предавања на родитељским састанцима или састанку Савета родитеља
Семинар или предавање на тему дискриминације	ЦЗСР, полиција, Дом здравља, Црвени крст, Ученички парламент, одељењске старешине, предметни наставници	Једном годишње а по потреби и више пута	Договор, састанак, предавања, трибине, радионице
<b>Начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;</b>			
Обавештавање Школске управе	Директор	Током школске године по потреби	Евиденција обавештења
Подношење пријаве Тужилаштву	Директор	Током школске године по потреби	Евиденција пријаве
Подношење пријаве Поверенику	Директор	Током школске године по потреби	Евиденција пријаве
Обавештавање Центра за социјални рад	Директор	Током школске године по потреби	Евиденција обавештења
<b>Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима</b>			

<b>програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања;</b>			
Анализа реализације програма превенције на састанцима Тима	Тим за заштиту	Два пута годишње	Анализа
Вредновање програма превенције на састанцима Тима	Тим за заштиту	Два пута годишње	Евалуација
Подношење извештаја о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања: - Директору школе - Савету родитеља - Ученичком парламенту - Школском одбору	Тим за заштиту	Два пута годишње	Израда извештаја

## 8.2. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<b>Начин на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељенска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);</b>			
Избор наставних тема и јединица посвећених превенцији насиља, злостављања и занемаривања: - редовна настава - ЧОС - СНА - секције	Руководиоци стручних већа, одељењске старешине	До 5.септембра 2023.	Записници са састанка стручног већа, план рада одељењског старешине достављен ПП служби
Израда плана наставних тема и јединица посвећених превенцији насиља, злостављања и занемаривања: - редовна настава - ЧОС - СНА - секције	Руководиоци стручних већа, одељењске старешине	До 5.септембра 2023.	Записници са састанка стручног већа, план рада одељењског старешине достављен ПП служби
Реализација плана наставних тема и јединица посвећених превенцији насиља, злостављања и занемаривања: - редовна настава - ЧОС - СНА - секције	Предметни наставници, руководиоци стручних већа, одељењске старешине	Током школске године	Евиденција часова редовне наставе, изборних предмета и одељењског старешине у ЕсДневнику, записници и сценарија за ЧОС, промотивне активности, ОС и руководиоци СВ достављају Тиму

			Извештај о реализацији два пута годишње
Упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Директор школе	Септембар 2023.	Записници са седница наставничко већа и Педагошког колегијума
Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Представник Тима за заштиту, Одељењске старешине	Септембар 2023.	Записници са родитељских састанака, састанка Савета родитеља и састанка Тима за заштиту, пропратни материјал
Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине	Септембар 2023.	Евиденција са часа одељењског старешине, пропратни материјали
18.октобар – обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Одељењске старешине	Октобар 2023.	Евиденција са часа Одељењског старешине, пропратни материјал – филм „Посматрачи“
<b>Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено учовавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање</b>			
Предложити Тиму за професионални развој да у план стручног усавршавања укључи семинар из ове области	Предметни наставници, стручна већа	На почетку школске године	Листа предлога семинара
„ Научио на семинару, применио у пракси“ – преношење искустава са семинара, хоризонтално стручно усавршавање	Полазници семинара	Током школске године	Евиденција одржаних часова, евиденција Тима за професионални развој, припреме, извештаји, пропратни материјали, записници са седнице стручних органа, припремљена презентација учесника семинара за остале чланове НВ

Презентација примера добре праксе и одржавање угледних часова и радионица	Стручна већа, предметни наставници, стручни сарадници	Током школске године	Евиденција одржаних часова, евиденција Тима за професионални развој, извештаји, пропратни материјал, предлог радионица са темама које обележавају значајне датуме из области заштите од НЗЗ као материјал за угледни час
Хоризонтална размена искустава као примера добре праксе међу запосленима	Стручни органи школе	Током школске године	Записници стручних органа
Упознавање запослених са појмом Трговина људима и обавезама и одговорностима у превенцији и инетервенцији	Директор школе	Почетак школске године	Записници, презентација, разрађена чеклиста индикатора изложености трговини људима
<b>Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима</b>			
Одржавање презентација и радионица, трибина и предавања за: - Ученички парламент - Одељењске заједнице - Родитељске састанке - Састанак Савета родитеља - Наставничко веће	Одељењске старешине, Координатор Ученичког парламента, директор школе	На почетку и током школске године	Записници, материјали, снимци, слике, презентације, радионице, трибине, предавања
Израда анализа и извештаја: - Директору школе - Школском одбору - Школској управи	Тим за заштиту, директор школе	Два пута годишње	Извештаји, записници са састанака
Дељење садржаја путем школског сајта и Фејсбук странице школе	Тим за маркетинг	Током школске године	Слике, објаве
<b>Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;</b>			
На часу одељењске заједнице давање предлога активности које би допринеле превенцији насиља, злостављања и занемаривања – НЈ „како да наша школа буде још безбеднија“	Одељењске старешине	Током школске године	Евиденција у ЕсДневнику, записници са часа одељењског старешине
Реализација превентивних радионица на ЧОС-у	Одељењске старешине,	Током школске године	План ЧОСа, Евиденција у

	Ученички парламент		ЕсДневнику, записници са часа одељењског старешине, извештај о реализацији радионица уз напомену учешћа стручног сарадника у планирању, припреми и реализацији
Учешће чланова Ученичког парламента у изради и реализацији анализе стања у школи	Тим за заштиту	Једном годишње	Записници са састанака Тима за заштиту, Записници са састанака Ученичког парламента
Укључивање представника Ученичког парламента у рад Тима и стручних органа установе и иносфрансање истих о раду одељењске заједнице и Ученичког парламента	Тим за заштиту	Два пута годишње	Записници са састанака Тима за заштиту, Записници са састанака Ученичког парламента, Извештаји стручних већа
<b>Садржаји и начини за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;</b>			
- Презентације и радионице на ЧОС-у - Реализације наставних јединица са темама које указују на насиље као негативну друштвену појаву	Тим за заштиту, Одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за ПВР, предметни наставници	Током школске године	Записници са састанака Тима за заштиту, Записници са састанака Ученичког парламента, евиденција у ЕсДневнику
<b>Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;</b>			
Идентификација ученика који могу постати жртва насиља	Одељењске старешине, Стручни сарадник	Током школске године	Анализа стања, праћење
Идентификација ученика који испољавају агресивно понашање	Одељењске старешине, Стручни сарадник	Током школске године	Анализа стања, праћење
Идентификација групе или одељења у којем су нарушени односи међу ученицима	Одељењске старешине, Стручни сарадник	Током школске године	Анализа стања, праћење
<b>Начини реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;</b>			
Провера сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	Одељењски старешина,	Током школске године у случају	Интервенција - Анкета,

– прикупљање информација о могућем насиљу, злостављању и занемаривању.	Стручни сарадник, Тим за заштиту	сумње или откривања насиља	евиденција разговора, образац евиденције насилног понашања, Записник са састанка Тима за заштиту
Заустављање насиља и злостављања, смиривање ситуације	Сви запослени у школи	Током школске године у случају дешавања насиља	Интервенција - образац евиденције насилног понашања, Записник са састанка Тима за заштиту
Обавештавање родитеља ученика – одмах по заустављању насиља и у случају повреда, обезбеђивање лекарске помоћи.	Одељењски старешина, стручни сарадник, дежурни наставник, Тим за заштиту	Током школске године у случају дешавања насиља	Интервенција - образац евиденције насилног понашања, Записник са састанка Тима за заштиту
Косултације у установи – процена нивоа насиља, разјашњавања околности, прикупљање и анализирање чињеница	Тим за заштиту, стручни сарадник, Одељењски старешина, дежурни наставник	Током школске године у случају дешавања насиља	Записник са састанка Тима за заштиту
Мере и активности – предузимају се за све нивое насиља. Оперативни план заштите се сачињава за ситуације насиља другог и трећег нивоа за све учеснике насиља. План заштите садржи: појачан васпитни рад, рад са родитељима ученика, рад у одељењској заједници, укључивање органа школе по потреби, начине рада са свим учесницима насиља, са временском динамиком. За трећи ниво насиља, директор обавештава Школску управу	Тим за заштиту Одељењски старешина, директор, родитељ, надлежна институција	Током школске године у случају дешавања насиља	Записник са састанка Тима за заштиту, Оперативни план заштите, План појачаног васпитног рада
Праћење ефеката предузетих мера и активности – провера успешности плана заштите	Тим за заштиту Одељењски старешина, директор, родитељ	Током школске године у случају дешавања насиља	Евалуација, Израда извештаја
<b>Облици и садржаји рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;</b>			
Израда и реализација индивидуалног плана заштите за свако дете/родитеља/запосленог који трпи или сведочи насилно понашање	Тим за заштиту, Тим за ПВР	Током школске године по потреби	Записници са састанака тимова, анализа стања, извештаји
Израда и реализација индивидуалног	Тим за заштиту,	Током школске	Записници са

плана активности усмерене на промену понашања за свако дете/родитеља/запосленог који чини насилно понашање	Тим за ПВР	године по потреби	састанака тимова, анализа стања, извештаји
<b>Начини, облици и садржаји сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;</b>			
Упознавање родитеља са врстама, нивоима и последицама насиља: - предавање, - радионица на одељењским или општим родитељским састанцима	Представник Тима за заштиту, Одељењски старешина	Једном годишње	Записник са састанка Тима за заштиту, Савета родитеља, родитељског састанка у ЕсДневнику
Семинар или предавање на тему насиља	ЦСУ, ЦЗСР, полиција, Дом здравља, Црвени крст, Ученички парламент, одељењске старешине, предметни наставници	Једном годишње а по потреби и више пута	Евиденција у ЕсДневнику, Записници са састанака, слике видео записи, пропратни материјал...
<b>Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите;</b>			
Праћење реализације програма заштите на састанцима Тима	Тим за заштиту	Два пута годишње	Анализа
Вредновање програма заштите на састанцима Тима	Тим за заштиту	Два пута годишње	Евалуација
Подношење извештаја о остваривању и ефектима програма заштите: - Директору школе - Савету родитеља - Ученичком парламенту - Школском одбору	Тим за заштиту	Два пута годишње	Израда извештаја

### 8.2.1. Наставне јединице посвећене превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

наставна јединица	предмет	Време реал.	носиоци
<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>			
Тужибаба-Душан Радовић	Српски језик	мај	Наставници разредне наставе
Голуб и пчела-народна прича		мај	
Два друга-Лав Толстој		мај	
Два јарца, Две козе- Доситеј Обрадовић		мај	
Лепо понашање-писмена вежба		мај	
Правила понашања у школи	Свет око нас	септембар	
У насељу поштујемо правила понашања		октобар	
Комуникација и неспоразуми	Грађанско васпитање	новембар	
Уредљиви надимци		новембар	
Сарадња		децембар	
Конфликти		фебруар	
Ишо меда у дућан,бројалица и слушање композиције Заклео се бумбар, М.Шоуц	Музичка култура	март	
Интернет бонтон	Дигитални свет	фебруар	
Имамо права и обавезе у дигиталном свету		фебруар	
Коме се обратити за помоћ		март	
Права детета	ЧОС	октобар	
Толеранција		новембар	
Солидарност		децембар	
<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>			
Обележавање Дечје недеље - учешће у активностима	ЧОС	октобар	Наставници разредне наставе
Како се дружимо		октобар	
Помозимо другу-цртежом против насиља		октобар	
Ругати се не значи шалити се – кутија поверења		новембар	
Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељно понашање		децембар	
Сви смо исти, а различити – толеранција		март	
Међународни дан жена обележавање	ЧОС	март	Наставници разредне наставе
Код друга поштујем		март	
Моја породица (Међународни дан породице)		мај	
Тема/област:Безбедно коришћење дигиталних уређаја	Дигитални свет	фебруар и март	
Правила, права и обавезе у групама	СОН	октобар	
„Бајка о лабуду", Десанка Максимовић	Српски језик	децембар	
Нај поступак	Грађанско васпитање	октобар	
Чему служе правила		новембар	
Правила понашања		новембар	
Комуникација		новембар	
Осећања		новембар	
Потребе		децембар	
Права детета 1 и 2		децембар	
Кршење и заштита права		децембар	
Решавање сукоба		фебруар	
Безбедност		март	
Школа као безбедно место за све		април	
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>			



Сличности и разлике	грађанско васпитање	септембар	Наставници разредне наставе
Последице полних стереотипа		октобар	
Права и одговорности у заједници		јануар	
Насиље у школи-		април	
Циљ оправдава средство		мај	
Дискриминација по узрасту		новембар	
Сукоби и њихово решавање		март	
Обавезе, права и дужности ученика( кућни ред школе)-	ЧОС	септембар	Наставници разредне наставе
Сви смо исти, а ипак различити – Обележавање Дана толеранције		новембар фебруар	
Ненасилно решавање сукоба		новембар	
Врапчић – М. Горки	српски језик	мај	
<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>			
Помозимо другу-цртежом против насиља	ЧОС	октобар	Наставници разредне наставе
Учимо о пријатељству		новембар	
Толеранција према разликама		децембар	
Писмо најбољем другу/другарици	српски језик	новембар	
Говорна вежба: Био је то неспоразум		децембар	
Јасминка Петровић: <i>Бонтон</i>		април	
Говорна вежба: <i>Није тешко бити фин</i>		април	
Велике српске књижевнице		јун	
Велике српске сликарке		јун	
Говорна вежба: <i>Знамените личности српске књижевности, науке, уметности, културе</i>		јун	
<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>			
Еро с оног свијета – народна шаљива прича	Српски језик и књижевност	септембар	Наставници српског језика
Биберче – Љубиша Ђокић		октобар	
Дечак и пас – Данило Киш		новембар	
Доживљаји Тома Сојера – Марк Твен		новембар	
Један недругарски поступак – анализа домаћег писменог задатка		децембар	
Зидање Скадра – народна песма		јануар	
Десетица – Иван Цанкар		април	
Чича Јордан – Стеван Сремац		мај	
School sport (Спорт у школи)	Енглески језик	октобар	Наставник, ученици
How much water do you drink? (Колико воде пијеш?)		јануар/фебр уар	
Eating habits (Навике у исхрани)		јануар/фебр уар	
Red nose day (Дан црвеног носа)		март	
Процесу савременом свету	Грађанско васпитање	II полу- годиште	Наставник, уч еник
Одговорно и безбедно коришћење технологија	Информатика и рачунарство	новембар	Бранко Аксентијевић
Правила понашања на интернету, област Дигитална писменост		новембар	Предметни наставници
Правила понашања и рад у кабинету.	ТИТ	септембар	Предметни наставници
Грчки полиси Атина и Спарта	историја		Јелена Благојевић
Грчка Култура			
Римска култура			
<i>Нексвудљубавсја</i> , песма из Белгије	Музичка	новембар	Наставници

Химна Светом Сави	култура	јануар	музичке
Човек праисторије и антике		март	културе
Загађивање, изумирање, уништавање станишта	биологија	април јун	Наставници биологије
Изазови одрастања – опасне навике			
Утицај човека на природу			
Изазови одрастања – болести зависности			
<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>			
Дечаци Павлове улице – Ференц Моланар	Српски језик и књижевност	октобар	Наставници српског језика
Орлови рано лете – Бранко Ћопић		новембар	
Овај дечак зове се Пепо Крста – Милован Данојлић		децембар	
Песме о косовском боју		јануар	
Народне песме о Марку Краљевићу		март	
Песма о керуши – Сергеј Јесењин		април	
I had an accident (Догодила ми се несрећа)	Енглески језик	октобар	Наставник, ученици
Keep our city clean (Очистимо свој град)		децембар	
Animals in danger (Угрожене животињске врсте)		јануар/фебр уар	
Get a first-aid kit (Донеси прибор за прву помоћ)		јануар/фебр уар	
My ideal job ((Мој идеални посао)		март	
What's wrong with you? (Шта није у реду с тобом?)		април/мај	
At the gym (У теретани)		април//мај	
Eating right (Правилна исхрана)		април/мај	
A friend for life (Пријатељ за цео живот)		април/мај	
I need some advice (Потребан ми је савет)		јун	
L`habit ne fait pas le moine	Француски језик	I полу- годиште	Наставник,у ченик
Људска права	Грађанско васпитање	I полу- годиште	Наставник,у ченик
Процеси у савременом свету		II полу- годиште	Наставник,у ченик
Узајамно деловање два тела у непосредном додиру	физика	Новембар	С. Милићевић и С.Милојевић
Снага.коэффициент корисног дејства н		Април	
Основни појмови о становништву, број и распоред, расна и верска припадност	географија	новембар	Драгана Милованов
Миграције становништва		новембар	
Политичко-географска карта Европе после Другог светског рата		април	
Политичко-географска карта света после Другог светског рата		април	
Опште одлике средњовековне културе	историја		Јелена Благојевић
Византија			
Франачка држава Немањића од друге половине 12 до средине 13 века			
Коришћење рачунара за рад са текстуалним документима и дигиталним сликама	Информатика и рачунарство	октобар	Бранко Аксентијевић предметни наставници
Последице болести зависности	Биологија	јун	Наставници биологије
Музика романтизма	музичка култура	октобар	
<b>наставна јединица</b>	<b>предмет</b>	<b>време реал.</b>	<b>носиоци</b>

СЕДМИ РАЗРЕД			
Крвава бајка – Д. Максимовић	Српски језик и књижевност	октобар	Наставници српског језика
Дневник Ане Франк		новембар	
Последњи час – Алфонс Доде		новембар	
Healthy lifestyle	Енглески језик	новембар	Наставник, ученици
A source of life		Март/април	
Water pollution		април	
Natural disaster		април	
Affirme-toi !/Vacances utiles	Француски језик	II полу-годиште	Наставник, ученик
Процеси у савременом свету	Грађанско васпитање	I полу-годиште	Наставник, ученик
<u>Азија</u> - Природно-географске и друштвено-географске одлике;	географија	септембар	Наставници географије
<u>Африка</u> -природногеографске и друштвено-економске слике		новембар	
<u>Северна Америка</u> - Друштвено-економске одлике Регионална и политичка подела		јануар	
<u>Јужна Америка</u> - Природна богатства и привреда; Регионална и политичка подела		април	
Блог, форум, дискусије и коментари на интернету	Информатика и рачунарство	септембар	Бранко Аксентијевић предметни наставници
Проблеми везани за период одрастања (деликвенција, болести зависности)	Биологија	мај	Наставници биологије
Почетак полног живота. Хумани односи међу половима. Контрацепција. Ризично понашање и сексуално преносиве болести – превенција и лечење		јун	
Промене у адолесценцији. Здравни стилови живота			
Последице болести зависности - наркоманија			
Музика у Србији у 19. веку	Музичка култура	фебруар	Настав. муз. културе
Сав тај цез		април	
Сила акције и реакције	Физика	новембар	Драгана Ставретовић
ОСМИ РАЗРЕД			
Немушти језик – народна приповетка	Српски језик	септембар	Наставници српског језика
Деца – Иво Андрић		март	
Све ће то народ позлатити – Лаза Лазаревић		април	
Хасанагиница – народна балада		мај	
Action replay (Sport news)	Енглески језик	Децембар/јануар	Наставник, ученици
Take action		Децембар/јануар	
Eco products		мај	
Les copains d'abord/Tes amis du Net	Француски језик	I полу-годиште	Наставник, ученик
Људска права	Грађанско васпитање	I полу-годиште	Наставник, ученик
Демократско друштво/Родна неравноправност		I полу-годиште	Наставник, ученик

Становништво и насеља	Географија	јануар	Драгана Милованов
Народи и етничке заједнице у Србији		јануар	
Миграције становништва-узроци и последице	Музичка култура	децембар	Предметни наставник
Националне и стилизоване игре		новембар	
Музика у Русији у 19. веку			

**Напомена:** Саставни део планова реализације часова одељењског старешине и СНА „У школи растем и sazревам“ чине и теме из области превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Наставне јединице историје у свим разредима не подржавају горе наведене садржаје, пошто се кроз тематику прожимају елементи борбе кроз векове.

## 9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ У ШКОЛИ

Програм професионалне оријентације у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења као и успех у раду.

Општи задаци професионалне оријентације реализоваће се кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, слободне активности, одељењске заједнице, часови разредног старешине, родитељски састанци.

Носиоци активности из оквира професионалне оријентације су: учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, социјални радник, родитељи и стручна лица других институција.

При постављању задатака из оквира програма професионалне оријентације пошло се од савремених научних сазнања о карактеристикама професионалног развоја и избору занимања и реалних могућности примене тих сазнања, резултата истраживања у процесу самовредновања у кључној области Достигнућа ученика, као и од “Основа програма професионалне оријентације у Школи” (“Просветни гласник бр. 2/91”).

### Општи задаци

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
3. Формирање правилних ставова према раду
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
5. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
6. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

### Концепт програма ПО остварује се кроз:

- **самоспознаја**– препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- **информисање о занимањима и каријери**– припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- **упознавање са путевима образовања** – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;

- **доношење одлуке о избору школе и занимања** – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева **укључивање и међусобно повезивање свих актера** који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и изборне наставе.

## 9.1. Наставне јединице посвећене професионалној оријентацији

Програм професионалне оријентације реализоваће се кроз часове наставних и ваннаставних активности. У наставку се налазе наставне теме и јединице које ће се реализовати.

Школски психолог ће изврши професионално тестирање и саветовање са свим ученицима осмог разреда који буду заинтересовани.

наставна јединица	предмет	време реализације	носиоци
<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>			
Јоца вози тролејбус- Драган Лукић	Српски језик	октобар	Наст.разр. наставе
Дете- Љубивоје Ршумовић		новембар	
Човек ради и ствара	Свет око нас	децембар	
Својства материјала		децембар	
Ја кад порастем	Грађанско васпитање	март	
Саобраћајац, Н.Хиба	Музичка култура	септембар	
Дигитални уређаји и занимања људи	Дигитални свет	октобар	
наставна јединица	предмет	време реал.	носиоци
<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>			
Моје радно место и радни дан	ЧОС	децембар	наст. разр. наставе
Гост –педагог, психолог, родитељ,...		мај	
Култура живљења	СОН	октобар	
Занимања људи у селу и граду		октобар	
Занимања у саобраћају		новембар	
Човек ствара		април	
Стварамо ново од старог	Ликовна култура	новембар	
Сцена , костими и маске		март	
„Прича о детињству", Никола Тесла	Српски језик	март	
Буди писац – прича у сликама		април	
наставна јединица	предмет	време реал.	носиоци
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>			
Својства воде и ваздуха која су значајна за живи свет и људску делатност	природа и друштво	децембар	наставник разредне наставе
Знаменити људи нашег краја		април	
Становништво и делатности		мај	
Село и град		мај	
Препознавање професија код људи	ликовна култура	мај	
Прича о Раку Кројачу-Десанка Максимовић	српски језик	мај	
Врапчић – М. Горки		мај	
Кад порастем бићу	ЧОС	април	
<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>			
Упознајте Србију	српски језик	септембар	

наставна јединица	предмет	време реализације	носиоци
Домовина се брани лепотом и чашћу и знањем		септембар	наставник разредне наставе
Весна Алексић: Детективско срце		март	
<b>Како да откријем своје способности</b> – ученици износе своја интересовања	ЧОС	септембар	
<b>Кад порастем бићу...</b>		септембар	
наставна јединица	предмет	време реал.	носиоци
<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>			
Успомене доживљаји и сећања Милутин Миланковић	Српски језик и књижевност	октобар	Зорица Сорак, Игор Јањатовић, Татјана Панић
Моји изуми – Никола Тесла		децембар	
School sport (Спорт у школи)	Енглески језик	октобар	Наставник, ученици
How much water do you drink? (Колико воде пијеш?)		јануар/фебруар	
Eating habits (Навике у исхрани)		јануар/фебруар	
Red nose day (Дан црвеног носа)		март	
Репродуковање и снимање аудио и видео материјала	информатика	октобар	Б.Аксентијевић
Увод у програмирање		децембар	
Подручја човековог рада и производње, занимања и послови у области технике и технологије.	ТИТ	септембар	Предметни наставници
Професије и подручја рада у саобраћају.		септембар	
Представљање производа (маркетинг). Одређивање тржишне вредности и продаја производа.		јун	
Сателити и мала тела Сунчевог система	географија	септембар	Наставници географије
Вулкани и земљотреси		децембар	
Стене		децембар	
Рељеф		јануар	
Грчки полиси Атина и Спарта	историја	новембар	Јелена Благојевић
Грчка култура		децембар	
Римска култура		март	
Живо или не? Биологија – људско знање о живом свету	Биологија	септембар	Наставници биологије
Ћелија – основна грађа		септембар	
Особине живих бића – интеракције са околином		новембар	
Особине живих бића – размножавање и наслеђивање		новембар	
Разноврсност живог света – богатство живота на њиви и у шуми		децембар	
Жива бића у свом окружењу.		јануар	
Прилагођеност живих бића на средину		март	
Јединство грађе и функције као основа живота		март	
Полно размножавање, наслеђивање особина		март	
Варијабилност – основа за еволуцију		март	

наставна јединица	предмет	време реализације	носиоци
Видови биолошке разноврсности		април	
Идемо на концерт	Музичка култура	октобар	Наставници музичке културе
Балет у 19. Веку – занимања		новембар	
Опера у 19. Веку - извођачи		децембар	
Приказ мотива везаних за одређена занимања	Ликовна култура	септембар – јун	Наставник, ученици
Чиме желим да се бавим кад завршим школовање	ЧОС	октобар	Одељењски старешина
наставна јединица	предмет	време реал.	Носиоци
<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>			
<i>Моји изуми</i> - Никола Тесла	Српски језик и књижевност	јун	наставници
Анафалета- Бранислав Нушић		март	
Аска и вук- Иво Андрић		март	
Плава звезда- Мирослав Антић		септембар	
I had an accident (Догодила ми се несрећа)	Енглески језик	октобар	Наставник, ученици
Keep our city clean (Очистимо свој град)		децембар	
Animals in danger (Угрожене животињске врсте)		јануар/фебруар	
Get a first-aid kit (Донеси прибор за прву помоћ)		јануар/фебруар	
My ideal job ((Мој идеални посао)		март	
What's wrong with you? (Шта није у реду с тобом?)		април/мај	
At the gym (У теретани)		април//мај	
Eating right (Правилна исхрана)		април/мај	
A friend for life (Пријатељ за цео живот)		април/мај	
I need some advice (Потребан ми је савет)		јун	
Pour etreenforme	Француски језик	Април-мај	Ученикк,наставник
Основни појмови о становништву, број и распоред	географија	септембар	наставници
Насеља: појам, положај, размештај, величина и функције		децембар	
Привреда, привредне делатности и сектори привреде		октобар	
Интеграциони процеси		новембар	
Држава Немањића од друге половине 12. До средине 13 века	историја		Јелена Благојевић
Свети Сава прве болнице			
Мултимедијалне презентације	Информатика	октобар	Б.Аксентијевић
Процентни рачун	Математика	март	Предметни наставници
Површина троугла		мај	
Површина четвороугла		јун	
Занимања у области грађевинарства и пољопривредне производње.	ТИТ	Март	Предметни наставници
Представљање производа (маркетинг). Одређивање тржишне вредности и продаја производа. Финансијски изве.		Јун	

наставна јединица	предмет	време реализације	носиоци
Грађа ћелије	Биологија	септембар	Предметни наставници
Наследне особине		март	
Природна и вештачка селекција		март	
Мерни инструменти	физика	јануар	С. Милићевић
Идемо на концерт	Музичка култура	октобар	Наставници музичке културе
Балет у 19. Веку – занимања		новембар	
Опера у 19. Веку - извођачи		децембар	
<b>наставна јединица</b>	<b>предмет</b>	<b>време реал.</b>	<b>Носиоци</b>
<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>			
Са пашњака до научењака- Михаило Пупин	Српски језик и књижевност	јануар	наставници
Власт- Бранислав Нушић		март	
Мртво море-Радоје Домановић		фебруар	
Prépare l'avenir/Orientation professionnelle	Француски језик	I полугодиште	Наставник, ученик
Healthy lifestyle (Здрав стил живота)	Енглески језик	новембар	Наставник, ученици
A source of life (Извор живота)		март/април	
Water pollution (Загађење воде)		април	
Natural disaster (Природна катастрофа)		април	
Природно-географске и друштвено-географске одлике; Природна богатства и привреда	географија	септембар	наставници
Србија у првом светском рату	историја		Наставници историје
Снимање видео записа	информатика	новембар	Б.Аксентијевић
Професије (занимања) у области машинства.	ТИТ	септембар	Предметни наставници
Одређивање оквирне цене трошкова и вредност израђеног модела.		јун	
Креирање рекламе за израђен производ		јун	
Једро, ДНК и гени	Биологија	септембар	Предметни наставник – Љиљана Сташевић, Светлана Предојевић
Правила наслеђивања		септембар	
Вируси и вирусне болести, имунитет и вакцине		мај	
Значај и планирање породице. Наталитет		јун	
Идемо на концерт	Музичка култура	октобар	наставници
Балет у 19. Веку – занимања		новембар	
Опера у 19. Веку - извођачи		децембар	
<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>			
Живот и прикљученија Доситеј Обрадовић	Српски језик и књижевност	септембар	наставници
Сумњиво лице-Бранислав Нушић		децембар	
Демократско друштво/Родна(не)равноправност	Грађанско васпитање	I полугодиште	Наставник, ученик
Action replay (Sport news) (Поново акција – спортске вести)	Енглески језик	децембар/јануар	Наставник, ученици
Take action (Предузми корак)		децембар/јануар	
Eco products (Еколошки производи)		мај	
Je ne me sens pas bien	Француски језик	новембар	Ученик, наставник
-Оптички инструменти	физика	Новембар	Предметни



наставна јединица	предмет	време реализације	носиоци
Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке о електромагнетним појавама и њиховој примени		Април	наставници
Примена физике у медицини и технологији		Мај	
Масти и уља	хемија	април	Ученици и наставник
Угљени хидрати		април	
Протеини		април	
Витамини		мај	
<u>Клима :</u> Климатски елементи и фактори Климатске области, типови климе и њихове одлике	географија	новембар	Драгана Милованов
<u>Воде Србије:</u> економски значај		новембар	
<u>Језера:</u> Термоминералне воде: постанак, размештај, значај и искоришћавање		новембар	
<u>Земљиште, биљни и животињски свет:</u>		децембар	
Становништво и насеља		јануар	
Народи и етничке заједнице у Србији		јануар	
Миграције становништва-узроци и последице		јануар	
Рударство, Енергетика		фебруар	
Индустрија: Прерађивачка индустрија		март	
Туризам		март	
Површина и запремина призме		Математика	
Графичко представљање статистичких података	фебруар		
Површина ио запремина ваљка	март		
Матичне ћелије	Биологија	септембар	Наставнице биологије
Ретке и угрожене врсте Србије, интродукција и реинтродукција и инвазивне врсте		април	
Последице глобалних промена		мај	
Концепт одрживог развоја		март	
Енергетска ефикасност		април	
Отпад и рециклажа		април	
Идемо на концерт	Музичка култура	октобар	наставници
Балет у 19. Веку – занимања		новембар	
Опера у 19. Веку - извођачи		децембар	

**Напомена:** Саставни део планова релаизације часова одељењског старешине и СНА „У школи растем и сазревам“ чине и теме из области професионалне оријентације.

## 10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Социјални програм школе обухвата мере помоћи ученицима на унапређењу знања и решавању проблема који утичу на њихово васпитавање и школовање.

Такође, овим програмом обухваћене су и активности за помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју.

Активности	Носиоци посла	Време
Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	одељењске старешине	септембар
Акција прикупљања уџбеника и школског прибора.	одељењске старешине	септембар
Организовање бесплатне ужине. Прикупљање података од породица и достављање информација Црвеном крсту у циљу помоћи	ОС, Биљана Радовић, Душан Баловић	септембар
Организовање бесплатних: посета културним институцијама, екскурзија за ученике са тешком материјалном ситуацијом.	директор, одељењске старешине	друго полугодиште
Помоћ у таблетима и рачинарима за прелазак на онлајн наставу	директор, одељењске старешине	По потреби
Укључивање у акције поводом обележавања Дечје недеље и укључивање у хуманитарно-рекреативне акцију "За срећније детињство".	ОС, Биљана Радовић, Душан Баловић	септембар, октобар
Подршка ученицима ромске националности	ОС, стручна служба	
Учествовање у прикупљању играчака, школског прибора, слаткиша за сиромашну децу у оквиру новогодишње акције „Један пакетић много љубави“.	одељењске старешине	децембар
Боравак у Чешкој за одличног ученика који је са тешком материјалном ситуацијом.	директор	јун
Услови у школи, према околностима, прилагођавају се деци са посебним потребама.	директор, помоћник, сектеар, стручна служба	током године по потреби
Организовање здравствено-васпитних предавања на тему превенције пушења, алкохолизма и наркомаије.	ученички парламент	октобар-мај
Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота (унапређење хигијенских и радних услова у школи и кући), елиминисање утицаја који штетно делују на здравље и развој хуманизације односа међу људима – мотивисање ученика да се баве хуманитарним радом	лекари Дома здравља, педагог, активисти Црвеног крста	октобар-мај
Саветодави рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	Стручна служба	током године
<b>Хуманитарне акције:</b> Чеп за хендикеп Помоћ болесном другу/гарици	наставници, Ученички парламент,	током године

**10.1. Наставне јединице посвећене здравственом васпитању ученика**

наставна јединица	предмет	време реализације	носиоци	
<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>				
Бринем о здрављу-говорна вежба	Српски језик	септембар	Наставници разредне наставе	
Јабука-Драган Лукић		април		
Избор песама Јована Јовановића Змаја		јун		
Од куће до школе	Свет око нас	септембар		
Наше основне животне потребе		октобар		
Чувајмо своје здравље		новембар		
Опасности у кући		новембар		
Непогоде, опасности		мај		
Слушање и извођење покрета уз песму Пекарчић, Љ.Шкарица	Музичка култура	децембар		
Дигитални уређаји и наше здравље	Дигитални свет	фебруар		
Трчање у природи на различите начине	Физичко васпитање	октобар		
Елементарне игре у природи		новембар		
"Трим" трчање		април		
Одржавање хигијене у школи	ЧОС	септембар		
Чувамо здравље		април		
<b>наставна јединица                      предмет                      време реализације                      носиоци</b>				
<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>				
Како се понашамо у саобраћају	ЧОС	новембар	Наставници разредне наставе	
У здравом телу – здрав дух ... значај спорта и рекреације		април		
Чистоћа је пола здравља		април		
Чувамо здравље	СОН	септембар		
Здрава исхрана		септембар		
Култура живљења		октобар		
Значај биљака за човека		април		
Моје тело		мај		
Вода , ваздух , сунце - услов живота		мај		
Област: Физичка и здравствена култура Тема: Здравствена култура		Физичко и здравствено васпитање		током школске године
Говорна вежба: На пијаци	Српски језик	септембар		
„Шума живот значи", Тоде Николић		октобар		
Говорна вежба: Испричаћу вам како чувам природу		новембар		
<b>наставна јединица                      предмет                      време реализације                      носиоци</b>				
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>				
Значај и заштита вода	природа и друштво	октобар	Наставници разредне наставе	
Значај воде и ваздуха		децембар		
Међусобни утицај човека и окружења, утицаји на здравље и живот		јун		
Правилан ритам рада и одмора		јун		
Лична и физичка форма	Физичко и здравствено	јун		

Лична хигијена и хигијена здравља	васпитање	јун	
Праћење раста и развоја ученика		септембар, јун	
Еколошке заповести	ЧОС	април	
Моје навике у исхрани		октобар	
Лична хигијена и хигијена простора		септембар	
Путеви преношења болести-инфекције, болести прљавих руку		новембар	
Деформитети кичме и значај правилног држања тела – предавање		март	
Значај спорта и рекреације		април	
<b>наставна јединица</b>	<b>предмет</b>	<b>време реализације</b>	<b>носиоци</b>
<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>			
Здрава храна	ЧОС	јануар	Наставници разредне наставе
Пушење или здравље		фебруар	
Недеља здравих уста и зуба		фебруар	
Физичка и здравствена култура	Физичко и здравствено васпитање	токм целе године	
Корисна и фина еко куповина	Пројектна настава	новембар	
Култура живљења		новембар	
Мрежа живота , бринемо о биљкама и животињама	Грађанско васпитање	октобар	
Права , дужности и правила		октобар	
Човек – природно и друштвено биће	Природа и друштво	децембар	
Музика ти увек треба	Музичка култура	Мај,јун	
<b>наставна јединица</b>	<b>предмет</b>	<b>време реализације</b>	<b>носиоци</b>
<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>			
<i>Хвала небу, сунцу, трави С. Раичковић</i>	Српски језик и књижевност	новембар	Предметни наставници
<i>Шљива</i> Милован Данојлић		децембар	
Правилна исхрана	Биологија	април	Предметни наставник – Љиљана Сташевић
Енергетски напаци		мај	
Пушење – болест зависности		мај	
Здравље		мај	
Човек и клима	Географија	март	Предметни наставници
Човек и вода		мај	
Угроженост изаштита биљноги животињског света		јун	
School sport	Енглески језик	октобар	Наставник, ученици
How much water do you drink?		Јануар/фебруар	
Људска права	Грађанско васпитање	I полугодиште	Наставник, ученик
Утицај технологије на здравље	инорматика	новембар	Б.Аксентијевић
Множење разломака	Математика	март	Предметни наставници
Организација радног места у	ТИТ	септембар	Предметни

кабинету и примена мера заштите на раду.			наставници
Коришћење техничких апарата и ИКТ уређаја у животном и радном окружењу.		септембар	
Правила и прописи кретања пешака, бициклиста у саобраћ		октобар	
Заштитна опрема потребна за безбедно управљање бициклом и дечјим возилима. Обавезе и одговорности деце као учесника у саобраћају.		новембар	
Рециклажа материјала и заштита животне средине.		децембар	
Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа	ЧОС	током године	Одељењски старешина
Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике,			
<b>наставна јединица</b>	<b>предмет</b>	<b>време реализације</b>	<b>носиоци</b>
<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>			
<i>Јаблан</i> Петар Кочић	српски језик и књижевност	октобар	Предметни наставници
<i>Ратар</i> Велько Петровић		јануар	
<i>Вањка. А.П. Чехов</i>		април	
Људска права	Грађанско васпитање	I полугодиште	Наставник, ученик
Les gourmets/Pour être en forme	Француски језик	II полугодиште	Наставник, ученик
I had an accident	Енглески језик	октобар	Наставник, ученици
Keep our city clean		децембар	
Animals in danger		Јануар/фебруар	
Get a first-aid kit		Јануар/фебруар	
My ideal job		март	
What's wrong with you?		Април/мај	
At the gym		Април//мај	
Eating right		Април/мај	
A friend for life		Април/мај	
I need some advice		јун	
Површина четвороугла	Математика	јун	Предметни наставници
Површина троугла		мај	
Примена процента		март	
Мере за рационално и безбедно коришћење топлотне енергије у грађевинарству.	ТИТ	фебруар	Предметни наставници
Прехрамбена технологија у пољопривредној производњи.		март	Предметни наставници
Путеви преношења заразних болести, повреде и прва помоћ	Биологија	април	Предметни наставник – Светлана Предојевић, Наташа Петровић
Болести које изазивају бактерије, начини заражавања и улога антибиотика		мај	
Болести које изазивају и преносе животиње и начини заражавања		мај	
Повреде тела и прва помоћ			
Понашање у складу са			

климатским променама			
Болест зависности – алкохолизам			
Мерни инструменти	Физика	Јануар	С . Милићевић и ученици
Атмосферски притисак		Мај	
Природно кретање становништва	географија	новембар	Драгана Милованов
Положај, размештај, величина и функције насеља		децембар	
Клима, биљни и животињски свет		јун	
Воде на копну Европе		јун	
Живи здраво, живи лепо	Музичка култура	Септембар	Предметни наставник
<i>На студенцу</i> , Божидар Трудић		новембар	
<i>Рунолист</i> , Ричард Роџерс		децембар	
<i>Алоха ое</i> , Лили Оукалани		фебруар	
<i>Ах што волим</i> , Јохан Себастијан Бах		март	
<i>Где је онај цветак жути</i> , Ђовани Батиста Перголези		април	
<i>Коробушка</i> , песма из Русије		мај	
Промене у пубертету	ЧОС	април	Одељењски старешина
<b>наставна јединица</b>	<b>предмет</b>	<b>време реализације</b>	<b>носиоци</b>
<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>			
Јабука на друму – Вељко Петровић	Српски језик и књижевност	октобар	наставници
Хајдук Станко- Јанко Веселиновић		мај	
Дигитална библиотека	Информатика и рачунарство	септембар	Предметни наставници
Поврпина кружног прстена	Математика	април	Предметни наставници
Утицај дизајна и правилне употребе техничких средстава на здравље људи.	ТИТ	септембар	Предметни наставници
Зависност очувања животне средине од технологије.		септембар	
Рационално коришћење ресурса на Земљи и очување и заштита животне средине.		децембар	
Наслеђивање пола и наследне области	Биологија	октобар	Предметни наставник – Љиљана Сташевић, Светлана Предојевић
Вируси и вирусне болести		мај	
Имунитет и вакцине		мај	
Здрави стилови живота		јун	
Проблеми одрастања		јун	
Reste en forme	Француски језик	І полугодиште	Наставник,ученик
Људска права	Грађанско васпитање	І полугодиште	Наставник,ученик
Дувачки инструменти	Музичка култура	јануар	наставник
Староградска музика		септембар	
Healthy lifestyle (Здрав стил живота)	Енглески језик	новембар	Наставник, ученици
A source of life (Извор живота)		март/април	
Water pollution (Загађење воде)		април	

Natural disaster (Природна катастрофа)		април	
- Научити како да се спречи болест: - Природне одбране организма - Спречавање инфекција Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу	ЧОС	Током године	Одељењски старешина
<b>наставна јединица</b>	<b>предмет</b>	<b>време реализације</b>	<b>носиоци</b>
<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>			
<i>Пилипенда</i> Симо Матавуљ	Српски језик и књижевност	новембар	наставници
Јазавац пред судом Петар Кочић		април	
Површина и запремина призме	Математика	децембар	Предметни наставници
Површина и запремина ваљка		март	
Кућне електричне инсталације	ТИО	новембар	Предметни наставници
Опасност и заштита од струјног удара		децембар	
Матичне ћелије	Биологија	септембар	Предметни наставник – Светлана Предојевић
Поремећаји функције нервног система и чула		децембар	
Поремећаји функције ендокриног система		децембар	
Заштита од полно преносивих заразних болести		децембар	
Одговорност за сопствено здравље		јануар	
Un esprit sain dans un corps sain	Француски језик	I полугодиште	Наставник, ученик
Демократско друштво/Родна(не)равноправност	Грађанско васпитање	I полугодиште	Наставник, ученик
-Оптички инструменти	физика	Новембар	Наставница С. Милићевић и ученици
Заштита од радиоактивног зрачења и његово биолошко дејство		Мај	
Око – оптички инструмент			
Заштита од високог напона			
Дувачки инструменти	Музичка култура	јануар	наставник
Староградска музика		септембар	
Action replay (Sport news) (Поново акција – спортске вести)	Енглески језик	децембар/јануар	Наставник, ученици
Take action (Предузми корак)		децембар/јануар	
Eco products (Еколошки производи)		мај	
Масти и уља	хемија	април	Ученици и наставник
Угљени хидрати		април	
Протеини		април	
Витамини		мај	
Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета	ЧОС	Током године	Одељењски старешина

**Напомена:** Саставни део планова релаизације часова одељењског старешине и СНА „У школи растем и sazревам“ чине и теме из области заштите здравља и животне средине.

**11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

У складу са чланом 47. Закона о основном образовању и васпитању, школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржаје који се тичу развоја школе.

Носилац реализације	Време	Опис активности	Евиденција
Директор, шеф рачуноводства	Током школске године	Планирање и евалуација реализација Финансијског плана	Записници ШО
Директор, стручни сарадници	Током школске године	Учешће у изради стратешких докумената, прикупљање података и извештавање ресорним службама Града Крагујевца	Дневник рада директора и стручних сарадника
Директор, секретар школе, стручни сарадници	Март- јул	Прикупљање и обрада података везаних за упис првака	
Директор, сви запослени	Током школске године	Учешће у развојним пројектима које подржава Град Крагујевац	Записници са Наставничког већа, летопис
Одељење старешине, секретар школе	Током школске године	Сарадња са општинским просветним инспектором везано за изостајање ученика	Документација коју води одељењски старешина – потрфолио ученика, књига поште
Директор школе, запослени	Током школске године	Сарадња са чланом Градског већа задуженог за образовање, културу и информисање на креирању локалних образовних политика	Записници са састанака ШО, Наставничког већа, дневници рада стручних сарадника, записници са састанака школских тимова
Савет родитеља, Ученички парламент	Током школске године	Организација концерата и спортских активности	Извештај о броју продатих карата и броју учесника, палн активности
Сви запослени, Савет раодитеља, Ученички парламент	Током школске године	Учешће у конкурсима невладиног сектора и фондација	Пројектна документација и извештаји о реализацији пројекта и финансијски

У току школске године школа ће остваривати сарадњу са Одељењем министарства просвете у Крагујевцу, Одсеком за друштвене делатности Скупштине града, Заводом за тржиште рада, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем и другим институцијама и организацијама које могу да допринесу остваривању функција и циљева школе.

Нарочито ће се интензивирати сарадња са невладиним организацијама које подржавају реализацију различитих програма намењених деци.

**Напомена:** план рада је сачињен за услове редовног похађања наставе у школи. У случају погоршања епидемиолошке ситуација и даље реализације наставе на даљину – од куће, план ће бити прилагођен новонасталим условима.



## 12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА У ЗНАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са чланом 129. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима, а за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Стручно усавршавање наставника-приправника припремаће наставници-ментори именовани од стране Педагошког колегијума.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у знања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021) којим се утврђују облици стручног усавршавања, приоритетне области, програми као и начини организовања стручног усавршавања, доноси се следећи план и то у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које је утврдио министар и у складу са личним плановима професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и развојног плана установе.

У складу са чланом 17. Овог Правилника:

Предшколска установа, основна и средња школа, школа са домом ученика, дом ученика:

- 1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 2) води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 3) на крају радне, односно школске године издаје потврду наставнику, васпитачу и стручном сараднику о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања у складу са овим правилником;
- 4) вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика;
- 5) анализира резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе;
- 6) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама;
- 7) упућује на стручно усавршавање наставнике, васпитаче и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузима мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника.

У складу са решењем директора биће одређени чланови Тима за стручно усавршавање.

Запослени у нашој установи ће се у наредном периоду усавршавати путем ових облика:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то:
  - (1) конгрес, сабор;
  - (2) сусрети, дани;
  - (3) конференција;
  - (4) саветовање;
  - (5) симпозијум;
  - (6) округли сто;
  - (7) трибина;
  - (8) вебинар;
- 3) летња и зимска школа;
- 4) стручно и студијско путовање и пројекат мобилности;
- 5) менторство у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице.

Тим за професионални развој на основу смерница за организацију и реализацију образовног васпитног рада у школској 2023./ 2024. год. дате због услед последица мајских трагедија, а за обезбеђење добробити у развоју детета приоритетне области, предлаже јачање следећих приоритетних области:

П4

[Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања](#)

П2

[Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка \(рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...\)](#)

П3

[Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе \(подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области\)](#)

У вези са овим приоритетом планирано је вертикално и хоризонтално стручно усавршавање за реализацију пројектне наставе и планирање тематских дана који доприносе развоју ученичких компетенција.

### **Чланови 22-23. овог Правилника дефинише права и обавезе:**

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из става 1. овог члана.

Члан 23.

Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1) овог правилника;
- 2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2)-4) овог правилника, за које има право на плаћено одсуство.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода.

Дан менторства у оквиру студентске праксе у установи вежбаоници, дан учешћа на струшном скупу, летњој и зимској школи имају вредност једног бода.

Дан учешћа на међународном стручном скупу, летњој и зимској школи, студијском и стручном путовању и пројектима мобилности, има вредност два бода, уколико је за учешће добијена сагласност министра, односно директора завода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Међународни скупови, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања и пројекти мобилности и програми стручног усавршавања, на које министар упућује учеснике, бодују се у складу са овим правилником.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

---

На основу горе наведених припритета, датих на основу смерница, јачати компетенције стручног усавршавања:

**K2**

Компетенција за подучавање и учење.

**K3**

за подршку развоја личности, детета и ученика.

За професионални развој наставника и стручних сарадника јачати и компетенције K1 и K4.

У складу са овим приоритетим пратиће се понуда ЦСУ Крагујевац и узети учешће у одговарајућим програмима.

Маја Кањевац Нешовановић, Драгана Милованов

## 13. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

### 13.1. Интернимаркетинг

У току школске године родитељи и ученици ће бити обавештени о свим догађајима путем књиге обавештења, сајта школе, фезбук странице школе, информација пренетих од одељењских старешина или родитељских састанака. У циљу афирмације ученичког стваралаштва приређиваће се изложбе дечјих радова из ликовне културе, техничког образовања и литерарног стваралаштва. Остале секције своје радове представиће на школским зидним паноима и презентацијом на Отвореним вратима школе.

### 13.2. Екстернимаркетинг

У оквиру презентације делатности школе, у овој школској години ће се организовати сарадња са локалним телевизијским кућама, Активом директора и Активом стручних сарадника Шумадијског округа. Поред овога, настојаће се дана наставници, стручни сарадници и директор школе буду укључени у различите истраживачке и практичне програме и пројекте.

Ред. број	Активности	Циљеви	Начин реализације	Место	Време реализације
1.	Рад на сајту и Фаасебоок страници школе	Обавештавање јавности о активностима у школи	Објављивање активности на сајту и Фаасебоок страници школе	Школа	Током школске године
2.	Сарадња са локалним медијима и родитељима	Унапређивање рада школе	Успостављање контаката са локалним медијима	Школа	IX
3.	Разматрање нових начина прилива средстава школи	Популаризација школе	Састанак Тима за маркетинг	Школа	X
4.	Праћење и учествовање на конкурсима (литерарним, ликовним, драмским)	Обавештавање јавности о постигнућима ученика на конкурсима	Изложбе, представе, прикази, презентације	Школа	Током школске године
5.	Праћење и подршка ученика на такмичењима	Подршка ученицима и обавештавање јавности о њиховим постигнућима	Анкетирање, прикупљање и паковање у фолдер Извештаји, фотогр. записници, видео-записи	Школа	Током сваког састанка сумарно након реализације
6.	Евиденција	Формирање документације о раду на маркетингу школе		Школа	
7.	Извештавање	Доступан извештај свим релевантним чиниоцима		Школа	

Чланови Тима за маркетинг

**14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Ред. број	Област праћења	циљ	Методe/инструменти	динамика	носиоци
1.	Редовна настава	1. Праћење остваривања броја одржаних часова и програмских садржаја редовне наставе, у складу са Год. планом и оперативним плановима 2. Праћење квалитета редовне наставе са циљем повећања квалитета	На основу докумената: планови и програми, есДневника, извештај о раду школе, записници о обављеној контроли просветне инспекције ▪ Посета часу на основу направљене чек листе ▪ Евиденције о припреми наставника ▪ Евиденције стручног усавршавања наставника ▪ Израда критеријума за евалуацију рада наставника ▪ Периодичних анализа успеха ученика ▪ Постигнути резултати на такмичењима ученика	Сталан посао извештаји тромесечно, полугодишње и на крају године по плану директора, педагога, психолога, стручних већа	Директор, помоћник директора, ОС  Представници МП  Стручна служба
2.	Ваннаставне активности (секције, УП)	1. Праћење броја, врсте и садржаја ваннаставних активности	▪ Записник ▪ Извештај са екскурзија ▪ Књига евиденције ваннаставних активности	XII, VI	Педагог, псих. Помоћник директора
3.	Додатна, допунска и изборна настава	1. Праћење броја одржаних часова	▪ На основу књиге евиденције	X, XII, III, VI;	Помоћник директора
4.	Рад одељењских старешина	1. Праћење броја одржаних часова 2. Праћење реализације садржаја часова одељењског старешине	▪ есДневник	X, XII, III, VI;	Помоћник директора, стручна служба
5.	Рад стручних већа, актива и тимова	1. Интеграција планираних активности у раду школе	▪ Писани извештаји	XI, III, VI	Директор школе
7.	Педагошко руковођење	1. Остваривање планова рада руководиоца и праћење постигнутих резултата	▪ Записници, извештаји, самопроцене, анкете ▪ екстерна процена	VIII	Школски одбор, Наставничко веће

У Крагујевцу,  
15. септембра 2023. године

Директор школе

(Милун Спалевић, проф)