***СТАНИСЛАВ СРЕМЧЕВИЋ''***

***К Р А Г У Ј Е В А Ц***

***Дел. број: 01-1282***

***Датум: 15.09.2020.***

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ***

* ***школска 2020/21. година -***

***СЕПТЕМБАР 2020. ГОДИНЕ***

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 88/17, 27/18. - други закони, 10/19 и 6/20.), Школски одбор ОШ ,,Станислав Сремчевић'' у Крагујевац на седници одржаној 15.09.2020. године, донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**- школска 2020/21. година -**

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Теодора Ивановић)

# **САДРЖАЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| **I УВОД** | 8 |
| **1. Историјат школе** | 8 |
| **2. Полазне основе програмирања** | 11 |
| **3. Анализа рада из претходне школске године** | 15 |
| **4. Примарни задаци за школску 2020/21. годину** | 16 |
| **5. Материјално-технички и просторни услови рада** | 16 |
| 5.1. Објекти за образовно-васпитни рад | 17 |
| 5.2. Наставна средства | 18 |
| **6. Кадровски услови** | 19 |
| **7. Бројно стање ученика и одељења** | 20 |
| 7.1. Бројно стање ученика – изборни предмети од I до IV разреда | 21 |
| 7.2. Број ученика – изборни предмети V - VIII разред | 22 |
| **II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | 23 |
| **1. Број смена** | 23 |
| **2. Ритам радног дана школе** | 23 |
| 2.1. Школски календар | 23 |
| 2.2. Динамика током школске године | 25 |
| 2.3. Класификациони периоди | 25 |
| 2.4. Важнији датуми | 25 |
| **3. Расподела одељења наставницима и остала задужења из 40-то часовне радне недеље** | 26 |
| 3.1. Руководиоци стручних већа за области предмета | 26 |
| 3.2. Одељењске старешине | 26 |
| 3.3. Стручни руководиоци секција | 27 |
| 3.4. Стручни активи | 27 |
| 3.5. Стручни тимови | 28 |
| 3.6. Школске комисије | 29 |
| 3.7. Остала задужења | 29 |
| 3.8. Задужења за школску 2020/21. годину – 40-то часовна радна недеља | 30 |
| а) Разредна настава | 30 |
| б) Предметна настава | 33 |
| в) Распоред часова | 37 |
| г) Распоред дежурстава | 43 |
| д) Разредна настава | 43 |
| ђ) Предметна настава | 44 |
| **4. Школски календар значајних активности** | 45 |
| 4.1. Екскурзије | 45 |
| 4.2. Излети | 45 |
| 4.3. Посете | 46 |
| 4.4. Настава у природи | 47 |
| 4.5. Такмичења и смотре ученика | 47 |
| **5. Планови стручних, руководећих и управних органа школе** | 47 |
| 5.1. План рада Педагошког колегијума | 48 |
| 5.2. План рада Наставничког већа | 51 |
| 5.3. Планови рада одељењских већа | 55 |
| 5.3.1. План рада одељењских већа разредне наставе | 55 |
| 5.3.2. План рада одељењских већа предметне наставе | 57 |
| 5. 4. Планови рада стручних већа за области предмета | 59 |
| 5.4.1. План рада стручног већа српског језика и књижевности | 59 |
| 5.4.2. План рада стручног већа страних језика | 61 |
| 5.4.3. План рада стручног већа математике, информатике и рачунарства, технике и технологије/техничког и информатичког образовања | 65 |
| 5.4.4. План рада стручног већа историје и географије | 69 |
| 5.4.5. План рада стручног већа физике, хемије и биологије | 81 |
| 5.4.6. План рада стручног већа вештина | 84 |
| 5.4.7. План рада стручног већа разредне наставе | 92 |
| 5.5. План стручног актива за развој школског програма | 98 |
| 5.6. План стручног актива за школско развојно планирање | 100 |
| 5.6.1. Акциони план развојног плана за школску 2020/21. годину | 100 |
| 5.7. План рада Тима за самовредновање квалитета рада школе | 107 |
| 5.8. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 109 |
| 5.9. План рада Стручног тима за инклузивно образовање | 113 |
| 5.9.1. Акциони план транзиције ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према ИОП-у као и ученика из маргинализованих социјалних група | 114 |
| 5.9.2. Акциони план подршке ученицима | 117 |
| 5.10. План рада Тима за професионални развој | 118 |
| 5.11. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво | 119 |
| 5.12. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | 121 |
| 5.13. План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе | 123 |
| 5.14. План рада Тима за професионалну оријентацију | 125 |
| 5.15. План рада Тим за праћење реализације Годишњег плана рада школе | 127 |
| 5.16. План рада Школског одбора | 128 |
| 5.17. План рада Савета родитеља | 131 |
| 5.18. План рада директора школе | 134 |
| 5.19. План рада помоћника директора | 139 |
| 5.20. Стручни сарадници  5.20.1. Школски психолог | 141 |
| 5.20.2. Школски педагог | 148 |
| 5.20.3. Дефектолог - Логопед | 154 |
| 5.20.4. Библиотекар | 156 |
| 5.21. План рада наставника, стручног сарадника у звању педагошког саветника | 160 |
| **6. Реализација наставе** | 161 |
| 6.1. Школски програм | 161 |
| 6.2. Редовна настава | 161 |
| 6.3. Допунска настава | 163 |
| 6.4. Додатни рад | 164 |
| 6.5. Припремна настава | 164 |
| **7. План ваннаставних активности** | 164 |
| 7.1. Час одељењског старешине | 164 |
| 7.2. Слободне активности | 171 |
| 7.3. Ученичке организације | 172 |
| 7.3.1. Одељењска заједница | 172 |
| 7.3.2. Ученички парламент | 172 |
| 7.3.3. Подмладак Црвеног крста | 174 |
| 7.4. Целодневна настава | 175 |
| 7.5. Производни и други друштвено користан рад | 176 |
| 7.6. План културних активности | 177 |
| **8. План реализације посебних програма васпитно образовног рада** | 180 |
| 8.1. Програм превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 180 |
| 8.1.1. Наставне једнице превенције и заштите | 182 |
| 8.2. Професионална оријентација | 186 |
| 8.3. Здравствено васпитање ученика | 192 |
| **9. План реализације програма социјалне заштите ученика у школи** | 198 |
| **10. План сарадње са локалном самоуправом** | 199 |
| **11. План стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника** | 200 |
| **12. Школски маркетинг** | 203 |
| 12.1. Интерни маркетинг | 203 |
| 12.2. Екстерни маркетинг | 203 |
| **13. Праћење и евалуација реализације Годишњег плана рада** | 204 |

***Комисија за израду Годишњег плана рада школе:***

* + 1. Милун Спалевић, директор
    2. Марина Ђурковић, помоћник директора
    3. Јасмина Анђелковић, руководилац смене млађих разреда
    4. Драгана Самчовић Вил, библиотекарка
    5. Славица Мартиновић, педагог
    6. Мирјана Милчић, психолог

**I УВОД**

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образови задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Специфичност овог Годишњег плана у односу на претходне јесте прилагођавање новонасталој здравствено-епидемиолошкој ситуацији.

1. **ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

* 1. септембра 1929. Војно –технички завод предаје Општинској управи школу на коришћење и она почиње са радом. Била је то пета по реду основна школа у граду Крагујевцу и она је обухватала рејон Радничке колоније, Ердоглије и Палилула и добила је назив Државна народна школа „ Радничка колонија“.
* Просечан број ученика по одељењу је био 43.
* Школске 1929/30. у школи је почело да ради и прво Забавиште за децу од 5 до 7 година.
* Први управитељ школе био је Драгић Поповић који је радио и као учитељ.
* Школске 1934/35 формирано је и помоћно (специјално одељење) за рад са децом са сметњама у психо-физичком развоју.
* Школске 1940/41. школа је радила све до 1. априла 1941. па поново почиње са радом 3. маја и завршава школску годину 25. јуна.
* Школа ради и за време другог светског рата.
* Школске 1945/46. школа започиње рад по новом Наставном плану са 11 предмета : Српски језик, историја, земљопис, познавање природе, рачун, ручни рад, писање, певање, телесно вежбање, цртање и веронаука.
* Од 1945 до 1950. долази до смањења броја одељења са 12 на 7 и смањење броја ученика.
* 1948/49. по одлуци Министарства просвете формирана је Прва непотпуна гимназија у Старој колонији.
* Школске 1950/51. почиње са радом јединствена Осмогодишња школа (20 одељења и 875 ученика).
* 1951. ова школа је проглашена за Вежбаоницу Више педагошке школе.
* Од 1954. носи име Осмогодишња школа „Станислав Сремчевић“.
* Од 1959. носи назив Основна школа „Станислав Сремчевић“.
* Школске 1960/61. први пут је приређен свечани пријем за ђаке прваке са пригодним програмом.
* 21. октобра 1961. школа је добила високо признање Диплому града.
* Школске 1961/62 школа има 1802 ученика и 45 одељења, а у њеном саставу су четвороразредне школе у Станову и малим Пчелицама.
* 14. јуна 1974. постављен је камен темељац за изградњу нове школске зграде.
* 13. октобра 1975. ученици су ушли у нови школски објекат, а свечаност поводом отварања школе је била 19. октобра 1975.
* 26. маја 1976. потписана је Повеља о братимљењу са Основном школом „Јан Амос Коменски“ из Скопља.
* 25. новембра 1977. изашао први број школског листа „Основац“.
* Школске 1975/76. школа добија своју библиотеку и библиотекарку Миланку Јовановић
* 1978/79. школа добија и педагога Милоша Игњатовића.
* Од 1976. уводи се и нови облик образовно- васпитног рада – продужени боравак.
* 1985. школа је добила Сребрну плакету од Спомен – парка „Крагујевачки октобар“.
* 1989. свечано обележен јубилеј 60 година рада школе.
* 1989. школа је добила Повељу републичке награде 25.мај за постигнуте резултате од изузетне вредности у области васпитања и образовања у СРС.
* 1991. школа добија Макету авиона за масовно учешће на конкурсу “најлепше писмо пилоту“.
* Школске 1997/98. у школи је 1485 ученика у 52 одељења.
* 1998/99. у школи се реализују прве едукативне радионице за развој мира и толеранције „Чувари осмеха“, „Језик жирафе“, „ Учионица добре воље“ и „Буквар дечјих права“.
* 24. марта 1999. услед НАТО агресије школа обуставља рад, а школски простор се уступа на располагање другим субјектима.
* 7. јуна 1999. одржана седница наставничког већа на којој је верификован успех ученика.
* 1999. Свечано је прослављен седамдесети рођендан школе,тим поводом је издата монографија школе под називом "Седам деценија Основне школе"Станислав Сремчевић" у Крагујевцу" ауторке Станке Јововић, бивше директорке школе. Добили смо и модерно опремљен кабинет за физику и штампан је специјални број часописа "Дечје искре" посвећен школи.
* Учитељице Весна Ерић, Марина Вићентијевић и Љиљана Алемпијевић објављују комплет контролних задатака од првог до четвртог разреда
* Школа добија в.д. директора Даниелу Урошевић, учитељицу.
* Ове године се уводе и нови предмети Грађанско васпитање и верска настава.
* Изабран нови директор школе Милан Божовић, професор физичког васпитања. усвојен Правилник о понашању ученика и обновљена сарадња са школом Јан Амос Коменски из Скопља.
* Средствима локалне самоуправе реновиран школски објекат.
* У оквиру сарадње са Македонијом, наставнички колектив посетио братску школу у Скопљу и Охрид.
* Луткарска секција школе бележи запажене резултате, од иновација у настави до републичких награда на више фестивала.
* Ученици наше школе учествовали на избору за Дечју песму Евровизије
* Опремљен и модернизован кабинет информатике, школа узима учешће у више ТВ емисија и успоставља активну сарадњу са локлном заједницом
* Наставници учествују на великом броју семинара и стручних скупова, едукација.
* У мају свечано обележен осамдесети рођендан школе, тим поводом је снимљен документарни филм о раду и животу у школи, штампан нови број обновљеног школског часописа "Основац" и приређен богат културно – уметнички програм
* У току школске 2010/11. године Школа је формирала Тим за инклузивно образовање, који је конкурисао за ДИЛС пројекат и прошао тако да су чланови Тима добили више обука, а школа новчана средства за опремање и прилагођавање школског простора ученицима којима је потребна додатна продршка у образовању
* Током школске 2011/12. године школа је у оквиру Пројекта ,,Дигитална школа'' опремила кабинет информатике, осим овога школа је учествовала и у Пројекту ,,Професионална оријентација на прелску у средњу школу'', који је реализовала у једном одељењу седмог разреда.
* Током школске 2012/13. године школа је формирала Тим за стручно усавршавање који ће пратити ову областа напредовања наставника.
* У току школске 2013-14.  школа је учествовала у неколико развојних пројекта: Open DiscoverySpace, Музеј прошлости за будућност, Оштро перце. Ову школску годину је обележила партиципација родитеља у организовању културних дешавања у школи у циљу развоја филантропије. Школајепрославиласвој 85-ти рођендан.
* Школску 2014/15. годину обележио је вишемесечни штрајк просветних радника (новембар-март), као и учешће наших ученика у различитим ваннаставним активностима и остварени знајчајни резултати на свим нивоима такмичења. Запажени су и резултати ученика осмог разреда на завршном испиту - друго место по рангу школа на нивоу Града.
* Школске 2014/15. године започео је са реализацијом Пројекат ,,Школски музеј''
* Поводом манифестације „Школа отворених врата“ одржане 24.03.2016.године, обогаћен је фонд школске библиотеке, са преко 300 нових наслова (поклон бовшег ученика, а садашњег родитеља наше школе, Владимира Јоковића
* Библиотечка секција је у школској 2015/2016.години интезивно радила на заштити библиотечког фонда, репарацији. Такође, значајно је нагласити податак да је број активних чланова секције повећан, па сада броји преко 40.
* У току школске 2015/16. године у нашу школу су стигле две националне награде:
  + а) Мина Караџић – најбољи школски библиотекар
  + б) Светосавска награда
* У школској 2016/17. години је реализацијом пројекта енергетске ефикасности добила како на естетици тако и на квалитету, почев од нових прозора, осветљених и топлијих учионица, кабинета и канцеларија.
* Ваља истаћи да је у току школске 2016/17. године, захваљујући Министарству просвете, науке и технолошког развоја, обогаћен библиотечки фонд за преко 1500 нових наслова.
* У школској 2017/2018. години, књишки фонд обогаћен је за преко 400 нових монографских публикација, 210 ђачких помагала и едукативних материјала, као и различитих серијских и картографских јединица. Посебно истичем да је у школској 2017/2018. години, библиотеку посетило 37% корисника више у односну на претходну годину, што указује на успешну сарадњу и већу заинтересованост ученика.
* Такође, новоформирана радионица Калиграфије, подразумева успешну сарадњу колега ликовне културе, Александра Дакића, као и вероучитеља, Душана Баловића.
* После 16 година паузе, једини локални ђачки часопис „Дечје искре“ обнавља своје издаваштво, а у првом броју, у априлу, 2018., најзаступљенији су радови наших ученика. Сарадња се наставља.
* Пратећи календар научних, културних и духовних дешавања, обележавани су сви датуми предложени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
* У школској 2018/2019 години, школа је доживела велике промене, како кадровске, тако и материјалне. За директора школе, изабран је наш уважени колега, професор биологије, Милун Спалевић.
* Професорке енглеског језика, Драгана Самчовић Вил и Јелена Илић, објавиле су стручни рад у форми приручника за наставнике страних језика, под називом „Хајде да се играмо“. (Издавачка кућа Атос,Крагујевац).
* Захваљујући Министарству просвете, науке и технолошког развоја, обогаћен је библиотечки фонд за преко 300 наслова.
* Настављена је сарадња са Министарством одбране (промоција средњих војних школа);
* Продужена сарадња са AIESEC организацијом. Радионице на енглеском језику, а предавачи из иностранства-вршњачка едукација;
* Реализована је манифестација Дан отворених врата;
* Испоручено нам је 180 нових столица (МОБЕКС);
* У школи је одржано саветовање о ученичким задруга и мрежи школа (организатор је било Министарство просвете и технолошког развоја);
* Организована је посета братској школи у Скопљу (Јан Амос Коменски);
* У фискултурној сали одржана регионална смотра фолклора „Абрашевић“;
* Спроведена су бројна реновирања школе: урађена је нова светлећа реклама на улазу у школу.обновљена је бина у сали за приредбе, потупно су реконструисане ђачке столице и столови, постављена је АМПЕЦ мрежа.
* Прославили смо Дан школе – јубилеј - 90 година постојања;
* Сарађивали са организацијом „Тори“ у сређивању окружења Соколане;
* У школи је реализована завршна манифестација „Школске баште, пуне здравља“
* 21 учитељ и наставних похађали су семинар-обуку „Дигитална учионица“
* Школска 2019/2020 година остаће упамћена као година великих промена у организацији рада школе.Због проглашења ванредног стања и пандемије, у марту 2020 године, обустављен је редован рад школе и настава је попримила потпуно нов облик.Постала је настава на даљину ,која се спроводила до краја школске године.Огромним напором свих наставника, учитеља и руководства школе, успели смо да веома успешно спроведемо наставу путем он лајн платформи и пружимо ученицима квалитетну наставу. Завршни испити су одржани у школи, под посебним мерама заштите. Састанци стручних већа и тимова били су редовни и најчешће он лајн.Наставни кадар наше школе, показао је велику пожртвованост, колегијални дух и завидан ниво дигиталних компетенција које су биле кључне у датом тренутку.Ове ванредне околности нису дозволиле прославу Дана школе и споровођење многих планираних манифестација. Испратили смо још једну дивну генерацију без матурске вечери.

Насупрот свему што се дешавало, наставни кадар је наставио са стручним усавршавањем путем вебинара.

1. **Полазне основе програмирања**

# 2.1.Закони

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Закон**о основама система образовања и васпитања | „СГРС“ бр. 88/17-3, 27/18-3 и другизакон 27/18-22(др.закон),10/2019-5, 6/2020-20 |
|  | **Закон** о основном образовању и васпитању | „СГРС“ бр. 55/13-3, 101/17-11,27/18- 3-другизаконии 10/19-3 |
|  | **Закон** о уџбеницима | „СГРС“ бр. 27/18-13 |

2.2. Подзаконски акти (правилници)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Правилник** о посебном програму образовања и васпитања | „Службени гласник РС”- Просветни гласник, бр. 110/20-3 |
| 2. | **Правилник** о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања | „Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.  10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1 |
| 3. | **Правилник** о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања | „СГРС-ПГ“ бр. 16/2018-47, 3/2019-1 |
| 4. | **Правилник о** програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања | „СГРС-ПГ“ бр. 5/195/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1 |
| 5. | **Правилник** о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања | „СГРС-ПГ“ бр. 3/2006-4, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-12, 11/2014-8, 11/2016-322, 11/2016-577, 7/2017-1, 12/2018-27 |
| 6 | **Правилник** о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања | „СГРС-ПГ“ бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94 |
| 7. | **Правилник** о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања | „СГРС-ПГ“ бр. 18/2018-1 |
| 8. | **Правилник**  о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања | „СГРС-ПГ“ бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597 |
| 9. | **Правилник**  о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања | „СГРС-ПГ“ бр. 2/2010-13, 3/2011-129 (др. правилник), 8/2013-7, 5/2014-85, 11/2016-505, 11/2016-586, 7/2017-12, 12/2018-64, 10/2019-1, 3/2020 |
| 10. | **Правилник**  о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању | СГРС бр. 34/2019-177, 59/2020-7, 81/2020-69 |
| 11. | **Правилник**  о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе | „СГРС-ПГ“ бр. 5/2019-363 |
| 12. | **Правилник**  о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво | „СГРС-ПГ“ бр. 5/2011-141 |
| 13. | **Правилник**  о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања | „СГРС-ПГ“ бр. 5/2010-4 |
| 14. | **Правилник**  о програму завршног испита у основном образовању и васпитању | „СГРС-ПГ“ бр. 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1 |
| 15. | **Правилник**  о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи | „СГРС-ПГ“ бр. 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597 |
| 16. | **Правилник** о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи | „СГРС-ПГ“ бр. 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179 |
| 17. | **Правилник**  о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи | „СГРС-ПГ“ бр. 2/1992-9, 2/2000-9 |
| 18. | **Правилник**  о стручно-педагошком надзору | „СГРС“ бр. 7/2019-263 |
| 19. | **Правилник**  о педагошком асистенту и андрагошком асистенту | „СГРС“ бр. 87/2019-258 |
| 20. | **Правилник**  о Јединственом информационом систему просвете | „СГРС“ бр. 81/2019-37 |
| 21. | **Правилник** о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | „СГРС“ бр. 46/2019-69, 104/2020-46 |
| 22. | **Правилник** o организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи | „СГРС“ бр. 30/2019-46 |
| 23. | **Правилник**  о вредновању квалитета рада установе | „СГРС“ бр. 10/2019-81 |
| 24. | **Правилник**  о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом | „СГРС“ бр. 80/2018-5 |
| 25. | **Правилник**  о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање | „СГРС“ бр. 74/2018-58 |
| 26. | **Правилник**  о општинском савету родитеља | „СГРС“ бр. 72/2018-620 |
| 27. | **Правилник**  о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада | „СГРС“ бр. 68/2018-26 |
| 28 | **Правилник**  о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности | „СГРС“ бр. 65/2018-12 |
| 29. | **Правилник** o програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања | „СГРС“ бр. 63/2018-29 |
| 30. | **Правилник**  о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | „СГРС“ бр. 81/2017-241, 48/2018-129 |
| 31. | **Правилник**  о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик | „СГРС“ бр. 78/2017-41 |
| 32. | **Правилник** о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања | „СГРС“ бр. 38/2013-50 |
| 33. | **Правилник** о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника | „СГРС“ бр. 22/2005-4, 51/2008-17, 88/2015-11, 105/2015-31, 48/2016-27 |
| 34. | **Правилник** о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања | „СГРС“ бр. 22/2016-49 |
| 35. | **Правилник** о Националном оквиру образовања и васпитања | „СГРС“ бр. 98/2017-30 |
| 36. | **Правилник**  о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања | „СГРС“ бр. 73/2016-26, 45/2018-37, 106/2020-40 |
| 37. | **Правилник** о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи | „СГРС“ бр. 109/2020-9 |
| 38. | **Правилник**  о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе | „СГРС“ бр. 109/20-8 |
| 39. | **Правилник**  о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи | „СГРС“ бр. 68/2018-28 |
| 40. | **Правилник**  о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи | „СГРС“ бр. 66/2018-38, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020-5 |
| 41. | **Правилник**  о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу | „СГРС“ бр. 66/2018-36 |
| 42. | **Правилник** о ученичким задругама | „СГРС“ бр. 31/2018-105 |
| 43. | **Правилник**  о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка | „СГРС“ бр. 77/2014-8 |
| 44. | **Правилник** о условима и поступку напредовања ученика основне школе | „СГРС“ бр. 47/1994-1475 |
| 45. | **Правилник** о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи | „СГРС“ бр. 37/1993-1674, 42/1993-1930 |
| 46. | **Правилник**  о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину | „СГРС-ПГ“ бр. 5/2020-558 |
| 47. | **Правилник** о програму свих облика рада стручних сарадника | „СГРС-ПГ“ бр. 5/2012-1 |
| 48. | **Правилник**  о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја | „СГРС-ПГ“ бр. 5/2011-147 |
| 49. | **Правилник**  о плану уџбеника | „СГРС“ бр. : 9/2016-161, 10/2016-276 (исправка), 10/2017-51, 11/2019-206 |
| 50. | **Каталог**  уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања (уџбеници ће се користити од школске 2018/2019. године) | „СГРС-ПГ“ бр. 4/2018-25 |
| 51. | **Каталог** уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања | „СГРС-ПГ“ бр. 2/2020-49 |
| 52. | **Каталог**  уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања | „СГРС-ПГ“ бр. 2/2020-62 |
| 53. | **Посебан** колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика | „СГРС“ бр. 21/15, 92/20. |
| 54. | **Одлука** финансирању набавке уџбеника средствима буџета Републике Србије за школску 2020/2021. годину | „СГРС“ бр. 21/15, 92/20. |

2.3. Интерни и општи акти школе

1. Статут школе

2. Развојни план ОШ ,,Станислав Сремчевић''

3.Школски програми од првог до осмог разреда донети у јуну 2014.

4.Извештаји о самовредновању рада школе 2015/2016.године

5.Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика

6.ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИученика, запослених и родитеља

деце/ученика (Правилник о понашању у установи)

7.ПОСЛОВНИК О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

8.ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

9.ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

10.ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

11.Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у

установи

12.Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика

13.Правилник о безбедности и здрављу на раду

14.Првилник о избору ученика генерације

15.Правилник о раду

16.Правилник о јавним набавкама

17.Правилник о систематизацији радних места запослених

**2.4. Полазне основе из специфиности школе**

1. Бројно стања ученика, расположиви школски простор, опремљеност школе и кадровска структура
2. Анализе рада и резултата рада у претходној школској години
3. Акциони план Самовредновање и вредновање рада школе
4. Акциони план Развојног плана школе
5. Школски програми од првог до осмог разреда
6. **АНАЛИЗА РАДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Током школске 2019/20. године настављено је са унапређивањем наставе и квалитета рада школе. Посебан акценат је дат пријему и што бољој адаптацији ученика. Слободне активности у школи су усмерени на остварење циљева и исхода образовања и васпитања и потреба ученика. Стручна служба је урадила аутентични програм лободних наставних активности „У школи растем и сазревам“ за 5. 6. и 7. разред.Уважавајући потребе и способности сваког детета и ове школске године смо посебну пажњу посветити реализацији индивидуалних образовних планова у сарадњи са родитељима ученика којима је неопходна посебна подршка.

Током другог полугодишта радило се у условима ванредног стања у којем су се десиле врло изражене промене у свим аспектима нашег друштва, а које су захтевале и нов приступ у раду школе. Образовно васпитни рад се заснивао на настави на даљину и великом напору наставника, ученика и њихових родитеља, са нагласком на самосталном раду у кућним условима.

Током школске године интензивирао се рад са ученицима којима је потребна подршка, али и другим ученицима и њиховим родитељима на развоју сензитивности, разумевања, толеранције и прихватања различитости.То је нарочито било приметно у дигиталном окружењу – осим пар спорадичних ситуација, сви су ученици поштовали наведена начела.

Руководећи и стручни органи школе су реализовали своје планове у скалду са уведеним ванредним стањем и припремили извештаје, који су саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Унапређена је сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“.

1. **ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

На основу извршених анализа и добијених извештаја примарни задаци за ову школску годину су:

* остваривање права свих ученика на образовање
* организовање непосредног образовно-васпитног рада путем наставе на даљину у зависности од епидемиолошке ситуације,
* модел образовно-васпитног рада који ће се примењивати је комбиновани.
* обезбеђивање заштите здравља ученика и запослених, превенција и спречавање ширења инфекције
* када се стекну безбедни услови школа ће остварити редовни непосредни образовно-васпитни рад
* имплементација акционoг плана Развојног плана установе и Самовредновања у пракси;
* интензивирање превентивних активности на заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
* имплементација пројекта ,,Дигитална учионица'' и реалзација циљева постављених пројектом;
* идентификација, праћење и израда педагошких профила нових ученика; израда планова прилагођавања и ИОП-а за идентификоване ученике;фокус ће ове године бити померен на даровите;
* унапређивање рада тимова, дефинисањем прецизних процедура, промовисањем тимова и њиховог рада на свим нивоима;
* унапређивање рада одељењских старешина и одељењске заједнице са акцентом на формирању и очувању колектива ии колективног духа;
* унапређивање рада на заштити здравља ученика, превентинве и активности на спречавању ширења пандемије;
* унапређивање припремања наставника за час;
* наставити са применом стандардизованих тестова ради континуираног праћења и вредновања постигнућа ученика;
* унапредити кооперативно деловање стручних већа, актива и тимова;
* направити план стручног усавршавања наставника и радити на његовој реализацији у сарадњу са Центром за стручно усавршавање;
* опремање школе савременим наставним средставима;
* припрема материјала за помоћ и подршку у раду;
* унапређивање квалитета рада одељењских заједница и часова одељењског старешине;
* осмишљавање ефикасног праћења напредовања ученика;
* формирање вршњачког тима за медијацију;
* обука ученика за медијацију;

1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Основна школа ,,СтаниславСремчевић’’ у Крагујевцу има један објекат без издвојених одељења. Током школске 2019/2020. год. школа је знатно побољшала услове рада:

* Обезбеђено је 12 лаптопова,
* Обезбеђено је 12 пројектора и постоља-носача за исте,
* Хоблован је и лакиран паркет у 13 учионица,
* У 5 учионица је постављен ламинат,
* Замењено је 38 врата на учионицама и кабинетима,
* Окречена је Наставничка канцеларија и библиотека,
* Наставничка канцеларија је опремљена новим ормарићима за наставнике,
* За кухињу су купљени замрзивач, фрижидер и недостајућа количина судова,
* У играоници за целодневну наставу је обезбеђен тепих, намештај и едукативни садржаји за дечију игру,
* За потребе библиотеке обогаћен је библиотечки фонд,
* Обезбеђен је ђачки намештај за две учионице, 46 клупа и 2 катедре,
* За потребе физичког и здравственог васпитања школа је купила 10 лопти,
* За потребе наставе математике школа је купила по 5 лењира, шестара и троуглова,
* У потпуности су реконструисане плоче на ђачким клупама и столицама,
* Окречени су сви ходници у школи као и делови зида масном фарбом,
* У потпуности је реконструисана ПТТ мрежа у школи,
* У школском дворишту је у потпуности реконструисана расвета.

У овој години планирано је:

* опремање учионица пројекторима и лаптоповима,
* опремање учиононица недостајућим белим таблама,
* реконструкција тоалета.

**5.1. Објекти за образовно-васпитни рад**

За извођење образовно-васпитног рада Школа располаже следећим просторијама:

|  |  |
| --- | --- |
| * учионица | 20 |
| * учионица за целодневну наставу | 6 |
| * играоница | 1 |
| * кабинети | 4 |
| * фискултурна сала | 1 |
| * радионица за техничко образовање | 1 |
| * библиотека | 1 |
| * медијатека | 1 |
| * наставничка канцеларија | 1 |
| * канцеларија педагога-психолога | 1 |
| * канцеларија секретара | 1 |
| * канцеларија рачуноводства | 2 |
| * канцеларија директора | 1 |
| * канцеларија логопеда | 1 |
| * канцеларија помоћника директора | 1 |
| * кино сала | 1 |
| * кухиња са трпезаријом | 1 |
| * зубна ординација | 1 |
| * сала за приредбе | 1 |
| * санитарни простор | 11 |

**5.2. Наставна средства**

Посебне услове за рад чини добра опремљеност школе наставним средствима, добра снабдевеност библиотеке литерауторм (ђачки и наставнички фонд) и медијатеке са одговарајућим наставним средствима. Школа сваке године одваја средства за набавку најнужнијих наставних средстава и књига.

Опремљеност наставним средствима је следећа:

| **Наставнасредства** | **Количина** |
| --- | --- |
| * лаптоп рачунар | 18 |
| * пројектор | 15 |
| * рачунар | 37 |
| * ТВ апарат | 5 |
| * музичка линија | 1 |
| * ЦД - плејер | 10 |
| * скенер | 3 |
| * интерактивна средства | 13 |
| * матрични штампач | 1 |
| * дигитална камера | 1 |
| * едукативни материјали | 10 |
| * видеобим | 3 |
| * дигитални фотоапарат | 3 |
| * ДВД са кућним биоскопом | 1 |
| * ДВД плејер | 1 |
| * ласерски штампач у боји | 1 |
| * фотокопир апарат | 2 |
| * интерактивна табла | 1 |
| * таблет | 8 |
| * ЦД са наставним садржајима | 323 |
| * картографија | 15 |

1. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

Школа располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе. На почетку школске 2020/21. године квалификациона структура запослених јеследећа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **кадровскаструктура** | **степенстручнеспреме** | **бројрадника** |
| директор | VII | 1 |
| помоћник директора | VII | 1 |
| школски психолог | VII | 1 |
| школски педагог | VII | 1 |
| дефектолог - логопед | VII | 1 |
| библиотекар | VII | 2 |
| професор разредне наставе | VII | 23 |
| наставник разредне наставе | VI | 3 |
| професор предметне наставе | VII | 44 |
| секретар | VII | 1 |
| рачунополагач | VII | 1 |
| административно-финансијски радник | IV | 1 |
| домар/мајстор | III + V | 2 |
| куварица/сервирка | V | 2 |
| радницина одржавању хигијене | I | 14 |

Наставница српског језика Зорица Сорак има звање педагошког саветника.

**7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 2020/21.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разред** | **ПОЛ** | | **УКУПНО** |  | **разред** | **ПОЛ** | | **УКУПНО** |
| **М** | **Ж** | **М** | **Ж** |
| **I1** | 13 | 17 | 30 | **V1** | 15 | 10 | 25 |
| **I2** | 15 | 15 | 30 | **V2** | 13 | 13 | 26 |
| **I3** | 14 | 13 | 27 | **V3** | 13 | 11 | 24 |
| **I4** | 14 | 14 | 28 | **V4** | 7 | 12 | 19 |
| **I5** | 15 | 12 | 27 | **V5** | 10 | 14 | 24 |
| **УКУПНО** | **71** | **71** | **142** | **УКУПНО** | **58** | **60** | **118** |
| **II1** | 14 | 11 | 25 | **VI1** | 14 | 9 | 23 |
| **II2** | 12 | 10 | 22 | **VI2** | 14 | 9 | 23 |
| **II3** | 18 | 11 | 29 | **VI3** | 15 | 9 | 24 |
| **II4** | 15 | 15 | 30 | **VI4** | 17 | 10 | 27 |
| **II5** | 18 | 12 | 30 | **VI5** | 13 | 10 | 23 |
|  |  |  |  | **VI6** | 7 | 15 | 22 |
| **УКУПНО** | **77** | **59** | **136** | **УКУПНО** | **80** | **62** | **142** |
| **III1** | 13 | 15 | 28 | **VII1** | 10 | 14 | 24 |
| **III2** | 12 | 15 | 27 | **VII2** | 11 | 13 | 24 |
| **III3** | 16 | 13 | 29 | **VII3** | 5 | 15 | 20 |
| **III4** | 14 | 12 | 26 | **VII4** | 10 | 14 | 24 |
| **III5** | 13 | 12 | 25 | **VII5** | 16 | 10 | 26 |
| **УКУПНО** | **68** | **67** | **135** | **УКУПНО** | **52** | **66** | **118** |
| **IV1** | 12 | 13 | 25 | **VIII1** | 11 | 15 | 26 |
| **IV2** | 13 | 12 | 25 | **VIII2** | 13 | 13 | 26 |
| **IV3** | 12 | 13 | 25 | **VIII3** | 9 | 12 | 21 |
| **IV4** | 13 | 15 | 28 | **VIII4** | 9 | 9 | 18 |
| **IV5** | 13 | 12 | 25 | **VIII5** | 13 | 7 | 20 |
| **УКУПНО** | **63** | **65** | **128** | **УКУПНО** | **55** | **56** | **111** |
| **I – IV** | **279** | **262** | **541** | **V - VIII** | **245** | **244** | **489** |
|  |  |  |  | **I - VIII** | **524** | **506** | **1030** |

У Школије укупно 41 одељења, од тога – 20одељење од I до IV и 21 одељењаод V

до VIII разреда.

Просечан број ученика по одељењима је 25.

**7.1. Бројно стање ученика – изборни предмети I до IV разреда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раз. | Б-У | Ж | О | И-1 | И-2 | ГВ | Ж | И-1 | И-2 | ВН | Ж | И 1 | И 2 | НТ | Ж | И 1 | И 2 | ЧП | Ж | И 1 | И 2 | РУТ | Ж | И 1 | И 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I1 | **30** | 17 |  |  |  | **17** | 9 |  |  | **13** | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I2 | **30** | 15 |  |  |  | **14** | 7 |  |  | **16** | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I3 | **27** | 13 |  | 1 |  | **8** | 4 |  |  | **19** | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I4 | **28** | 14 |  | 1 |  | **13** | 6 |  |  | **15** | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I5 | **27** | 12 |  |  |  | **18** | 9 |  |  | **9** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УК | **142** | 71 |  | 2 |  | **70** | 35 |  |  | **72** | 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II1 | **25** | 11 | 1 | 1 |  | **15** | 7 |  |  | **10** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II2 | **22** | 10 | 2 |  |  | **11** | 5 |  |  | **11** | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II3 | **29** | 11 |  | 1 |  | **15** | 7 | 1 |  | **14** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II4 | **30** | 15 | 2 |  |  | **10** | 5 |  |  | **20** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II5 | **30** | 12 | 1 |  |  | **15** | 6 |  |  | **15** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УК | **136** | 59 | 6 | 2 |  | **66** | 30 |  |  | **70** | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III1 | **28** | 15 | 1 |  | 1 | **15** | 6 |  |  | **13** | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III2 | **27** | 15 |  |  | 1 | **13** | 7 |  |  | **14** | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III3 | **29** | 13 |  |  |  | **14** | 4 |  |  | **15** | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III4 | **26** | 12 | 1 |  |  | **15** | 8 |  |  | **11** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III5 | **25** | 12 | 3 | 1 |  | **17** | 10 |  |  | **8** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УК | **135** | 67 | 5 | 1 | 2 | **74** | 35 |  |  | **61** | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV1 | **25** | 13 |  |  |  | **18** | 7 |  |  | **7** | 6 |  |  |  |  |  |  | **25** | 13 |  |  |  |  |  |  |
| IV2 | **25** | 12 |  |  |  | **12** | 4 |  |  | **13** | 8 |  |  |  |  |  |  | **25** | 12 |  |  |  |  |  |  |
| IV3 | **25** | 13 |  |  |  | **17** | 6 |  |  | **8** | 7 |  |  |  |  |  |  | **25** | 13 |  |  |  |  |  |  |
| IV4 | **28** | 15 |  |  |  | **14** | 9 |  |  | **14** | 6 |  |  |  |  |  |  | **28** | 15 |  |  |  |  |  |  |
| IV5 | **25** | 12 |  |  |  | **20** | 10 |  |  | **5** | 2 |  |  |  |  |  |  | **25** | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УК | **128** | 65 |  |  | 0 | **81** | 36 |  | 0 | **47** | 29 |  |  |  |  |  |  | **128** | 65 |  |  |  |  |  |  |

**7.2. Број ученика – изборни предмети V, VI , VII и VIII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раз.** | **БУ** | **Ж** | **О** | **И1** | **И2** | **ГВ** | **Ж** | **И1** | **И2** | **ВН** | **Ж** | **И1** | **И2** | **НЈ** | **Ж** | **И1** | **И2** | **ФЈ** | **Ж** | **И1** | **И2** | **ШРС** | **Ж** | **Иоп** | **СЖП** | **Ж** | **Иоп** | **ХО** | **Ж** | **Иоп** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V1 | **25** | 10 |  | 1 |  | **13** | 4 |  |  | **12** | 6 |  |  | **25** | 10 |  |  |  |  |  |  | **25** | 10 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| V2 | **26** | 13 |  |  |  | **12** | 8 |  |  | **14** | 5 |  |  | **21** | 12 |  |  | **5** | 1 |  |  | **26** | 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| V3 | **24** | 11 | 1 | 2 |  | **13** | 6 |  |  | **11** | 5 |  |  | **21** | 9 |  |  | **3** | 2 | 1 |  | **24** | 11 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| V4 | **19** | 12 |  | 1 |  | **11** | 6 |  |  | **8** | 6 |  |  | **19** | 12 |  |  |  |  |  |  | **19** | 12 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| V5 | **24** | 14 | 1 |  |  | **14** | 9 |  |  | **10** | 5 |  |  | **18** | 11 |  |  | **6** | 3 |  |  | **24** | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УК | **118** | 60 | 2 | 4 |  | **63** | 33 |  |  | **55** | 27 |  |  | **104** | 54 |  |  | **14** | 6 | 1 |  | **118** | 60 | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI1 | **23** | 9 |  | 1 |  | **18** | 9 |  |  | **5** | / |  |  | **19** | 7 | 1 |  | **4** | 2 | 1 |  | **23** | 9 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| VI2 | **23** | 9 |  | 2 |  | **5** | 3 |  |  | **18** | 6 |  |  | **19** | 9 | 1 |  | **4** |  | 1 |  | **23** | 9 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| VI3 | **24** | 9 | 1 |  | 2 | **9** | 5 |  |  | **15** | 4 |  | 2 | **23** | 9 |  | 2 | **1** |  |  |  | **24** | 9 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| VI4 | **27** | 10 |  | 2 | 1 | **18** | 7 |  |  | **9** | 3 |  | 1 | **24** | 8 | 2 |  | **3** | 2 |  | 1 | **27** | 10 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| VI5 | **23** | 10 |  | 2 |  | **7** | 1 |  |  | **16** | 9 |  |  | **23** | 10 | 1 |  |  |  |  |  | **23** | 10 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| VI6 | **22** | 15 |  | 1 |  | **14** | 11 |  |  | **8** | 4 |  |  | **20** | 14 | 1 |  | **2** | 1 |  |  | **22** | 15 | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УК | **142** | 62 | 1 | 8 | 3 | **71** | 36 |  |  | **71** | 26 |  | 3 | **128** | 57 | 6 | 2 | **14** | 5 | 2 | 1 | **142** | 62 | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII1 | **24** | 14 |  |  |  | **14** | 7 |  |  | **10** | 7 |  |  | **17** | 10 |  |  | **7** | 4 |  |  | **24** | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| VII2 | **24** | 13 | 1 |  |  | **14** | 7 |  |  | **10** | 6 |  |  | **15** | 7 |  |  | **9** | 6 |  |  | **24** | 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| VII3 | **20** | 15 |  | 1 |  | **13** | 9 |  |  | **8** | 6 |  |  | **10** | 7 |  |  | **10** | 8 | 1 |  | **20** | 15 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| VII4 | **24** | 14 |  | 1 |  | **18** | 10 |  |  | **6** | 4 |  |  | **17** | 10 |  |  | **7** | 4 |  |  | **24** | 14 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| VII5 | **26** | 10 | 4 | 3 |  | **16** | 8 |  |  | **10** | 2 |  |  | **15** | 5 | 3 |  | **11** | 5 |  |  | **26** | 10 | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УК | **118** | 66 | 5 | 5 |  | **75** | 41 |  |  | **44** | 26 |  |  | **75** | 39 | 3 |  | **44** | 27 | 1 |  | **118** | 66 | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII1 | **26** | 15 |  | 1 | 1 | **12** | 9 |  |  | **14** | 6 |  |  | **26** | 15 | 1 | 1 |  |  |  |  | **26** | 15 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| VIII2 | **26** | 13 |  | 2 |  | **12** | 6 |  |  | **14** | 7 |  |  | **24** | 12 | 2 |  | **2** | 1 |  |  | **26** | 13 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| VIII3 | **21** | 12 |  | 2 |  | **13** | 7 |  |  | **8** | 6 |  |  | **10** | 6 | 2 |  | **11** | 6 | 1 |  | **21** | 12 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| VIII4 | **18** | 9 |  |  |  | **12** | 5 |  |  | **6** | 4 |  |  | **14** | 5 |  |  | **4** | 4 |  |  | **18** | 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII5 | **20** | 7 |  | 2 |  | **12** | 4 |  |  | **8** | 3 |  |  | **10** | 3 | 1 |  | **10** | 4 | 1 |  | **20** | 7 | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УК | **111** | 56 |  | 7 | 1 | **61** | 31 |  |  | **50** | 25 |  |  | **84** | 41 | 7 | 1 | **27** | 15 | 2 |  | **111** | 56 | 8 |  |  |  |  |  |  |

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**1. Број смена**

Ове школске године у школи је заступљена хоризонтална подела смена, која подразумева да су у преподневној смени млађи разреди (од I до IV), а у поподневној– старији разреди (од V до VIII). Ученици су подељени у групе А и Б које ће смењивати свој рад на недељном нивоу код ученика млађих разреда, док ће се групе А и Б у старијим разредима мењати дневно, док ће се на недељном нивоу мењати дани којима групе долазе у школу. Група која не долази у школу прати наставу онлајн, као и ученици који су се определили за онлајн наставу, путем прогрма на РТС-у и Гугл учионице. Одељења целодневне наставе раде увек у преподневној смени.

Уколико дође до погоршања епидемиолошке ситуације школа ће се прилагодити приступу препорученом од стране надлежног министарства.

Уколико се укине ванредна ситуација школа ће се вратити на редован систем тако што ће бити заступљена хоризонтална подела смена, која подразумева да су у једној смени млађи разреди (од I до IV), а у другој – старијиразреди (од V до VIII). Промене смена су недељне. Одељења целодневне наставе раде увек у преподневној смени.

**2.Ритам радног дана школе**

**2.1 Школски календар**

Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску2020/21.годину прописан је од стране Министарства просвете Републике Србије (,,Службени гласник РС – Просветни гласник'', број 5/20).



**2.2**.**Динамика током школске године**

|  |  |
| --- | --- |
| **01.09.2020.** | Почетак школске године |
| **11.11.2020.** | Почетак јесењег распуста |
| **13.11.2020.** | Завршетак јесењег распуста |
| **31.12.2020.** | Почетак I дела зимског распуста |
| **08.01.2021.** | Завршетак I дела зимског распуста |
| **29.01.2021.** | Завршетак I полугодишта |
| **01.02.2021.** | Почетак II дела зимског распуста |
| **16.02.2021.** | Завршетак II дела зимског распуста |
| **17.02.2021.** | Почетак II полугодишта |
| **26.-27.03.2021.** | Пробни завршни испит |
| **30. 04. 2021.** | Почетак пролећног распуста |
| **07.05.2021.** | Завршетак пролећног распуста |
| **04.06.2021.** | Завршетак II полугодишта за ученике VIII разреда |
| **18.06.2021.** | Завршетак II полугодишта за ученикеод I до VII разреда |
| **21.06.2021.** | Почетак летњег распуста за ученике од I до VII разреда |
| **21.-23.06. 2021.** | Полагање завршног испита за ученике VIII разреда |
| **28. 06. 2021.** | Саопштење успеха ученицима од I до VII разреда |

**2.3. Класификациони периоди**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.11. 2020.** | I класификациони период |
| **29. 01. 2021.** | I полугодиште |
| **10.04. 2021.** | III класификациони период |
| **04.06. 2021.** | II полугодиште за ученике VIII разреда |
| **18. 06. 2021.** | II полугодиште за ученике од I до VII разреда |

**2.4. Важнији датуми**

|  |  |
| --- | --- |
| **21.10.2020.** | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;  Помен жртвама стрељања и Дан ослобођења Града |
| **27.01.2021.** | Школска слава – Дан Светог Саве |
| **22.04.2021.** | Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату |
| **06.05.2020.** | Дан Града |
| **09.05.2020.** | Дан победе и Дан школе |
| **28.06.2021.** | Видовдан ‒ спомен на Косовску битку |

**3. Расподела одељења наставницима и остала задужења из четрдесеточасовне радне недеље**

**3.1. Руководиоци Стручних већа за области предмета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стручно веће** | **Име и презиме руководилаца** |
| **Српског језика** | Тијана Божовић |
| **Страних језика (Енглески, Намачки и Француски језик)** | Мирјана Хрговић |
| **Математика, Информатика и Техничко образовање** | Тања Богдановић |
| **Историја и Географија** | Драгана Милованов |
| **Физика, Хемија и Биологија** | Љиљана Сташевић |
| **Вештине** | Јелена Томашевић |
| **Разредне наставе** | Јелена Шобот |

**3.2. Одељењске старешине**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Име и презиме старешине** |  | **Разред и одељење** | **Име и презиме старешине** |
| I1 | Радица Радовић | V1 | Саша Анастасов |
| I2 | Оливера Витановић | V2 | Зорица Сорак |
| I3 | Марина Вићентијевић | V3 | Милица Јоксић |
| I4 | Весна Ерић | V4 | Драгиња Мијаиловић |
| I5 | Гордана Рашић | V5 | Бранко Аксентијевић |
| II1 | Љиљана Стојадиновић | VI1 | Ивана Убавкић |
| II2 | Горан Миловановић | VI2 | Светлана Предојевић |
| II3 | Предраг Николић | VI3 | Срђан Дамњановић |
| II4 | Радмила Рајић | VI4 | Сања Милојевић |
| II5 | Ана Шовић | VI5 | Катарина Андрејевић |
| III1 | Јасмина Анђелковић | VI6 | Марко Јелисијевић |
| III2 | Теодора Ивановић | VII1 | Жељко Бојовић |
| III3 | Јасмина Врачар | VII2 | Александар Дакић |
| III4 | Маја Кањевац Нешовановић | VII3 | Јелена Томашевић |
| III5 | Снежана Степановић | VII4 | Драгана Милованов |
| IV1 | Анђелка Николић | VII5 | Тијана Божовић |
| IV2 | Јелена Шобот | VIII1 | Јелена Спасић |
| IV3 | Љиљана Алемпијевић | VIII2 | Тања Богдановић |
| IV4 | Снежана Мијаиловић | VIII3 | Марија Радовановић |
| IV5 | Даниела Јаковљевић | VIII4 | Љиљана Сташевић |
|  |  | VIII5 | Игор Јањатовић |

**3.3. Стручни руководиоци секција**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Називактивности** | **Носилацактивности** | **разред** |
| Funschool – секција љубитеља енглеског језика | Јелена Илић | I - IV |
| Драмскасекција | Игор Јањатовић, Јелена Спасић | IV - VIII |
| Калиграфија | Александар Дакић, Татјана Панић | V – VIII |
| Лингвистичка секција | Марија Радовановић | V – VIII |
| Литерарна секција | Зорица Сорак | V – VIII |
| Ми учимо немачки | Саша Анастасов | V – VIII |
| Библиотечка секција | Драгана Самчовић Вил | V – VIII |
| Ботаничка секција | Светлана Предојевић | V – VIII |
| Млади историчари | Александар Радовић | V – VIII |
| Географска секција | Дејан Костић | VI |
| Географска секција | Драгана Милованов | V ,VII, VIII |
| Секција љубитеља музике | Милица Јоксић | V – VIII |
| Група вокалних солиста | Драгана Каназир | V – VIII |
| Шта знаш о саобраћају | Драгиња Мијаиловић | V – VI |
| Шта знаш о саобраћају | Жељко Бојовић | VII– VIII |
| Пливање | Горан Соргић | V – VIII |
| Кошаркашка секција | Горан Соргић | V – VIII |
| Фудбалска секција | Јасминка Станојевић | V - VIII |
| Гимнастика | Јасминка Станојевић | V – VIII |
| Одбојкашка секција | Јелена Томашевић | V – VIII |
| Атлетика | Јелена Томашевић | V – VIII |

**3.4. Стручни активи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Називтима** | **Чланови тима** |
| **Стручни актив за развојно планирање** | **Славица Мартиновић**, Даниела Јаковљевић, Горан Миловановић, Милун Спалевић, Вања Милутиновић, Татјана Панић, Љиљана Сташевић, представник Савета родитеља Ивана Премовић, представник Ученичког парламента Магдалена Ранитовић |
| **Стручни актив за развој школског програма** | **Срђан Дамњановић**, и руководиоци стручних већа |

**3.5. Стручни тимови**

|  |  |
| --- | --- |
| **Називтима** | **Чланови тима** |
| **Тим за самовредновање** | **Љиљана Алемпијевић,** Ивана Убавкић, ЈеленаСпасић, Драгана Каназир, Тања Богдановић, Љиљана Милошевић, Ивана Аћимовић, Снежана Мијаиловић, представник Савета родитеља Дражен Павић, представник Ученичког парламента Мина Шуковић |
| **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | **Катарина Андрејевић**, Славица Мартиновић, Мирјана Милчић, Јасмина Врачар, директор, помоћник директора и секретар школе, представник Савета родитеља Биљана Миловановић, представник Ученичког парламента Ивона Јекић |
| **Стручни тим за инклузивно образовање** | **Биљана Маринковић,** Славица Мартиновић, Оливера Витановић, Јелена Илић, представник Савета родитеља Славица Ракић |
| **Тим за инклузивно образовање**   * **Мини тимови за подршку -** | Марина Вићентијевић, Весна Ерић, Љиљана Стојадиновић, Снежана Степановић,  Тијана Божовић, Марија Радовановић, Саша Анастасов, Марко Јелесијевић, Мирјана Хрговић, Срђан Дамњановић, Драгана Милованов, Снежана Милићевић, Дејан Кнежевић, Сања Милојевић, Светлана Предојевић, Љиљана Милошевић, Милица Јоксић |
| **Тим за професионални развој** | **Зорица Сорак**, Драгана Милованов, Маја Нешовановић Кањевац |
| **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** | **Мирјана Милчић**, Анђелка Николић, Радица Радовић,  Сања Милојевић, Милун Спалевић, представник Савета родитеља Иван Миленковић, представник Ученичког парламента Виктор Ристовић |
| **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** | **Данијела ДрамићанинДенић,** Марија Богосављевић, Радмила Рајић, Милица Јоксић, Александар Радовић, Мирјана Хрговић,представник родитеља Ивана Николић, представник Ученичког парламента Светлана Николовски |
| **Тим за професионалну оријентацију** | **Снежана Милићевић**, Дејан Костић и одељењске старешине VII и VIII разреда |
| **Тим за информатичку подршку** | **Бранко Аксентијевић**, Драгиња Мијаиловић, Жељко Бојовић |
| **Тим за маркетинг** | **Теодора Ивановић**, (ФБ, ТВ, такмичења), Мирјана Милчић (сајт школе), Марко Јелесијевић, Милун Спалевић |
| **Тим за израду Годишњег плана рада школе** | **Стручна служба**, директор школе, помоћник директора и библиотекар |
| **Тим за праћење реализације Годишњег плана рада школе** | **Гордана Рашић,** Драгиња Мијаиловић, Ана Шовић, |

**3.6. Школске комисије**

|  |  |
| --- | --- |
| **Називкомисије** | **Име и презименаставника** |
| **Уређење школске средине** | Јасмина Рашковић, Светлана Предојевић, Горан Соргић |
| **Комисија за култруне активности школе** | Предраг Николић, Татјана Панић, Игор Јањатовић, Милица Јоксић, Драгана Каназир, Горан Соргић, Душан Баловић |
| **Црвени крст** | Биљана Радовић, Душан Баловић, |
| **Ученички парламент** | Славица Мартиновић, Александар Радовић |
| **Школска комисија за пробни и завршни испит** | Директор и помоћник директора, секретар, информатичар, стручна служба, одељењске старешине 8. разреда, |
| **Пописна комисија** | Исидора Бојић Пантовић, Јелена Радовановић, Снежана Милићевић, Дејан Кнежевић, Јасминка Станојевић, Љиљана Сташевић, Љиљана Милошевић |
| **Сакупљање секундарних сировина** | Горан Соргић, Јасмина Рашковић |

**3.7. Остала задужења**

|  |  |
| --- | --- |
| **Називкомисије** | **Име и презименаставника** |
| **Помоћник директора** | Марина Ђурковић |
| **Шеф смене млађих разреда** | Јасмина Анђелковић |
| **Вођење записника Наставничког већа и Савета родитеља** | Марина Ђурковић |
| **Вођење записника Педагошког колегијума** | Драгана Самчовић Вил |
| **Летопис школе** | Драгана Самчовић Вил |
| **Распоред часова– старијих разреда** | Вања Милутиновић |
| **Распоред часова– млађих разреда** | Јасмина Анђелковић |

**3.8. Задужења за школску 2020/21.годину – четрдесеточасовна радна недеља**

**А) Разредна настава**

| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Обавезни наставни предмети** | **Пројектна настава** | **Изборнипредмети** | | | **Осталипослови у оквиру 40-то часовнерадненедеље** | | | | | | | | | | | | | | | **Укупно часова** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Грађ. васпитање** | **Верска настава** | **Чувари природе** | **Час одељењског страешине** | **Слободне активности** | **Рад у целодневној настави** | **Додатни рад** | **Допунска настава** | **Екскурзије, излети, посете,**  **настава у природи** | **Припрема ученика за такмичења** | **Припремање и планирање** | **Ввођење педагошке документације** | **Рад у струч. органима** | **Руковођ. струч. органима** | **Струч. усавршавање** | **Сарадња са родит.** | **Дежурство** | **Остали послови** |
|  | Радица Радовић,  проф. раз. наст. | 18 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Оливера Витановић, проф. раз. наст. | 18 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Марина Вићентијевић,  проф. раз. наст. | 10 |  |  |  |  | 1 | 1 | 9 |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Марија Богосављевић, проф. разр. наст. | 9 |  | 1 |  |  |  | 1 | 10 |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Весна Ерић,  проф. разр. наст. | 10 |  |  |  |  | 1 | 1 | 9 |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Ивана Аћимовић, проф. раз. наст. | 9 |  | 1 |  |  |  | 1 | 10 |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Гордана Рашић,  проф. разр. наст. | 10 |  |  |  |  | 1 | 1 | 9 |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Јасмина Рашковић, проф. разр. наст. | 9 |  | 1 |  |  |  | 1 | 10 |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Љиљана Стојадиновић, проф. раз. наст. | 18 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Горан Миловановић, наст. разр. наставе | 18 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Предраг Николић, проф. раз. наст. | 9 | 1 |  |  |  |  | 1 | 9 |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Исидора Бојић Пантовић,  проф. раз. наставе | 9 |  | 1 |  |  |  | 1 | 11 |  | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Радмила Рајић,  проф. раз. наст. | 9 | 1 |  |  |  |  | 1 | 9 |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Биљана Радовић,  наст. раз. наст. | 9 |  | 1 |  |  |  | 1 | 11 |  | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Ана Шовић,  проф. раз. наст. | 9 | 1 |  |  |  |  | 1 | 9 |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Јелена Радовановић, проф. раз. наст. | 9 |  | 1 |  |  |  | 1 | 11 |  | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Јасмина Анђелковић, проф. раз. наст. | 18 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Теодора Ивановић, проф. раз. наст. | 18 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 0,5 | 40 |
|  | Јасмина Врачар,  проф. раз. наст. | 18 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Маја Кањевац-Нешовановић,  проф. раз. наст. | 18 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Снежана Степановић, проф. раз. наст. | 18 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Анђелка Николић, проф. раз. наст. | 18 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Јелена Шобот,  проф. раз. наст. | 18 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 0,5 | 40 |
|  | Љиљана Алемпијевић, проф. раз. наст. | 18 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 0,5 | 40 |
|  | Снежана Мијаиловић, проф. разр. наст. | 18 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
|  | Даниела Јаковљевић, наст. раз. наставе | 18 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |

**Б) Предметна настава**

| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Обавезни наставни предмети** | **Изборни наставни предмети** | | | | **Осталипослови у оквиру 40-то часовнерадненедеље** | | | | | | | | | | | | | | | **УКУПНО ЧАСОВА** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Грађ. васпитањ** | **Верска настава** | **Страни језик** | **СНА У школи растем и сазревам** | **Час одељењског старешине** | **Друштвено, техничке, хуманитарне, спиртске и културне активности** | **Додатни рад** | **Допунска настава** | **Секције** | **Екскурзије, излети, посете** | **Припрема ученика за верификована такмичења** | **Припремање и планирање наставе** | **Вођење педаг. документ.** | **Рад у стручним органима** | **Руковођење струч. органима** | **Стручно усавршавање** | **Сарадња са родитељима** | **Дежурство** | **Остали послови** |
| 1. | Тијана Божовић  проф. српског јез. | 18 |  |  |  | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 11,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 2. | Зорица Сорак,  проф. српског јез. | 18 |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 11,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 3. | Татјана Панић,  проф. српског јез. | 18 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 |  | 1 | 11,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 40 |
| 4. | Марија Радовановић, проф. српског јез. | 18 |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11,5 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 5. | Игор Јањатовић,  проф. српског јез. | 18 |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11,5 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 6. | Јелена Илић,  проф. енглеског јез. |  |  |  | 20 |  |  | 1,5 |  | 1 | 1 | 0,5 |  | 10 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 2 | 2 | 40 |
| 7. | Драгана Самчовић Вил, проф. енг. јез. | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 3 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  |  | 12 |
| 8. | Јелена Спасић, проф. енглеског јез. | 18 |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11,5 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 9. | Ивана Убавкић,  проф. енг. јез. | 18 |  |  |  |  | 1 |  | 2 | 2 |  | 1 |  | 11,5 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 10. | Катарина Андрејевић,  проф. енглеског јез. | 4 |  |  | 16 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 11 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 11. | Мирјана Хрговић,  проф. фран. јез. | 10 | 9 |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 11 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 40 |
| 12. | Марина Ђурковић,  проф. фран. јез. |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  |  | 8 |
| 13. | Саша Анастасов,  проф. немач. језика |  |  |  | 18 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 11,5 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 14. | Марко Јелесијевић, проф. немач. језика |  |  |  | 14 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 0,5 | 1 | 9 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 1 | 1,5 | 33 |
| 15. | АлександарДакић, проф. лик. култ. | 20 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
| 16. | Ђорђе Алемпијевић,  проф. лик. култ. | 4 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 0,5 |  | 1,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  | 10 |
| 17. | Јолић Мила  проф. лик. култ. | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | 4 |
| 18. | Милица Јоксић,  проф. муз. култ. | 20 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 | 1 |  | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
| 19. | Драгана Каназир, проф. муз. култ. | 9 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 1 |  | 2 | 5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 2 | 2 | 26 |
| 20. | Александар Радовић,  проф. историје | 17 |  |  |  | 3 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 10 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 2 | 2 | 40 |
| 21. | Срђан Дамњановић, проф. историје | 20 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 0,5 | 1 | 10 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,5 | 40 |
| 22. | Драгана Милованов, проф. географије | 20 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,5 | 40 |
| 23. | Дејан Костић,  проф географије | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 9 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 2 | 1 | 34 |
| 24. | Снежана Милићевић, проф. физике | 20 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 10 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 2,5 | 40 |
| 25. | Светлана Мијаиловић,  проф. физике | 10 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  | 20 |
| 26. | Драгана Ставретовић  проф. физике | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | 4 |
| 27. | Бранко Аксентијевић  проф. матем.и инф. | 21 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 0,5 | 1 | 10 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 28. | Данијела Драмићанин Денић проф. матем. | 12 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 8 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 27 |
| 29. | Дејан Кнежевић,  проф. математике | 18 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  | 2 | 11,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 2 | 1,5 | 40 |
| 30. | Сања Милојевић, проф. математ. | 18 |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 1 | 11,5 | 1 | 0.5 |  | 0.5 | 1 | 1 | 1,5 | 40 |
| 31. | Вања Милутиновић  проф. математике | 18 |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 2 |  |  | 1 | 11,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 40 |
| 32. | Тања Богдановић, проф. матем.иинф. | 18 |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 11,5 | 1 | 0.5 | 0,5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 33. | Љиљана Сташевић,  проф. биологије | 20 |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 0,5 | 10 | 1 | 0.5 | 0,5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 34. | Светлана Предојевић,  проф. биологије | 20 |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  | 1 | 0,5 | 0,5 | 10 | 1 | 0.5 |  | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 35. | Наташа Петровић, проф. биологије | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | 4 |
| 36. | Љиљана Милошевић, проф. хемије | 20 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 10 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 2 | 2 | 40 |
| 37. | Драгиња Мијаиловић  проф. техничког | 20 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 0,5 | 0,5 | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
| 38. | Жељко Бојовић, проф. техн. и инф. | 20 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
| 39. | Весна Рaдосављевић  проф. техн. иинф. | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | 4 |
| 40. | Јасминка Станојевић, проф. физичког | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 10 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 2 | 1 | 40 |
| 41. | Горан Соргић,  проф. физичког | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 10 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 2 | 1 | 40 |
| 42. | ЈеленаТомашевић, проф. физичког | 18 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 | 1 | 2 | 10 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 0,5 | 40 |
| 43. | Милош Цмиљанић  проф. физичког | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  | 6 |
| 44. | Душан Баловић, вероучитељ | 20 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  | 10 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 | 1,5 | 40 |
| 45. | Ђорђе Пешић,  проф. физичког |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 3 |  | 20 |

**НАПОМЕНА:** Закон о основама система образовања и васпитања, члан 138.

Запослени у установи има право на одморе и одсуства према општим прописима о раду, општем акту, односно уговора о раду.

Запослени у школи, по правилу, користи годишњи одмор за време школског распуста.

**ђ) Распоред часова**

Распоред часова урађен је према педагошким захтевима, професор Вања Милутиновић задужена је за његово израђивање и корекције током школске године.

**е) Распоред дежурстава**

**а) Разредна настава**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **СПРАТ** | 1. Јасмина Врачар 2. Љиљана Алемпијевић | 1. Снежана Мијаиловић 2. Анђелка Николић | 1. Маја Кањевац Нешовановић 2. Јасмина Врачар | 1. Љиљана Стојадиновић 2. Јелена Шобот | 1. Снежана Степановић 2. Даниела Јаковљевић |
| **ПРИЗЕМЉЕ** | 1. Даниела Јаковљевић 2. Маја Кањевац Нешовановић | 1. Љиљана Алемпијевић 2. Теодора Ивановић | 1. Радица Радовић 2. Оливера Бојовић | 1. Теодора Ивановић 2. Јасмина Анђелковић | 1. Оливера Бојовић 2. Радица Радовић |
| **СУТУРЕН** | 1. Јелена Илић 2. Снежана Степановић | 1. Јелена Шобот 2. Љиљана Стојадиновић | 1. Јелена Илић 2. Горан Миловановић | 1. Анђелка Николић 2. Снежана Мијаиловић | 1. Горан Миловановић 2. Душан Баловић |

**б) Предметна настава**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| С  П  Р  А  Т | Љиљана Сташевић  Тања Богдановић  Бранко Аксентијевић | Снежана Милићевић  Тања Богдановић  Данијела Драмићанин | Снежана Милићевић  Светлана Предојевић  Драгана Милованов | Драгана Милованов  Катарина Андрејевић  Љиљана Милошевић | Светлана Предојевић  Марија Радовановић  Тијана Божовић |
| П  Р  И  З  Е  М  Љ  Е | Јелена Спасић  Љиљана Милошевић  Ђорђе Алемпијевић | Зорица Сорак  Игор Јањатовић  Марија Радовановић | Светлана Мијаиловић  Тијана Божовић  Сања Милојевић | Вања Милутиновић  Ивана Убавкић  Мирјана Хрговић | Бранко Аксентијевић  Ивана Убавкић  Јелена Спасић |
| С  У  Т  Е  Р  Е  Н | Јасмина Станојевић  Татјана Панић  Дејан Костић | Горан Соргић  Саша Анастасов  Марко Јелесијевић | Дејан Костић  Драгиња Мијаиловић  Жељко Бојовић | Жељко Бојовић  Александар Радовић  Дејан Кнежевић | Драгиња Мијаиловић  Игор Јањатовић |
| Д  В  О  Р  И  Ш  Т  Е | Александар Дакић | Александар Радовић | Дејан Кнежевић | Саша Анастасов | Срђан Дамњановић |
| \* Пре почетка првог часа и за време великог одмора један дежурни из сутерена излази у двориште. | | | | |

1. **Школски календар значајних активности**

**4.1. Екскурзије**

Током школске 2020/2021. године организоваће се излетиза ученике од I до IVразреда, а једнодневне/дводневне екскурзије за ученикеV-VIII разреда. Одељењска и стручна већа поднеће предлог Плана и програма екскурзија Савету родитеља који треба да да сагласност.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Релација | Важнијиобјектизапроучавање | динамика | носилац |
| I | *КРАГУЈЕВАЦ–ТАМИШКИ КОНАЦИ-КРАГУЈЕВАЦ* | туристички комплекс и едукативни центар Тамишки конаци у склопу фарме Стари Тамиш | IV – V | У |
| II | *КРАГУЈЕВАЦ - БЕОГРАД -КРАГУЈЕВАЦ* | Калемегдан и посета Зоо-врту | IV – V | У |
| III | *КРАГУЈЕВАЦ – РАВАНИЦА – РЕСАВСКА ПЕЋИНА –МАНАСИЈА –ЛИСИНЕ -КРАГУЈЕВАЦ* | Манастири Раваница и Манасија, Ресавскапећина, обилазак Лисина | IV – V | У |
| IV | *КРАГУЈЕВАЦ – ТОПОЛА – ОРАШАЦ –АРАНЂЕЛОВАЦ –КРАГУЈЕВАЦ* | Опленац, кућа краља ПетраI, Карађорђев конак, Орашац, пећина Рисовача, шетња бањским парком у Аранђеловцу | IV – V | У |
| V и VI | *КРАГУЈЕВАЦ – ЧЕГАР – НИШ – НИШКА БАЊА - КРАГУЈЕВАЦ* | Чегар, Нишка тврђава, Ћеле Кула, Медијана, | IV – VI | У |
| VII | *ДВОДНЕВНА:*  *КРАГУЈЕВАЦ – ДОЊИ МИЛАНОВАЦ – ЛЕПЕНСКИ ВИР – КЛАДОВО – КРАГУЈЕВАЦ* | Археолошко налазиште у Гамзиграду, Ђердапска клисура, хидроцентрала Ђердап I и II, археолошко налазиште Лепенски вир Голубачка тврђава, археолошко налазиште Виминацијум | IX | У |
| VIII | *ДВОДНЕВНА:*  *КРАГУЈЕВАЦ –СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ –НОВИ САД – СУБОТИЦА – ПАЛИЋ - КРАГУЈЕВАЦ* | Музеј Бранка Радичевића, Гимназија и Патријаршија у Сремским Краловцима, Петроварадинска тврђава, Нови Сад и СПЕНС, Фрушка гора | IX | У |

**4.2. Излети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Релација** | **Важнијиобјектизапроучавање** | **динамика** | **носилац** |
| V-VIII | Дивостин | манастири | новембар | верочитељ |
| V-VIII | Дивостин и Драча | мај | верочитељ |

**4.3.Посете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ** | | |
| **ВРЕМЕ ПОСЕТЕ** | **ИНСТИТУЦИЈА** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Октобар | Спомен парк „Крагујевачки октобар“ | учитељи -ОС |
| Током године | Позориште за децу | учитељи -ОС |
| Током године | Књажевско српски театар „Јоаким Вујић“ | учитељи -ОС |
| Током године | Биоскопу у ТЦ Плаза | учитељи -ОС |
| Децембар, март | Сарадња са ЦЗНТК „Абрашевић“ | учитељи -ОС |
| Април, мај | Одлазак до Великог парка | учитељи -ОС |
| Током године | Сарадња са Заводом за заштиту споменика културе | учитељи -ОС |
| Током године | Дечијабиблиотека | учитељи -ОС |
| Март-април | Посета пољопривредном газдинству | учитељи -ОС |
| мај | Посета Природњачком музеју у Свилајеновцу | учитељи -ОС |
| Током године | Посете музеју | учитељи -ОС |
| Октобар, мај | Сарадња са предшколским установама | учитељи –ОС, стручна служба |
| Током године | Посета музичком центру | учитељи -ОС |
| Септембар,децембар, април | Стара црква | вероучитељ |
| **ПЕТИ – ОСМИ РАЗРЕД** | | |
| Октобар | Спомен парк крагујевачки октобар | Наст. историје |
| Новембар | Завод за заштиту споменика културе, Историјски архив шумадије | Наст. историје |
| Децембар | Музички центар | Наст. музичке културе |
| Јануар | Абрашевић: Представа са темом традиције, Песник у школи | ОС |
| Фебруар | Здање старе скупштине | Наст. историје |
| Март | Конак кнеза Милоша | Наст. историје |
| Април | Мали ликовни салон или Модерна галерија | Наст. ликовне културе |
| Мај | Књажевско српски театар „Јоаким Вујић“ | Наставници српског језика и ОС |
| Jун | Стадион „Чика Дача“ | Наст. физичке културе |
| Април,мај | Шумадија сајам | ОС |
| Током године | Сала Прве крагујевачке гимназије | Наставници: физике, математике, муз. културе |
| Током године | Народно позориште –Београд | Наст. музичке културе |
| Април | Акваријум | Наст.биологије |
| Април | Амерички кутак | Наст.енглеског језика |
| Децембар Април | посета Саборној цркви и учешће у Литургији за ученике I-VIII разреда | Вероучитељ |
| Мај | посета Старој цркви за ученике V-VIII разреда | Вероучитељ |

**4.4. Настава у природи**

Настава у природи планирана језа ученике од I до IV разреда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **I** | Дивчибаре | децембар/мај |
| **II** | Златибор | децембар/мај |
| **III** | Тара | децембар/мај |
| **IV** | Гоч | децембар/мај |

**4.5. Такмичења и смотре ученика**

Ученици ће учествовати на такмичењима из појединих наставних предмета и на смотри хорова, у време и на начин који су у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно надлежних организатора. Припреме ученика за непосредно учешће на такмичењима извршиће предметни наставници и учитељи III и IV разреда.

Ученици наше школе активно ће се укључити и у литерарне и ликовне конкурсе и смотре.

Верификована такмичења из појединих области или предмета организују се према одговарајућим упутствима за припремање ученика за непосредна учешћа на такмичењима која трају дан до три дана. Избор ученика који ће учествовати на вишим нивоима такмичења, извршиће се организовањем школских такмичења. Организацију истих спровешће стручна већа за области предмета.

Према календару образовно-васпитног рада за школску 2020/21. годину планирана је 34. недеља за организацију републичких такмичења.

1. **ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

Стручни органи школе јесу:

1. Педагошки колегијум
2. Наставничко веће
3. Одељењско веће
4. Стручно веће за области предмета
5. Стручни актив за развој школског програма
6. Стручни актив за развојно планирање
7. Тим за самовредновање квалитета рада школе
8. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
9. Тим за инклузивно образовање
10. Тим за професионални развој
11. Тим за развој међупредметних компетеницја и предузетништва
12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
13. Тим за израду Годишњег плана рада школе
14. Тим за професионалну оријентацију
15. Тим за праћење реализације Годишњег плана рада школе
16. Школски одбор
17. Савет родитеља
18. Директор школе
19. Помоћник директора
20. Стручни сарадници
    * + 1. Психолог
        2. Педагог
        3. Дефектолог – логопед
        4. Библиотекар

**5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Садржај рада** | **Начин реализације** | **Носиоци** | **Праћење и вредновање** |
|  | **СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР** |
| **1.** | Формирање Педагошког колегијума за школску 2020/2021. годину  - Усвајање плана рада колегијума | договор | директор | Записници са  састанака ПК  Извештаји  Анекс ШП  Годишњи план рада |
| **2.** | Разматрање извештаја   * О реализацији плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/20. годину * О стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2019/20. год. * О самовредновању рада школе за школску 2019/20. * О реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину * О раду школе и директора школе за школску 2019/20. годину * О реализацији Развојног плана установе за школску 2019/20. | Презентација садржаја  дискусија | Катарина Андрејевић  Зорица Сорак  Јелена Спасић  Гордана Рашић  Диреткор  Славица Мартиновић |
| **3.** | Упознавање са новим правилницима и стручним упуствима.  Разматрање Оперативног плана организације и реализације наставе | Презентација садржаја  дискусиј | Педагог психолог |
| **4.** | РазматрањеГодишњегпланарадазашколску 2020/2021. годину  -утврђивање термина класификационих периода  - разматрање предлога програма за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.  -организовање екскурзија и наставе у природи  -педагошко-инструктивни увид | Презентација садржаја | Педагог психолог |
| **5.** | - Распоред писаних провера за прво полугодиште школске 2020/21. године | дискусија | директор | Записници  Стручних актива, већа и тимова  Листа ученика којима је потребна додатна образовна подршка  Распоредписаних провера на сајту школе и огласној табли |
| **6.** | Утврђивање броја ученика којима је потребан ИОП | анализа | СТИО |
| **7.** | Старање о безбедности ученика – превентивне активности | планирање | директор, помоћник |
| **8.** | Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава | договор, | стручна већа |
| **9.** | Договор око уједначавања критеријума оцењивања ученика | договор, | стручна већа |
|  | **НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР** |  |  |  |
| **1.** | Праћење остваривања програма образовања и васпитања -Унапређивање образовно-васпитног рада- предлагање мера | разговор | стручна већа |  |
| **2.** | Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | писање пројеката | директор, стручна служба |  |
| **3.** | Применасавременихоблика,метода и поступакаусмеренихнапроцесучења; | анализа | директор, педагог |
| **4.** | Анализа стања опремљености материјално техничким и наставним средствима | извештај | стручна већа | Записници са састанака ПК  Записници Стручних актива, већа и тимова,  Ученичких организација |
| **5.** | Праћење рада Ученичког парламента | стручна служба | извештавање |
| **6.** | Планирање и реализација културних манифестација, наступа ученика, хуманитарних акција , медијског представљања | договор | директор |
| **7.** | Школска такмичења | договор | СВ |
|  | **ФЕБРУАР - МАРТ** |  |  |  |
| **1.** | Педагошко инструктивни увид –  Одржавање огледних часова | размена | стручна већа | Записници са састанака ПК  Записници Стручних актива, већа и тимова,  Ученичких организација |
| **2.** | Стручно усавршавање – (усклађивање са компетенцијама наставника) | размена | педагог |
| **3.** | Планирање/организација/реализација/ - Отворених врата школе | договор | директор |
| **4.** | Сагледавање успеха ученика – предлагање мера за рад са ученицима са потешкоћама у учењу | анализа | педагог |
| **5.** | Утврђивање календара такмичења на свим нивоима   * Праћење и афирмација даровитих ученика | разговор | директор |
| **6.** | Реализација Годишњег плана рада школе | извештај |  |
| **7.** | Разматрање питања у вези са пословима директора | извештај | руководиоци |
|  | **АПРИЛ - МАЈ** |  |  |  |
| **1.** | Осврт на безбедност ученика и запослених и поштовање правила о кућном реду школе | дискусија | помоћник директора, шеф смене | Записници са састанака ПК  Записници Стручних актива, већа и тимова,  Ученичких организација |
| **2.** | Укључивање у активности везане за прославу Дана школе - награде ученицима | презентација рада ученика и наставника | директор |
| **3.** | Анализа резултата ПЗИ и предлози мера за унапређивање постигнића- припремна настава | анализа | СВ предмета из којих се полаже ЗИ |
| **4.** | Анализа реализације плана самовредновања, развојног планирања | анализа | координатори тимова |
| **5.** | Анализа учешћа и постигнитих резултата ученика на такмичењима на свим нивоима | разговор | чланови |
| **6.** | Припрема за завршне испите ученика 8.разреда | информисање | директор |
|  | **ЈУН - АВГУСТ** |  |  |  |
| **1.** | Анализа реализације наставних и ванаставних планова и програма рада | извештај | стручна већа | Записници са састанака ПК  Записници Стручних актива, већа и тимова,  Ученичких организација |
| **2.** | Праћење и вредновање реализације радних обавеза наставника | извештај | директор |
| **3.** | Анализа педагошко- инструктивног увида | извештај | педагог |
| **4.** | Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених | анализа | З. Сорак |
| **5.** | Предлогподелепредметананаставнике  (40-часовне радненедеље) | договор | директор |
| **6.** | Извештаји о раду | извештаји | директор |
| **7.** | Разматрање Анекса Школског програма за период 2018/19 – 2021/22.г. | Израда програма према исходима | Наставници,  Стручна служба | Анекс ШП |

Програм урадио:Милун Спалевић

# **5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

| Ред.  број | Активности | Носиоци | Начин реализације / праћења | Време  реализације |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Усвајање плана рада Наставничког већа за 2020/21. годину | Наставничко веће | Гласање | Септембар |
| 2. | Разматрање извештаја  О реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину  О реализацији плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/20. годину  О стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2019/20. год.  О самовредновању рада школе за школску 2019/20.  О раду школе и директора школе за школску 2019/20. годину  О реализацији Развојног плана установе за школску 2019/20 | Руководиоци тимова | Анализа кроз презентацију | Септембар |
| 3. | Разматрање Годишњег плана рада школе за 2020/21. годину | Наставничко веће | Дискусија и усвајање | Септембар |
| 3. | Мере превенције заштите здравља | Наставничко веће | Упућивање и дискусија | Септембар |
| 4. | Упознавање са новим правилницима и стручним упуствима | Стручна служба | Дискусија и усвајање | Септембар |
| 5. | Предлози 40-часовне радне недеље | Наставничко веће | Упућивање у израду | Септембар |
| 6. | Усвајање распореда часова, дежурстава, допунске, додатне наставе и слободних активности | Одељењског веће | Разматрање и усвајање | Септембар |
| 7. | Материјална давања на почетку школске године | Директор | Извештај | Септембар |
| 8. | Договор око организовања излета, посета, екскурзија, наставе у природи | Одељењска већа | Договор | Септембар |
| 9. | Анализа Оперативног плана организације и реализације наставе | Наставничко веће | Извештај, дискусија | На крају сваког месеца |
| 10. | Рад Тима за инклузију и Тима за заштиту деце од насиља | Тим за инклузију  Тим за заштиту од насиља | Разговор, извештај са семинара | Октобар |
| 11. | Предлози за превенцију насиља (укључивање медијатора, радионице, трибине) | Тим за заштиту од насиља, НВ | Размена мишљења, договор | Октобар |
| 12. | Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода | Стручна служба | Извештај | Новембар |
| 13. | Анализа извештаја о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу | Одељењско веће | Извештај | Новембар |
| 14 | Анализа наставе на даљину | Одељењска већа | Извештај, дискусија | Крај класиф.периода |
| 15. | Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама, посетама, излетима | Одељењска већа | Извештај, дискусија | Новембар |
| 16. | Разматрање предлога акција за побољшање социјалног положаја угрожених ученика | Наставничко веће | Дискусија, договор | Новембар |
| 17. | Анализа реализације акционог плана РП и Самовредновањa | Чланови Тима | Извештај, дискусија | Новембар |
| 18. | Извештај о активностима Ученичког парламента | Стручна служба | Извештај | Децембар |
| 19. | Договор око обележавања предстојећих празника | Руководиоци ОВ | Извештај, дискусија | Децембар |
| 20. | Договор о школским такмичењима | Стручна већа | Распоред, записници | Јануар |
| 21. | Разматрање предлога о Светосавској награди | Педагошки колегијум | Размена мишљења | Јануар |
| 22. | Обележавање дана Светог Саве, школске славе | Директор, Наставничко веће | Договор | Јануар |
| 23. | Анализа реализације Годишњег плана рада за I полугодиште | Директор, стручна служба | Извештај | Јануар-фебруар |
| 24. | Утврђивање календара такмичења на свим нивоима | Наставничко веће,стручни активи | Разматрање | Фебруар |
| 25. | Избор уџбеника и приручника | Руководиоци стручних већа | Дискусија, размена мишљења | Март |
| 27 | Активности у вези са професионалном оријентацијом ученика | ПП служба, НВ | разматрање | Март |
| 28. | Предлози акција за очување и заштиту животне средине | Наставничко веће | дискусија | Март |
| 29. | Анализа рада Тима за обезбеђивање квалитета и Тима за међупредметне компетенције | Стручна служба,  чланови Тима | Извештај,  дискусија | Март |
| 30. | Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода | Стручна служба | Извештај, дискусија | Април |
| 31. | Анализа реализације наставних и ваннаставних активности | Одељењска већа | Извештај, дискусија | Април |
| 32. | Анализа редовног похађања наставе од стране ученика | Стручна служба,  Одељењска већа | Извештај, дискусија | Април |
| 33. | Разматрање и усвајање предлога за наградно путовање ученика у Румунију и Чешку | Руководиоци ОВ | Дискусија, размена мишљења | Април |
| 34. | Анализа рада Стручних већа, Одељенских већа и Савета родитеља | Руководиоци Стручних већа, Одељенског већа, Савета родитеља | Извештај, размена мишљења | Април |
| 35. | Анализа реализације акционог плана РП и Самовредновањa | Чланови тима | Извештај, дискусија | Април |
| 36. | Организовање прославе Дана школе | Тим за прославу | Договор | Април - мај |
| 37. | Анализа извештаја са рекреативне наставе | Руководиоци ОВ | Извештај, дискусија | Април |
| 38. | Организовање матурске вечери | Директор, одељењске старешине | Договор | Мај |
| 39. | Анализа учешћа и постигнутих резултата наших ученика на такмичењима на свим нивоима | Директор, руководиоци Стручних већа | Извештај, дискусија | Мај |
| 40. | Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи | Чланови Тима,  Одељењска већа | Извештај, дискусија | Мај |
| 41. | Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама | Руководиоци ОВ | Извештај, дискусија | Јун |
| 42. | Анализа успеха и владања на крају II полугодишта за ученике осмог разреда | Стручна служба | Извештај, дискусија | Јун |
| 43. | Утврђивање награда и похвала ученика, Вукових диплома, проглашење Ученика генерације | Наставничко веће | Дискусија, договор | Јун |
| 44. | Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда | Наставничко веће | Договор | Јун |
| 45. | Анализа успеха и владања, похвале и награде на крају II полугодишта за ученике од првог до седмог разреда | Стручна служба | Извештај, дискусија | Јун |
| 46. | Анализа реализације наставних и ваннаставних активности | Руководиоци ОВ | Извештај, дискусија | Јун |
| 47. | Организовање завршног испита | Директор, руководиоци ОВ | Договор, размена мишљења | Јун |
| 48. | Организовање припремне наставе за ученике који полажу разредни испит | Наставничко веће | Договор | Јун - август |
| 49. | Организовање разредних испита | Наставничко веће | Договор | Август |
| 50. | Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне испите | Наставничко веће | Договор | Август |
| 51. | Организовање поправних испита | Наставничко веће | Договор | Август |
| 52. | Утврђивање успеха ученика на крају школске 2020/2021. године | Наставничко веће | Извештај | Август |
| 53. | Предлог плана професионалног развоја | Стручна служба, стручна већа, Тим за професионални развој | Договор, размена мишљења | Август |
| 54. | Усвајање извештаја о раду за школску 2020/2021. годину | Наставничко веће | Извештај | Август |
| 55. | Припреме за нову школску годину | Директор, Наставничко веће | Договор | Август |

Програм урадила:

Марина Ђурковић, помоћник директора

* 1. **ПЛАНОВИ рада одељењских већа**

На основу појединачних планова одељењских већа, Тим за израду Годишњег плана рада је сачинио активности за одељења млађих и старијих разреда јер се активности углавном понављају:

* + 1. **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

| Ред.  број | активности | Циљеви | носиоци | Начин реализације | Време и место реализ. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Израда оперативних и глобалних планова, усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у одељењу  Договор о начину реализације слободних активности на нивоу одељења | Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности, изборних предмета | наставници разредне наставе | Консултовације са осталим учитељима на Стучном већу млађих разреда - договор о начинима унапређивања наставе (нове технике учења) | септембар |
| 2. | Обезбеђивање уџбеника и прибора за све ученике | Квалитетна прирпема за рад | наставници разредне наставе | подела бесплатних уџбеника | септембар |
| 3. | Утврђивање распореда писмених вежби и задатака; | Адекватна припремљеност за школско учење и за прелазак на више нивое образовања и васпитања; | наставници разредне наставе | Израђен распоред и упознати ученици и родитељи | септембар |
| 4. | Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка као и талентованох ученика  Одређивање ученике за допунски и додатни рад и планира учествовање ученика на такмичењима; | Анализа карактеристика и структуре ученика у одељењу, стратегије подршке за инклузивно образовање ,предлози за даљи рад (израда плана прилагођавања или ИОП-а) | учитељи  ученици и родитељи стручни сарадници | индивидуални разговори  консултације на нивоу Одељењских већа и ИО тима | октобар |
| 5. | Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификацикационих периода:  - похвала награђивање ученике ,  -појачан васпитно-образовни рад  -изрицање васпитнихи васпитно-дисциплинских мера; | Стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију | одељењски старешина | Извештај успеха ученика, сараддња са стручном службом | током године |
| 6. | Организовање активности: поводом Дечје недеље | Развој осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства | учитељи, ученици, родитељи ,  сарадња са ЦК | Трка солидарности „Друг – другу „ прикупљање помоћи за оне којима је помоћ потребна „Чеп за хендикеп“ | октобар |
| 7. | Отворена врата школе – сарадња са родитељима | Развој самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења | учитељи, ученици, родитељи | Организација новогодишњег и ускршњег вашара, презентације | децембар, април, мај |
| 8. | Анализа постигнутих резултата и предлог за награде ученика поводом Дана школе | -Сви ученици који су освојили запажене резултате на такмичењима и литерарним и ликовним конкурсима ће за Дан школе бити награђени књигом | - стручно веће млађих разреда | - извештај анализе успеха ученика | мај |
| 9. | Вођењење документације  (дневници васпитно-образовног рада, напредовања ученика....) | Вредновање и самовредновање рада | одељењски старешина | записници | - током године |

**5.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ**  **(начини и технике)** |
| Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада са детаљним распоредом писмених задатака и контролних вежби | Израда оперативних и глобалних планова консултовати се са осталим наставницима на стручним већима | почетак септембра | наставници  стручни сарадници | - увид у документацију  - евиденција о реализованим активностима (извештаји из претходне школске године)  - увид у Акциони план развоја школе |
| Предлог релације екскурзије и посета ван школе (музеји, позориште, биоскоп, градска библиотека, Дом омладине, Абрашевић....) | Консултација са члановима Комисије за избор релација екскурзија и размена искуства са наставницима |
| Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка  Рад на пружању додатне подршке ученицима са тешкоћама у развоју | Израда ИОП-а у сарадњи са стручном службом и члановима тима за ИО  -Укључивање и сарадња са родитељима  -Праћење и вредновање постигнућа ученика и ревизија ИОП-а по потреби | септембарновембар  током године | наставници  одељењске старешине  стручни сарадници  родитељи  Тим за ИО | -увид у документацију одељењских старешина и предметних наставника |
| Рад са надареним ученицима  Идентификација талентованих ученика и укључивање у рад секција на нивоу школе  -Учешће ученика на такмичењима | - Идентификацију талентованих ученика остварити праћењем њиховог рада на часовима  -Избор и припремање ученика | током године | наставници, ученици  стручни сарадници | -праћење успеха ученика  -записници са седница Одељењског и Наставничког већа  -увид у документацију наставника |
| **Утврђивање** успеха и дисциплине ученика на крају **првог и другог класификационог периода, полугодишта и школске године**  -Праћење постигнућа ученика у односу на образовне стандарде  - Припремање родитељских састанака, дневни ред | Размена информација, договор о начину превазилажења потешкоћа у раду и напредовању ученика  - Анализирати резултате рада по одељењима.  - Анализа степена реализације  Наставног плана, часова допунске наставе, слободних активности и часова одељењског старешине | Новембар, јануар  април,  мај, јун,  током године | наставници родитељи  ученици | - увид у документацију  -евиденција о реализованим активностима  -записници са седница ОВ и родитељских састанака |
| **Анализа проблема ученика који се јављају току рада – проналажење решења**  - Колико контролишемо, пратимо, усмеравамо и управљамо процесима и резултатима процеса васпитно-образовног рада (анализом уочити слабости) | Размена искустава о уоченим проблемима и проналажење решења за њихово превазилажење | током године | наставници  ученици  стручни сарадници | - увид у документацију |
| **Припрема и реализација екскурзије** | План и програм | април-мај | одељењске старешине  ученици | -путовање |
| **Припрема и организовање матурске вечери** | Утврђивање термина и избор објекта за одржавање матурске вечери | мај | старешине  Ученички парламент наставници | Прослава матурске вечери - журка |
| **Предлагање ученика за одлазак у Питешти и Чешку** | Издор ученика за путовање у сарадњи са ЦК и Скупштином града | мај | одељењске старешине | припремање документације |
| **Промоција ученичких постигнућа** | Панои с кандидатима за Ученика генерације Свечана додела диплома | јун | Одељењске старешине, директор ученици, родитељи | фотографије, дипломе, књиге за награду |
| **Организовање пробног завршног и завршног испита** | Реализација предвиђених активности | јун | Одељењске старешине, комисија за провођење завршног испита, родитељи | Спискови, припрема материјала и просторија |

* 1. **ПЛАНОВИ рада стручних Већа за области предмета**

#### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Задужења** | **Начин – облик рада** |
| СЕПТЕМБАР | - Корекција наставних планова и програма; прилагођавање планова специфичностима одељења и савременим методама рада | Сви чланови Већа | Дискусија |
| - Повезивања знања из српског језика са знањем из других области и ваншколских искустава ученика; Корелација као важан фактор у планирању | Договор |
| \*- Размена искустава у раду на даљину и комбинованом моделу рада | Дискусија, договор |
| - Планирање писмених задатака иконтролних вежби | Договор |
| - Стручно усавршавање – предлог семинара из каталога за текућу школску годину и планирање угледних и огледних часова | Дискусија, договор |
| - Анализа иницијалних тестова знања – предлог мера за унапређење рада  -Анализа резултата ЗИ након обраде од стреане ЗУОВ-а | Дискусија |
| - Избор тема за тематско планирање – међупредметно повезивање – пројектна настава |  | Договор |
| - Сарадња са другим стручним већима | Т. Божовић | Сарадња, договор |
| - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду и прилагођавање наставног материјала њиховим могућностима | Сви чланови Већа | Дискусија, договор, подршка |
|  | -Планирање рада секција које Веће организује (драмска, литерарна, рeцитаторска...) | И. Јањатовић, М. Радовановић, З. Сорак |  |
| ОКТОБАР | - Договор о организацији додатне, допунске и припремне наставе; | Сви чланови Већа | Договор |
| - Активности везане за акциони план тима за самовредновање и развојно планирање | Договор |
| - Током читаве школске године пратити литерарне конкурсе и учествовати на њима | Дискусија, |
| Уједначавање и израда критеријума оцењивања | Дискусија, договор |
| Писмени састав из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља |
| НОВЕМБАР | - Професионална орјентација уз помоћ књижевних текстова | Сви чланови Већа | Договор |
| - Превентивне активности везане за заштиту од насиља | Договор |
| - Оспособљавање ученика за самопроцену свог напредовања | Подршка |
| - Систематско откривање праћење и афирмација даровитих ученика | Дискусија |
| - Анализа недовољних оцена ученика – мере за побољшање | Анализа |
| ДЕЦЕМБАР | - Преношење информација са Педагошког колегијума | Т. Божовић | Извештавање |
| - Текућа питања | Дискусија |
| ЈАНУАР | - Светосавска приредба – реализација | И. Јањатовић  Т. Божовић  З. Сорак | Договор |
| - Сарадња са стручним већем учитеља припрема ученика за пети разред | Подршка |
| - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта | Анализа |
| ФЕБРУАР | - Припремна настава за ученике осмог разреда | Т. Панић, М. Радовановић, И. Јањатовић  Сви чланови Већа  Т. Божовић | Договор |
| - Школско такмичење | Договор |
| - Сарадња са тимовима за: самовредновање, инклузију и заштиту ученика од насиља, развојно планирање, међупредметне компетенције и осигурање квалитета | Подршка |
| МАРТ | - Стручно усавршавање – посета семинарима | Сви чланови Већа  Т. Панић, М. Радовановић, И. Јањатовић | Договор |
| - Припрема за даља такмичења | Договор, подршка |
| - Планирање часова који ће се одржати у 4.разреду |
| - Учешће на Отвореним вратима | Договор |
| АПРИЛ | - Анализа резултата пробног завршног испита | Сви чланови Већа,  Т. Божовић | Анализа |
| - Сарадња са стручном службом Школе | Договор |
| - Постигнути резултати и предлог награде ученика поводом Дана школе | Анализа |
| - Учешће на литарарним конкурсима | Дискусија |
| МАЈ | - Анализа резултата ученика са такмичења | Сви чланови Већа  И. Јањатовић,  М. Радовановић, З. Сорак | Анализа |
| - Приредба за Дан школе | Договор |
| - Реализација планираних угледних и огледних часова | Договор, дискусија |
| ЈУН | - Реализација програмских задатака на крају школске године и успех ученика | Сви чланови Већа  Руководилац Већа | Анализа, дискусија |
| - Рад Већа у протеклој школској години |
| - Шта је било добро, а шта није у протеклој школској години | Дискусија |
| АВГУСТ | - Анализа рада Стручног већа и усвајање извештаја председника о раду Већа током школске године | Сви чланови Већа | Анализа |
| - Припрема за наредну школску годину - подела часова и избор руководиоца Актива | Договор |
| - Анализа резултата завршног испита | Анализа |

Руководилац Стручног већа наставника српског језика,

Тијана Божовић

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

| ***Ред.***  ***број*** | ***Активности*** | ***Циљеви*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Место*** | ***Носиоци*** | ***Време***  ***реали*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Избор руководиоца Стручног већа за предмете Eнглески, Француски и Немачки језик | Избор носиоца активности | Предлог и  гласање | Наставничка канцеларија | Чланови већа; | **IX** |
| **2.** | Доношење програма рада Стручног већа | Правилна организација наставе и унапређивање ефикасности рада |
| **3.** | Израда плана стручног усавршавања | Размена мишљења,  договор | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **4.** | Израда плана угледних часова | Чланови већа |
| **5.** | Расподела одељења за школску 2020/2021.год. | Чланови већа |
| **6.** | Израда планова и програма редовне, додатне и допунске наставе и секција | Чланови већа |
| **7.** | Израда иницијалних тестова | Договор | Чланови већа |
| **8.** | Подела задужења у оквиру 40-тo часовне радне недеље | Испуњавање законских норми | Размена мишљења,  договор | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **9.** | Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу прописаних стандарда | Чланови већа |
| **10.** | Израда педагошке документације наставника | Испуњавање законских норми | Размена мишљења,  договор | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **11.** | Сарадња међу стручним већима - утврђивање динамике писмене провере знања између различитих предмета | Квалитетна координација између наставника | Сарадња, договор | Чланови већа |
| **12.** | Предлог представника већа за укључивање у тимове | Укључивање наставника у школске тимове | Договор | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **13.** | Европски дан језика (26.09.) | Указивање на значај лингвистичке разноликости | Израда паноа, језичке радионице, | Сала за приредбе, учионице | Наставници страних језика |
| **14.** | Организација додатне и допунске наставе и секција | Унапређивање наставе и ефикасности рада | Размена мишљења,  договор | Наставничка канцеларија | Чланови већа | **Х** |
| **15.** | Израда тестова за проверу знања | Унапређивање наставе и ефикасности рада | Размена мишљења,  договор | Наставничка канцеларија | Чланови већа | **Токомчитавегодине** |
| **16.** | Анализа резултата иницијалних тестова | Унапређивање наставе и ефикасности рада | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови већа | **Х** |
| **17.** | Обележавање 21.октобра | Очување традиције | Посета Спомен парку | Спомен парк Шумарице | Чланови већа |
| **18.** | Успех ученика, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе за први класификациони период | Праћење реализације програма и постигнућа ученика | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови настав. и стручног већа,  стручна служба | **XI** |
| **19.** | Дан читања „Vorlesetag“ (20.новембар) | Развијање свести о битности читања | Редован час у VI, VII и VIII разреду | Учионица | Наставници немачког језика |
| **20.** | У духу празника | Упознавање и поштовање различитих култура и обичаја | Израда паноа, језичке радионице, | Учионица, сала за приредбе | Чланови већа | **XII** |
| **21.** | Успех ученика, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе за првo полугодиште | Праћење реализације програма и постигнућа ученика | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови настав. и стручног већа,  стручна служба |  |
| **22.** | Извештај о плану рада Стручног већа за период првог полугодишта | Унапређивање наставе и ефикасности рада | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови већа | **I** |
| **23.** | Праћење реализације стручног усавршавања чланова Стручног већа | Унапређивање наставе и ефикасности рада | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **24.** | 27.јануар, Свети Сава | Очување традиције | Договор | Сала за приредбе | Чланови настав.већа |
| **25.** | Календар такмичења за школску 2020/2021. годину | Усклађивање календара рада | Преглед, извештај | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **26.** | Реализација додатне наставе | Припрема ученика за верификована и квалификациона такмичења | Одржавање часова | Учионица | Чланови већа |
| **27.** | Израда тестова за школско такмичење и организација такмичења | Провера додатног рада | Планирање и израда тестова | Наставничка канцеларија  Учионица | Чланови већа | **II** |
| **28.** | Анализа успеха на школским такмичењима и припрема за општинска такмичења | Унапређивање  додатног рада | Анализа постигнућа  ученика | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **29.** | Анализа успеха ученика на општинским такмичењима и припрема за окружна такмичења | Унапређивање  додатног рада | Анализа постигнућа  ученика | Наставничка канцеларија | Чланови већа | **III** |
| **.30.** | Март – месец франкофоније | Представљање лепоте, богатства и разноврсности француског језика | Израда презентације  Израда паноа | Школски хол, учионица | Наставници француског језика |
| **31.** | Дан Отворених врата | Представљање школе и школског простора | Маскенбал, представа, језичке радионице, презентацијa | Сала за приредбе, учионице, просторије у школи | Чланови већа |  |
| **32.** | Успех ученика, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе за трећи класификациони период | Праћење реализације програма и постигнућа ученика | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови настав. и стручног већа,  стручна служба | **IV** |
| **33.** | Анализа успеха на окружним и припрема за републичка такмичења | Унапређивање  додатног рада | Анализа постигнућа  ученика | Наставничка канцеларија | Чланови већа |  |
| **34.** | Праћење реализације стручног усавршавања чланова Стручног већа | Унапређивање наставе и ефикасности рада | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови већа | **Токомчитавегодине** |
| **35.** | Анализа успеха на републичким тамичењима | Праћење постигнућа | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови већа | **V** |
| **36.** | 09.мај, Дан школе | Очување традиције | Договор | Сала за приредбе | Чланови настав.већа |
| **37.** | Успех ученика осмог разреда, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе | Праћење реализације програма и постигнућа ученика | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови настав. и стручног већа,  стручна служба |  |
| **38.** | Успех ученика, реализација наставних планова и програма редовне, додатне и допунске наставе за период другог полугодишта | Праћење реализације програма и постигнућа ученика | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови настав. и стручног већа,  стручна служба |
| **39.** | Израда извештаја о плану рада Стручног већа за период другог полугодишта | Унапређивање наставе и ефикасности рада | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **40.** | Извештај о стручном усавршавању | Унапређивање наставе и ефикасности рада | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови већа | **VI** |
| **41.** | Анализа одржаних угледних часова | Унапређивање наставе и ефикасности рада | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **42.** | Израда предлога Програма Стручног већа за школску 2020/2021.годину | Унапређивање наставе и ефикасности рада | Размена мишљења, договор | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **43.** | Предлог набавке наставних средстава за школску 2020/2021. годину | Унапређивање наставе и ефикасности рада | Размена мишљења, договор | Наставничка канцеларија | Чланови већа |

Руководилац већа

Мирјана Хрговић

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

#### **/ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА**

| ***Ред.***  ***број*** | ***Активности*** | ***Циљеви*** | ***Место*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци*** | ***Време реализ.*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Избор руководиоца стручног већа | Избор носиоца активности  Подела часова | Наставничка канцеларија | Договор  Гласање  Размена мишљења | Чланови већа | VIII |
| 2. | Расподела одељења за школску 2020/2021 годину |
| 3. | Договор о уједначавању критеријума за оцењивање ученика |
| 4. | Предлог представника сваког већа за укључивање у тимове |
| 5. | Израда и усвајање наставних планова и програма за текућу годину | Испуњавање законских норми  Утврђивање календара рада  и оптерећености ученика  Унапређивање наставе | Наставничка канцеларија  Учионице  Кабинет | Договор  Разговор  Размена мишљења  Извештај | Чланови већа | IX |
| 6. | Сарадња међу стручним већима – утврђивање динамике писмених провера знања из различитих предмета |
| 7. | Израда иницијалних тестова |
| 8. | Анализа резултата иницијалног тестирања |
| 9. | Подела задужења у оквиру четрдесетодневне радне недеље |
| 10. | Израда планова додатне и допунске наставе |
| 11. | Израда планова који су саставни део Годишњег плана рада школе – по већима и тимовима |
| 12. | Израда и усвајање планова за секције које ће одржавати наставници технике и технологије (техничког и информатичког образовања). | Норма наставника  Стандардизација знања | Наставничка канцеларија | Договор  Разговор  Размена мишљења  Извештај | Чланови већа | X |
| 13. | Израда планова угледних часова |
| 14. | Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за Први класификациони период | Праћење реализације програма  Утврђивање затеченог стања | Наставничка канцеларија  Медијатека | Извештај  Размена мишљења | Чланови већа  Наставници математике | XI |
| 15. | Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за Први класификациони период |
| 16. | Презентација наставе математике ученицима четвртог разреда | Упознавање ученика са планом рада за наредну школску годину  Унапређивање наставе | Учионице  Наставничка канцеларија  Медијатека | Извештај  Размена мишљења | Чланови већа  Наставници математике | XII |
| 17. | Календар такмичења за школску 2020/2021 годину |
| 18. | **Угледни час:** Пирамида – појам, врсте (Вања Милутиновић) |
| 19. | **Угледни час:**Појам разломка (Тања Богдаиновић) |
| 20. | Реализација наставних планова и програма за I полугодиште | Утврђивање затеченог стања  Усклађивање календара рада  Утврђивање календара рада  и оптерећености ученика | Наставничка канцеларија  Учионице | Извештај  Договор  Разговор  Размена мишљења | Чланови већа  Актив математичара | I |
| 21. | Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за I полугодиште |
| 22. | Израда предлога плана стручног усавршавања |
| 23. | Континуирана евалуација рада Стручног већа – на крају I полугодишта |
| 24. | Организовање и реализација школских такмичења из математике (израда тестова за школско такмичење) |
| 25. | Анализа школских такмичења и припрема за општинско такмичење | Рангирање ученика  Унапређивање наставе | Наставничка канцеларија  Медијатека | Разговор  Презентација  Размена мишљења  Извештај | Актив математичара | II |
| 26. | Организовање и реализација општинског такмичења из математике | Реализација такмичења  Унапређивање додатног рада  Унапређивање наставе | Школа домаћин  ( Учионице )  Наставничка канцеларија  Медијатека  Фискултурна  сала | Извештај  Размена мишљења  Презентација | Чланови већа  Наставници математике | III |
| 27. | Анализа резултата општинских такмичења |
| 28. | Организација и реализација окружног такмичења из математике |
| 29. | Анализа резултата окружног такмичења |
| 30. | **Угледни час:** Четвороугао (Дејан Кнежевић) |
| 31. | Пробни завршни испит за ученике VIII разреда |
| 32. | Анализа резултата пробног завршног испита за ученике VIII разреда |
| 33. | **Огледни час:** Четвороугао – утврђивање (Данијела Драмићанин) |
| 34. | Припрема ученика и одржавање републичког такмичења | Унапређивање додатног рад  Праћење реализације програма  Утврђивање затеченог стања | Школа домаћин  ( Учионице )  Наставничка канцеларија | Договор  Размена мишљења | Наставници математике  Чланови већа | IV  V |
| 35. | Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за Трећи класификациони период |
| 36. | Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за Трећи класификациони период |
| 37. | **Угледни час:** Површина паралелограма (Сања Милојевић) | Унапређивање наставе  Упознавање ученика са планом рада за наредну школску годину | Наставничка канцеларија  Mедијатека | Разговор  Презентација  Извештај |  |  |
| 38. | Реализација планираних угледних часова |
| 39. | Презентација наставе математике ученицима четвртог разреда |
| 40. | Израда и прегледање завршних тестова: V, VI, VII разред | Праћење реализације програма  Утврђивање затеченог стања | Канцеларија  Учионица | Разговор  Размена мишљења | Чланови већа  Стручна  служба  Актив математичара | VI |
| 41. | Континуирана евалуација рада Стручног већа – на крају II полугодишта. |
| 42. | Реализација наставних планова и програма за школску 2020/2021 годину |
| 43. | Расподела одељења за школску 2021/2022 годину |
| 44. | Избор руководиоца стручног већа. | Избор носиоца активности  Подела часова | Наставничка канцеларија | Договор  Гласање | Чланови већа | VIII |
| 45. | Расподела одељења за школску 2021/2022 годину |

Руководилац већа

#### Тања Богдановић

#### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Активности** | **Циљеви** | **Начин реализације** | **Носиоци** | | **Место** | | | **Време реал.** | | |
| 1. | - Усвајање програма рада стручног већа; | -Испуњавање законских норми. | Усвајање програма од стране чланова Стручног већа. | Стручно веће историје и географије  педагог, психолог | | Наставничка канцеларија, припрема | | | **СЕПТЕМБАР** | | |
| - Израда прецизних процедура рада већа:  Начини заказивањасастанака и временска дистанца; | - Унапређење реализације састанака СВ. | Усмено излагање,дискусија. | Стручно веће историје и географије | |
| - Договор око израде глобалних и месечних планова рада који укључују договор и са професорима разредне наставе око посете часовима у којима се обрађују наставне јединице области геогарфије и историје; | - Испуњавање законских норми. | Договор чланова Стручног већа историје и географије са члановима других стручних већа | Стручна већа | |
| - Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље;  -Предлог представника већа за укључивање у Тимове; | -Испуњавање законских норми  - Реализација Плана акције *кључне области ресурси.* | Договор чланова Стручног већа у оквиру 40-то часовне расподеле и стручне службе | Стручно веће историје и географије  педагог, психолог | |
| -Реализација иницијалног теста и анализа истог; | -Реализација Плана акције кључне области *постигнућа;*  -Унапређење квалитета рада. | Тест на почетку школске године у 6.,7. и  8.разреду. | Стручно веће историје и географије | |
| -Израда планова и програма додатне, допунске наставе и секција;  -Формирање секције:  МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ  МЛАДИ ГЕОГРАФИ;  - Промовисење рада секција. | -Испуњавање законских норми;  - Анимирање ученика за укључивање у рад секција;  - Договор предметних наставника и даровитих ученика. | Договор предметних наставника и даровитих ученика  демонстрација. | Предметни наставници;  Ученици. | | Учионица, хол | | |
| Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа. | -Хоризонталнао преношење искустава члановима стручног већа, као и члановима  стручних већа где се може остварити корелација географије и историје и осталих наставних предмета. | Разговор чланова Стручног већа историје и географије са члановима других стручних већа и ПП службом. | Стручно веће историје и географије | | Наставничка канцеларија, припрема | | |
| 1. | - Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера заунапређење. | - Размена искустава у циљу унапређења рада. | Демонстрација,  видео материјал,усмено излагање- материјал са посећених семинара. | Стручна служба школе;  чланови СВ | | Наставничка канцеларија | | | **СЕПТЕМБАР** | | |
| - Упознавање са изменама и допунама закона и прописа. | - Испуњавање законских норми. | Достављање материјала електронским  путем,усмено излагање,дискусиј. | Срђан Дамњановић | |
| **2.** | -Сарадња међу стручним  већима-утврђивање динамике писмене провере знања из различитих предмета. | -Реализација Плана акције кључне области *остигнућа* | Договор и планирање чланова Стручног већа историје и географије са члановима Стручних већа виших разреда. | Професори географије и историје као и других предмета | | Наставничка канцеларија | | | **ОКТОБАР** | | |
| - Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа | *-*Размена искустава ипоштовање законских норми; | Разговор чланова Стручног већа. | Чланови СВ | |
| -Обележавање 21.октобра | -Евоцирање успомене на стрељане ђаке и грађане у Шумарицама; | Организована посета меморијалном комплексу спомен парк Шумарице. | Чланови стручних већа, директор | | Спомен парк Шумарице | | |
| - Припрема за реализацијеу **представљања садржаја географије у четвртом разреду**  **Дејан Костић**  **Обрада:*Реке и сливови***  - Анализа реализованог часа. | -Презентовање садржаја Географије у 4.раз.;  -Размена знања и искуства после реализованог часа. | Примена различитих наставних метода:дијалошка, аудиовизуелна и презентације у PawerPointu....... | Чланови Стручног већа историје и географије и Актив 4.разреда | | Медијатека, учионица | | |
| - Упознавање са изменама и допунама закона и прописа; | - Испуњавање законских норми. | Достављање материјала електронским  путем,усмено излагање,дискусија | Срђан Дамњановић | | Наставничка канцеларија | | |
| - Промовисење рада секција. | - Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији. | Израда паноа, семинарских радова, презентација | Предметни наставници;  ученици. | | Учионица, хол | | |
| - Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера заунапређење. | - Размена искустава у циљу унапређења рада. | Демонстрација,  видео материјал,усмено излагање- материјал са посећених семинара | Стручна служба школе;  чланови СВ. | | Наставничка канцеларија,  канцеларија ПП службе | | |
| - Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа | -Хоризонталнао преношење искустава  члановима стручног већа, као и члановима  стручних већа где се може остварити корел.географије и историје и предмета. | Разговор чланова Стручног већа историје и географије са члановима других | Стручно веће историје и географије | | Наставничка канцеларија, припрема | | |
| **3.** | - Анализа успеха ученика на крајупрвог класификационог периода; | - Сагледавање постигнутог успеха и мере за побољшање истог. | Презентовање постигнутих резултала члановима стручног већа, као и члановима других стручних већа виших разреда; | Чланови Стручног већа историје и географије, као и чланови осталих стручних већа виших разреда | | Наставничка канцеларија | | | **НОВЕМБАР** | | |
| - Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера заунапређење. | - Размена искустава у циљу унапређења рада. | Демонстрација,  видео материјал,усмено излагање- материјал са посећених семинара | Стручна служба школе;  чланови СВ | | Наставничка канцеларија,  канцеларија ПП службе | | |
| - Праћење реализације наставног плана и програма на крају класификационог периода; | -Унапређивање квалитета наставе, мотивисање ученика за рад. | Доношење конкретних мера договором чланова стручног већа у циљу унапређивања наставе | Министарство просвете и руководство школе | | Наставничка канцеларија | | |
| - Разматрање проблема и тешкоћа на које се наилазило у току остваривања програма; | - Елиминисање евентуалних потешкоћа. | Чланови Стручног већа историје и географије,  чланови СВ. | | Наставничка канцеларија, припрема | | |
| - Израда плана активности за подстицање ученика у циљу побољшања мотивације за школско учење; | Разговор чланова Стручног већа |
| - Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа; | - Хоризонталнао преношење искустава члановима стручног већа, као и члановима  стручних већа где се може остварити корелација географије и историје и осталих наставних предмета. | Презентовање знања постигнутог у оквиру посета стручног усавршавања | Стручно веће историје и географије | |  | | |
| - Упознавање са изменама и допунама закона и прописа; | - Испуњавање законских норми. | Достављање материјала електронским  путем,усмено излагање,дискусија | Стручна служба школе. | | Настав. канцеларија | | |
| - Промовисење рада секција. | - Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији | Израда паноа, семинарских радова, презентација | Предметни наставници;  ученици. | | Учионица, хол | | |
| 4. | - Праћење реализације планова и програма додатне наставе и секција у циљу припреме ученика за верификована такмичења; | -Разматрање остварености садржаја Планова додатне наставе и секција и припремање учениказа примену стеченог знања на будућим такмичењима. | Анализа реализације постављених циљева | Предметни наставници | | Наставничка канцеларија | | | **ДЕЦЕМБАР** | | |
| - Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа; | - Хоризонталнао преношење искустава члановима стручног већа, као и члановима стручних већа где се може остварити корелација географије и историје и осталих наставних предмета. | Презентовање знања постигнутог у оквиру посета стручног усавршавања | Стручно веће историје и географије | |
| - Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера заунапређење. | - Размена искустава у циљу унапређења рада. | Демонстрација,  видео материјал,усмено излагање- материјал са посећених семинара | Стручна служба школе;  чланови СВ | |
| - Упознавање са изменама и допунама закона и прописа; | - Испуњавање законских норми. | Достављање материјала електронским  путем,усмено излагање,дискусија | Стручна служба школе | |
| - Промовисење рада секција. | - Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији. | Израда паноа, семинарских радова, презентација | Предметни наставници,  ученици. | | Учионица, хол | | |
|
| **5.** | - Припрема за реализацијеу **представљања садржаја историје у четвртом разреду**  **Александар Радовић**  **Обрада:*НЕМАЊИЋИ***  - Анализа реализованог часа; | -Презентовање садржаја Историје у 4.раз. применом различитих наставних средстава и метода;  -Размена знања и искуства после реализованог часа. | Примена различитих наставних метода:дијалошка, аудиовизуелна,употреба ЦД и презентације у PawerPointu | Професори историје | | | Учионица | | | **ЈАНУАР** | | |
| - Припрема и учешће ученика на такмичењима; | - Презентација постигнутог знања на такмичењима из  историје и географије; | Одржавање школског такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга | Чланови стручног већа | | |
| - Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа; | - Хоризонталнао преношење искустава члановима стручног већа, као и члановима  стручних већа где се може остварити корелација географије и историје и осталих наставних предмета. | Презентовање знања постигнутог у оквиру посета стручног усавршавања | Стручно веће историје и географије | | | Наставничка канцеларија, припрема | | |
| - Анализауспеха ученика на крају првог полугодишта. | - Сагледавање постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта. | Анализа реализације постављених циљева | Чланови стручног већа и стручне службе | | | Наставничка канцеларија | | |
| - Анализа оствареног плана за подстицање ученика у циљу побољшања успеха, | -Оцена оствареног плана за подстицање ученика у смислу побољшања успеха | Разговор | Чланови стручног већа | | |
| - Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера заунапређење. | - Размена искустава у циљу унапређења рада. | Демонстрација,  видео материјал,усмено излагање- материјал са посећених семинара | Стручна служба школе;  чланови СВ | | | Наставничка канцеларија,  канцеларија ПП службе | | |
| -Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта; | -Унапређивање квалитета наставе, мотивисање ученика за рад. | Доношење конкретних мера договором чланова стручног већа у циљу унапређивања наставе | Чланови стручног већа | | | канцеларија ПП службе | | |
| **5.** | - Упознавање са изменама и допунама закона и прописа; | - Испуњавање законских норми. | Достављање материјала електронским  путем,усмено излагање,дискусија | Срђан Дамњановић | | |  | | | **ЈАНУАР** | | |
| - Промовисење рада секција; | - Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији. | Панои, ангажовање за Дан отворених врата, учешће на угледним часовима. | Предметни наставници,  ученици | | | Учионица, хол | | |
| - Полугодишњи извештај реализације плана рада стручног већа; | - Анализа остварених активности. | Анализа реализације постављених циљева | Чланови СВ,  стручна служба школе; | | | Канцеларија  стручне службе | | |
| - Прослава школске славе-Свети Сава. | - Обележавање Дана школске славе Свети Сава;. | Личност и дело Светог Саве у уводном делу часа | Предметни наставници и ученици | | | Учионица | | |
| **6.** | - Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа; | - Хоризонталнао преношење искустава члановима стручног већа, као и члановима  стручних већа где се може остварити корелација географије и историје и осталих наставних предмета; | Презентовање знања постигнутог у оквиру посета стручног усавршавања | Стручно веће историје и географије | | | Наставничка канцеларија, припрема | | | **ФЕБРУАР** | | |
| - Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера заунапређење; | - Размена искустава у циљу унапређења рада; | Демонстрација,  видео материјал,усмено излагање- материјал са посећених семинара | Стручна служба школе;  чланови СВ | | | Наставничка канцеларија,  канцеларија ПП службе | | |
| - Припрема и учешће ученика на такмичењима; | -Презентација постигнутог знања на такмичењима из  историје и географије; | Одржавање такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга | Предметни наставници | | | Припрема | | |
| - Упознавање са изменама и допунама закона и прописа; | - Испуњавање законских норми; | Достављање материјала електронским  путем,усмено излагање,дискусија | Срђан Дамњановић | | | Наставничка канцеларија | | |
| - Промовисење рада секција;  ( Сретењски устав ) | - Подсећање на значајни датум Српске историје. | Израда паноа, семинарских радова, презентација | Предметни наставници,  ученици | | | Учионица, хол | | |
| **7.** | - Припрема за такмичење виши ранг; | - Презентација постигнутог знања на такмичењима из  историје и географије. | Одржавање такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга | Стручно веће | | | Наставничка канцеларија, припрема | | | **МАРТ** | | |
| -Избор издавача стручне литературе за следећу школску годину; | - Испуњавање законских норми. | Договор на нивоу стручног већа | Стручно веће | | | Наставничка канцеларија, припрема | | |
| - Праћење реализације стручног усавршавања чланова стручног већа; | - Хоризонталнао и вертикално преношење искустава члановима стручног већа. | Презентовање знања постигнутог у оквиру посета стручног усавршавања | Стручно веће историје и географије | | | Наставничка канцеларија, припрема | | |
| - Организовања Дана отворених врата; | - Промоција школе. | Израда паноа, представљање наставних средстава | Стручно веће историје и географије | | | Хол | | |
| - Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера заунапређење. | - Размена искустава у циљу унапређења рада. | Демонстрација,  видео материјал,усмено излагање- материјал са посећених семинара | Стручна служба школе;  чланови СВ | | | Наставничка канцеларија,  канцеларија ПП службе | | |
| - Упознавање са изменама и допунама закона и прописа; | - Испуњавање законских норми. | Достављање материјала електронским  путем,усмено излагање,дискусија | Стручна служба школе | | | Наставничка канцеларија | | |
| - Промовисење рада секција; | - Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији. | Израда паноа, семинарских радова, презентација, учешће у организацији Дана отворених врата | Предметни наставници,  ученици | | | Учионица, хол | | |
| - Припрема и учешће ученика на такмичењима вишег ранга. | -Презентација постигнутог знања на такмичењима из  историје и географије; | Одржавање такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга | Предметни наставници | | | Школа | | |
| Припрема за реализацијеу **угледног часа- пројектна настава: обрада**  *Живот у доба Немањића*  6.и 7.разред  **Александар Радовић**  **Срђан Дамњановић**  - Анализа реализованог угледног часа; | -Унапређивање квалитете ученичког знања и постигнућа,применом различитих наставних средстава и метода;  -Размена знања и искуства после угледних часова;  -Унапређење квалитета рада | Примена различитих наставних метода | Предметни наставници, ученици | | | Медијатека | | |
| **8.** | - Анализа успеха ученика на крају класификационог периода; | -Сагледавање постигнутог успеха и мере за побољшање истог, | Анализа реализације поставњених цињева; | Стручно веће | Наставничка канцеларија | | | **АПРИЛ** | | |
| -Праћење реализације наставног плана и програма на крају класификационог периода; | -Унапређивање квалитета наставе, мотивисање ученика за рад. | Доношење конкретних мера договором чланова стручног већа у циљу унапређивања наставе | Стручно веће | Наставничка канцеларија | | |
| - Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера заунапређење; | - Размена искустава у циљу унапређења рада. | Демонстрација,  видео материјал,усмено излагање- материјал са посећених семинара | Стручна служба школе;  чланови СВ | Наставничка канцеларија,  канцеларија ПП службе | | |
| - Упознавање са изменама и допунама закона и прописа; | - Испуњавање законских норми. | Достављање материјала електронским  путем,усмено излагање,дискусија. | Срђан Дамњановић | Наставничка канцеларија | | |
| -Припрема за реализацијеу **угледног часа**-  **обрада-*Територијални интегритет и спорови***  6.разред;  **Дејан Костић**  - Анализа реализованог угледног часа; | -Унапређивање квалитете ученичког знања и постигнућа,применом различитих наставних средстава и метода;  -Размена знања и искуства после угледних часова;  -Унапређење квалитета рада  Хоризонтално и вертикално. преношење искустава члановима стручних већа; | Примена различитих наставних метода:дијалошка, аудиовизуелна, презентације у PawerPointu... | Предметни наставник,  ученици | Медијатека, учионица | | |
| -Припрема за реализацијеу **угледног часа**- пројектни задатак  **обрада-*Завичајна географија***  8.разред;  **Драгана Милованов**  - Анализа реализованог угледног часа; |
| - Припрема и учешће ученика на такмичењима вишег ранга | -Презентација постигнутог знања на такмичењима из  историје и географије | Одржавање такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга | Предметни наставници  Стручно веће | Школа | | |
| - Прегледање комбинованих тестова за 8.разред;  - Анализа истих. | - Провера нивоа остварености стандарда  и мере за побољшање истих | Комбиновани тест. | Стручно веће |
| **9.** | -Израда и примена тестова за писмену проверу нивоа остварености стандарда у 5.,6.и 7. .разреду ( тест на крају школске године);  - Анализа; | -Провера нивоа остварености стандарда у 7.р. и исхода у 5. и 6.разреду.  - Анализа постигнутих резултата и предлози. | Завршни тест | Стручно веће | | | Учионица | | | **МАЈ** | | |
| - Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера заунапређење; | - Размена искустава у циљу унапређења рада. | Демонстрација,  видео материјал,усмено излагање- материјал са посећених семинара | Стручна служба школе;  чланови СВ | | | Наставничка канцеларија,  канцеларија ПП службе | | |
| - Упознавање са изменама и допунама закона и прописа; | - Испуњавање законских норми. | Достављање материјала електронским  путем,усмено излагање,дискусија | Срђан Дамњановић | | | Наставничка канцеларија | | |
| - Промовисење рада секција; | - Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији. | Израда паноа, семинарских радова, презентација | Стручно веће | | | Наставничка канцеларија, припрема | | |
| - Припрема и учешће ученика на такмичењима вишег ранга; | - Презентација постигнутог знања на такмичењима из  историје и географије. | Одржавање такмичења и припрема најдаровитијих ученика за такмичења вишег ранга | Предметни наставници | | | Школа | | |
| - Анализа успеха ученика 8.разреда на крају другог полугодишта, као и праћење реализације наставног плана и програма за 8.разред . | - Сагледавање постигнутог успеха на крају школске године. | Анализа реализације поставњених цињева | Стручно веће | | | Наставничка канцеларија | | |
| **10.** | - Разговор о ученицима по ИОП-у и предлог мера за  Унапређење; | - Размена искустава у циљу унапређења рада. | Демонстрација,  видео материјал,усмено излагање- материјал са посећених семинара | Стручна служба школе;  чланови СВ | | Наставничка канцеларија,  канцеларија ПП службе | | | **ЈУН** | | |
| - Упознавање са изменама и допунама закона и прописа; | - Испуњавање законских норми | Достављање материјала електронским  путем,усмено излагање,дискусија | Стручна служба школе | | Наставничка канцеларија | | |
| - Промовисење рада секција; | - Промовисање и презентовање садржаја усвојених на секцији. | Израда паноа | Стручно веће | | Наставничка канцеларија, припрема | | |
| -Анализа успеха ченика на крају другог полугодишта; | - Сагледавање постигнутог успеха и предлози за побољшање истог. | Презентовање на већу. | Наставничка канцеларија | | |
| - Реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта; | - Остваривање Наставног плана и програма у складу са предвиђеним. |
| - Планирање ангажовања наставника по одељењима за наредну школску годину; | - Испуњавање законских норми. | Предлог поделе достављен у електронској форми | Припрема | | |
| - Предлог набавке наставних средства за наредну годину. | - Снабдевеност наставним средствима | Предлог потребних наставних средстава уелектронској форми доставити директору |
| **11.** | - Годишњи извештај реализације Плана рада стручног већа за школску 2019-2020.год.; | - Анализа остварених активности у циљу унапређења рада  стручног већа. | Извештај у електронској форми | Стручно веће | | Припрема | | | **АВГУСТ** | | |
| -Избор руководства стручног већа за предмете географија и историја за школску 2019-2020. као и записничара; | -Избор носиоца активности и записничара. | Гласање чланова Стручног већа |
| - Предлог плана стручног усавршавања; | - Испуњавање законске норме; | Предлог обавезних и изборних семинара планираних Каталогом Министарства просвете  за школску годину |
| -Израда тестова за писмену проверу нивоа остварености стандарда у 6.,7. и 8.разреду ( тест на почетку школсгодине); | -Провера нивоа остварености стандарда 8.разред и исходаза 6. и 7.разред. | Писмена провера на почетку школске године; |
| -Уређење припреме за историју  и географију. | - Уређење радног простора. | Разврставање историјских и географских карата. |

Руководилац Стручног већа историје и географије

Драгана Милованов

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ**

| ***Ред.***  ***број*** | ***Активности*** | | ***Циљеви*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Место*** | ***Носиоци*** | ***Време***  ***реализ.*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Избор руководиоцастручног већа | | Избор носиоца активности | Предлог и  гласање | Наставничка канцеларија, учионица | Чланови већа; педагог и психолог | **IX** |
| **2.** | Доношење програма рада стручног већа, израда планова и програма редовне и додатне наставе, реализација иницијалних тестова | | Правилна организација наставе и унапређивање ефикасности рада |
| **3.** | Уређење кабинета за физику, хемију и биологију | | Улепшавање радног простора | Активност ученика и наставка | Кабинети | Чланови већа |
| **4.** | Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље | | Испуњавање законских норми | Договор | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **5.** | Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу прописаних стандарда | | Размена мишљења,  договор |
| **6.** | Сарадња међу стручним већима-утврђивање динамике писмене провере знања између различитих предмета | | Квалитетна координација између наставника | Сарадња, договор |
| **7.** | Предлог представника већа за укључивање у тимове | | Укључивање наставника у школске тимове | Договор | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **8** | Светски Дан заштите Озонског омотача | | Заштита животне средине | Излазак у природу, предавања | Шумарице, парк | Љиљана Сташевић |
| **9.** | **Угледни час-Ћелија**  V разред | | Унапређивање наставе | Одржавање часова | Кабинет за биологију | Љиљана Сташевић | **Х** |
| **10.** | Обележавање Дана заштите животиња (4.октобар) и Дана заштите станишта  (6. октобар) | | Заштита животне средине | Излазак у природу, израда паноа, предавања | Шумарице-  Парк | Љиљана Сташевић |
| **11.** | Организација додатне наставе-припрема за такмичење | | Унапређивање наставе | Договор | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **12.** | | | Успех ученика, реализација наставних планова и програма, додатне и допунске наставе за први класификациони период | Праћење реализације програма | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови настав. и стручног већа,  стручна служба | **XI** |
| **13.** | | | Анализа корелације и комплементарности наставних планова и програма физике, хемије и биологије са другим предметима | Унапређивање  наставе |
| **14.** | | | Обележавање 1. децембра. Дан борбе против сиде | Заштита здравља | Израда паноа, предавања | Учионице, кабинети | Љиљана Сташевић | **XII** |
| **15.** | | | Реализација наставних планова и програма, преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за прво полугодиште | Праћење реализације програма | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови настав. и стручног већа |
| **16.** | | | Календар такмичења за школску 2020/2021. | Усклађивање календара рада | Преглед, извештај | Наставничка канцеларија | Чланови већа | **I** |
| **17.** | | | Реализација додатне наставе | Припрема ученика |
| **18.** | | | Обележавање 27. јануара  дана Светог Саве | Очување традиције | Договор | Сала за приредбе | Чланови настав.већа |
| **19.** | | | Угледни час :тема Равнотежа  Наставна јединица –Полуга,момент силе. Утврђивање | Унапређивање наставе | Одржавање часова | Кабинет зафизику | Снежана Милићевић |  |
| **20.** | | | Израда тестова за школска такмичења из физике, хемије и биологије | Провера додатног рада | Планирање и израда тестова | Наставничка канцеларија  Кабинети  Учионице | Чланови већа | **II** |
| **21.** | | | Организација школских такмичења из физике, биологије и хемије | Реализација такмичења | Планирање и извођење  тестирања |
| **22.** | | | **Угледни час-**Јонска веза (Наставна јединица-утврђивање). Тема: Хемијска веза | Унапређивање наставе | Одржавање часова | Кабинет за хемију | Љиљана Милошевић | **III** |
| **23.** | | | Анализа реализације општинских такмичења и припрема за окружна такмичења | Унапређивање  додатног рада | Анализа постигнућа  ученика | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **24.** | | | Обележавање Дана вода  (22. март) | Заштита животне средине | Израда паноа, предавања | Учионице, Шумарице | Светлана Предојевић |
| **25.** | | | Обележавање светског дана борбе против ТБЦ | Здравствена едукација | Израда паноа, пригодна предавања | Кабинети,  Учионице | Љиљана Сташевић |
| **26.** | | | Посета сајму науке и технике гимназији | Унапређивање наставе | Посета сајму | Прва крагујевачка гимназија | Снежана Милићевић |
| **27.** | | | Анализа успеха на крају III класификационог периода | Праћење постигнућа | Извештај,  анализа стања | Наставничка канцеларија | Чланови већа |
| **28.** | | | Обележавање Дана планете Земље  (24. април) | Заштита животне средине | Излазак у природу, предавања | Учионице,  Шумарице | Љиљана Сташевић |
| **29.** | | | **Угледни час-** Мерење пулса и крвног притиска  (56. Наставна јединица-вежва)  Тема: Грађа човечијег тела | Унапређивање наставе | Одржавање часова | Кабинет за биологију | Светлана Предојевић |
| **30.** | | | Угледни час-Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке – обрада | Унапређивање наставе | Одржавање часова | Кабинет за физику | Светлана Мијаиловић | **V** |
| **31.** | | | Анализа постигнутих резултата на републичком такмичењу | Праћење постигнућа | Извештај,  анализа стања | Кабинети | Чланови већа | **V** |
| **32.** | | | Реализација наставних планова и програма, успешност такмичења за школску 2020/2021.  Успех ученика од V-VIIразреда на крају наставне године Израда глобалних планова за школску 2020/2021. | Наставничка канцеларија  Испуњавање законских норми | Израда извештаја,  анализа стања  Договор, израда планова | Наставничка канцеларија | Чланови наставничког и стручног  већа,  стручне службе | **VI** |

**Руководилац стручног већа**

Љиљана Сташевић, проф. биологије

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број седнице | Активности | Циљеви | Носиоци | Начин реализације | Место | Време реализације |
| 1 | Избор руководиоца већа | Избор носиоца активности | Чланови већа | Гласање | Школа | Септембар |
|  | Израда и усвајање годишњег плана радавећа | Конкретизација осмишљеног извођења наставе | Чланови већа | Израда плана, гласање | Школа | Септембар |
|  | Израда планова :  - заштита здравља и унапређење животне средине  - професионалне оријентација  -превенције насиља, злостављања и занемаривања | Конкретизација осмишљеног извођења наставе | Чланови већа | Предлози, израда плана | Школа | Септембар |
|  | Израда плана и програма редовне наставе | Конкретизација осмишљеног извођења наставе | Чланови већа | Израда плана, гласање | Школа | Септембар |
|  | Формирање организација секција | Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичња | Чланови већа | Израда плана, гласање | Школа | Септембар |
|  | Израда планова и програма секција | Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичња | Чланови већа | Израда плана, гласање | Школа | Септембар |
|  | Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље | Испуњавање законских норми | Чланови већа | Договор чланова стручног већа | Школа | Септембар |
|  | Израда плана предлога стручног усавршавања | Испуњавање законских норми | Чланови већа | Предлог активности стручног усавршавања | Школа | Септембар |
|  | Уређивање припремне просторије и справарнице за наставу | Уређење радног простора | Чланови већа | Сређивање документације и расходовање неупотреблјивих реквизита | Школа | Септембар |
|  | Попис постојећих справа, реквизита и инструмената за извођење наставе | Уређење радног простора | Чланови већа | Попис употребљивих справа, реквизита и инструмената за наставу | Школа | Септембар |
|  | Попис потребних справа, реквизита, инструмената и наставног материјла за извођење наставе | Уређење радног простора | Чланови већа | Попис потребних и неопходних наставних средстава за извођење наставе, а у складу са финансијским условима школе | Школа | Септембар |
| 2 | Организација кроса  '''ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО'' | Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичња | Чланови већа и разредне старешине | Договор, израда плана, активно учествовање | Шумарице | Октобар |
|  | Обележавање октобарских  свечаности, изложба дечијих  радова. | Сарадња школе са  родитељима и локалном  заједницом.  Унапређивање наставе | Чланови већа | Разговор, договор,  подршка и  сугестије, размена  мишљења | Наставничка  Канцеларија | Октобар |
|  | Формирање секција:  -одбојка  -кошарка  -атлетика  -фудбал  -ликовна  -хорска  - музички солисти | Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичња | Чланови већа | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Октобар |
|  | Израд тестова за интерну проверу способности ученика | Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичња | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Октобар |
|  | Усклађивање задатих норми протекле школске године са способностима ученика | Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичња | Чланови већа | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Октобар |
| 3 | Анализа успеха на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање резултата | Праћење напретка ученика, унапређивање квалитета наставе, мотивисање ученика за рад, елиминисање евентуалних потешкоћа ураду | Чланови већа | Договор, разговор, размена мишљења | Школа | Новембар |
|  | Организација школских такмичења  -Подела улога чланова стручног већа у организацији школских такмичења  -Предлог мера које се требају предузети да би се школска такмичења спровела у складу са спортским понашањем на терену, трибинама, сали за приредбе, институцијама културе  - Предлог награда у складу са могућностима школе, као мотивација ученика на такмичењима |  | Чланови већа | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Новембар |
|  | Предлог огледних предавања | Унапређивање и подизање квалитета наставе | Чланови већа | Размена мишљења, договор | Школа | Новембар |
|  | Обележавање дечије недеље:  -учешће ученика у акцијама  школе; | Сарадња школе са  родитељима и локалном  заједницом | Чланови већа | Разговор, договор,  подршка и  сугестије, размена  мишљења | Школа, град,  насеље | Новембар |
|  | Планирање школског такмичења у кошарци | Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичња | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Новембар |
| 4 | Праћење реализације плана и програма наставе | Корекција планираних и рализованих активности и евентуалних пропуста у самој рализацији | Чланови већа | Разговор, израда извештаја | Школа | Децембар |
|  | Школско такмичење у кошарци:  -Распоред такмичења по разредима  -Обезбеђивање адекватних услова и потребних реквизита за спровођење такмичења  -Договор око учешћа чланова већа у организацији такмичења  -Мере које треба предузети да би се спречило евентуално неспортско понашање на такмичењу | Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичња | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Децембар |
|  | Конкурс ѕа новогодишњу  честитку и сређивање школског  паноа; Договор око прославе Св.  Саве | Подизање  мотивације ученика да  развијају сопствене  таленте. | Чланови већа музичке и ликовне културе | Договор, израда  програма, израда  извештаја,  разговор, размена  мишљења | Школа | Децембар |
| 5 | Анализа постигнутих резултата на школском такмичењу у кошарци | Праћење напретка ученика, како у спортским достигнућима, тако и у понашању | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Разговор, израда извештаја | Школа | Јануар |
|  | Одабир ученика за школску кошаркашку репрезентацију | Изабрати што бољу екипу ученика који ће најбоље репрезентовати школу на општинском такмичењу | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Јануар |
|  | Понашање ученика на такмичењима, евентуалне неправилности и предлог мера за отклањање истих | Развијање свести ученика у духу фер плеја | Чланови већа | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Јануар |
|  | Распоред учешћа школских репрезентација на општинским такмичењима | Укључивање ученика у такмичења и мотивисање | Чланови већа | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Јануар |
|  | Анализа успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта | Праћење напретка ученика, унапређивање квалитета наставе, мотивисање ученика за рад, елиминисање евентуалних потешкоћа у раду | Чланови већа | Договор, израда плана, активно учествовање, договор о евентуалним изменама у раду | Школа | Јануар |
|  | Прослава Св. Саве, израда паноа. | Прослава  школске славе | Чланови већа | Разговор, договор,  подршка и  сугестије, размена  мишљења | Школа | Јануар |
|  | Огледни час: Ликовна  култура- Текстура | Развијање свести код деце о естетици | Ђорђе Алемпијевић | Разговор , презентација | Учионица | Јануар |
|  | Анализа изведеног огледног часа | Унапређивање наставе | Чланови већа и представници стручне службе | Разговор, израда извештаја | Школа | јануар |
|  | Огледни час : Физичко васпитање - Кошаркашки двокорак | Унапређивање наставе, мотивисање ученика за што активније учешће ученика у овој спортској грани у школи и ван ње | Соргић Горан | Презентација , разговор | Фискултурна сала | Јануар |
|  | Израда плана организације школског такмичења у одбојци | Укључивање ученика у такмичења и мотивисање | Чланови већа физичког и здрав. васпитања | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Јануар |
| 6 | Анализа изведеног огледног часа | Унапређивање наставе | Чланови већа и представници стручне службе | Разговор, израда извештаја | Школа | Фебруар |
|  | Школско такмичење у одбојци :  -Распоред такмичења по разредима  -Обезбеђивање адекватних услова и потребних реквизита за спровођење такмичења  -Договор око учешћа чланова већа у организацији такмичења  -Мере које треба предузети да би се спречило евентуално неспортско понашање на такмичењу | Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичња | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Фебруар |
|  | Формирање репрезентација школе по спортовима, које је Веће пријавило за учешће на општинским такмичењима  -Одбојка : дечаци и девојчице  -Кошарка: дечаци  -фудбал : дечаци и девојчице  -Атлетика : дечаци и девојчице (по дисциплинама ) | Укључивање ученика у такмичења и мотивисање | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Фебруар |
|  | Огледни час: Хор и оркестар  - Забавна музика (8. Разред) | Развијањ свести код деце о естетици | Драгана Каназир | Разговор , презентација | Свечана сала | Фебруар |
|  | Анализа изведеног огледног часа | Унапређивање наставе | Чланови већа и представници стручне службе | Разговор, израда извештаја | Школа | Фебруар |
| 7 | Анализа одржаног такмичења у одбојци | Праћење напретка ученика, како у спортским достигнућима, тако и у понашању | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Разговор, израда извештаја | Школа | Март |
|  | Учешће школских екипа на предстојећим општинским такмичењима | Укључивање ученика у такмичења и мотивисање | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Март |
|  | Изложба инструмената од  рециклажних материјала;  Пропрема паноа | Развијање креативности и свести о значају рециклаже | Чланови већа | Разговор, договор,  подршка и  сугестије, размена  мишљења | Хол школе, медијатека | Март |
|  | Огледни час одбојке:   * Додавање лопте прстима и чекићем * Школски сервис | Унапређивање наставе, мотивисање ученика за што активније учешће ученика у овој спортској грани у школи и ван ње | Јелена Томашевић | Презентација , разговор | Фискултурна сала | Март |
|  | Припрема за окружно такмичење хорова | Мотивација ученика за јавни наступ и заједничко музицирање | Чланови већа музичке културе | Активно учествовање | Хол II крагујевачке гимназије | Март |
|  | Припреме за организацију пролећног кроса | Развој здравих стилова живота и мотивација за исте | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Март |
|  | Подела задужења члановима већа у организацији пролећног кроса | Што лакша реализација предвиђене активности | Чланови већа | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Март |
|  | Припреме за школско такмичење у фудбалу | Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичња | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Март |
| 8 | Анализа изведеног огледног часа одбојке | Унапређивање наставе | Чланови већа и представници стручне службе | Разговор, израда извештаја | Школа | Април |
|  | Школско такмичење у фудбалу :  -Распоред такмичења по разредима  -Обезбеђивање адекватних услова и потребних реквизита за спровођење такмичења  -Договор око учешћа чланова већа у организацији такмичења  -Мере које треба предузети да би се спречило евентуално неспортско понашање на такмичењу | Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичња | Чланови већа | Договор, израда плана, активно учествовање | Школа | Април |
|  | Огледни час: вежбе обликовања | Унапређење наставе | Јасминка Станојевић | Презентација, разговор | Фискултурна сала | Април |
|  | Анализа изведеног огледног часа | Унапређивање наставе | Чланови већа и представници стручне службе | Разговор, израда извештаја | Школа | Фебруар |
|  | Огледни час: Класицизам - 7.разред | Унапређење наставе | Јоксић Милица | Презентација, разговор, | Медијатка | Април |
|  | Анализа изведеног огледног часа | Унапређивање наставе | Чланови већа и представници стручне службе | Разговор, израда извештаја | Школа | Фебруар |
|  | Припреме за прославу Ускршњих празника, изложба радова | Развијањ свести код деце о естетици | Чланови већа ликовне и музичке културе | Презентација, разговор, активно учешће | Школа | Април |
|  | Анализа успеха ученика и школских репрезентација на протеклим такмичењима | Развијање такмичарског духа, уочавање пропуста и рад на исправљању истих | Чланови већа физичког и здрав.васп. | Разговор, израда извештаја | Школа | Април |
|  | Праћење реализације наставних планова и програма и потребе да се исти прилагоде, односно ускладе са условима рада (мисли се на наставне јединице које се реализују напољу) | Корекција планираних и реализованих наставних јединица | Чланови већа | Разговор, договор, размена мишљења | Школа | Април |
| 9 | Анализа спроведеног такмичења у фудбалу | Праћење напретка ученика, како у спортским достигнућима, тако и у понашању | Чланови већа физичког и здравственог васпитања | Разговор, израда извештаја | Школа | Мај |
|  | Огледни час: Ликовнакултура- Боја као средствоизражавања осећања | Развијањ свести код деце о естетици | Дакић Александар | Разговор , презентација | Учионица | Мај |
|  | Анализа изведеног огледног часа | Унапређивање наставе | Чланови колектива | Разговор, израда извештаја | Школа | Фебруар |
|  | Евидентирање евентуалних пропуста на протеклим такмичњима, као и предлог мера за отклањање истих на наредним такмичењима | Развијање свести ученика у духу фер плеја, лакша реализациција предвиђених активности | Чланови већа | Разговор, израда извештаја | Школа | Мај |
|  | Присуство семинарима и извештај чланова већа | Унапређивање наставе и планирање даљег усавршавања | Чланови већа | Разговор, размена мишљења | Школа | Мај |
| 10 | Анализа успеха на такмичењима у протеклој школској години | Праћење напретка ученика, како у спортским достигнућима, тако и у понашању | Чланови већа | Разговор, размена мишљења | Школа | Јун |
|  | Анализа реализације плана и програма редовне наставе | Корекција планираних и реализованих наставних јединица | Чланови већа | Разговор, размена мишљења | Школа | Јун |
|  | Анализа реализације плана и програма рада стручног већа | Корекција планираних и реализованих наставних јединица | Чланови већа | Разговор, размена мишљења | Школа | Јун |
|  | Извештај о раду већа на крају школске године | Уочавање и елиминисање евентуалних недостатака и пропуста у раду, унапређење квалитета рада | Чланови већа | Разговор, размена мишљења, израда извештаја | Школа | Јун |

Руководилац већа Јелена Томашевић

**5.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

| **Ред. број** | **Активности** | **Циљеви** | **Начин реализације** | **Место** | **Носиоци** | **Време реализ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | * Избор руководиоца Стручног већа * Планирање и усвајање плана радаСтручног већа * Израда месечних планова рада и подела задужења * Утврђивање листе изборних предмета и формирање група * Утврђивање годишњих планова рада додатне наставе и секција * Усвајање оперативних планова за 2020/2021. * Припрема и реализација родитељског састанка * Договор око одржавања додатне наставе, допунске наставе и индентификација ученика који испољавају тешкоће у учењу * Попуњавање структуре 40-часовне радне недеље * (Израда предлога стручног усавршавања) * Предлог чланова за стручне активе и тимове * Иницијално тестирање– анализа и предлог мера за унапређивање рада * Планирање излета, посета, зимовања и наставе у природи * Сарадња са школском библиотеком * -договор о набавци приручника и стручне литературе * Учлањавање првака у библиотеку „Вук Караџић“ * Анализа структуре одељења - препоруке за даљи рад * Обележавање ,,Недеље солидарности" * Акција ,,Заштитимо децу у саобраћају" * Дан европских језика * Обележавање "Дана толеранције" * Избор наставних јединица и реализација часова који се баве препознавањем насиља * Формирање базе припрема часова који се баве препознавањем насиља * Заједнички састанак наставника 5. разреда и бивших учитеља 4. разреда * 22.9. Дан без аутомобила (4. разред) * Израда паноа са правилима понашања у школи * Планирање угледних часова - Утврђивање термина реализације угледних предавања * Угледни час – | Утврђивање начина рада и усвајање програма  Организација рада у новој школској години.  Подизање квалитета васпитно-образовног радa  Процена знања са којим ученици улазе у текући разред | Гласање  Договор  Договор око дневног реда и термина одржавања родитељског састанка,  планирање терминаза НУП, излете и посете,  израда Иницијалних тестова  Избор семинара  формирање тимова  Размена мишљења  договор  предавање уз демонстрацију | Наставничка канцеларија  Учионице  Наставничка канцеларија  Школска библиотека и медијатека  Учионица  Школско двориште | Чланови већа  Анђелка Николић  Чланови већа,  стручна служба  Биљана Радовић  библиотекар  Стручна служба и  Ученички парламент  Анђелка Николић  Учитељи 4. Разреда  Сва одељења  Чланови већа | **IX** |
| 2. | * Усаглашавање критеријума оцењивања * Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље * Трка ,,За срећније детињсво" * Обележавање Дечије недеље:   + акције у школи,   + -учешће у акцијама у организацији града и локалне заједнице * Обележавање Октобарских свечаности: * -посета Шумарицама и хумкама стрељаних * -присуство Великом школском часу * -посета музеју ,,21. октобар'' * Организовање посете позоришту * Организација излета * Здравствено-васпитно предавање ,,Деформација кичменог стуба и стопала" * Школица Црвеног крста ,, Промоција хуманих вредности * Посета изложби птица и ситних животиња * Обележавање светског Дана хране * Хуманитарна акција "Чеп за инвалидска колица" * Јесењи излет * Договор и утврђивање стандарда за описно оцењивање * Запажања о првим оценама ученика * Угледни часови – | Сарадња са тимовима и стручним активима школе- умрежавање  Вредновање и самовредновање рада школе  Сарадња школе и локалне заједнице  Сарадња школе и родитеља.  Одељењска већа | пл. акција везаних за обележавање деч, нед, и окт,свеч, подела задужења  након дискусије урадити извештај  Договор  Размена мишљења | Школски простор и  двориште,  Наставничка канцеларија,  учионице.  Насеље Стара Колонија и Ердоглија  Шумарице  Дечје позориште | Чланови већа,  стручна служба,  представници локалне заједници и представници ученика  Радица Радовић  Биљана Радовић  Теодора Ивановић  Биљана Радовић  Учитељи 1. разреда | **X** |
| 3. | * Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају I класификационог периода-Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика   предлог мера   * Анализа рада додатне и допунске наставе * Реализација школског такмичења из математике * Уношење припрема- примера добре праксе-у базу припрема * Јесења изложба дечјих радова * Припрема и реализација родитељског састанка * Посета биоскопу * 7.11. Дан науке – (4. разред) | Уочавање постигнућа ученика и праћење остварености програма. | Договор  Размена мишљења | Наставничка канцеларија,  Школски простор  Биоскоп | Чланови већа,  Учитељи 3. и 4. разреда | **XI** |
| 4. | * Поклањање књига ученицима Школе са домом за децу оштећеног слуха" * Поклањање играчака удружењима деце са сметњама у развоју * Организација и реализација Наставе у природи(Златибор, Копаоник, Дивчибаре, Тара) * Извештаји о реализацији Наставе у природи * Сарадња са ООЦрвеног крста: * -израда и куповина Новогодишњих честитки * -укључивање у акцију ,,Један пакетић пуно љубави" * Чајанка – акција за сунчану јесен живота * Новогодишња представа/новогодишњи вашар * Анализа остварености стручног усавршавања наставника * Преношење знања са семинара * Угледна предавања– | Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика  Сарадња школе и Црвеног крста.  Анализа постигнућа ученика и остварености планираног.  евалуација  Представљање ученичких талената | Договор  Израда и куповина честитки  Прављење пакетића  Драмски прикази, изложбе, публиковање дечјих ликовних и литералних радова  Израда извештаја | Свечана сала  Учионице  Наставничка канцеларија | Чланови већа,  стручна служба,  представници актива млађих разреда,  представник Црвеног крста  Б. Радовић | **XII** |
| 5. | * Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају првог полугодишта * Реализација планова и програма рада * Припрема и реализација родитељског састанка Обележавање Дана Светог Саве – школске славе * Припрема организације такмичења из математике * 21.1. Дан матерњег језика | Прослава школске славе | Планирање акција везаних за обележавање школске славе | Сала за приредбе  Наставничка канцеларија | Чланови већа,  стручна служба  Литерарна секција | **I** |
| 6. | * Предлог мера за побољшање успеха * Организација курсева ,,Прве помоћи" * Учешће на републичком конкурсу ,,Крв живот значи" * Школско такмичење из математике * Реализација зимовања * Планирање рада у другом полугодишту * Договор око курсева хигијене и прве помоћи * Реализација школског такмичења из математике * Формирање базе припрема угледних часова * Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље | Подизање квалитета васпитно-образовног рада  Мотивација ученика | Размена мишљења,  Договор  Присуствовање Зимским сусретима учитеља  Сарадња са ООЦК | Наставничка канцеларија  Сала за приредбе  Учионице | Чланови већа  Биљана Радовић  Учитељи 3. и 4. разреда  Снежана Мијаиловић | **II** |
| 7. | * Еколошка акција :сакупљање секундарних сировина (папир,пет – амбалажа) * Учешће у такмичењу "Кенгур без граница" и "Мислиша" * Организовање посете позоришту * Формирање екипа и припреме за такмичење из прве помоћи * Песничко вечеза ученике и родитеље * Анализа остварених резултата на такмичењима * 2.3. Дан књиге (2. разред) * 27.3. Дан позоришта * Угледна предавања – Игор Јањатовић и Анђелка Николић - Српски језик (4. и 8. разред) | Развијање свести о потреби очувања животне средине  Популаризација математике,индентификација даровитих ученика  Припрема за наредну школску годину.  Неговање и развијање културе одласка у позориште | Договор  Ликовним и литерарним радовима уредити учионицу,  акција чишћења дворишта, сакупљање сек. сировина,  Организација такмичења  Договор | Школски холови  Учионице  Двориште  Наставничка канцеларија | Чланови већа  Ана Шовић  Подмладак ООЦК  Предраг Николић  Љиљана Алемпијевић  Игор Јањатовић  Анђелка Николић | **III** |
| 8. | * Реализација редовне, наставе, допунског и додатног рада * Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају трећег класификационог периода * Реализација планова и програма рада * Припрема и реализација родитељског састанка * Организација и реализација Ускршње изложбе * Позоришна представа * Пролећни излет * Припрема и учешће на градском позоришно луткарском фестивалу „Искрице“ * Припрема за Сајам образовања * 1.4. Дан шале * 22.4. Дан планете Земље * Угледни час – 4. разред (Природа и друштво) * Угледни час – Српски и Енглески језик (Јелена Спасић и Предраг Николић)- 2. раред и 6. разред | Уочавање постигнућа ученика и праћење остварености програма.  Сарадња школе са ООЦК | Предавање  Дискусија и извештај  Договор  Израда извештаја  Припрема такмичења | Наставничка канцеларија  Школски холови  Учионице  Фискултурна сала | Чланови већа,  стручна служба  ШРП  Предраг Николић  Љиљана Алемпијевић  Јелена Спасић  Предраг Николић | **IV** |
| 9. | * Свечани пријем првака у Подмладак Црвеног крста * Учешће у акцијама обележавања Дана града * Обележавање Дана школе * Организација и реализација једнодневних екскурзија, излета * Извештаји о реализацији једнодневних екскурзија, излета * Посета међународном луткарском фестивалу ,,Златна искра'' * Посета Акваријумуна ПМФ * 18.5. Дн музеја * 22.5. Дан паркова * Анализа реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље * Угледни часови   – Природа и друштво -Јасмина Врачар (3. разред)  – Природа и друштво –Маја Кањевац - Нешовановић (3. разред) | Прослава Дана школе.  Сарадња са локалном заједницом,  Упознавање културног наслеђа,  Неговање и развијање културе одласка у позориште | Договор  Израда извештаја  Посета | Сала за приредбе,  учионице,  Дечје позориште  ПМФ  Фискултурна сала | Јасмина Анђелковић  Предраг Николић  Гордана Рашић  Теодора Ивановић  Марија  Богосав љевић  И. Аћимовић  Р. Радовић  О. Бојовић | **V** |
| 10. | * Реализација планова и програма рада * Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају школске године * Спровођење анкете за изборне предмете за наредну шкоску годину * Припрема и реализација родитељског састанка * Анализа реализације угледних часова - Допуњавање базе података припремама * Предлози за побољшање рада у наредној школској години * Прављење паноа о успесима ђака током ове шк. године | Анализа постигнућа ученика | Дискусија и извештај  Формирање листе изборних предмета и анкета | Наставничка канцеларија  Учионица | Чланови већа,  стручна служба,  Снежана Степановић | **VI** |
| 11. | * Израда извештаја о раду Већа * Предлог програма рада Већа за наредну школску годину * Договор о пријему првака * Припрема приредбе за пријем првака | Припрема за наредну школску годину | Договор и размена мишљења  Израда извештаја |  | чланови већа  Јасмина Анђелковић | **VIII** |

* 1. **ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

| **Ред. бр.** | **Активности** | **Циљ** | **Начин реализације** | **Учесници** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Израда програма рада Актива | планирање активн.и и задужења | заједнички састанак | Чланови тима, | Чланови тима, | Август/  Септембар |
| 2. | Анализа Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, дефинисање и имплементација измена у односу на постојеће стање – уколико их буде било; | дефинисање критеријума кавалитета ШП | анализа програма који треба да буду саставни део Школског програма | Представници СВ | библиотекар | Током године |
| 3. | Упознавање Наставничког већа са изменама закона и захтевима у односу на Школски програм | Информисање чланова НВ са изменама закона | Презентација | Наставничко веће | Чланови тима | Током године |
| 4. | Израда Анекса Школског програма – по потреби | Усаглашавање са законским изменама | Појединачна израда програма по већима и тимовима | Стручна већа, тимови | Руководиоци већа и тимова | Током године |
| 5. | Разматрање и усвајање Анекса Школског програма | Правовременост у доношењу школ. докумената | Презентација Школског програма НВ, СР и Школском одбору | Чланови тима | Координатор тима | Током године |
| 6. | Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Унапређивање квалитета планирања | Заједнички састанци, аналзе, дискусија | Чланови тимова | Руководиоци тимова | Током године |
| 7. | Сарадња са Тимом за самовредновање – саворедновање квалитета школских докумената | Унапређивање квалитета планирања | Заједнички састанци, аналзе, дискусија | Чланови тимова | Руководиоци тимова | Током године |
| 8. | Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе | Унапређивање квалитета | Заједнички састанци, аналзе | Чланови тимова | Руководиоци тимова | Током године |
| 9. | Сарадња са стручним активом за развојно планирање – имплеметнација и реализација активности из развојног плана | Унапређивање квалитета планирања | Заједнички састанци, аналзе, дискусија | Чланови тимова | Руководиоци тимова | Током године |
| 10. | Израда презентације Школског програма за НВ, Савет родитеља и Школски одбор | Презентовање са циљем усвајања документа | презентација | Чланови СА за развој ШП | Руководилац актива | Током године |
| 11. | Израда извештаја о реализацији плана рада актива | Евалуација, припрема за рад у наредној школ.год. | Анализа садржаја, израда извештаја | Чланови тима | Координатор тима | Током године |

* 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

| **Ред. бр.** | **Активности** | **Циљ** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Начин праћења** | **Време реализац.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализа извештаја о самовредновању Области 6: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | Идентификовање јаких и слабих страна, дефинисање приоритета у раду | Имплементација предлога мера | СА за РП | Записник са састанка тима | Септембар 2020. |
| 2. | Усвајање Плана рада тима | Ефикасан рад Тима у току школске године | Разговор, дискусија | Чанови Тима | Записник са састанка тима | Септембар 2020. |
| 3. | Подношење извештаја о раду у 2019/2020 Наставничком већу, Савету род., Школском одбору | Евалуација рада са циљем унапређења квалитета рада | Презентација | Руководилац СА | Извештај о раду, записници | Септембар 2020. |
| 4. | Подела задужења | Дефинисање улога и одговорности сваког члана | Договор | Чанови Тима | Записник са састанка тима | Септембар 2020. |
| 5. | Дефинисање потреба школе, одређивање приоритета и предлози мера | Разматрање предлога снага, слабости, могућности и препрека | СВОТ – анализа | Чанови Тима | Записник са састанка Света родитеља | Септембар 2020. |
| 6. | Израда акционог плана | Планирање активности на побољшању квалитета рада | Планирање | Координатор тима | Акциони план | Септембар 2020. |
| 7. | Упознавање Колегијума са приоритетима и акционим планом за ову годину | Умрежавање активности на нивоу целе установе | Дискусија, договор | Координатор тима | Записници | Септембар 2020. |
| 8. | Праћење реализације и остварености планираних активности | Унапређивање ефикасности и квалитета рада кроз самоевалуацију | Анализа, извештај и предлог мера за даљи рад | Координатор тима | Записници | полугодишње |
| 9. | Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање  -Израда извештаја о реализацији акционих планова | Ефикасније праћење и вредновање квалитета рада установе ради његовог унапређења и даљег развоја школе; | Анализа садржаја | Тим | Извештај о раду | Јун 2021. |
| 10. | Вођење евиденције и документације о сопственом раду и извештавање о реализованим задацима и самопроцена рад |  |  | Координатор  СА за РП |  | Током године |

**5.6.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**  **ПРИОРИТЕТ: Планирањерадаоргана, тела и тимоваје у функцијиефективног и ефикаснограда у школи**  **Специфични циљ: Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.** | | | | | | | |
| Активност | Задаци | Носиоци | Времереализације | Доказ | Критеријумуспеха | | Начин, поступак, техника |
| Стручниоргани, тела и тимовиусклађујусвојеплановерадасаакционимразвојнимпланомтакоштоосмишљавајусвојеактивностикојимареализујузадаткеизакционогразвојногплана | Упознати се са РП, издвојити активности из РП које ће уградити у своје планове и реализовати их у току школске године | Руководиоцистручних органа, тела и тимова | септебар,  почетак октобра | У акционимплановимастручних органа, тела и тимованалазесеодговарајућеактивностипредвиђене РП | СВ и тимови су кориговали своје планове до краја новембра | | (увид у урађене планове стручних органа, тела и тимова и чек листа) |
| Стручна органи, тела и тимови прате и вреднују реализацију својих активности и пишу извештај | Два пута годишње извршити евалуацију и вредновање свог рада и писани извештај предати директору | Зим за самовредновање и СА за РП | крај 1.полуг.  крај школске године | Записници,  Евалуација,  извештаји | Постоје евалуационе листе на основу којих је написан извештај | | Увид у записнике са састанака стручних већа, интервју, разговор са члановима већа  Компаративна анализа планова и Закона |
| **OБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  **ПРИПРИТЕТ: Унапређивање квалитета наставе и учења**  **Специфични циљ: Наставник функционално користи постојећа наставна средства** | | | | | | | |
| Активност | Задаци | Носиоци | Времереализације | Доказ | Критеријумуспеха | Начин, поступак, техника | |
| Реализација наставних активности кроз Google учионицу наставни | Едукација наставника за рад у Google учионици | Наставник који је радио у Google учионици Вања Милутиновић | септембар | Записник Наставничког већа  Презентација  Анализа и извештај РП | 90% наставника реализовало наставне активности кроз Googleучионицу | Обука путем презентације | |
| Инсталирање софрвера | Зорица Сорак,  директор,  ОС | септембар |  |  | Пријава, уношење података | |
| Примена Google учионице у настави | наставници разредне наставе,  предметни наставници  ученици,  стручна служба | септембар-јун |  | Број ученика који су укључени (реализатори и учесници) | постављање задатака | |
| Припрема и реализација диференцираног рада са ученицима | наставници разредне наставе,  предметни наставници | током године | материјали за реализацију часова | 60% часова су прилагођени  способностима  ученика.  припремање  за час је засновано  на уважавању  различитости код  ученика у погледу  њиховог знања,  искуства и  способности,  укључујући и ученике  са сметњама у  развоју | Педагошко-инструктивни увид кроз учионицу | |
| Примена/промовисање стечених знања из редовне наставе у свакодневном животу | Вања Милутиновић,  Наставник информатике и учесници | Октобар  Март  јун | Цртање фрактала, Израда Power point презентације на тему „Питагорино стабло“, | 30% ученика упознат са појмом и врстама фрактала, њиховом применом у свакодневном животу и појавом у природи | Презентација | |
| Благовремено и континуиранопраћењепоступакавредновањапостигнућаученика и оцењивања | Анализауспехаучениканакласификационимпериодима | Директор  Помоћницидиректора  Одељењскавећа  Стручнисарадници | Токомшколске 2020/2021. године | Записницисаодељењскихвећа  Записници о педагошкоинструктивномраду | Свинаставниципоштујупрописанепоступкевредновања и оцењивањаученика | Увид у педагошкесвескенаставника, разговор и интервјусанаставником, педагошко инструктивни тим, Увид у записникеса ОВ | |
| **ОБЛАСТ:ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**  **ПРИОРИТЕТ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**  **Специфични циљ: Резултати свих провера знања користе се за даљи развој ученика** | | | | | | | |
| Активност | Задаци | Носиоци | Времереализације | Доказ | Критеријумуспеха | | Начин, поступак, техника |
| Континуирано  унапређивање образовних постигнућа ученика | Анализа добијених резултата и давање предлога мера за унапређивање постигнућа | наставници разредне наставе,  предметни наставници | септембар-јун | Записници СВ,  Педагошке свеске, | Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика | | Иницијални тестови,  Све врсте тестова |
| Просечна постигнућа одељења на ПЗИ | Анализа резултата са предлогом мера за унапређивање припреме ученика за ЗИ | Наставници предмета из којих се ради ПЗИ и ЗИ | април-мај | Анализа СВ | 65% ученика остварило основни ниво  35% средњи ниво и 15% напредни ниво | | Тестови, показатељи за поређење, |
| **ОБЛАСТ:ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**  **ПРИОРИТЕТ: Потстицање личног,професионалног и социјалног развоја ученика**  **Специфични циљ: Примена стандарда понашања у актуелним здравствено-епидемиолошким условима** | | | | | | | |
| Активност | Задаци | Носиоци | Времереализације | Доказ | Критеријумуспеха | | Начин, поступак, техника |
| Промоција позитивних модела пошања  и  промоција здравља | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Прикупљање и израда илустративног материјала који приказују позотивне моделе понашања |  |  | | Директор,  помоћник директора, | Практична активност | На видним местима школе налазе се налепнице и постери који промовишу позитивне моделе понашања |  | |  |
| Примена правила понашања у условима пандемије | ОС, наставници |  |  | |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Штампање материјала у виду налепница и постера |  |  | | Спољни сараници  фотограф,  директор школе | Израда материјала |  | |  |
| Промовисање материјала на истакнутим местима у школској згради | наставници ликовне културе | Практична активност,  цртежи, плакати |  | |  |
| Реализација теме на часу одељењских заједница | Одељењске старешине | радионица | Школа је безбедно место, боља атмосфера у разреду |  | |  |
| Рад на пројекту :  „Од свађе слађе! алтернативно решавање сукоба кроз медијацију“ | Зорица Сорак и ученици медијатори,  Ученички парламент | вршњачка медијација | Успостављена комуникација између учесника у сукобу |  | |  |
| **ОБЛАСТ:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**  **ПРИОРИТЕТ: Руковођење и организација рада у школи је у функцији унапређивања квалитета рада школе**  **Специфични циљ: Директор користи различите механизме за мотивисање запослених** | | | | | |  | |
| Активност | Задатак | Носиоци | Времереализације | Доказ | Критеријумуспеха | Начин, поступак, техника | |
| Доследна примена постојећег Правилника о похваљивању и награђивању запослених | Презентација Правилника на НВ запосленима  Примена дефинисих мера из Правилника у циљу мотивисања | Директор  Секретар  Наставничковеће  Школскиодбор | током године | Правилник о награђивању  ЗаписнициНаставничкогвећа | Повећан број запослених који узимају учешће у реализацији настав. и ваннастав. активн. | Записници НВ,  увид у документацију | |
| Равноправна подела задужења и одговорности међу запосленима | Подела задужења | директор | септембар | Решење о 40-часовном радном времену | Послови и радни задаци као и одговорност равноправно подељени |  | |
| Директор подстиче професионални развој запослених | Организовати хоризонтално усавршавање „сазнали на семинару, применили у пракси“ | Тим за професионални развој | током године | ЗаписнициНаставничкогвећа, СВ  База примера добре праксе | Одржано 10 презентација | ППТ презентације и другиматеријали | |
| **Специфичан циљ: У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета** | | | | | | | |
| Активност | Задатак | Носиоци | Времереализације | Доказ | Критеријумуспеха | Начин, поступак, техника | |
| Побољшати планирање - увезаност планова ка унапређивању квалитета рада | Наставници, стручне службе и руководиоци сарадњом унутар школе и умрежавањем унапређују рад | Тим за самовредновање  Актив за развојно планирање | 1.полугодиште  Крај школске године | Извештај са предлогом мера | У акциони плановима органа, тела и тимова уграђени су активности из развојног плана | Компаративна анализа извештаја органа, тела и тимова | |
| Праћење и вредновање квалитета различитих сегмената рада | Планирање и реализовање угледних гасова и пројектних активности | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | током године | Листа угледних часова и пријектних активности | Одржано 20 угледних часова и 4 пројектне активности | Запосници СВ, табела | |

Руководилац Стручног Актива

Славица Мартиновић

* 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред. број** | | **Активности** | **Циљеви** | **Носиоци активности** | **Временска динамика** | **Начини праћења** | **Место** |
| 1. | Конституисање тима и договор о даљим активностима | | Усвајање плана рада тима.  Анализа прошлогодишњих активности у вези са реализацијом развојног плана и предлог активности за школску 2020/2021. | Чланови тима | Септембар 2020. | Записник са састанка тима | Школски простор |
| 2. | Избор кључне области вредновања | | Избор кључне области вредновања | Чланови тима  Наставничко веће | Септембар 2020. | Записник са састанка тима | Школски простор |
| 3. | Подела задужења | | Дефинисање одговорности сваког члана | Чланови тима | Октобар 2020. | Записник са састанка тима | Школски простор |
| 4. | Израда инструмената | | Израда инструмената вредновања на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе | Чланови тима | Октобар 2020. | Записник са састанка тима Обрасци анкета  Извештај тима | Школски простор |
| 5. | Прикупљање података | | Добијање података и мишљења | Чланови тима | Новембар 2020/ Јануар 2021. | Записници са састанка тима  Обрасци анкета | Школски простор |
| 6. | Обрада прикупљених података | | Снимање актуелног стања и добијање показатеља за израду акционог плана | Чланови тима | Јануар / Март  2021. | Записници са састанка тима  Обрасци анкета | Школски простор |
| 7. | Израда извештаја | | Идентификовање јаких и слабих страна, дефинисање приоритета у раду | Координатор тима  Чланови тима | Март  2021. | Извештај тима | Школски простор |
| 8. | Израда акционих планова | | Планирање активности на побољшању квалитета рада | Чланови тима | Март / Април 2021. | Записници са састанка тима | Школски простор |
| 9. | Презентација добијених резултата | | Информисање колектива и органа школе | Чланови тима | Април /Мај  2021. | Презентациони материјал | Школски простор |
| 10. | Израда плана за сва стручна већа на унапређивању постојећег стања | | Подизање квалитета рада школе | Чланови тима  Стручна већа | Мај/Јун 2021. | Евиденција стручних већа | Школски простор |
| 11. | Примена предложених акција у пракси и праћење њихове реализације | | Подизање квалитета рада школе | Стручна већа | Током године | Извештај о раду | Школски простор |
| 12. | Анализа заједничких активности Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. | | Подизање квалитета рада школе | Чланови Тима за самовред. и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. | Јун 2021. | Извештај о раду | Школски простор |

Руководилац тима: Јелена Спасић

* 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

| **Активности** | **Циљеви** | **Начин реализације** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИзрадаизвештајаорезултатимарадаТимазашколску 2019/2020.годину | СагледавањеразултатаиунапређивањеквалитетарадаТима | Тимскирад, састанак, разматрање, анализе, увидупедагошкудокументацију | РуководилацТимаичлановиТима | Август | Евиденција Тима за заштиту, записници са састанака, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, план заштите, записници са НВ и састанака УП |
| ИменовањеТимазашколску 2020/2021.годину | ПрецизирањеулогаиодговорностизапосленихутокуреализацијеПлана | Састанак, разматрање, анализа, договор | Директор | Август | Евиденција Тима за заштиту, записници са састанака |
| ИзрадаПланарадаТимазашколску 2020/2021. | Сагледавањереалнихпотреба, потенцијалаиспецифичностишколе | Тимскирад, састанак, разматрање, анализе, увидупедагошкудокументацију | РуководилацТимаичлановиТима | Август | Годишњи план рада, записници са састанака |
| Информисањезапослених (наставноиваннаставноособље), ученика, родитељаиорганауправљањао:   * улози и задацима Тима * раду Тима * превентивним и интервентним мерама * процедурама у случају сумње или утврђеног   дискриминаторног и/или насилног понашања | Професионално оснаживање запослених, превенција насиља и адекватно реаговање у случају сумње или утврђене насилне ситуације, буђење свести у циљу заштите | Израда презентације, састанак, договор, анализа | Руководилац Тима и чланови Тима | Септембар  Октобар | Записници са састанака и седница, евиденција присутних, презентације, фотографије, извештај ТЗЗ |
| Подношењеизвештајомогућимпревентивнимактивностимакојесемогуспроводитиунаставнимиваннаставнимактивностимазасвакустручнуобласт | Ширењеобимареализацијепротоколаиувођењеновихобластикојимасеподстичепревенцијанасиљакоддецеушколскојустанови. | Израдапланараданапревенцијинасиљапообластимаинаставнимпредметима | Стручна већа | Септембар | Записници са састанака СВ, евиденција присутних, акциони план превентивних активности |
| Прилагођавањедежурставапотребамаиспецифичностимаипотребамашколеиучесникауобразовањуиваспитању | Превенцијанасиљаиадекватнореаговањеуслучајусумњеилиутврђененасилнеситуације | Одређивањебезбедноснихзона  Израдараспоредадежурстава | Директор | Септембар | Распоред дежурстава, књига дежурстава |
| Израдаспољашњемрежезаштите  Формирањеунутрашњемрежезаштите | Успостављањесистемаефикаснезаштитеповезивањемсвихактера | Тимски рад, састанак, разматрање, анализа | РуководилацТимаичлановиТима | Септембар  Октобар | Записници са састанака, извештаји |
| ФормирањеВршњачкогтимазазаштитуоднасиља | Подизањенивоасвестииповећањеосетљивостизапрепознавањедискриминаторногпонашања, насиља, занемаривањаизлостављањаиреаговањенасузбијањуистог | Одабир чланова | Руководилац Тима и чланови Тима, ддељењске старешине, Ученички парламент и координатор | Септембар  Октобар | Записници са састанака, извештаји, анкете |
| Маркирањеризичнихгрупаученика (насилнициижртве) ипланњиховогукључивањауученичкиколектив | Препознавањеосетљивихгрупауциљупревенцијенасиљаиадекватногреаговањауслучајусумњеилиутврђененасилнеситуације | Састанак, разматрање, анализа | Руководилац Тима и чланови Тима, одељењске старешине | Септембар  Октобар | Записници са састанака, извештај |
| Обележавање месеца толеранције:   * 13.новембар – Светски дан љубазности * 16.новембар – Међународни дан толеранције * 20.новембар – Светски дан права детета * 25.новембар – Међународни дан елиминације   насиља над женам | Промоција активности и развој активности на толеранцији и прихватању | Акција “тајни пријатељ”, реализација радионице на тему толеранције и дискриминације на часовима Одељењске заједнице, израда ликовних радови | Руководилац Тима и чланови Тима, одељењске старешине, Ученички парламент и координатор, Вршњачки тим, Ликовна секција | Новембар | Записници са састанака, извештаји, сценарио радионице, евиденција у књизи образовно- васпитног рада, фотографије, извештај ТЗЗ |
| Реализацијачасовасатемамазаштитеоддискриминације,насиља, занемаривањаизлостављања – темеизпосебнихпрограмавезанихзазаштитуученикаоддискриминације, насиља, злостављањаизанемаривања | Подизањенивоасвестииповећањеосетљивостизапрепознавањедискриминације,насиља, злостављањаизанемаривањаиреаговањенасузбијањуистог | Предавања, трибине | Руководилац Тима и чланови Тима, Ученички парламент и координатор, Вршњачки тим, руководиоци Стручних већа | Током школске године | Записници са састанака и седница, евиденција присутних, презентације, фотографије, извештај ТЗЗ |
| Упознавање са појавом дигиталног насиља у школама и приступ превенцији | Подизањенивоасвестииповећањеосетљивостизапрепознавањедигиталног насиљаиреаговањенасузбијањуистог | Предавања, трибине, презентација | Руководилац Тима и чланови Тима, Ученички парламент и координатор, Вршњачки тим, руководиоци Стручних већа | Током школске године | Записницисасастанакаиседница, евиденцијаприсутних, презентације, фотографије, извештајТЗЗ |
| УнапређивањесарадњесаЦентромзасоцијалнирад | Успостављањесистемаефикаснезаштитеповезивањемсвихактера | Сарадња | Руководилац Тима и чланови Тима | Током школске године | Извештај ТЗЗ, записници са састанака |
| УнапређивањесарадњесаМУП-ом:   * Упознајмо полицију * Спречимо вршњачко насиље * У зачараном кругу дроге и алкохола * Безбедно учешће деце у саобраћају * Злоупотребе интернета | Успостављање система ефикасне заштите повезивањем свих актера | Сарадња | Руководилац Тима и чланови Тима | Током школске године | Извештај ТЗЗ, записници са састанака фотографије, евиденција у књизи обр.-васпитног рада |
| УнапређивањесарадњесаДомомздрављаиКБЦ-ом | Успостављањесистемаефикаснезаштитеповезивањемсвихактера | Сарадња | Руководилац Тима и чланови Тима | Током школске године | Извештај ТЗЗ, записници са састанака, фотографије, евиденција у књизи обр.-васпитног рада |
| Сарадња са Црвеним крстом | Успостављање система ефикасне заштите повезивањем свих актера | Сарадња | Руководилац Тима и чланови Тима и представници Црвеног крста | Током школске године | Извештај ТЗЗ, записници са састанака, фотографије, евиденција у књизи обр.-васпитног рада |
| Израдапрезентацијаитематскоуређењепростора | Промоцијаактивностииразвојактивностинатолеранцијииприхватању | Уређењеиосликавањепаноа, иизложбеногпростора | РуководилацТимаичлановиТима, Ученичкипарламент, Ликовнасекција | Током школске године | Извештај ТЗЗ, записници Ученичког парламента, евиденција у дневнику образовно-васпитног рада, фотографије |
| Стручноусавршавањенатемузаштитеоддискриминације, насиља, занемаривањаизлостављања | Превенцијаиублажавањепоследицапотенцијалногпостојећегнасиља | СарадњасаТимомзапрофесионалниразвојуустанови | РуководилацТимаичлановиТимазазаштитуипрофесионалниразвој | Током школске године | Извештај ТЗЗ, записници са састанака, извештај Тима за стручно усавршавање у установи |
| Учешћеуразнимхуманитарнимакцијама | Развијање солидарности и емпатије | Организовање и вођење хуманитарне акције | Руководилац Тима и чланови, Ученички парламент и координатор | Током школске године | Извештај ТЗЗ, записници са састанака, извештај координатора Ученичког парламента, фотографије |
| Евидентирањепојаванасиљаушколиипроценанивоа | Праћењеиевидентирањеврстаиучесталостинасиља | Вођење евиденције | Руководилац Тима и чланови | Током школске године | Извештај ТЗЗ, записници са састанака |
| Саветодавнирадсаученицима, наставницимаиродитељима | Превенцијаиублажавањепоследицапотенцијалногипостојећегнасиља | Разговори, савети, координацијасадруштвеномзаједницом | Руководилац Тима и чланови | Током школске године | Извештај ТЗЗ, записници са састанака |
| Праћење ефеката предузетих мера | Утврђивање ефикасности спроведених мера и на основу анализе доношење нових акционих планова | Континурано праћење | Руководилац Тима и чланови | Јануар  Јун | Извештај ТЗЗ, записници са састанака |
| ПодношењеизвештајаНаставничкомвећуиСаветуродитељаиШколскомодборуопојавама, предузетиммерамаиефектимаистих | Информисање свих актера | Израда извештаја и презентација истог | Руководилац Тима и чланови | Јануар  Јун | Извештај ТЗЗ, записници са састанака |

* Реализација различитих активности као и утврђено време су флексибилни. У пракси може доћи до одступања у складу са реалним захтевима школског живота.

Руководилац Тима

Катарина Андрејевић

* 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

| **Месец** | **Садржај рада** | **Носиоци активности** | **Начин** | **Место** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX** | - Организација састанака учитеља и наставника петог разреда(транзиција)  -Координација са одељенским већима и предшколском установом у циљу идентификације ученика који имају потребу за индивидуализацијом, ИОП-ом.  -Давање предлога ѕа формирање тимова за додатну подршку  -Израда и усвајање ИОПа чија се реализација наставља. | Чланови тима, одељенске старешине, предметни наставници | Разговор, планирање, анализа | Школа |
| **X** | -Координација са дефектолозима специјалне школе који пружају подршку деци са развојним проблемима у редовном систему образовања  -Састанак са кординаторима Тимова средњих школа (транзиција) | Чланови тима | Разговор | Школа |
| **XI** | -Идентификација ученика за пружање додатне подршке | Чланови тима, ОС | Разговор, планирање, анализа | Школа |
| **XII** | -Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у | Чланови тима, ос | Разговор, планирање, анализа | Школа |
| **I** | -Анализа евалуација  -Израда извештаја рада Стручног тима за инклузивно образовање | Чланови тима  Руководилац тима | Извештај | Школа |
| **II** | -Координација са дефектолозима специјалне школе који пружају подршку деци са развојним проблемима у редовном систему образовања  -Израда и усвајање ИОПа чија се реализација наставља | Чланови тима, ОС, предметни наставници | Разговор, планирање, анализа | Школа |
| **III** | -Израда пп и плана индивидуализације за ученике првог разреда | Чланови тима, одељенске старешине | Разговор, планирање, анализа | Школа |
| **IV** | -Пружање подршке Тиму за професионалну орјентацију да препознају способности, интересовања и склоности ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере | Чланови тима, ОС Тим за ПО | Разговор, планирање, анализа | Школа |
| **V** | -Анализа рада тима | Чланови тима | Разговор, планирање, анализа | Школа |
| **VI** | -Анализа евалуација  -Анализа постигнућа ученика којима је пружана подршка | Чланови тима  Руководилац тима | Разговор, планирање, анализа | Школа |
| **VIII** | -Израда извештаја рада Стручног тима за инклузивно образовање  -Израда Школског плана акције за инклузивно образовање за школску 2021/2022. год | Чланови тима  Руководилац тима | Разговор, планирање, анализа | Школа |
| **Све планиране активности биће реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом.** | | | | | |

План сачинила:

Биљана Маринковић, координаторка Тима

* + 1. **АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА**
  1. **ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ** | **Активност** | **Носиоци** | **Учесници** | **Време реализације** |
| Израда Плана транзиције | Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама | СТИО ПУ | Психолог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ | март |
| Обезбеђивање дод. образовне подршке | Покретање поступка пред ИРК | СТИО ПУ СТИО ОШ | родитељи | април |
| Упознавање деце са простором и активностима школе | Дан отворених врата | Школа | сви запослени у школи | април |
| Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља | учитељи будућих првака | ПП служба, васпитачи | април - мај |
| Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе | СТИО ОШ | ПП служба, родитељи, ученик | јун – август |
| Размена информација о деци ради успешније адаптације | Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима | СТИО ПУ | ПП служба  учитељи | мај, јун |
| Формирање одељења првог разреда | Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља | ПП служба | - | јун – август |
| Обезбеђивање додатне подршке за ученика | Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, укључивање подршке ШОСО „Вукашин Марковић“ | Психолог ОШ, родитељи ученика  Психолог ПУ | Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци дефектолози | септембар |

* 1. **ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, **СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ** | | |
| **Мере и активности** | **Реализатори и сарадници** | **Време** |
| Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера | ПП, ОС, родитељи ученика | Август |
| Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др. | ПП, ОС, родитељи ученика | Август |
| Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика | Школа | Август |
| Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину | ПП, ОС, родитељи ученика други учесници | Август |
| Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика | Учитељи, родитељи ученика, ПП | Август  Септембар |
| Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима | Предметни наставници, родитељи | Август  Септембар |
| Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе) | ОС | Септембар |
| Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању | Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор | Август  Септембар |
| Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...) | ОЗ, ОС | Септембар,  током шк.г. |
| Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, план учења, методе учења и сл | ПП служба, родитељи | Август  Септембар  током шк.год. |
| Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа | Школа | Септембар; током шк.године |
| Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а | Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци | Октобар |

* 1. **ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ** | **Активност** | **Носиоци** | **Учесници** | **Време реализације** |
| Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације | Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима | СТИО ОШ | Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ | почетак јуна |
| Упознавање ученика са простором и активностима школе | Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе | СТИО СШ | ПП служба, родитељи, ученик | јун - август |
| Упис ученика у средњу школу | Активности у вези са уписом ученика у средњу школу | Школска управа, родитељи | СТИО ОШ | јун |
| Размена информација о ученику ради успешније адаптације | Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења | психолог ОШ, родитељи | СТИО СШ | друга половина августа |
| Обезбеђивање додатне подршке за ученика | Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ | Психолог ОШ, родитељи ученика  ПП СШ | Тим за подршку ученику СШ | септембар |

* + 1. **АКЦИОНИ ПЛАН - ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **активност/мера** | **временска динамика** | **начин праћења остварености** |
| * Формирање мини тимова за подршку сваког идентификованог ученика | септембар | Формирани тимови |
| * Праћење развоја и напредовање детета(ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања),прикупљање података иформирање документацијеи израда педагошког профила детета(образац 2) | На сваком класификационом периоду | ИО документациај |
| * Евалуација постојећег и израда ИОП- а за нареднополугодиште | На полугодишту | ИО документациај |
| * Унапредити рад Стручних веће анализама успеха и предлозима мера за унапређење истог | На сваком класиф. периоду | Записници стручних већа, презентације |
| * Укључити родитеље као равноправне сарадника у израду предлога мера за побољшање успеха ученика и договоре за реализацију истих | Током школске године | Записниси тима, Педагошког колегијума, Израђене процедуре |
| * У оквиру наставе реализовати садржаје и активности које се односе на развој социјалних вештина, промоције здравих стилова живота, заштите здравља и унапређивања животне средине, олдрживом развоју. | Током школске године | Израђен план реализације наставних садржака по темама, саставни део Годишњег плана рада школе |
| * Кроз ваннаставне активности радити на подизању мотивације ученика за укључивање у конкурсе, праћење истих и редовно учешће. | Током школске године | Записници о расписаним и конкурсима у које су се укључили ученици |
| * Интензивирати сарадњу са родитељима ученика осмог разреда у циљу благовремена и правовремене размене значајних информација. Увести и писана обавештења. | У другом полугодишту | Записници са родитељских састанака, штампани материјали за родитеље |
| * Унапредити рад тима за професионалну оријентацију. | Током школске године | Записници тима, евиденција о планираним и реализованим активностима, евалуација плана рада тима |

* 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Динамика реализације активности** | **Начинреализације** | **Носиоциактивности – одговорнолице** |
| Усвајањепланарадазашколску 2020-21. | Септембар 2020. | Састанак тима | Координатор тима,  Чланови тима |
| Анализа стручног усавршавања у протеклој школској години | Октобар 2020. | Израда заједничког документа свих чланова тима и стављање на јавни увид у установи | Чланови тима |
| Представљање Оквира дигиталних компетенција -Наставник за дигитално доба | Новембар 2020. | Презентација и дискусија на Наставничком већу | Чланови тима |
| Представљање примера добре праксе са пројекта Дигитална учионица | Током школске године | Презентације на наставничком и стручним већима | Наставници учесници у пројекту и чланови тима |
| Континуирана евиденција и прађење стручног усавршавања запослених | Током школске године | Прикупљање и евидентирање података о стручном усавршавању запослених  Дискусије на стручним већима | Чланови тима, директор |
| Извештавање педагошког колегијума и директора о сталном стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора | Тромесечно | Сачињавање извештаја, усмено излагање на Педагошком колегијуму | Координатор тима |
| Сарадња са ЦСУ Крагујевац | Током школске године | Праћење информација на сајту ЦСУ, попуњавање и слање пријавних листова за учешће на семинарима, подизање сертификата | Координатор тима |
| Евалуација динамике и квалитета стручног усавршавања | полугодишње | Праћење примене у пракси наученог на семинару, разговор са стручним сардницима педагогом и психологом о посети часовима, извештавње | Сви чланови тима |
| Самоевалуација и евалуација рада тима | На крају школске године | Попуњавање анкете | Сви чланови тима |

Зорица Сорак, координаторка Тима за професионални развој

* 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

| **ред. број** | | **Активности** | **Циљеви** | **Носиоци активности** | **Временска динамика** | **Начини праћења** | **Место** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирање тима | | Дефинисање улога и одговорности чланова, израда Протокола о раду тима | Тим | септембар | записник | Школа |
| 2. | Израда плана рада | | Прецизирање активности и подла задатака |
| 3. | Реализација интерне обуке о пројектној настави | | Упознавање наставника са појмом и обавезом развоја међупредметних компетенција код ученика | Тим | Прво полугодиште | Број обука, број учесника | Школа |
| 4. | Сарадња са стручним већима – разматрање могућности имлементације и реализације у наставном процесу | | Мотивисање и оснаживање наставника да планирају и реализују тематске дана | Тим, руководиоци стручних већа | Прво полугодиште | Записници са састанка, дискусија, примери, анализа | Школа |
| 5. | Планирање и реализација угледних часаова/дана са циљем развоја међупредметних компетенција | | Развој међупредметних компетенција код ученика | Тим, стручна служба, предметни наставници и учитељи | Током школске године | Припрема за час, евидениицје – дневник, записници | Школа |
| 6. | Промоција примера добре праксе | | Промоција наставничке праксе и установе | Тима за маркетинг | Март – август 2021. | Број објављених медијских прилога, записа, објава | Школа |
| 7. | Излиставање проблема у установи | | Покретање ученичких иницијатива за решавање проблема | Тим, Ученички парламент | Јануар – март 2021. | Записници | Школа |
| 8. | Реализација школског пројекта | | Развој предузетничких компетенција код ученика | Тим, Ученички парламент, наставници, Савет родитеља | Март – јун 2021. | Пројектна документа  ција | Школа |
| 9. | Подршка организовању Ученичког базара половних уџбеника | | Промовисање предузетништва међу ученицима, развој финансијске писмености | Тим, Ученички парламент, Савет родитеља | Јун 2021. | Записници, пројектна документа  ција | Школа |
| 10. | Анализа потреба у установи за формирањем Ученичке задруге | | Анализа стања | Тим, Ученички парламент | Децембар 2020. | Записници, извештаји | Школа |
| 11. | Реализација интерног семинара на тему предузетништво | | Промовисање идеје предузетништва у школи | Стручна служба, Савет родитеља, Ученички парламнет | Фебруар 2021. | Фотограгије, разговори, продукти, евалуационе листе | Школа |
| 13. | Имплементација искустава са семинара у пракси | | Оснаживање наставника да развијају и подржавају предузетничке иницијативе код ученика | Психолог, педагог | Март – јун 2021. | ПП презентација, евиденција, фотографије | Школа |
| 14. | Евалуација рада тима и израда извештаја о раду са предлозима за унапређивање рада Тима | | Подизање квалитата рада тима и школе | Тим | Јун 2021. | Анкете, извештаји | Школа |

###### **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **САРАДНИЦИ** | **ДИНАМИКА** |
| ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА   * Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности   а) анализа израђених планова – компаративна анализа са законским прописима  б) анализа извештаја и процена степена остварености шланираних активности   * Предлог мера за унапређивање квалитета рада | Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање | Током школске године |
| ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА   * Систематизовање података о активностима помоћника директора и стручних сарадника у школи из њиховог извештаја о раду   а) анализа израђених планова – компаративна анализа са законским прописима  б) анализа извештаја и процена степена остварености шланираних активности   * Предлог мера за унапређивање квалитета рада | Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање | Током школске године |
| ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА   * Систематизовање података о остваривању школског програма употребом посебног инструмента за праћење * Предлог мера за унапређивање квалитета | Актив за развој школског програма | Током школске године |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊА ИСХОДА ОДНОСНО СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА   * Прикупљање података тематских и пројектних наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва * Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационг периода * Анализа података добијених анализом успеха ученика на пробном и завршном испиту * Предлог мера за унапређивање квалитета рада | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво  Стручни сарадници  СВ за области предмета | Током школске године |
| ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА   * Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу извештаја Тима за професионални развој * Предлог мера за унапређивање квалитета рада | Тим за професионални развој СА за развојно планирање | Током школске године |
| ПРАЋЕЊЕ ПЛАНИРАЊА,ОРГАНИЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО КОМБИНОВАНОМ МОДЕЛУ   * Прикупљање података у облaсти планирања, организовања и остваривања наставе на даљину * Анализа прикупљених података * Предлог мера за унапређивање рада | Помоћник директора,  Тим за самовредновање | Током школске године |
| ИЗВЕШТАВАЊЕ О СИСТЕМАТИЗОВАНИМ ПОДАЦИМА И ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА | Школски одбор  Наставничко веће Педгошки колегијум | На полугодишту и крају школске године |
| СТАРАЊЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА | Руководство школе  Координатор тима | Током школске године |

* 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

| **Ред. бр.** | **Активности** | **Циљ** | **Начин реализације** | **Носиоци реализац.** | **Учесници** | **место** | **Време реализ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Израда програма рада Тима | планирање активности и подела задужења | заједнички састанак | Чланови тима | Чланови тима, | Наставничка канцеларија | IX |
| 2. | Сарадња са свим Стручним активима и Тимовима у изради Програма истих и обједињавање у ГП | тимски рад | заједнички састанци и појединачне конусултације | Чланови тима | Чланови свих тимова и стручних већа и актива | Наставничка канцеларија | IX |
| 3. | Праћење законских и подзаконских аката у вези са израдом ГП | упознавање са захтевима у изради Годишњег плана рада | анализа захтева законских и подзаконских захтева | Чланови тима | Чланови тима | Наставничка канцеларија | Током целе школске године |
| 4. | Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе | формирање нових затева и критеријума у планирању рада | анализа | Чланови тима | Чланови тима | Наставничка канцеларија | I |
| 5. | Подела задужења за израду ГП стручним активима ивећима | Подела послова и одговорности у изради ГП | Листе заджуења | Чланови тима | Рукводиоци стручних већа и актива | Наставничка канцеларија | III |
| 6. | Обједињавање материјала, техничка припрема и штампање ГП | Комплетирање ГП | Прикупљање материјала, прелом и штампање | Чланови тима | Рукводиоци стручних већа и актива | Наставничка канцеларија | IX |
| 7. | Презентација Годишњег плана рада Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору | упознавање свих школских органа са структуром и задацима Годишњег планаса циљем усвајања истог | презентација | Чланови тима | Чланови тима, НВ, СР, ШО | Наставничка канцеларија | IX |
| 8. | Изрдада компаративне анализе вредновања Тима и екстерих евалуатора из ШУ – уколико буде вредновања | Уједначавање критеријума процене степена квалитета и усавршавање планирања рада школе | Анализа садржаја | Саветници ШУ, чланови тима | Саветници ШУ, чланови тима | Медијатека | X, XI |
| 9. | Презентација компаративне анализе Наставничком већу | Информисање колектива о постојећем стању, давање предлога за унапређивање планирања и програмирања | Презентација, панел дискусија | Чланови тима | Чланови тима | Наставничка канцеларија | XI |
| 10. | Праћење нових законских захтева у изради Годишњег плана рада | праћење и усаглашавање структуре ГП са законским захтевима | праћење законских аката | Чланови тима | чланови тима | Наставничка канцеларија | током школске године |
| 11. | Анализа остварениости планираних активности и извештај о раду | праћење и евалуација | чек листа, процене степена остварености | Чланови тима | чланови тима | Наставничка канцеларија | IX. |
| 12. | Израда анекса ГП – по потреби | Обезбеђивање ажурности и квалитета ГП | Израда потребних измена | Чланови тима | чланови тима | Наставничка канцеларија | По потреби |

Програм сачинили:

Мирјана Милчић, психолог

Славица Маритновић, педагог

* 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

| **Активности** | **Исходи** | **Начин реализације** | **Место** | **Носиоци** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирање школског тима за ПО | формирати и верификовати тим за ПО, а чине га наставници и стручни сарадник | гласање и одлучивање | школа | директор | август |
| Информисање и промоција ПО | све актере информисати, сагласни су и учествују у реализацији програма | презентација  дискусија | школа | директор  Тим за ПО  школски органи | септембар |
| Избор начина имплементације и планирање рада на ПО | изабрати је модел имплементације (интегрисан у наставне предмете) | план акције | школа | Тим за ПО | септембар |
| Информисање и усвајање модела имплементације ПО | НВ упознати са програмом ПО и тражити сагласност са планом имплементације | Излагање | школа | Тим за ПО Наставничко веће | септембар |
| Имплементација програма ПО | у планове рада имплементирати акциони план ПО | презентација | школа | Одељењске старешине и предметни наставници | септембар |
| Креирање услова за реализацију радионица са ученицима | направити распоред радионица, набавити потребан материјал и родитеље информисати | Радионице | школа | Тим за ПО, директор | септембар |
| Имплементација програма ПО | Израда портфолиа,  Активно учествовање родитеља у реализацији програма  Промоција школе у области ПО  Реални сусрети | Радионице, посете,контакти са предузећима | Школа, предузећа | Тим за ПО, предметни наставници,  родитељи, директор | октобар-мај |
| Евиденција | Формирати фолдер евиденције и омогућавање увида у фолдер осталим актерима | портфолиа ученика | школа | Тим за ПО  наставник информатике | након сваке реализоване  радионице |
| Извештавање | доступан извештај свим релевантним чиниоцима | извештаји, фотографије  записници  видео-записи | школа | Тим за ПО | након реализације |
| Евалуација | сазнање о томе да ли је програм ПО помогао ученицима у правом избору средње школе | Анкетирање, прикупљање | школа | Тим за ПО | након реализације |

План сачинила:

Снежана Милићевић, координатор

* 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

| **Ред. бр.** | **Активности** | **Циљ** | **Начин реализације** | **Носиоци реализац.** | **Учесници** | **Место** | **Време реализац.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Конституисање Тима | подела задатака | седница Педагошког колегијума | директор | наставници | Наставничка канцеларија | IX |
| 2. | Израда програма рада Тима | планирање активности и подела задужења | заједнички састанак | Чланови тима | Чланови тима, | Наставничка канцеларија | IX |
| 3. | Извештај о релаизацији ГП рада школе за претходну школску годину | израда извештаја | анализа реализације ГП | Чланови тима | Чланови тима, | Наставничка канцеларија | IX |
| 4. | Презентација извештаја о реализацији ГП рада школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | презентација остваренисти са циљем усвајања извештаја | презентација | Чланови тима | Чланови тима | Наставничка канцеларија | IX |
| 5. | Анализа остварености планираних активности и извештај о раду | пражење и евалуација | чек листа, процене степена остварености | Чланови тима | Чланови тима | Наставничка канцеларија | IX |
| 6. | Израда прецизне и јасне методологије праћења реализације ГП | унапређивање оперативности рада Тима | израда критеријума и техника, чек листа | Чланови тима | Чланови тима | Наставничка канцеларија | Током школске године |
| 7. | Праћење реализације појединих делова ГП према временској одредници | утврђивање степена и квалитета реализације | чек листа, извештаји о реализицији | Чланови тима | Чланови тимова, стручних актива | Наставничка канцеларија | Током школске. године |
| 8. | Утврђивање динамике предаје извештаја о раду свих школских органа, акитва и тимова | Унапређивање квалитета вођења педагошке документације | утврђивање прецизних временских оквира за предају извештаја | Чланови тима | Чланови тимова, стручних актива | Наставничка канцеларија | Најмање два пута годишње |
| 9. | Утврђивање пропуста у реализацији и предлагање мера за њихово отклањање | евалуација ГП | чек листа, анализа извештаја о реализацији, | Чланови тима | Чланови тимова,  стручних већа и актива | Наставничка канцеларија | Током школске године |
| 10. | Праћење законских и подзаконских аката у вези са израдом ГП | упознавање са захтевима у изради Годишњег плана рада | анализа захтева законских и подзаконских захтева | Чланови тима | Чланови тима | Наставничка канцеларија | Током целе школске године |

Програм сачинили:

Чланови Тима

* 1. **ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРA**

| **Ред.**  **бр. седн.** | **Активност** | **Циљ** | **Начин реализације** | **Место** | **Динамика** | **Носиоци активн.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2019/2020. год. | Утврђивање пропуста у раду као основе за унапређивање квалитета рада | Седница Школског одбора | Школа | IX | Директор, Чланови ШО |
| Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. год. | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | IX | Директор, Чланови ШО |
| Усвајање Извештаја о раду директора школе | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | IX | Директор, Чланови ШО |
| Усвајање извештаја о раду школе у школској 2019/2020. год. | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | IX | Директор, Чланови ШО |
| Усвајање извештаја Стручног актива за Развојно планирање | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | IX | Славица Мартиновић  Чланови ШО |
| Усвајање извештаја о самовредновање школе | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | IX | Јелена Спасић  Чланови ШО |
| Усвајање извештаја о реализацији програма заштите ученика у школској 2019/20. год. | евалуација и унапређивање безбедности ученика | Седница Школског одбора | Школа | IX | Катарина Андрејевић Чланови ШО |
| Усвајање извештаја о стручном усавршавању и Доношење плана стручног усавршавања запослених за 2020/21.год. | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | IX | Зорица Сорак Чланови ШО |
| Финансијска давања ученика у школској 2020/21. години -  -избор осигуравајућег друштва, ужина , целодневна настава – ученички динар | Побољшање услова рада и унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | IX | Чланови Школског одбора |
| 2. | Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места | Усаглашавање са Правилником о финанасирању | Седница Школског одбора | Школа | IX/ X | Чланови Школског одбора |
| Утврђивање висине закупа простора у школској 2020/21. г. | Побољшање услова рада и унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | IX/ X | Чланови Школског одбора |
| 3. | Одлука о образовању Комисије за попис имовине и обавеза | Евиденција стања имовине | Седница Школског одбора | Школа | XI | Чланови Школског одбора |
| 4. | Усвајање пописа имовине, обавеза и потраживања  Доношењефинансијског плана установе  Доношење плана набавки | Побољшање услова рада и унапређење наставе  Евиденција средстава по контима | Седница Школског одбора | Школа | I | Чланови Школског одбора |
| 5. | Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и завршног рачуна | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | II | Чланови Школског одбора |
| 6. | Усвајање извештаја о раду директора школе | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | II | Директор, Чланови ШО |
| Усвајање извештаја о раду школе у I полугодишту школске 2020/2021. год. | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | II | Чланови Школског одбора |
| 7. | Усвајање извештаја са изведених екскурзија ученика од I-IV разреда и наставе у природи за ученике млађих разреда | Подизање културног нивоа ученика | Седница Школског одбора | Школа | VI | Чланови Школског одбора |
| Усвајање извештаја са изведених екскурзија ученика V - VIII разреда | евалуација и формирање основе за будуће планирање | Седница Школског одбора | Школа | X/ XI | Чланови Школског одбора |
| 8. | Усвајање извештаја о програму стручног усавршавања запослених | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | VIII | Чланови Школског одбора |
| Усвајање извештаја о раду тимова школе | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | VIII | Директор школе |
| Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | VIII | Чланови Школског одбора |
| 9. | Доношење Анекса Школског програма, и других аката | Унапређење наставе | Седница Школског одбора | Школа | По потреби | Чланови Школског одбора |
| 10. | Остали послови из делокруга (доношење анекса аката, разматрање записника о инспексијском прегледу, давање мишљења о кандидатима...) |  | Седница Школског одбора | Школа | По потреби | Чланови Школског одбора |

НАПОМЕНА: Свака седница Школског одбора почињаће са усвајањем записника са предходне седнице.

Седницама ће по потреби присуствовати представник Ученичког парламента и председник синдиката школе.

\*План рада је сачињен за услове редовног похађања наставе у школи. У случају погоршања епидемиолошке ситуације и даље реализације наставе на даљину – од куће, план ће бити прилагођен новонасталим условима.

План сачинио:

Милун Спалевић, директор

* 1. **ПЛАН РАДА СаветА родитеља**

| **Ред. број** | **Активност** | **Циљ** | **Начин реализације** | **Место** | **Носиоци** | **Време реализ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. седница Савета родитеља** | 1. Конституисање новог Савета 2. Упознавање родитеља са Правилником рада Савета родитеља 3. Разматрање:  * Извештаја о реализацији ГП и рада школе за претходну школску годину * предлога Годишњег плана рада Школе * извештаја о раду директора школа * извештаја Стручног актива за Развојно планирање * извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * извештаја Тима за самовредновање * извештаја о раду Тима * извештаја о стручном усавршавању наставника и Плана стручног усавршавања наставника и сручних сарадника за наредну годину  1. Разматрање мера безбедности и очувања здравља у школи 2. Сагласност на програм екскурзија и програм наставе у природи за школску 2020/21. годину 3. Утврђивање висине и намене материјалних давања родитеља ученика 4. Давање предлога за представника родитеља за Стручни активе и друге тимове у школи 5. Разно, питања и предлози родитеља | Укључивање родитеља у рад школе  Унапређивање услова рада | Заједнички састанак | школа | директор школе  помоћник директора  педагог  психолог  Руководилац Тима | IX |
| **2. седница Савета родитеља** | 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Упознавање родитеља са активностима Тима за инклузивно образовање 3. Упознавање родитеља са активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – укључивање родитеља у превентивне и процедуралне активности 4. Разматрање постигнућа на ЗИ за школску 2019/20.г. 5. Разно: питања и предлози родитеља | Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха  Активно укључивање родитеља у рад школе | Заједнички састанак | школа | директор школе  помоћник директора педагог, психолог, руководилац тима | X, XII |
| **3. седница Савета родитеља** | 1. Анализа успеха на крају полугодишта 2. Презентација активности и акционих планова Тима за заштиту ученика од насиља 3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање 4. Упознавање родитеља са радом Ученичког парламента и њиховим активностима 5. Разматрање извештаја о реализацији развојног плана за предходни период и Развојног плана за наредни перииод | Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха  Сагледавање резултата рада школе и предлог за унапређивање квалитета | Заједнички састанак | школа | директор школе  помоћник директора,  педагог | I, II |
| **4. седница Савета родитеља** | 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Извештај о реализованим активностима на заштити ученика од насиља 3. Организација пробног завршног испита 4. Организација прославе мале матуре 5. Давање предлога за изборне предмете за наредну школску годину | Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха  Партиципација родитеља на подизању квалитета рада  Размена информација свих актера у заштити ученика | Заједнички састанак | школа | директор школе  помоћник директора педагог, психолог,  школски полицајац | IV, V |
| **5. седница Савета родитеља** | 1. Организација завшног испита ученика 8.разреда   Анализа успеха на крају другог полугодишта   1. Постугнућа наших ученика на такмичењима свих нивоа 2. Награде и похвале 3. Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзијама 4. Давање сагласности на предлог релација за реализацију екскурзија 5. Извештаји о релизацији свих планираних активности | Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха  Укључивање родитеља у проиграмирање рада школе  Унапређивање квалитета рада школе | Заједнички састанак | школа | директор школе  помоћник директора педагог, психолог,  стручне вође тимова | VI |

Седнице Савета родитеља могу се одржати и као ванредне по потреби за решавање евентуалних актуелних проблема.

\*План рада је сачињен за услове редовног похађања наставе у школи. У случају погоршања епидемиолошке ситуације и даље реализације наставе на даљину – од куће, план ће бити прилагођен новонасталим условима.

Програм сачинио:

Иван Миленковић, председникСавета родитеља

Милун Спалевић, директор школе

* 1. **ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| **СЕПТЕМБАР** | Подела задужења и решења о радним обавезамаКонтрола програма и плана рада за све облике радаУтврђивање распореда часова за све облике радаРодитељски састанци  Пријем првака  Упознавање са ученицима првог разреда  Припрема документације за школску 2020/21. годинуОрганизација израде и ажурирање нормативних аката школеПрипреме и учешће на седницама Школског одбораПрипрема за избор Савета родитеља  Припреме и руковођење седницама Наставничког већа  Педагошко-инструктивни послови у вези са радом стручних актива  Организација стручног усавршавања  Праћење реализације годишњег програма рада школеУтврђивање распореда часова и дежурства наставника  Утврђивање броја часова редовне наставе, изборне наставе, допунске наставе, додатног рада и других ваннастаних активности  Увид у планове рада запослених  Организовање екскурзије за ученике осмог разреда  Планирање финансијско-материјалног пословања школеУтврђивање финансијског плана школе за следећу годинуАжурирање јединственог информационог система „Доситеј“  Организација дежурстава наствника у школи  Сарадња са Ученичким парламентом  Усмеравање и усклађивање рада стручних тимова у установи (тимза инклузивно образовање, стручног актива за развојно планирање,...) | Директор, секретар, руководиоци стручних већа, координатори тимова, педагог, психолог, Тима за самовредновање, стручна већа за област предмета и разредну наставу, Tим за професионални развој, чланови Школског одбора, чланови Ученичког парламента, чланови Савета родитеља |
| **ОКТОБАР** | Израда плана набавке опреме, наставних средстава и план инвестиционог одржавања  Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе  Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ запосленима у успешнијем васпитно-образовном деловању  Контрола планова и реализација допунског и додатног рада  Одржавање седница стручних органа  Организација Дечије недеље  Праћењереализацијематеријалнихтрошкова (локалнасамоуправа)  Праћење реализације есДневника  Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада | Директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови Колегијума, предметни наставници |
| **НОВЕМБАР** | Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитета припрема за наставу  Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирањуСеднице Одељењских већа  Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода  Предлог мера за побољшање успеха  Праћење реализације ес Дневника  Сарадња са родитељима, локалном заједницомУчешће у раду тима за самовредновање школеРешавање актуелних проблема ученикаПосета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада  Праћење реализације развојног планирања и самовредновања | Директор, секретар, педагог, одељењске старешине, чланови Колегијума, координатори Тимова |
| **ДЕЦЕМБАР** | Саветодавни рад са наставницима и стручним службамаПодстицање ученика са тешкоћама у раду и понашањуКонтрола планова и реализација допунског и додатног рада,  Анализа обављања административно-финансијских послова  Припрема за израду завршног рачуна  Припрема новог финансијског планаПопис основних средстава и ситног инвентараПосета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада  Праћење реализације ес Дневника  Седница школског одбора | Директор, секретар, шеф рачуноводства, педагог, психолог, чланови Колегијума, чланови Школског одбора, представници ученичког Парламента, наставници |
| **ЈАНУАР** | Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа  Праћење и увид у реализацију планираног фонда часоваСеднице Одељенских већа  Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају I полугодишта  Организација припреме и прославе школске славе Свети СаваПисање и подношење извештаја о раду директора школеОрганизавција припремне наставе за ученике осмог разредаПосета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада  Праћење реализације ес Дневника | Директор, педагог, психолог,  помоћник директора, Тим за  професионални развој,  одељењске старешине од 1-8. разреда, наставници разредне и предметне наставе, чланови Колегијума, рачуноводство, секретар, благајник |
| **ФЕБРУАР** | Преглед школске документације  Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих  Анализа материјално - финансијског стања  Организација и припрема школских такмичења  Планирање набавке уџбеника за следећу школску годину  Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада  Праћење реализације есДневника | Директор, секретар, педагог, психолог, секретар,  библиотекар, руководиоци стручних већа  чланови Колегијума, рачуноводство |
| **МАРТ** | Праћење и реализација плана и програма образовно - вапитног рада  Организација општинског такмичења из физике и историје  Праћење ефеката васпитно – образовног рада, успеха и  понашања ученика  Анализа рада стручних актива и тимова  Одржавање планираних састанака  Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних  планова рада  Праћење реализације есДневника  Обавештавање запослених, чланова школског одбора и савета родитеља о свим питањима од интереса за рад школеОрганизација и план рада око уписа ученика у први разред  Припрема за организовање пробног завршног испита | Директор,чланови Школског одбора, педагог, психолог, чланови Колегијума, |
| **АПРИЛ** | Седнице Одељенских већа  Седница Наставничког већа–анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода  Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада  Праћење реализације есДневника  Праћење реализације развојног планирања и самовредновања  Организација и реализација екскурзија | Директор, чланови Колегијума, психолог, педагог, наставници, учитељи, одељењске старешине |
| **МАЈ** | Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијому ченика  Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима  Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних  планова рада  Праћење реализације есДневника  Организација припремне наставе за ученике осмог разреда  Организација и реализација екскурзија | Директор, сектерар, педагог, одељењске старешине 8. разреда,предметни наставници,психолог |
| **ЈУН** | Седнице стручних органа  Организација разредних испита, поправних испитаОрганизавција припремне наставе  Припрема за организовање завршног испита ученика 8. разреда  Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом уписа ученика у средње школе  Праћење реализације есДневника  Припремање награда за одличне ученике и ђака генерацијеСедница Наставничког већа–анализа и усвајање успеха ученика накрају II полугодишта  Писање и подношење извештаја о раду директора школе | Директор, секретар, педагог, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници, психолог |
| **ЈУЛ**  **и**  **АВГУСТ** | Упознавање са актима приспелим у току школског распуста  Израда извештаја о раду школске 2020/2021. годинеРад на формирању одељења првог и петог разредаСедница одељењских и разредних већа –анализа извештаја о успеху  Седница Наставничког већа  Анализа вредноване области из самовредновања  Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника  Израда плана рада директора, извештаја о раду директора,извештаја ораду школе, школског програма, школског развојног плана, плана рада школе...  Организациони послови око припреме за почетак школске године  Учешће у јавним промоцијама школе  Праћење реализације развојног планирања и самовредновања | Директор, педагог, психолог, секретар школе,наставници предметне наставе, учитељи, стручна већа, тимови,  помоћник директора, чланови Колегијума |

**Начин праћења реализације**: записници и извештаји са Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља,Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација

**Напомена:**план рада је сачињен за услове редовног похађања наставе у школи. У случају погоршања епидемиолошке ситуација и даље реализације наставе на даљину – од куће, план ће бити прилагођен новонасталим условима.

**План рада директора школе по стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  **реализ.** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| **IX-VI** | Предузима све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства  Присуствује свим састанцима са представницима Министарства и учествује у свим активностима везаним за припрему почетка нове школске године  Са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе иузрађује оперативни план организације и реализације наставе и руководи Тимом  Оперативни план представља Наставничком већу, ради прибављања сагласности  На адекватан начин упознаје све запослене и родитеље са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама  Организује пријем ученика и /или родитеља првог и петог разреда, ради упознавања са одељењским старешинама и начином организације образовно-васпитног рада поштујући све прописане епидемиолошке мере  Заједно са стручним сарадницима прати наставу и има приступ виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину  Стара се о реализацији оперативног плана, прати остваривање наставе и предузима одговарајуће мере у циљу потпуног обухвата ученика квалитном наставом у безбедном окружењу  Извештава Министарство, односно надлежну школску управу о реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада  Доноси решења запослених о 40-чсовној радној недељи усклађена са планом организације и реализације образовно-васпитног рада  Организује са посебном пажњом дежурства у школском објекту током наставног дана (у ходницима, дворишту, на уласку у школу) нарочито у периодима непосредно пре и после наставе,као и у време одмора, што укључује разраду путање (на пример, кретање десном страном ходника и степеништа, посебан улаз и излаз за ученике и запослене)  Стара се о обезбеђивању услова за реализацију активности и услова за примену мера, као и за примену мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених, препоручених од стране надлежних органа и институција. | Директор, секретар, руководиоци стручних већа, координатори тимова, педагог, психолог, Тима за самовредновање, стручна већа за област предмета и разредну наставу, Tим за професионални развој, чланови Школског одбора, чланови Ученичког парламента, чланови Савета родитеља, чланови наставничког већа |

**5.19. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Помоћник директора у школској 2020/2021. години׃ Марина Ђурковић, наставник, ангажована у настави 50%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| .**Област** | **Активности** | **Времереализације** | **Сарадници у реализацији** |
| **Програмирање** | * Учешће у изради Плана рада Наставничког већа * Учешће у изради Плана рада Педагошког колегијума * Израда Годишњег плана рада помоћника директора * Помоћ наставницима у изради појединих програма рада | август-септембар | Тимзаизраду ГПР, директор |
| **Организациони послови** | * Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурстава наставника * Праћење спровођења мера заштите здравља ученика и запослених * Организација замене часова одсутних наставника * Праћење реализације наставе * Праћење реализације плана опремања инвентаром и наставним средствима; * Праћење прописа * Учествовање у организацији јавне и културне делатности школе * Организација поправних и разредних испита и учествовање у завршним испитима | август, септембар  током године  јун, август | директор,  стручнисарадници, наставници |
| **Педагошко –инструктивни рад** | * Присуствовање редовним и угледним часовима * Анализа часова * Инструкција и контрола педагошке документације * Саветодавни рад са ученицима и родитељима * Саветодавни рад са наставницима | токомгодине | директор,  стручнисарадници, наставници |
| **Аналитички рад** | * Учешће у анализи остваривања Годишњег плана рада школе на крају I полугодишта и на крају школске године   -Учешће у анализи Годишњег програма рада наставника и оперативних планова рада за наставу и других активности; | август, током године  децембар, јун | директор,  психолог,  педагог |
| **Рад у стручним**  **и другим**  **органима**  **школе** | * Учешће у раду стручних тела школе   (Наставничко веће, Одељењска већа, Савет родитеља, тимови)   * Сарадња са МУП-ом и школским полицајцем * Сарадња са месном заједницом и општином; школама на територији општине; културним институцијама | Токомгодине | директор, руководиоцистручнихтела, наставници,  координатори тимова, школскиполицијац |
| **Стручно**  **усавршавање** | * Учешће на стручним семинарима,   саветовањима   * Праћење стручне литературе (часописа, приручника , интернета) | Токомгодине | Тим за стручно усавршавање, директор |

* 1. **ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**
     1. **Психолог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ РАДА | | | |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА РАДА | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Учешће у прирпеми:***  - концепције Годишњег плана рада школе  - поједних делова Годишњег плана рада школе: подршке ученицима, заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђивања квалитета и развоја установе, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, План рада Савета родитеља,  - појединих делова Школског програма | VIII, IX | Једном годишње, а по потреби и чешће | педагог, руковод. стручних већа и тимова, руководиоци смена |
| ***Учешће у изради:***   1. Годишњег плана рада школе:   - Посебних и превентивних програма  - Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе  - Плана рада стручних сарадника  2. Акционих планова и предлога пројеката који доприносеунапређивању квалитета образовања и васпитања  3. Плана посете и праћења часова наставних и ваннаставних активности  4. Анекса Школског програма | IX-IX | Током целе школске године | наставници, стручнисарадници |
| ***Пружање помоћи у:***  - изради глобалних и оперативних планова наставних и вананставних активности;  - изради планова рада часова одељењског старешине  - изради програма:  а) здравствене заштите  б) професионалне оријентације  в) заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | IX-I  V- VI |  |  |
| ***Формирање одељења и давање мишљења за избор одељењских старешина*** | VI, IX | Једномгодишње | директористручнисарадници |
| ОБЛАСТ РАДА | | | |
| **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА РАДА | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика***  - анкетирање ученика и родитеља заизборне предмете  - анкетирање ученика о реализованим екскурзијама  - анкетирање родитеља на иницијативе и предлоге Савета родитеља (предлог факултативних програма, слободних активности, уређивања простора, модернизације школе...) | X, XII, III, V, VI, VIII | Током целе школске године периодично | наставници, стручни сарадници |
| ***Континуирано праћење и подстицање вредновања остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, подстицање унапређивања квалитета наставне***  - праћење остваривања наставних планова и програма кроз преглед пед. документације  - посете/праћење часова према утврђеном плану/динамици и инструктивни разговор са наставницима  - припрема и организација угледних часова  - учешће у тестирањима ученика ради провере остварености стандарда постигнућа  - Анализа остварених резултата ученика на квалиф.испитима за упис у средње школе  - Анализа учешћа ученика на такмичењима свих нивоа  - Анализа узрока школског успеха и неуспеха  - осмишљавање и разрада процедуре за контуинуирано праћење напредовања ученика  - израда инструмената за праћење напредовања ученика | IX-IX  ( X, XI, III, IV) | Током целе школске године (једном месечно; 12 часова редовне наставе и 4 слободних активности;) | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| Учешће у изради извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада  *Осмишљавање и унапређивање присутпа извештавању* | IX-IX  (XII, V) | Током целе школске године | директор, наставници, стр. сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| ***Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка и стручно друштво***:   * Улога одељењског старешине – истраживање – анализа садржаја часова одељењског старешине * Наставник у дигиталном окружењу – искуства и проблеми * Дигитално насиље – студија случаја * Интересовање ученика за ваннаставне активности | III  XII |  | директор, наставници, стр. сарадници, руковод. стручних већа и тимова,  васп.-обра. и научноистраживачке  установе локалне заједнице |
| ***Учешће у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе:***   * израда инструмената за самовредновање свих актера школског живота (појединца, стучних већа, стручних актива и тимова * израда протокола за евалуацију и самоевалуацију свих актера школског жиивота (појединца, стучних већа, стручних актива и тимова) | IX-VI | Током целе школске године | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| ***Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање*** | X, XII, III, V, VI, VIII | Током целе школске године периодично | наставници, стручни сарадници |
| ОБЛАСТ РАДА | | | |
| **РАД СА НАСТАВНИВИМА** | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА РАДА | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета рада. Помоћ при:***   * конкретизацији задатака образовно-васпитног рада * имплементацији општих и посебних стандарда * усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (одељење у којима се примењује – кроз припреме за час; онлајн настава) * коришћењу савремених метода, техника и облика рада и оцењивања * израђивању дидактичког материјала и набавци стручне литературе * осмишљавање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка * организацији и реализацији угледних часова, излагања, презентација * реализацији појединих садржаја ЧОС-а * реализација угледних часова * остваривању задатака професионалне оријентације   - подршка при вођењу колектива и пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компоненти развоја личности   * израда и примена различитих техника и поступака евалуације и самоевалуације | IX-IX | Током целе школске године | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова и родитељи  одељењске старешине |
| ***Пружање подршке наставницима на јачању наставничких компетенција:***  - реализација семинара:  а) Наставник као професионални, компетентни и аутономни практичар  б) Израда предлога садржаја за часове одељењског старешине и одељењске заједнице  в) Израда предлога плана слободних ваннставних активности - креатиор  г) Презентација тимова и правилника који програмирају рада тимова чији је члан психолог  д) Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу  - упућивање на литературу и на актуелности у струци  - израда базе примера добре праксе  - сарадња са Центром за стручно усавршавање просветних радника, размена и преношење информација двосмерно  - објављивање примера добре праксе (часова, тестова, дидактичког материјала...) | IX-IX | Током целе школске године | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| ***Оснаживање и пружање помоћи наставницима за:***  ***-*** рад са ученицима којима је потребна додатна подршка  - рад са даровитим ученицима  - рад са ученицима из осетљивих друштвених група  -формирање и вођење ученичког колектива – улога одељењског старешине  - осмишљавању часова и презентацију садржаја у онлајн окружењу са циљем остваривања пчанираних исхода  - рад са родитељима  - на самоевалуацији  - припрему, реализацију и објављивање примера добре праксе (часова, истраживања, евиденције и документације, стручних радова...) | IX-IX | Током целе школске године  (на почетку године) | Наставници, одељењске старешине, педагог |
| ***Упознавање одељенских старешина и одеље. већа са карактеристикама ученика (I и V разреда) и праћење адаптације ученика*** | IX-IX | Током целе школске године  (на почетку године) |  |
| ОБЛАСТ РАДА | | | |
| **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА РАДА | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Саветодавни групни и индивидуални рад*** | IX-IX | Током целе школске године | одељенске старешине, наставници  и стручни сарадници |
| ***Праћење развоја и напредовања ученика:***  ***-*** Израда база:  а) ученика којима је потребна додатна подршка у развоју  б) ученика са проблемима у понашању  в) даровитих ученика  г) ученика који остварују запажене резултате на такмичењимаразличитих нивоа  д) праћења напредовања и развоја ученика – осмишљавање инструмената за континуирано праћење  ***Подршка развоју личности ученика – осмишљавање и креирање садржаја слободних ваннаставних активности у V, VI, VII и VIII разреду – У ШКОЛИ РАСТЕМ И САЗРЕВАМ*** | IX-IX | Током целе школске године | Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници |
| ***Испитивање ученика:***  - спремности за полазак у школу  - испитивање општих и посебних способности  - идентификовање ученика са изузетним способностима  - идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у развоју  - испитивање професионалних способности ученика ради пружања помоћи у развоју профеионалне каријере | IX-VI | Током целе школске године | Ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници |
| ***Учествовање у појачаном васпитном раду***  - према прецизно утврђеним корацима  - дефинисање улоге и задатака психолога | IX-VI | Током целе школске године | Ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници |
| ***Рад са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом***  - изналажење мера за унапређење ваннаставних активности,  - осмишљавање садржаја и активности за креативно коришћење слободног времена  - популарисање здравих стилова живота  - превенција и спречавањеширењаепидемија  - превенција насиља развој толеранције – формирање групе и обука за вршњачку медијацију  - давање предлога за унапређење свакодневног живота и рада у школи подршка при каријерном вођењу  - пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу | IX-VI | Током целе школске године | одељенске старешине,  наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова  васп.-обра.установе, стручна друштва  и родитељи |
| ***Организовање трибина, округлих столова и предавања на рзаличите теме из области очувања здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије*** | IX-VI | Током целе школске године | Родитељи, стручни сарадници, ученици, представници стручних друштава |
| ОБЛАСТ РАДА | | | |
| **РАД СА РОДИТЕЉИМА** | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА РАДА | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима***  ***-*** прикупљање података од значаја за ученика и праћење његовог развоја  - пружање подршке родитељима при решавању проблема у учењу и понашању, осмишљавању слободног времена...  - подршка јачању родитељских кометенција  - усмеравање на поштовање правила понашања и пружање подршке родитељима у достледности поштовања у свим ситуацијама  - пружање психолошке помоћи породицама у кризи  - пружање психолошке помоћи и подршке породицама у условима пандемије  - пружање помоћи родитељима чијој деци је потребна додатна подршка у развоју  - пружање помоћи у професионалном развоју њихове деце ученика школе  - пружање помоћи родитељима у објективном сагледавању могућности и уважавању жеља њихове деце  - давање конректних препорука за организаовање слободног времена у условима пандемије | IX-IX | Током целе школске године | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова  и родитељи |
| ***Укључивање родитеља у поједине облике рада школе и школске тимове*** | IX-IX | Током целе школске године | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова  и родитељи |
| ***Сарадња са Саветом родитеља:***   * ***презентације, стручна предавања, професионална помоћ*** * ***радионице за раодитеље на жељење теме*** | IX-IX |
| ОБЛАСТ РАДА | | | |
| **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА РАДА | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Сарадња на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно васпитног рада:***  - подела старешинстава  - припреми документације, извештаја и анализа  - приговори и жалбе ученика и родитеља | IX-IX | Током целе школске године | директор, наставници, стр. сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| ***Сарадња са другим стручним сарадницима:***  - организација трибина, предавања, радионица  - припрема и реализација интерних семинара  - припрема информација за наставнике из свих области | IX-IX | Током целе школске године | Стручни сарадници, наставници |
| ***Заједничко планирање активности, израда докумената, анализа и извештаја о раду (кроз свакодневну размену информација)*** | IX-IX | Током целе школске године | Сручни сарадници, помоћник директора, директор |
| ***Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индидвидуалном образовном плану*** | IX-IX | Током целе школске године | Асистент, пратилац детета |
| ОБЛАСТ РАДА | | | |
| **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА РАДА | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Учешће у раду:***  - Наставничког већа; Стручних већа и актива; Тимова, Педагошког колегијума; Школског одбора; Савета родитеља  - Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемраивања  - Тима за израду Годишњег плана рада школе  - Тима за инклузивно образовање  - Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | IX-IX | Током целе школске године | директор, наставници, стр. сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| ОБЛАСТ РАДА | | | |
| **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИ., УДРУЖЕЊ. И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА РАДА | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Сарадња са :***  - Центорм за социјални рад  - Саветовалиштем за брак и породицу  - МУП-ом  - Домом здравља  - Активом стручних сарадника – руковођење  - Другим школама у земљи и иностранству  - Скупштином Града  - Установама који организују стручно усавршавање  - Институтом за психологију  - Заводом за унпређивање образовања и васпитања  - Центром за стручно усавршавање наставника | IX-IX | Током целе школске године | директор, наставници, стр. сарадници  руковод. стручних већа и тимова  родитељи и локала заједница |
| ОБЛАСТ РАДА | | | |
| **ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА РАДА | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Документација:***  - Дневник рада психолога;  - Ученички досијеи;  - ИО документација;  - Анализе и извештаји, резултати истраживања;  - Посебни протоколи, чек листе за праћење планирања, реализације и евалуације наставних и ваннаставних активности;  - Документација пројеката;  - Документација о раду Стручних већа и тимова;  - Документација о посећеним часовима;  - Електронска база примера добре праксе; | IX-IX | Током целе школске  године | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова  и родитељи |
| ***Стручно усавршавање:***  - реализација акредитованих семинара као аутор и раелизатор  - праћење стручне литературе; интернет информација значајних за образовање и васпитање; похађањем акрдитованих семинара, трибина, присуством и вођењем семинара, презентација у школи, учешће у раду стручних друштава... | IX-IX |  |  |
| ***Припрема за рад*** | IX-IX |  |  |

* **НАПОМЕНА:** Реализација различитих активности као и утврђено време су флексибилни. У пракси може доћи до одступања у складу са реалним захтевима школског живота. Многе од наведених активности реализоваће се дигиталним путем уколико не буде безбеднан директан контакт због актуелне здравствено-епидемиолошке ситуације.

Школски психолог

Мирјана Милчић

* + 1. **Педагог**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ РАДА | | | | |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗ | ДИНАМИКА РАДА | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ | |
| ***Учешће у припреми и изради:***  Школског програма, Развојног плана установе, Годишњег плана рада школе, Посебних и превентивних програма, појединих делова програма стручних већа и тимова, Програма рада педагога, професионалног развоја | VIII, IX | Једном годишње, а по потреби и чешће | психолог, руковод. стручних већа и тимова, руководиоци смена | |
| ***Годишње и месечно планирање сопстеног рада***  Планирање педагошко-инструктивног увида | IX-IX | Током целе школске године | психолог, директор и помоћник директора | |
| ***Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада***  -сарадња са наставницима у изради планова редовне, додатне наставе, планова рада одељенског старешине и секција;  -учествовање у планирању разних ваннаставних и ваншколских активности  -учеће у припреми ИО документације за ученике и припремање специфичних транзицоних планова | IX-IX  (VIII, IX) | Током целе школске године | наставници, стручнисарадници | |
| ***Формирање одељења и давање мишљења за избор одељењнских старешина, распоређивање новопридошлих ученика*** | VI, IX | Једномгодишње | директористручнисарадници | |
| ОБЛАСТ РАДА | | | | |
| **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗ. | ДИНАМИКА РАДА | | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање*** | X, XII, III, V, VI, VIII | Током целе школске године периодично | | наставници, стручни сарадници |
| ***Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе***  -Анализа остварених резултата ученика на пробном и завршном испиту за упис у средње школе | IX-IX | Током целе школске године | | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| ***Праћење планирања и реализације васпи.-образовног рада односно наставног процеса и предлагање мера за унапређивање***  **-**праћење остваривања наставних планова и програма кроз преглед пед. документације  -посете часовима према утврђеном плану и инструктивни разговор са наставницима  -припрема,организација, праћење и реализација угледних часова  -праћење остваривања образових исхода за поједине групе ученика (ПП, ИОП) | IX-IX  (X, XI, III, IV) | Током целе школске године (једном месечно; 12 часова редовне наставе и 4 слободних активности;) | | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| ***Праћење активности*** предвиђеним Развојним планом школе - критеријум успешности | IX-IX | Током целе школске године | | директор, наставници, стр. сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| Учешће у изради извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада  Осмишљавање и унапређивање присутпа извештавању – давање препорука за даљи рад | IX-IX  (XII, V) | Током целе школске године | | директор, наставници, стр. сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| ***Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка и стручно друштво***:   * ***Наставник у дигиталном октужењу – искуства и проблеми*** * ***Дигитално насиље- праћење*** | III  XII |  | | директор, наставници, стр. сарадници, руковод. стручних већа и тимова,  васп.-обра. и научноистраживачке  установе локалне заједнице |
| ***Анкетирање ученика и родитеља у циљу испитивања њихових потреба***  - анкетирање ученика и родитеља заизборне предмете  - анкетирање ученика о реализованим екскурзијама  - анкетирање ученика 5.разреда  - анкетирање родитеља на иницијативе и предлоге Савета родитеља | IX-VI | Током целе школске године (најмање 2 пута год.) | | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| ***Учешће у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе*** | IX-VI | Током целе школске године | | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, | II- III | Током године | | Психолог,директор, наставници |
| ОБЛАСТ РАДА | | | | |
| **РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗ. | ДИНАМИКА РАДА | | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета рада.***  ***Помоћ при:***  -конкретизацији задатака образ.-васп.рада  -начини провере остварености исхода  -вођења педагошке документације  -подршка при планирању и припремању часова-диференцирана и индивидуализована настава  -коришћењу савремених метода,техника и облика рада и формативног оцењивања  -израђивању дидактичког материјала и набавци стручне литературе  -помоћ наставницима менторима и наставницима приправницима  -организацији, реализацији, праћењу и вредновању угледних и огледних часова, излагања, презентација  -реализацији појединих садржаја ЧОС-а  -остваривању задатака професионалне оријентације  -израда и примена различитих техника и поступака евалуације и самоевалуације  -утрвђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима  -сарадња са наставницима у целодневној настави и пружање помоћи у реализацији предвиђених активности | IX-IX | Током целе школске године;  Реализација ЧОС-а | | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова и родитељи |
| ***Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање***  - реализација интерних семинара и предавања различитих области  - упућивање на литературу и на актуелности у струци (учешће у раду стручних већа и тимова ради пружања потребних информација)  - израда базе и објављивање примера добре праксе (часова, тестова, дидактичког материјала...) | IX-IX | Током школске године  (два интерна семинара )  Учешће на сеницама Стручних већа и Тимова  Примери добре праксе – ПК | | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| ***Оснаживање и пружање помоћи наставницима за:***  ***-*** рад са ученицима којима је потребна додатна подршка  - рад са даровитим ученицима  - рад са ученицима из осетљивих друштвених група  -формирање и вођење ученичког колектива – улога одељењског старешине  - рад са родитељима  - на самоевалуацији  - припрему, реализацију и објављивање примера добре праксе (часова, истраживања, евиденције и документације, стручних радова...) | IX-IX | Током целе школске године  (на почетку године) | | Наставници, одељењске старешине, педагог |
| ***Упознавање одељенских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика (I иV разреда)и праћење адаптације ученика:***  - израда посебних протокола за праћење адаптације; | IX-IX | Током целе школске године  (на почетку године) | |  |
| ***Прегледање есДневника - запажања и препоруке*** | IX-IX | Током целе школске године | | директор,помоћник |
| ОБЛАСТ РАДА | | | | |
| **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗ. | ДИНАМИКА РАДА | | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Испитивање ученика уписаних у први разред*** | III-IX | Једном годишње | | психолог |
| ***Саветодавни групни и индивидуални рад*** | IX-IX | Током целе школске године | | одељењске старешине, наставници  и стручни сарадници |
| Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка, помоћ у изради и плана ндивидуализације, персонализованог програма наставе и учења и евалиације истих.   * индивидуални рад са појединим ученицима из подршке | IX-IX | Током целе школске године | | одељењске старешине, наставници  психолог, логопед, дефектолог |
| ***Праћење развоја и напредовања ученика:***  ***-*** Израда база:  а) ученика којима је потребна додатна подршка у развоју  б) ученика са проблемима у понашању  в) даровитих ученика  г) праћење напредовања и развоја ученика – осмишљавање инструмената за  континуирано праћење  ***Подршка развоју личности ученика – осмишљавање и креирање садржаја слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду – У ШКОЛИ РАСТЕМ И САЗРЕВАМ*** | IX-IX |  | | одељењске старешине, наставници  и стручни сарадници; ИО Тим |
| ***Реализација појачаног васпитног радау -***  према прецизно утврђеним корацима – улоге и задатка педагога | IX-VI | Током целе школске године | | одељењске старешине, наставници  и стручни сарадници;директор, Тим за заштиту ученика од насиља |
| ***Рад са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом за заштиту ученика од насиља; одељенским заједницама***  -осмишљавање садржаја и активности за креативно коришћење слободног времена  -популарисање здравих стилова живота  –превенција насиља развој толеранције, медијација  -давање предлога за унапређење свакодневног живота и рада у школи подршка при каријерном вођењу (организација реалних сусрета) | IX-VI | Током целе школске године | | одељењске старешине,  наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова  васп.-обра.установе, стручна друштва  и родитељи |
| ОБЛАСТ РАДА | | | | |
| **РАД СА РОДИТЕЉИМА** | | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗ. | ДИНАМИКА РАДА | | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима***  -пружање подршке родитељима при решавању проблема у учењу и понашању, осмишљавању слободног времена, проблемима у развоју, професионалној оријентацији | IX-IX | Током целе школске године | | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова  и родитељи |
| Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци |  |  | |  |
| Сарадња са личним пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индидвидуалном образовном плану |  |  | |  |
| ***Припрема и реализација анкета, трибина, радионица за родитеље***  - Могући начини партиципације родитеља у превенцији насилног понашања у школи (припрема и реализација трибине у сарадњи са члановима Тима за заштиту у ченика од насиља, занемаривања и злостављања);  - Партиципација родитеља у унапређивању услова рада у школи | IX-IX | Током целе школске године | |  |
| ***Укључивање родитеља у поједине облике рада школе и школске тимове***  -подршка одељенским старешинама | IX-IX |  | |  |
| ***Сарадња са Саветом родитеља***  **-**учешће у планирању иреализацији културних манифестација, наступа деце, хуманитарних акција, медиског представљања  - радионице/презентације за родитеље  - избору родитеља за учешће у раду тимова и оснаживање родитеља при остваривању партиципације | IX-IX |  | |  |
| ОБЛАСТ РАДА | | | | |
| **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** | | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗ. | ДИНАМИКА РАДА | | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Сарадња на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно васпитног рада:***  - подела старешинстава  - припреми документације, извештаја и анализа  - приговори и жалбе ученика и родитеља на оцену из предмета и владања. | IX-IX | Током целе школске године | | директор, наставници, психолог  руковод. стручних већа и тимова |
| ***Сарадња са другим стручним сарадницима:***  - организација трибина, предавања, радионица  - Учешће у раду Актива стручних сарадника града  -сададња са дефектологом СОШО који пружа подршку у нашој школи  -сарадња са стручним сарадницима прихватилишта за децу «Књегиња Љубица» и Центром за социјални рад  - са саветницима ШУ по питању приговора родитеља или пријаве насилне ситуације 3. нивоа, и подршке ученицима | IX-IX | Током целе школске године | | Стручни сарадници, наставници |
| ***Заједничко планирање активности, израда докумената, анализа и извештаја о раду (кроз свакодневну размену информација)*** | IX-IX | Током целе школске године | | Сручни сарадници, помоћник директора, директор |
| ОБЛАСТ РАДА | | | | |
| **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗ. | ДИНАМИКА РАДА | | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Учешће у раду:***  Одељењских већа; Наставничког већа; Педагошког колегијума; Савета родитеља; Стручном активу за развојно планирање; Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемривања; Тима за инклузивно образовање и подршку ученицима, Тима за израду Годишњег плана рада школе; Тима за професионалну орјентацију | IX-IX | Током целе школске године | | директор, наставници, стр. сарадници  руковод. стручних већа и тимова |
| ОБЛАСТ РАДА | | | | |
| **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊ. И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗ. | ДИНАМИКА РАДА | | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Сарадња са :***  Центорм за социјални рад; МУП-ом; ИРК; Саветовалиштем за младе, Центар за развој услуга социјалне заштите»Књегиња Љубица», Активом стручних сарадника; Другим школама у земљи и иностранству; Скупштином Града; Установама који организују стручно усавршавање, Школском управом, Невладиним организацијама, | IX-IX | Током целе школске године | | директор, наставници, стр. сарадници  руковод. стручних већа и тимова  родитељи и локала заједница |
| ОБЛАСТ РАДА | | | | |
| **ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | | |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗ. | ДИНАМИКА РАДА | | ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ |
| ***Документација:***  Дневник рада педагога на дневном, месечном и годишњем нивоу; Анализе и извештаји, резултати истраживања; Посебни протоколи, чек листе за праћење планирања, реализације и евалуације наставних и ваннаставних активности; Документација о раду Стручних већа и тимова – записници са састанака;  Документација о посећеним часовима; | IX-IX | Током целе школске  године | | наставници, стручни сарадници  руковод. стручних већа и тимова  и родитељи |
| Прикупљањеподатака о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, Ученички досијеи; ИО документација; | IX-IX | Током целе школске  године | | родитељи/старатељи, одељењске старешине, здравствени радници |
| Ажурирање података јединственог информационог система „Доситеј“  Писање дописа ЦСР, ШУ, | IX-IX | Током целе школске  године | | секретар, директор |
| ***Стручно усавршавање:***  -праћење стручне литературе; интернет информација значајних за образовање и васпитање; похађањем акредитованих семинара, трибина; припрема и реализација интерних семинара | IX-IX | Током целе школске  године | |  |
| ***Припрема за рад*** |

* **НАПОМЕНА:** Реализација различитих активности као и утврђено време су флексибилни. У пракси може доћи до одступања у складу са реалним захтевима школског живота. Многе од наведених активности реализоваће се дигиталним путем уколико не буде безбеднан директан контакт због актуелне здравствено-епидемиолошке ситуације.

Школски педагог

Славица Мартиновић

* + 1. **Дефектолог – логопед**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА** | | |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ | МЕСТО |
| Припремање годишњег програма рада. | јун-септембар | Школа |
| Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике са сметњама у развоју. | јун-септембар | Школа |
| Припремање плана сопственог стручног и професионалног усавршавања. | јун-септембар | Школа |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | | |
| Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање успешности установе у задовољавању развојних потреба ученика. | током године | Школа |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у развоју. | током године | Школа |
| Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у развоју. | током године | Школа |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | |
| Пружање помоћи и подршке наставницима/учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне (невербалне) комуникације. | током године | Школа |
| Сарадња и пружање помоћи наставницима/учитељима у индвидуализацији наставе; у прaћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика. | током године | Школа |
| Иницирање и пружање стручне подршке наставницима/учитељима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама ученика са проблемима у развоју. | током године | Школа |
| Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере. | током године | Школа |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група. | током године | Школа |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | | |
| Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама. | током године | Школа |
| Утврђивање говорно-језичког статуса код ученика. | током године | Школа |
| Рад на развоју моторичких вештина. | током године | Школа |
| Рад на побољшању технике читања, писања и/или рачунања. (дислексија, дисграфија, дискалкулија) | током године | Школа |
| Рад на отклањању артикулацијских тешкоћа. | током године | Школа |
| Рад на побољшању пажње и концентрације. | током године | Школа |
| Рад на развоју комуникацијских вештина. | током године | Школа |
| Идентификивање ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању, испитивање узрока тих проблема и предузимање адекватних мера. | током године | Школа |
| Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвенх група. | током године | Школа |
| Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи. | током године | Школа |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | | |
| Упознавање родитеља/старатеља о раду са ученицима који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању на објективан, разумљив и примерен начин. | током године | Школа |
| Пружање подршке родитељима/старатељима у препознавању и разумевању проблема ученика као и напредовању ученика на третману. | током године | Школа |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | | |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на раној детекцији и решавању специфичних проблема. | током године | Школа |
| Сарадња са другим стручнм сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе. | током године | Школа |
| Сарадња са директором и стручнм сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката ... | током године | Школа |
| Сарадња на координацији активности у пружању подршке ученицима. | током године | Школа |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | |
| Учествовање у раду стручних органа. | током године | Школа |
| Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка. | током године | Школа |
| Учествовање у раду тимова установе. | током године | Школа |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | |
| Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада. | током године | Школа |
| Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада. | током године | Школа |
| ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | |
| Вођење евиденције о сопственом раду. | током године | Школа |
| Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе. | током године | Школа |
| Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима. | током године | Школа |
| Стручно усавршавање, праћењем стручне литературе, похађање акредитованих семинара. | током године | Школа |

Дефектолог – логопед

Биљана Маринковић

* + 1. **Библиотекар**

| **Време** | **Активности** | **Начин** | **Носиоци** |
| --- | --- | --- | --- |
| Септембар | Учешће у изради школског и Годишњег плана рада | Анализа Разговор Дискусија Презентација | Библиотекар Стручна служба Стручни тимови Директор Ученици |
|
| Израда месечног и дневног плана рада библиотекара и библиотечке секције |
|
| Попис ученика првог разреда |
| Упознавање са правилима рада библиотеке |
| 8. септембар Међународни дан писмености |
| Планирање набавке књижне грађе |
| 26. септембар Европски дан језика |
| Октобар | Стручно усавршавање библиотекара | Анализа Разговор Дискусија Презентација | Библиотекар Стручна служба Стручни тимови Директор Ученици |
| Обележавање Дечје недеље |
| Велики школски час |
| Посета Сајму књига у Београду |
| Упознавање ученика са новом литературом |
| 29. октобар Светски дан школских библиотека |
| Новембар | Процена вредности поклоњеног књижногфонда | Анализа Разговор Дискусија Презентација | Библиотекар Стручна служба Стручни тимови Директор Ученици |
| Наставак ревизије библиотечког фонда |
| Вођење Летописа школе |
| Вођење инвентарних књига |
| Развијање читалачких способности |
| Праћење издавачке делатности |
| 20. новембар обележавање Међународног дана детета |
| Децембар | Сарадња са секцијама школе | Анализа Разговор Дискусија Презентација | Библиотекар Стручна служба Стручни тимови Директор Ученици |
| Подстицање читалачке културе |
| Анкетирање и израда тематских паноа |
| 14. децембар Дани библиотекара Србије |
| Калиграфија у библиотеци |
| Израда честики и писама за предстојећи Божић |
| Учешће у припреми Савиндана |
| Стручно усавршавање библиотекара |
| Информисање наставника и ученика о новим издањима |
| Сарадња са Народном библиотеком у Крагујевцу |
| Рад у стручним органима и тимовима |
| Јануар | Прослава Савиндана | Анализа Разговор Дискусија Презентација | Библиотекар Ученици |
| Праћење стручне литературе |
| Анкетирање и израда тематских паноа |
| Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије |
| Сарадња са Центром за стручно усавршавање |
| Угледни и огледни часови |
| Праћење стручне литературе |
| Фебруар | Праћење иновација у наставном процесу | Анализа Разговор Дискусија Презентација | Библиотекар Стручна служба Стручни тимови Директор Ученици |
| Информисање ученика о значајним манифестацијама |
| Сарадња са локалним медијима |
| 21. фебруар Међународни дан матерњег језика |
| 28. фебруар Национални дан књиге |
| Извештај о раду библиотеке у 1. полугодишту |
| Март | Организовање акције "Месец дана књиге" | Анализа Разговор Дискусија Презентација | Библиотекар Стручна служба Стручни тимови Директор Ученици |
| 16. март Дан слободе приступа информацијама |
| Богаћење библиотечког фонда |
| Препорука стручне литературе |
| 21. март Светски дан поезије |
| Посета Народној библиотеци, издавачкој кући "Атос" |
| Април | Учешћена литерарним и ликовним конкурсима | Анализа Разговор Дискусија Презентација | Библиотекар Стручна служба Стручни тимови Директор Ученици |
| Посета театру "Јоаким Вујић" |
| Учешће у припреми прославе Дана школе |
| 2. април Међународни дан дечје књиге |
| 23. април Светски дан књиге и ауторских права |
|
| Мај | Прослава Дана школе | Анализа Разговор Радионица Презентација Посете | Библиотекар Ученици |
| Радионице са ученицима 8. разреда |
| Пружање помоћи при избору литературе |
| Рад са читаоцима |
| Организоване посете средњим школама |
| Упознавање са предстојећим лектирама |
| Обавештење о задужењима ученика |
| Јун | Учешће на састанцима општинских библиотекара | Анализа Разговор Дискусија Посете Извештај | Библиотекар Ученици Стручна служба |
| Проглашење најчитаније књиге у протеклој години |
| Ажурирањебиблиотечкогфонда |
| Извештај о радубиблиотекара у протеклојгодини |
| Август | Учешће у изради Годишњег плана рада | Анализа Извештај Организација | Библиотекар |
| Израда месечних и оперативних планова рада |
| Сређивање књижног фондапо УДК-а систему |
| Ревизија библиотечке грађе |
| Просторно уређење библиотеке |
| Припреме за почетак нове школске године |
| Активностикојенисувременскиодређене | Набавка библиотечке грађе | | |
| Инвентарисање, сигнирање и каталогизација | | |
| Обука ученика о коришћењу књижног фонда | | |
| Задуживање и раздуживање књига | | |
| Организовање радионица, презентација конкурса | | |
| Обележавање различитих јубилеја | | |
| Посете сајмовима књига, библиотекама и осталим културним институцијама | | |
| Компаративно проучавање књижевности, историје и осталих наука | | |
| Промоција школске библиотеке путем Отворених врата, друштвених мрежа и школског часописа | | |
| Сарадња са локалним часописом "Дечје искре" | | |

Библиотекари:

Драгана Самчовић Вил, Марина Ђурковић

* 1. **ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА**

Зорица Сорак, наставник српског језика и књижевности, мсц. образовних политика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | време | показатељи |
| Пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, дилеме у раду, када ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа | Септембар- јун | Број разговора, посета, размена, састанака;  Напредак наставника и ученика |
| Активно учествује у раду школских тимова у складу са решењем директора установе | Септембар - јун | Број иницијатива, активности, акција |
| Учешчће у изради школског развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе | Август -новембар | Израђени документи |
| Прати угледне часове и активности/координира тимом | Септембар-јун | Број посета, повратне информације |
| Учешће у анализи резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада | Јун-август | Број састанака, предлози |
| Покретање иницијатива у сарадњи са колегама, родитељима и јединицом локлне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе | Септембар - јун | Број покренутих и реализованих иницијатива |
| Праћење напредовања ученика применом различитих метода | Септемабар-јун | Извештаји и предлози мера за побољшање |
| Учешће у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи | Септембар - јун | Израђени инструменти за праћење, извештаји |
| Истраживачки радови са темама методика наставе и српски језик | Септембар-јун | Број написаних и објављених радова и истраживања |

**6. реализација наставе**

**6.1. Школскипрограм**

Школски програмод I до VIII разреда усвојен је 30. 6. 2018. године и одрађен је као посебна целина, без V разреда. Школски програм је донет за период школска 2018/19. до 2021/22. година. Анкеси ШП раде се сваке године у складу са актуелним изменама плана наставе и учења.

* 1. **Редовна настава**

## **а) Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе**

**први циклус основног образовања и васпитања**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИРАЗРЕД | | ДРУГИРАЗРЕД | | ТРЕЋИРАЗРЕД | | ЧЕТВРТИРАЗР. | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик1 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Српски као нематерњи језик2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | – | – | – | – |
| 6. | Природа и друштво | – | – | – | – | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 10. | Дигитални свет | 1 | 36 |  |  |  |  |  |  |
| У К У П Н О: А | | **20** | **720** | **20** | **720** | **20** | **720** | **20** | **720** |
| Ред.  број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  | | | | | | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање3 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Народна традиција |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| 4. | Рука у тесту – откривање света |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| 5. | Чувари природе |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| 6. | Од играчке до рачунара |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| 7. | Шах |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| У К У П Н О: Б | | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** | **2** | **72** |
| У К У П Н О: А + Б | | **21** | **756** | **21** | **756** | **21** | **756** | **22** | **792** |

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИНАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Редовна настава | 21–23\* | 756–828\* | 21–23\* | 756–828\* | 21–24\* | 756–864\* | 21–24\* | 756–864\* |
| 2. | Пројектна настава5 |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| 5. | Настава у природи\*\* | 7–10 данагодишње | | 7–10 дана годишње | | 7–10 данагодишње | | 7–10 дана годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ  ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности6 | 1–2 | 36–72 | 1–2 | 36–72 | 1–2 | 36–72 | 1–2 | 36–72 |
| 3. | Екскурзија | 1–3 дана годишње | | 1–3 дана годишње | | 1–3 дана годишње | | 1–3 дана годишње | |

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3. Ученик бира један од понуђених изборних програма.
4. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.
5. Пројектна настава je обавезна за све ученике.
6. Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина

\*\* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

# **б) Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А) НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | Пети разред | | Шестиразред | | Седмиразред | | Осми разред | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик и књижевност | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 |  |  |
| 2. | Српски језик |  |  |  |  |  |  | 4 | 136 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 4. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 5. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 6. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 8. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 9. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 11. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 12. | Физичко и здрав. васпитање | 2 | 72+54 | 2 | 72+54 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| 13. | Физика | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 14. | Хемија | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 68 |
| У К У П Н О | | 24 | 918 | 25 | 954 | 28 | 1008 | 28 | 952 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | В) ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ / НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ\* | Пети разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми разред | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Други страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| У К У П Н О | | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 102 |

# ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ПРОГРАМИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | нед. | **год.** |
| 1. | Редовна настава | 27 | 972 | 28 | 1008 | 31 | 1116 | 31 | 1054 |
| 2. | Слободне наставне активности :  -Хор и оркестар  -Свакодневни живот у прошлости  -У школи растем и сазревам | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | ОБЛИК | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАРЕД** | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
|  | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Ваннаставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Екскурзије | до 2 дана годишње | | до 2 дана годишње | | до 2 дана годишње | | до 3 дана годишње | |

Глобални и оперативни планови рада представљају саставни део Годишњег плана рада школе и представљају његов прилог.

* 1. **Допунска настава**

|  |  |
| --- | --- |
| **предмет** | **наставник** |
| Српски језик | Марија Радовановић |
| Тијана Божовић |
| Татјана Панић |
| Игор Јањатовић |
| Зорица Сорак |
| Енглески језик | Ивана Убавкић |
| Катарина Андрејевић |
| Јелена Спасић |
| Драгана Самчовић Вил |
| Јелена Илић |
| Француски језик | Мирјана Хрговић |
| Немачки језик | Саша Анастасов |
| Марко Јелесијевић |
| Физика | Светлана Мијаиловић |
| Снежана Милићевић |
| Математика | Данијела Драмићанин Денић |
| Тања Ратковић |
| Вања Милутиновић |
| Дејан Кнежевић |
| Хемија | Љиљана Милошевић |
| Историја | Александар Радовић |

**6.4. Додатни рад**

|  |  |
| --- | --- |
| **предмет** | **наставник** |
| Српски језик | Тијана Божовић |
| Марија Радовановић |
| Игор Јањатовић |
| Зорица Сорак |
| Татјана Панић |
| Енглески језик | Ивана Убавкић |
| Јелена Спасић |
| Катарина Андрејевић |
| Француски језик | Мирјана Хрговић |
| Немачки језик | Саша Анастасов |
| Марко Јелесијвеић |
| Физика | Снежана Милићевић |
| Светлана Мијаиловић |
| Математика | Дејан Кнежевић |
| Сања Милојевић |
| Тања Богдановић |
| Данијела Драмићанин Денић |
| Вања Милутиновић |
| Информатика | Бранко Аксентијевић |
| Хемија | Љиљана Милошевић |
| Биологија | Љиљана Сташевић |
| Светлана Предојевић |
| Историја | Срђан Дамњановић |
| Александар Радовић |
| Географија | Драгана Милованов |
| Ликовна култура | Алекснадар Дакић |

**6.5. Припремна настава**

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета.

Припремна настава за ученике који полажу поправнииспит биће организована према Календару рада, у трајању од петдана по два часа, а према посебном распореду.

1. **ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**
   1. **Час одељењског старешине**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРВИ РАЗРЕД** | |
| **ТЕМА** | **ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА** |
| **ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ** | - Понашање у школи  - Права и обавезе ученика  - Израђујемо одељењска правила  - Како стећи радне навике – план рада  - Значајни празници и како их обележавамо  - Дан отворених врата  - На путу до школе - Безбедност у саобраћају |
| **БОНТОН** | * Понашање на јавним местима * Однос према старијима, слабијима и другачијима |
| **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА** | * Гост родитељ представља своје занимање; израда радова за пано, разговор и дискусија * Упознавање са запосленима у школи (директор, педагог, психолог, секретар, библиотекар.....) * Постајемо чланови Дечје библиотеке * Посета Дечијој библиотеци |
| **ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА** | **-** Спортска такмичења  - Предавања о здрављу уста и зуба  - Здрава исхрана  - Каква нам је учионица а каку би желели  - Уређивање учионице  - Чување животне средине  - Правила понашања у пандемијским условима  - Превенција и спрешавање ширења пандемије |
| **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** | **-**Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње  - Помоћ другу/ци |
| **ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ** | - Богатство различитости  -Ја + Ти = Ми  -Толеранција у дружењу и у игри  - Зашто (не) прихватам вршњаке |
| **ФОРМИРАЊЕ КОЛЕКТИВА** | - Посета позоришти, музеју,  - Екскурзије, излети  - Тајни пријатељ – пар помоћник  - Јесењи и пролећни вашар |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДРУГИ РАЗРЕД** | |
| **ТЕМА** | **ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА** |
| **ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ** | - Понашање у школи  - Права и обавезе ученика  - Израђујемо одељењска правила  - Значајни празници и како их обележавамо  - Дан отворених врата |
| **УЧЕЊЕ** | * Како да организујем време за учење * Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива) * Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика |
| **СЛОБОДНО ВРЕМЕ** | * Како проводим слободно време * Листе предлога активности у слободном времену |
| **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА** | * Гост родитељ представља своје занимање; израда радова за пано, разговор и дискусија |
| **ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА** | **-** Спортска такмичења  - Предавања Црвеног крста и Дома здравља  - Здрава исхрана  - Каква нам је учионица а какву би желели  - Уређивање учионице  - Чување животне средине  - Правила понашања у пандемијским условима  - Превенција и спрешавање ширења пандемије |
| **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** | **-** Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње  - Помоћ другу/ци |
| **ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ** | - Исти а разлићити  - Колико се познајемо  - Толеранција у дружењу и у игри  -Молим/извини |
| **РАЗВИЈАЊЕ КОЛЕКТИВА И ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ** | - Посета позоришти, музеју,  - Екскурзије, излети  - Тајни пријатељ – пар помоћник  - Јесењи и пролећни вашар  - Новопридошли ученик/ца |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | |
| **ТЕМА** | **ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА** |
| **ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ** | - Кућни ред школе  - Пожељна и непожељна понашања  - Значајни празници и како их обележавамо  - Дан отворених врата |
| **УЧЕЊЕ** | * Како да организујем време за учење * Како се учи * Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива) * Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика |
| **СЛОБОДНО ВРЕМЕ** | * Како проводим слободно време * Листе предлога активности у слободном времену * Прославе рођендана |
| **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА** | * Кад порастем бићу... * Израда паноа са различитим занимањима људи |
| **ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА** | * Раст и развој   - Спортска такмичења – разредни  - Предавања Црвеног крста и Дома здравља  - Одржавање хигијене  - Како да уредимо нашу учионицу  - Какву околину желимо  - Правила понашања у пандемијским условима  - Превенција и спрешавање ширења пандемије |
| **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** | **-** Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње  - Другарство и хуманост на делу |
| **ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ** | - Сличности и разлике  - О стиду и срамоти  - Поносим се што  - Увредљиви надимци |
| **РАЗВИЈАЊЕ КОЛЕКТИВА И ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ** | - Ја у мом одељењу  - Посета позоришти, музеју,  - Екскурзије, излети  - Тајни пријатељ – пар помоћник  - Јесењи и пролећни вашар |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **ТЕМА** | **ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА** |
| **ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ** | - Кућни ред школе  - Пожељна и непожељна понашања  - Значајни празници и како их обележавамо  - Дан отворених врата |
| **УЧЕЊЕ** | * Моје активности у току дана * Методе и технике учења * Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива) * Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика |
| **СЛОБОДНО ВРЕМЕ** | * Како проводим слободно време * Листе предлога активности у слободном времену * Прославе рођендана |
| **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА** | * Кад порастем бићу... * Израда паноа са различитим занимањима људи * Ја у старијим разредима - очекивања |
| **ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА** | * Раст и развој   - Спортска такмичења – разредни  - Предавања Црвеног крста и Дома здравља  - Одржавање хигијене  - Како да уредимо нашу учионицу  - Какву околину желимо  - Учешће у такмичењу из прве помоћи  - Правила понашања у пандемијским условима  - Превенција и спрешавање ширења пандемије |
| **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** | **-** Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње  - Другарство и хуманост на делу |
| **ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ** | - Стресне ситуације – кад не иде како желим  - Одолевање социјалним притисцима  - Насиље међу децом – решавање сукоба  - Поносим се што......  - Увредљиви надимци |
| **РАЗВИЈАЊЕ КОЛЕКТИВА И ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ** | - Ја у мом одељењу  - Посета позоришти, музеју,  - Екскурзије, излети  - Јесењи и пролећни вашар  - Прелаз са разредне на предметну наставу |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕТИ РАЗРЕД** | |
| **ТЕМА** | **ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА** |
| **ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ** | - Час упознавања  - Кућни ред школе  - Кодекс понашања  - Значајни празници  - Укључивање у слободне активности  - Моје иксуство у петом разреду |
| **УЧЕЊЕ** | * Школске обавезе * Израда плана учења * Методе и технике учења * Какав ученик желим да будем – постављање циља * Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива) * Самопроцена сопственог постинућа на крају школске године |
| **СЛОБОДНО ВРЕМЕ** | * Како проводим слободно време * Листе предлога активности у слободном времену * Таленат и успех |
| **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА** | * Желим да постанем... * Ја у старијим разредима - очекивања |
| **ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | * Болести зависности   - Спортска такмичења – недеља спорта  - Предавања Дома здравља, ПУ и Црвеног крста  - Учешће у такмичењу ,,Шта зан о Црвеном крсту''  - Промоција здрвих стилова живота  - Како да уредимо нашу учионицу  - Какву околину желимо  - Правила понашања у пандемијским условима  - Превенција и спрешавање ширења пандемије |
| **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** | **-** Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње  - Другарство и хуманост на делу |
| **ВАСПИТНИ РАД** | - Моја права и обавезе  - Стресне ситуације – кад не иде како желим  - Насиље, облици, превенција, заштита  - Одолевање социјалним притисцима  - Како решавамо проблеме  - Поносим се што  - Пожељна и непожељна понашања |
| **РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ** | - Ја у мом одељењу  - Социометријска процена  - Посете, екскурзије, излети |

|  |  |
| --- | --- |
| **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| **ТЕМА** | **ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА** |
| **ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ** | - Кућни ред школе  - Моја права и обавезе  - Кодекс понашања  - Значајни празници  - Укључивање у слободне активности |
| **УЧЕЊЕ** | * На крају године остварићу следећи успхе – постављање циљева (оцена) * Тешкоће у учењу и како их превазићи * Успех одељења и како га унапредити * Подела задужења у вршњачкој подршци * Самопроцена сопственог постинућа на крају школске године |
| **СЛОБОДНО ВРЕМЕ** | * Како проводим слободно време * Листе предлога активности у слободном времену * Другови који имају ваншколске активности (Музичка школа, радионице, спортске активности...) |
| **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА** | * Округли сто са родитељима различитих занимања - презентација |
| **ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | * Болести зависности   - Спортска такмичења – недеља спорта  - Предавања Дома здравља и ПУ  - Промене у пубертету  - Како да уредимо нашу учионицу  - Укључивање у еколошке акције и конкурсе  - Правила понашања у пандемијским условима  - Превенција и спрешавање ширења пандемије |
| **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** | **-** Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње  - Другарство и хуманост на делу |
| **ВАСПИТНИ РАД** | - Електронско насиље  - Васпитне мере – шта су и како и у којим случајевима се примењују  - Исти, а различити  - Дискриминација  - Одолевање социјалним притисцима  - Безбедност – трговина људима  - Шта радити у ситуацији насиља – одговорност посматрача |
| **РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ** | - Моја улога у одељењу  - Моје одељење – најбоље у школи  - Пружање подршке другу/другрици  - Посете, екскурзије, излети |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕДМИ РАЗРЕД** | |
| **ТЕМА** | **ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА** |
| **ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ** | - Права, обавеѕе и одговорности ученика  - Укључивање у слободне активности  - Ученички парламент – упознавање са активностима и избор представника |
| **УЧЕЊЕ** | * На крају године остварићу следећи успхе – постављање циљева (оцена) * Путеви решавања проблема у учењу – суштина допунске наставе, помоћи друга... * Зашто ми је потребно учење * Успех одељења и како га унапредити * Самопроцена сопственог постинућа на крају школске године |
| **СЛОБОДНО ВРЕМЕ** | * Како проводим слободно време * Листе предлога активности у слободном времену * Другови који имају ваншколске активности (Музичка школа, радионице, спортске активности...) |
| **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА** | * Округли сто са родитељима различитих занимања – презентација * Колико познајем своје склоности и могућности * Израда презентација различитих занимања - информатика |
| **ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | * Болести зависности   - Спортска такмичења – недеља спорта  - Предавања Дома здравља, ПУ и Црвеног крста  - Чување личне и школске имовине и обавеза надокнада штете  - Укључивање у еколошке акције и конкурсе  - Обележавање Светског дана бробе против сиде  - Правила понашања у пандемијским условима  - Превенција и спрешавање ширења пандемије |
| **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** | **-** Активно учешће у организацији и реализацији хуманитнрих активности у школи  **-** Учешће у хуманитраним акцијама ширег карактера |
| **ВАСПИТНИ РАД** | - Моја школа – безбедна школа  - Мрежа заштите од насиља у школи  - Толеранција  - Одолевање социјалним притисцима  - Безбедност – трговина људима |
| **РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ** | - Ученици који су учествовали на такмичењима  - Добре и лоше стане мог одељења  - Посете, екскурзије, излети |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **ТЕМА** | **ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА** |
| **ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ** | - Права, обавеѕе и одговорности ученика  - Укључивање у слободне активности  - Ученички парламент – подршка упредлогу и реализацији активности |
| **УЧЕЊЕ** | * Припрема за полагање завршног испита – ефикасно коришћење ресурса и снага школе - припреме * Сврха иницијалних и завршних тестова * Развијам вештину учења * Шта ми је потребно да бих уписоа жељену средњу школу * Самопроцена сопственог постинућа на крају школске године |
| **СЛОБОДНО ВРЕМЕ** | * Како да ефикасно и продуктивно користимо слободно време * Досада и како је превазићи |
| **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА** | * Округли сто са родитељима различитих занимања – презентација * Презентације средњих школа - информатика * Склад жеља и могућности за наставак школовања * Промоције средњих школа од стране запослених у њима и наших бивших ученика * Посете средњим школама, радним организацијама, сајмовима... |
| **ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | * Репродуктивно здравље   - Спортска такмичења – недеља спорта  - Предавања Дома здравља, ПУ и Црвеног крста  - Укључивање у еколошке акције и конкурсе  - Обележавање Светског дана бробе против сиде и других значајних датума  - Правила понашања у пандемијским условима  - Превенција и спрешавање ширења пандемије |
| **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** | **-** Активно учешће у организацији и реализацији хуманитнрих активности у школи  **-** Учешће у хуманитраним акцијама ширег карактера |
| **ВАСПИТНИ РАД** | - Моја школа – безбедна школа  - Вербална и невербална комуникација – сметње на ,,везама''  - Прихватање различитости - лакша адаптација  - Одолевање социјалним притисцима  - Дискриминација  - Превенција трговине људима |
| **РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ** | - Ученици који су учествовали на такмичењима  - Добре и лоше стане мог одељења  - Шта очекујем од будућег одељења и школе  - Посете, екскурзије, излети  - Прирпрема завршног испита  - Прослава мале матуре |

* 1. **Слободне активности**

###### **а) предметна настава**

|  |  |
| --- | --- |
| **Групеактивности** | **Називактивности** |
| **КУЛТУРНО**  **УМЕТНИЧКЕ** | * литерарна секција |
| - драмска секција |
| - ликовна секција |
| - Калиграфија |
| * Ми учимо немачки |
| * хор |
| * Група вокалних солиста |
| * Секција љубитеља музике |
| * Библиотечка секција |
| **НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ** | - географска секција |
| * Млади историчари |
| * Ботаничка секција |
| **Техничка и радно–производна** | - Шта знаш о саобраћају |
| **СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ** | * фудбалска секција |
| * одбојкашка секција |
| * кошаркашка секција |
| * пливање |
| * гимнастика |
| * атлетика |

**б) разредна настава**

|  |
| --- |
| **Називактивности** |
| Funschool – секција љубитеља енглеског језика |

* 1. **Ученичке организације**
     1. **Одељењска заједница**

Сви ученици једног одељења образују одељењску заједницу. Поред заједничких задатака за све облике друштвених и слободних активности, одељењске заједнице у основној школи треба да допринесу:

* непосредном ангажовању ученика на решавању основних питања живота и рада, учења и забаве у одељењу и школи
* Неговању другарства и заједничког живота ученика и наставника уз међусобно разумевање, солидарност и толеранцију, као и пуно уважавање личног интегритета сваког појединца.

Основна подручја делатности одељењске заједнице су:

* Унапређивање успеха у настави и другим активностима
* превенција вршњачког насиља и насиља, злостављања и занемраивања
* чувањездравља, заштита и унапређење животнесредине
* разумевање хуманих међуљудских односа
* професионална оријентација
* активности у слободном времену.
  + 1. **План рада Ученичког парламента**

| **Ред.**  **број** | **Активност** | **Начин реализације** | **Динамика** | **Носиоци активности** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Конституисање Ученичког парламента и упознавање са Пословником о раду  - избор Председника и подпредседика парламента  -доношење правила понашања, времена састајања и њихова доследана примена | Гласање | IX | Чланови парламента |
|  | Избор чланова парламента за учешће у раду органа школе школе (ШО, НВ, Актив за развојно планирање, Тим за заштиту деце,Тим за самовредновање......) | Добровољно пријављивање | IX | Чланови парламента, стручна служба |
|  | Разматрање и усвајање плана рада Парламента | Дискусија и гласање | IX | Чланови парламента |
|  | Рад на пројекту :  „Од свађе слађе - алтернативно решавање сукоба кроз медијацију“   * Обука чланова | вршњачка медијација | IX, X | Зорица Сорак  Ученице које су прошле обуку |
|  | Обучени чланови преносе научено у својим одељењима | Радионице | XI -XII | ЧОС, OЗ |
|  | Обележавање ,,Дечје недеље'' | Подршка у реализацији плана | X | Чланови парламента |
|  | Обележавање међународног дан толеранције | Уређење паноа | XI | Чланови парламента, Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања |
|  | Прослава Нове године | Уређење школе | XII | Чланови парламентаи наставници ликовне културе |
|  | Прикажи шта знаш | Организација књижевне вечери и изложбе ликовних радова; | XII -IV | Чланови парламента, учитељи и руководиоци литерарне, лингвистичке, музичке и библиотечке секције |
|  | Организација Отворених врата школе | Промоција школе | II - III | Колектив школе, чланови праламента, ученици |
|  | Обележавање Дана школе | Подршка у реализацији | V | Чланови парламента, педагог и психолог |
|  | Анализа резултата ЗИ претходне школске године | Презентација | II - III | Стручна служба |
|  | Учешће у раду органа и тимова школе | Преношење значајних информација | Током школске године | Чланови парламента |
|  | Прослава матурске вечери |  | V | Чланови парламента |
|  | АнализарадаУченичкогпарламента – екстерна и интернаевалуација | Чек листа и извештај | VI | Чланови парламента, наставници |

Мирјана Милчић, психолог

Славица Мартиновић, педагог

* + 1. **План рада Подмлатка Црвеног крста**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Активност** | **Циљ** | **Начин**  **реализације** | **Место** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** |
| 1. | Акција ,,Заштитимо децу у саобраћају'' | Обука деце за поштовање правила у пракси | Предавање, разговори, презентација | Школа | IX | Представници МУП-а |
| 2. | Евидентирање социјално угрожених ученика | Обезбезбиди ужину за социјално угрожене | Израда списка | Школа | IX | Одељењске старешине |
| 3. | Обележавање недеље солидарности | Развијање хуманих односа код деце | Предавање, презентација | Школа | IX | ГО ЦК |
| 4. | Прикупљање чланарине Црвеног крста; Акција-сакупљање уџбеника, прибора за рад... | Развој хуманих односа и помоћи међу вршњацима | Акција сакупљања | Школа | IX-X | Руководиоци ЦК |
| 5. | Хуманитрана акција ,,За срећније детињство'' | Развој хуманих односа и помоћи међу вршњацима | Продаја стартних бројева и учешће у трци | Школа и град | IX-X | ГО ЦК |
| 6. | Обележавање светског дана хране и светског дана борбе против глади | Указивање на проблем сиромаштва | Дечји радови, приредба, презентација | Школа | X | Руководиоци ЦК |
| 7. | Обележавање међународног дана толеранције | Развијање толеранције код деце | Вршњачка едукација | Школа | XI | ГО ЦК |
| 8. | Акција ,,За сунчану јесен живота'' | Развој хуманих односа према старијим и развијеање духа за пружање помоћи | Акција обиласка, помоћи, набавке, дружења | Школа | XI | Руководиоци ЦК |
| 9. | Здравствено предавање ,,Болести зависности'' | Превенција ризичног понашања | презентација | Школа | XII | Руководиоци ЦК |
| Израда и продаја новогодишњих честитки | Равијање хуманих односа и помоћи | Учешће у продаји | Школа и локална зајед. | Ученици |
| Акција ,,Један пакетић много љубави'' | Помоћ угроженој деце | Организавање акције скупљања | Школа и локална зајед. |
| 10. | Израда зидних новина | Информисање и унапређивање знања | Дизајнирање и поставка | Школа | I | Ученици |
| Израда извештаја о раду Подлатка ЦК | Унапређивање рада | Евалуација и самоевалуација |
| 11. | Школско такмичење ''Шта знаш о Црвеном крсту'' | Обогаћивање знања и мотивисање ученика за рад ЦК | Вежбање, учење,  школско  такмичење | Школа | II | Руководиоци ЦК |
| Васпитно-здравствено предавање ,,Утицај пушења на здравље младих'' | Превенција и заштита здравља | Презентација, разговор | Школа | II | Руководиоци ЦК |
| Курс ПРВА ПОМОЋ и ОСНОВЕ ХИГИЈЕНЕ | Превенција и заштита здравља | Презентација, разговор | Школа | II | Руководиоци ЦК |
| 12. | Школско такмичење ПРВА ПОМОЋ | Обогаћивање знања и мотивисање ученика за рад ЦК | Вежбање, учење,  школско  такмичење | Школа | III | Ученици Медицинске школе |
| 13. | Акција МЕСЕЦ БОРБЕ ПРОТИВ РАКА | Едукација на заштити здравља | Предавања, презентације | Школа | III | Едукатори ГО ЦК |
| 14. | Полуфинално такмичење ''Шта знаш о Црвеном крсту'' | Обогаћивање знања и мотивисање ученика за рад ЦК | Такмичење | ГО ЦК | IV | Руководиоци ЦК |
| Градско такмичење ПРВА ПОМОЋ |
| 15. | Пријем ученика првог разреда у Подмладак ЦК | Укључивање и мотивисање за рад | Пријем | ГО ЦК | V | ГО ЦК |
| 16. | Активности поводом Недеље Црвеног крста | Обогаћивање знања и мотивисање ученика за рад ЦК | Изложбе,  трибине | Школа  Локална заједница | V | Руководиоци ЦК |
| 17. | Акција ДРУГ ДРУГУ | Развијање и неговање хуманих односа међу вршњацима | акције | Школа  Локална заједница | VI | Руководиоци ЦК |

**\*Напомена:** Црвени крст ће током септембра месеца због епидемиолошке ситуације и немогућности да се све активности прецизно испланирају сазвати комисије са којима ће формирати прецизније будуће активности у складу са тренутном ковид ситуацијом.

**7.4. Целодневна настава**

У школи се организују одељења целодневне наставе за ученике I и II разреда. Са ученицима ових одељења раде по два учитеља, а након завршеног II разреда, један од учитеља наставља да води одељење до краја IV разреда.

Овај вид васпитно-образовног рада са децом подразумева организацију активности од раних јутарњих часова до поподневних, где деца, поред обавезних наставних и ваннаставних активности, имају и планиране оброке.

У школској 2020/2021. год. целодневна настава одвија се у по три групе по разреду, у шест учиоиица I и II разреда.

Родитељи показују велико интересовање за овај вид организовања наставе.

Организација радног времена:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **време** | **активности** | **време** | **активности** |
| 07:00-07:30 | прихватање ученика | 11:15-12:00 | настава |
| 07:30-07:55 | доручак | 12:00-13:00 | ручак |
| 08:00-9:35 | настава и одмор | 13:00-13:45 | настава и одмор |
| 10:00-10:45 | активности у слободном времену | 14:00-14:45 | самосталан рад ученика |
| 10,45-11,15 | организован одмор за ученике | 15:00-17:00 | активности у слободном времену и период дежурства |

Слободне активности код ученика целодневне наставе развијају машту и креативносг, подстичу социјално - емоционални развој и подижу ниво опште културе. Одвијају се кроз пет различитих тема које се дневно мењају уз употребу што разноврснијих материјала.

Теме:

1. Активности едукативног карактера
2. Активности музичког карактера
3. Активности ликовног карактера
4. Активности спортско - рекреативног карактера
5. Активности забавно-друштвеног карактера (друштвене игре)
6. Драмско - рецитаторске и литерарне активности
7. Гледање позоришних и филмских представа
8. Праћење изложби и учествовање у манифестацијама
9. Учествовање у хуманитарним акцијама
10. Уређење учионице – израда тематских паноа
11. Посећивање културно-просветних установа, историјских и других значајних објеката
12. Друге активности у складу са интересовањима ученика

Активности у слободном времену организују се по принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Активности у слободном времену организују се у учионици и ван учионице (фискултурна, свечана и кино сала, школско двориште, паркови у близини школе.

Ученици у целодневној настави имају два оброка (доручак и ручак) који се спрема у кухињи школе. Куварица и сервирка се континуирано прате санитарним прегледима.

Играоница је намењена дружењу ученика и функционало је опремљена.

Наставници у целодневној настави раде наизменично пре или после подне у току недеље. У циљу спречавања физичког, интелектуалног и емоционалног преоптерећења ученика и наставника и заштите њиховог здравља обезбеђује се:

  - педагошки и психолошки ритмички распоред часова којим се уважава сложеност садржаја програма и потреба за смењивањем мировања и кретања

  - редовно проветравање радних просторија

  - орджавање свакодневне личне хигијене у школи

  - подстицање ученика на самоорганизовање, самопослуживање и самопроверавање

  - стално настојање да више од половине времена проведеног у школи буде испуњено активностима и начинима рада који обезбеђују динамичне ситуације, кретање

  - смештај одељења у мирније делове школске зграде са коришћењем ТВ-а и излазом на школско двориште

Директор школе, помоћник директора и стручни сарадници прате организацију рада и резултате рада у одељењима целодневне наставе

**7.5. Производни и други друштвено-користанрад**

Друштвено-користан рад као област васпитно-образовног програма основне школе обухвата радне и друштвене активности које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота и развоја средине и школе.

**Кроз друштвено-користан рад реализоваће се следећи задаци**

* Развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове ради задовољења личних потреба породице, одржавање и естетско уређивање школске средине
* учествовање у сакупљачким, радним и акцијама солидарности и појединим облицима услужних активности
* упознавање карактеристика појединих области рада, проверавање сопствених склоности, развијање способности професионалног интересовања ради правилне професионалне оријентације.

За реализацију друштвено – корисног рада предвиђено је пет до петнаест часова у току школске године.

**7.6. План културних активности**

У складу са чланом 39. Закона о основном образовању и васпитању, културне активности школе обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерти, такмичења, смотре, посете установама културе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Носиоци**  **реализације** | **Време** | **Опис активности** | **Евиденција** |
| Ученици и учитељи првог разреда | 1. септембар | Културни програм **Добродошлица за ђаке прваке** | Школски летопис |
| Ученици и учитељи четвртог разреда | Друга половина септембра | Колаж програм поводом обележавања **Светског дана хране** | Дневници рада |
| Одељенске старешине 1. – 8. разреда, стручни сарадници | Прва недеља октобра | Колаж програм поводом Дечје недеље | Дневници рада |
| Актив ликовне и музичке културе, библиотекар, директор | октобар | **Колонски сусрети**  Сарадња са месном заједницом Стара радничка колонија | Дневници рада  Школски летопис |
| Сви запослени | 21. октобар | **Велики школски час**  присуствовање манифестацији у спомен жртвама 21. октобра | Дневници рада |
| Наставници музичке културе | новембар | Посета Народном позоришту у Београду оперска представа | Школски летопис |
| Ученици и учитељи целодневне наставе | Почетак децембра | Тематска изложба ученичких радова у холу школе | Дневници рада  Школски летопис |
| Одељенске старешине 1. – 8. разреда | Током школске године | Посета биоскопу у Плази | Дневници рада |
| Наставници музичке културе | Током школске године | Посета биоскопу у Плази, приказивање опере, мјузикла или тематског филма о животу композитора | Дневници рада  Школски летопис |
| Одељенске старешине, наставници музичке културе | Током школске године | Одлазак на концерт у музичку школу и Прву крагујевачку гимназију (концерти и манифестације) | Дневници рада  Школски летопис |
| Одељенске старешине, наставници ликовне културе | Током школске године | Посете ликовним изложбама уБиблиотеци у Старој радничкој Колонији, у Галеријама: Народне библиотеке, Арт, Мостови Балкана, Епархијском Дому | Дневници рада  Школски летопис |
| Одељенске старешине, наставници историје, библиотекар | Током школске године | Посете поставкама Народног музеја, Музеја 21. Октобар, кући проте Милоја Барјактаревића, Конаку кнеза Михајла, Старој скупштини, Музеју „Стара ливница“ | Дневници рада  Школски летопис |
| Наставници српског језика, учитељи, библиотекар | Током школске године | Учешће на литерарним конкурсима | Дневник учешћа на литерарним конкурсима |
| Наставници ликовне културе , учитељи, библиотекар | Током школске године | Учешће на ликовним конкурсима | Дневник учешћа на ликовним конкурсима |
| Драмска секција | Уочи новогодишњих празника | Приредба поводом новогодишњих празника за ученике првог циклуса | Дневник рада секције  Школски летопис |
| Драмска секција, хорска секција, | Свети Сава | Приредба поводом Светог Саве | Дневници рада секција  Школски летопис |
| Наставници српског језика, наставници ликовне културе, учитељи, библиотекар | Децембар - јануар | Реализација ликовног и литерарног конкурса поводом Светог Саве за ученике | Школски летопис |
| Наставници биологије, ученици 8. разреда | Фебруар - март | Посета заштићеном природном добру | Дневници рада  Школски летопис |
| Стручно веће лингвиста, учитељи | Фебруар - март | Дан матерњег језика | Дневници рада  Школски летопис |
| Стручно веће природних наука | Март | Фестивал науке у Београду, ботаничка башта, музеј „Н. Тесле“ | Дневници рада  Школски летопис |
| Наставници француског језика | Март | „Дани франкофоније“ | Дневник рада секције  Школски летопис |
| Стручно веће лингвиста | Март | Посета позоришту у Београду | Дневници рада  Школски летопис |
| Наставници музичке културе | Април | Посета Народном позоришту у Београду балетска представа | Школски летопис |
| Библиотекар | Април | Организовање сусрета са дечјим писцем поводом Дана дечје књижевности | Школски летопис |
| Наставници музичке културе, одељенске старешине, учитељи | Април | Организовање коцерта ученика музичке школе „Др. Милоје Милојевић“ | Школски летопис |
| Наставници, учитељи, стручни сарадници, директор | Током школске године | Обележавање Светских дана: Дан здравља, Дан планете Земље, Дан детета, Дан породице, Дан учитеља | Школски летопис |
| Наставници српског језика, наставници ликовне културе, учитељи, библиотекар | Април | Реализација ликовног и литерарног конкурса поводом Дана школе за ученике | Школски летопис |
| Сви запослени | 6. мај | Учествовање на догађајима поводом обележавања Дана града | Дневници рада  Школски летопис |
| Драмска секција, хорска секција | Мај | Приредба поводом Дана школе | Школски летопис |
| Наставници музичке културе, одељенске старешине, учитељи | Мај | Организовање наступа ученика балетске школе „Луј Давичо“ | Школски летопис |
| Учитељи и ученици првог циклуса | Мај | Посета позоришним представама у оквиру фестивала **„Искрице“** – дечје позориште | Дневници рада  Школски летопис |
| Ученици 8. разреда, одељенске старешине, Ученички парламент, Савет родитеља, стручни сарадници, директор | Мај | Прослава завршетка основношколског образовања - матура | Школски летопис |
| Савет родитеља, Ученички парламент | Током године | Организација хуманитраних концерата и спортских дешавања | Извештај о прикупљеним средствима, слике, летопис, записник Савета родитеља и Ученичког парламента |

**Напомена:** план рада је сачињен за услове редовног похађања наставе у школи. У

случају погоршања епидемиолошке ситуација и даље реализације наставе

на даљину – од куће, план ће бити прилагођен новонасталим условима.

1. **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**
   1. **Планпревенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

| активности | време реал. | носиоци |
| --- | --- | --- |
| *НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ/ПРИНЦИПИ ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ И НЕДСКРИМИНАЦИЈЕ УГРАЂУЈУ У СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ И РАД УСТАНОВЕ* | | |
| Упознавање ученика, родитеља и наставника са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојнаства личности | Октобар | * Тим за заштиту |
| Упознавање ученика, родитеља и наставника са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Октобар | * Тим за заштиту |
| Разрадити превентивне радионице за ЧОС – саставни део Годишњег плана израђен по разредима и СНА | током године | * Одељењске старешине * Предметни наставници |
| Израдити процедуре поступања и упознати све учеснике са њима | Октобар | * Тим за заштиту |
| *НАЧИНИ ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕСНИЦИМА ОБРАЗОВАЊА И ЊИХОВИМ РОДИТЕЉИМА* | | |
| Идентификација ученика по категоријама подршке | септембар/октобар | * СТИО |
| Израда процедура пружања подршке ученицима и упознавање наставника са њима | Октобар/новембар | * Тим за заштиту |
| Израда планова подршке и реализација планрианих активности | током године | * Тимови за пружање подршке |
| Праћење ефеката предузетих активности | током године | * Тим за заштиту |
| Корекција планова подршке на основу евалуације претходних | током године | * Тимови за пружање подршке |
| *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДИ УНАПРЕЂИВАЊА КОМПТЕТЕНЦИЈА* | | |
| Похађање семинара на тему превенције дискриминације и насиља | Током године | * Тим за професионални развој * Директор * Центар за стручно усавршавање |
| *НАЧИНИ ИНФОРМИСАЊАО ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕСНИКА У ОБРЗАОВАЊУ У СПРЕЧАВАЊУ И ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА* | | |
| Индивидуални и групни разговори | Током године | * директор * психолог, педагог * одељењске старешине * представник Тима за заштиту |
| Родитељски састанци | Током године | * директор * психолог, педагог * одељењске старешине * представник Тима за заштиту |
| Тематски родитељски састанци | Током године | * директор * психолог, педагог * одељењске старешине * представник Тима за заштиту |
| Сајт школе | Током године | * Тим за маркетинг |
| ФБ страница школе |  | * Тим за маркетинг |
| ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА СА УЧЕСНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ У ЦИЉУ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА СТЕРЕОТИПА И ПРЕДРАСУДА И РАЗВИЈАЊА САМООДГОВОРНОСТИ И ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНОГ ПОНАШАЊА\* | | |
| Радионице на ЧОС | Током године | * Одељењске старешине |
| Радионице на СНА | Током године | * Предметни наставници |
| Часови редовне наставе, а нарочито грађанског васпитања, верске наставе | Током године | * Предметни наставници |
| Ваннаставне активности | Током године | * Руководиоци ваннаставних активности |
| ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА СА УЧЕСНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ КОЈИ ТРПЕ, ЧИНЕ ИЛИ СУ СВЕДОЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТВАЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА\* | | |
| Радионице | Током године | * Тим за заштиту * Ученички парламент |
| Дебате | Током године | * Тим за заштиту * Ученички парламент |
| Трибине | Током године | * Тим за заштиту * Ученички парламент |
| Тематски састанци | Током године | * Тим за заштиту * Ученички парламент |
| НАЧИНИ, ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА | | |
| Предавање за родитеље:   * Вршњачко насиље * Дигитално насиље * Дисркиминација * Дете ми се ,,чудно'' понаша, шта и како са њим?! | Током године | * Тим за заштиту * Ученички парламент |
| Сарадња са Полицијском управом – предавања:   * *Упознајмо полицију* * *Спречимо вршњачко насиље* * *У зачараном кругу дроге и алкохола* * *Безбедно учешће деце у саобраћају* * *Злоупотреба интернета* * *Превенција насиља- безбедност у школи и окружењу* | децембар | * Представници МУП-а |
| Сарадња са Центром за социјални рад, Здравственим установама, Полицијском управом – интервентне активности | Током године | * Директор * Представници надлежних институција |
| НАЧИН И ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈЕВИМА ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ | | |
| Разрадити процедуре у случајевима подношења пријава:   * Ученик - ученик * Запослени – ученик * Треће лице – ученик * Запослени – запослени * Запослени – треће лице | Октобар | Тим за заштиту |
| НАЧИНИ ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА ОРГАНА УСТАНОВЕ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕФЕКТИМА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ | | |
| * Писани извештаји директору два пута годишње | Фебруар  август | Тим за заштиту |
| * Подношење извештаја Савету родитеља, Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Школском одбору | Фебруар  август | Тим за заштиту |
| * Слање извештаја Школској управи о реализацијји плана превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Август | Тим за заштиту |

* + 1. **Наставне једнице посвећене превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

| **наставна јединица** | **предмет** | | **Време реал.** | **носиоци** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДРУГИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Кад порастем бићу дизајнер | ликовна култура | | новембар | наст.разр.наст. | |
| Људи раде и стварају и користе различите материјале | СОН | | јануар | наст.разр.наст. | |
| Шта можемо радити са материјалима | СОН | | јануар | наст.разр.наст. | |
| Бирамо одговарајући материјал | СОН | | јануар | наст.разр.наст. | |
| Од отпада до новог предмета | СОН | | фебруар | наст.разр.наст. | |
| Ко је нутрициониста? | пројектна настава | | мај | наст.разр.наст. | |
| Гост –педагог, психолог,родитељ,... | ЧОС | | јун | наст.разр.наст. | |
| **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Сличности и разлике | грађанско васпитање | | септембар | наст. разр. наст. | |
| Последице полних стереотипа | грађанско васпитање | | октобар | наст. разр. наст. | |
| Права и одговорности у заједници | грађанско васпитање | | јануар | наст. разр. наст. | |
| Насиље у школи- | грађанско васпитање | | април | наст. разр. наст. | |
| Циљ оправдава средство | грађанско васпитање | | мај | наст. разр. наст. | |
| Дискриминација по узрасту | грађанско васпитање | | новембар | наст. разр. Наст | |
| Обавезе, права и дужности ученика( кућни ред школе)- | ЧОС | | септембар | наст. разр. наст | |
| Сви смо исти, а ипак различити – Обележавање Дана толеранције | ЧОС | | новембар  фебруар | наст. разр. наст | |
| Ненасилно решавање сукоба | ЧОС | | новембар | наст. разр. наст | |
| Сукоби и њихово решавање | грађанско васпитање | | март | наст. разр. наст | |
| Врапчић – М. Горки | српски језик | | мај | наст. разр. наст | |
| **ПЕТИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Еро с оног свијета – народна шаљива прича | Српски језик и књижевност | | септембар | 5/1 Сорак | |
| Биберче – Љубиша Ђокић | Српски језик и књижевност | | октобар | 5/1 Сорак | |
| Дечак и пас – Данило Киш | Српски језик и књижевност | | новембар | 5/1 Сорак | |
| Доживљаји Тома Сојера – Марк Твен | Српски језик и књижевност | | новембар | 5/1 Сорак | |
| Један недругарски поступак – анализа домаћег писменог задатка | Српски језик и књижевност | | децембар | 5/1 Сорак | |
| Зидање Скадра – народна песма | Српски језик и књижевност | | јануар | 5/1 Сорак | |
| Аги и Ема – Игор Коларов | Српски језик и књижевност | | март | 5/1 Сорак | |
| Десетица – Иван Цанкар | Српски језик и књижевност | | април | 5/1 Сорак | |
| * School sport | Енглески језик | | октобар | Наставник, ученици | |
| * How much water do you drink? | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| * Eating habits | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| * Red nose day | Енглески језик | | март | Наставник, ученици | |
| Одговорно и безбедно коришћење технологија | Информатика | | новембар | Бранко Аксентијевић | |
| Правила понашања на интернету, област Дигитална писменост | Информатика и рачунарство | | новембар | Предметни наставници | |
| Правила понашања и рад у кабинету. | TИТ | | септембар | Предметни наставници | |
| Загађивање, изумирање, уништавање станишта | биологија | | април | Љиљана Сташевић | |
| Људске активности које штете животној средини | биологија | | април | Љиљана Сташевић | |
| Изазови одрастања – опасне навике | биологија | | јун | Љиљана Сташевић | |
| **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Дечаци Павлове улице – Ференц Моланар | Српски језик и књижевност | | октобар | 6/3 Сорак | |
| Овај дечак зове се Пепо Крста – Милован Данојлић | Српски језик и књижевност | | децембар | 6/3 Сорак | |
| Песме о косовском боју | Српски језик и књижевност | | јануар | 6/3 Сорак | |
| Народне песме о Марку Краљевићу | Српски језик и књижевност | | март | 6/3 Сорак | |
| Песма о керуши – Сергеј Јесењин | Српски језик и књижевност | | април | 6/3 Сорак | |
| * I had an accident | Енглески језик | | октобар | Наставник, ученици | |
| * Keep our city clean | Енглески језик | | децембар | Наставник, ученици | |
| * Animals in danger | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| * Get a first-aid kit | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| * My ideal job | Енглески језик | | март | Наставник, ученици | |
| * What’s wrong with you? | Енглески језик | | Април/мај | Наставник, ученици | |
| * At the gym | Енглески језик | | Април//мај | Наставник, ученици | |
| * Eating right | Енглески језик | | Април/мај | Наставник, ученици | |
| * A friend for life | Енглески језик | | Април/мај | Наставник, ученици | |
| * I need some advice | Енглески језик | | јун | Наставник, ученици | |
| Pour etreenforme | Француски језик | | Април-мај | Ученикк,наставник | |
| Узајамно деловање два тела у непосредном додиру | физика | | Новембар | С. Милићевић и С.Милојевић | |
| Сила акције и реакције | физика | | Новембар | С. Милићевић и С.Милојевић | |
| Снага.коефицијент корисног дејства н | физика | | Април | С. Милићевић и С.Милојевић | |
| Основни појмови о становништву, број и распоред | географија | | новембар | Драгана Милованов | |
| Миграције становништва | географија | | новембар | Драгана Милованов | |
| Политичко-географска карта Европе после Другог светског рата | географија | | април | Драгана Милованов | |
| Политичко-географска карта света после Другог светског рата | географија | | април | Драгана Милованов | |
| Коришћење рачунара за рад са текстуалним документимаи дигиталним сликама | информатика | | октобар | Бранко Аксентијевић  предметни наставници | |
| Последице болести зависности | Биологија | | јун | Светлана Предојевић | |
| **СЕДМИ РАЗРЕД** | | | | | |
| * Healthy lifestyle | Енглески језик | | новембар | Наставник, ученици | |
| * A source of life | Енглески језик | | Март/април | Наставник, ученици | |
| Water pollution | Енглески језик | | април | Наставник, ученици | |
| Natural disaster | Енглески језик | | април | Наставник, ученици | |
| Orientation professionelle | Француски језик | | Новембар-дец. | Ученик,наставник | |
| Азија-  Природно-географске и друштвено-географске одлике; Природна богатства и привреда | географија | | септембар | Дејан Костић | |
| Африка-природногеографске и друштвеноекономске ослике | географија | | новембар | Дејан Костић | |
| Северна Америка-  Друштвено-економске одлике  Природна богатства и привреда; Регионална и политичка подела | географија | | јануар | Дејан Костић | |
| Јужна Америка-  Природна богатства и привреда; Регионална и политичка подела | географија | | април | Дејан Костић | |
| Аустралија  Природногеографске и друштвеногеографске одлике | географија | | мај | Дејан Костић | |
| Блог, форум, дискусије и коментари на интернету | информатика | | септембар | Бранко Аксентијевић  предметни наставници | |
| Проблеми везани за период одрастања (деликвенција, болести зависности) | биологија | | мај | Љиљана Сташевић | |
| Почетак полног живота. Хумани односи међу половима. Контрацепција. Ризично понашање и сексуално преносиве болести – превенција и лечење | биологија | | јун | Љиљана Сташевић | |
| **ОСМИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Немушти језик – народна приповетка | Српски језик | септембар | | | 8/1, 8/4 Сорак |
| Стереотипи и предрасуде према женама у српској народној књижевности – зеједнички огледни час са ученицима трећег разреда Средње музичке школе | Српски језик | децембар | | | 8/4 Сорак |
| Деца – Иво Андрић | Српски језик | март | | | 8/1, 8/4 Сорак |
| Све ће то народ позлатити – Лаза Лазаревић | Српски језик | април | | | 8/1, 8/4 Сорак |
| Хасанагиница – народна балада | Српски језик | мај | | | 8/1, 8/4 Сорак |
| Action replay (Sport news) | Енглески језик | Децембар/јануар | | | Наставник, ученици |
| Take action | Енглески језик | Децембар/јануар | | | Наставник, ученици |
| Eco products | Енглески језик | мај | | | Наставник, ученици |
| Je ne me sens pas bien | Француски језик | новембар | | | Ученик,наставник |
| Становништво и насеља  Народи и етничке заједнице у Србији | географија | јануар | | | Драгана Милованов |
| Миграције становништва-узроци и последице | географија | јануар | | | Драгана Милованов |
| Право на информисаност и учешће јавности у доношењу одлука у вези са заштитом животне средине | Биологија | март | | | Светлана Предојевић |
| Право на здраву животну средину | Биологија | мај | | | Светлана Предојевић |

**Напомена:** Саставни део планова релаизације часова одељењског старешине и СНА „У школи растем и сазревам“ чине и теме из области превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

* 1. **Професионална оријентација**

| **наставна јединица** | **предмет** | | **Време реал.** | **носиоци** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДРУГИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Кад порастем бићу дизајнер | ликовна култура | | новембар | наст.разр.наст. | |
| Људи раде и стварају и користе различите материјале | СОН | | јануар | наст.разр.наст. | |
| Шта можемо радити са материјалима | СОН | | јануар | наст.разр.наст. | |
| Бирамо одговарајући материјал | СОН | | јануар | наст.разр.наст. | |
| Од отпада до новог предмета | СОН | | фебруар | наст.разр.наст. | |
| Ко је нутрициониста? | пројектна настава | | мај | наст.разр.наст. | |
| Гост –педагог, психолог,родитељ,... | ЧОС | | јун | наст.разр.наст. | |
| **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Својства воде и ваздуха која су значајна за живи свет и људску делатност | природа и друштво | | децембар | наставник разредне наставе | |
| Знаменити људи нашег краја | природа и друштво | | април | наставник разредне наставе | |
| Становништво и делатности | природа и друштво | | мај | наставник разредне наставе | |
| Село и град | природа и друштво | | мај | наставник разредне наставе | |
| Занати – некад и сад | народна традиција | | октобар | наставник разредне наставе | |
| Врсте заната | Народна традиција | | децембар - мај | наставник разредне наставе | |
| Занати села и града | народна традиција | | мај | наставник разредне наставе | |
| Препознавање професија код људи | ликовна култура | | мај | наставник разредне наставе | |
| Прича о Раку Кројачу-Десанка Максимовић | српски језик | | мај | наставник разредне наставе | |
| Врапчић – М. Горки | српски језик | | мај |  | |
| Кад порастем бићу | ЧОС | | април | наставник разредне наставе | |
| **ПЕТИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Сателити и мала тела Сунчевог система | географија | | септембар | Дејан Костић | |
| Вулкани и земљотреси | географија | | децембар | Дејан Костић | |
| Стене | географија | | децембар | Дејан Костић | |
| Рељеф | географија | | јануар | Дејан Костић | |
| Атмосфера | географија | | фебруар | Дејан Костић | |
| Време и клима | географија | | март | Дејан Костић | |
| Подземне воде и извори. Реке | географија | | април | Дејан Костић | |
| Језера и ледници  Човек и вода | географија | | мај | Дејан Костић | |
| Угроженост изаштита биљноги  животињског света | географија | | јун | Дејан Костић | |
| Репродуковање и снимање аудио и видео материјала | информатика | | октобар | Б.Аксентијевић | |
| Увод у програмирање | информатика | | децембар | Б.Аксентијевић | |
| Подручја човековог рада и производње, занимања и послови у области технике и технологије. | ТИТ | | септембар | Предметни наставници | |
| Професије и подручја рада у саобраћају. | ТИТ | | септембар | Предметни наставници | |
| Представљање производа (маркетинг).  Одређивање тржишне вредности и продаја производа. | ТИТ | | јун | Предметни наставници | |
| Успомене доживљаји и сећања Милутин Миланковић | Српски језик и књижевност | | октобар | Зорица Сорак, Игор Јањатовић, Татјана Панић | |
| Моји изуми –Никола Тесла | Српски језик и књижевност | | децебар | Зорица Сорак, Игор Јањатовић, Татјана Панић | |
| * School sport | Енглески језик | | октобар | Наставник, ученици | |
| * How much water do you drink? | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| * Eating habits | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| * Red nose day | Енглески језик | | март | Наставник, ученици | |
| Живо или не? Биологија – људско знање о живом свету | Биологија | | септембар | Љиљана Сташевић | |
| Ћелија – основна грађа | Биологија | | септембар | Љиљана Сташевић | |
| Особине живих бића – интеракције са околином | Биологија | | новембар | Љиљана Сташевић | |
| Особине живих бића – размножавање и наслеђивање | Биологија | | новембар | Љиљана Сташевић | |
| Разноврсност живог света – богатство живота на њиви и у шуми | Биологија | | децембар | Љиљана Сташевић | |
| Жива бића у свом окружењу. Прилагођеност живих бића на средину | Биологија | | јануар | Љиљана Сташевић | |
| Јединство грађе и функције као основа живота | Биологија | | март | Љиљана Сташевић | |
| Полно размножавање, наслеђивање особина | Биологија | | март | Љиљана Сташевић | |
| Варијабилност – основа за еволуцију | Биологија | | март | Љиљана Сташевић | |
| Видови биолошке разноврсности | Биологија | | април | Љиљана Сташевић | |
| **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Друштвена географија, предмет проучавања и подела | географија | | септембар | Драгана Милованов | |
| Географска/  картографска мрежа | географија | | септембар | Драгана Милованов | |
| Картографски знаци и методеза представљање рељефа на карти | географија | | октобар | Драгана Милованов | |
| Основни појмови о становништву, број и распоред | географија | | новембар | Драгана Милованов | |
| Насеља: појам, положај, размештај, величина и функције | географија | | децембар | Драгана Милованов | |
| Привреда, привредне делатности и сектори привреде | географија | | јануар | Драгана Милованов | |
| Појам и настанак првих држава | географија | | март | Драгана Милованов | |
| Интеграциони процеси | географија | | април | Драгана Милованов | |
| Природно-географске одлике Европе | географија | | јун | Драгана Милованов | |
| Мултимедијалне презентације | Информатика | | октобар | Б.Аксентијевић | |
| Процентни рачун | Математика | | март | Предметни наставници | |
| Површина троугла | Математика | | мај | Предметни наставници | |
| Површина четвороугла | Математика | | јун | Предметни наставници | |
| Занимања у области грађевинарства и пољопривредне производње. | ТИТ | | Март | Предметни наставници | |
| Представљање производа (маркетинг).  Одређивање тржишне вредности и продаја производа. Финансијски извештај. | ТИТ | | јун | Предметни наставници | |
| Аналфабета- Бранислав Нушић | Српски језик и књижевност | | март | Марија Радовановић, Зорица Сорак, Тијана Божовић | |
| Аска и вук- Иво Андрић | Српски језик и књижевност | | март | Марија Радовановић, Зорица Сорак, Тијана Божовић | |
| Плава звезда- Мирослав Антић | Српски језик и књижевност | | септембар | Марија Радовановић, Зорица Сорак, Тијана Божовић | |
| Pour etreenforme | Француски језик | | Април-мај | Ученикк,наставник | |
| * I had an accident | Енглески језик | | октобар | Наставник, ученици | |
| * Keep our city clean | Енглески језик | | децембар | Наставник, ученици | |
| * Animals in danger | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| * Get a first-aid kit | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| * My ideal job | Енглески језик | | март | Наставник, ученици | |
| * What’s wrong with you? | Енглески језик | | Април/мај | Наставник, ученици | |
| * At the gym | Енглески језик | | Април//мај | Наставник, ученици | |
| * Eating right | Енглески језик | | Април/мај | Наставник, ученици | |
| * A friend for life | Енглески језик | | Април/мај | Наставник, ученици | |
| * I need some advice | Енглески језик | | јун | Наставник, ученици | |
| Грађа људског тела - системи органа: систем за варење, систем за дисање, циркулаторни систем | Биологија | | септембар | Светлана Предојевић | |
| Грађа људског тела - системи органа: нервни систем, чулни систем, мишићни систем, скелетни систем, кожни систем | Биологија | | септембар | Светлана Предојевић | |
| Једноћелијски организми – бактерије, амебе и ћелије квасаца | Биологија | | октобар | Светлана Предојевић | |
| Вишећелијски организми – грађа биљака | Биологија | | октобар | Светлана Предојевић | |
| Вишећелијски организми – грађа животиња | Биологија | | октобар | Светлана Предојевић | |
| Вишећелијски организми – грађа гљива | Биологија | | новембар | Светлана Предојевић | |
| Вегетативно размножавање биљака | Биологија | | децембар | Светлана Предојевић | |
| Антропогени фактор и облици загађења | Биологија | | март | Светлана Предојевић | |
| Утицај загађивача земљишта на раст и развој биљака | Биологија | | март | Светлана Предојевић | |
| Угрожавање живих врста и њихова заштита | Биологија | | март | Светлана Предојевић | |
| Наследни материјал и наследне особине | Биологија | | март | Светлана Предојевић | |
| **СЕДМИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Живот и прикљученија Доситеј Обрадовић | Српски језик и књижевност | | октобар | Марија Радовановић, Игор Јањатовић, Татјана Панић | |
| Власт- Бранислав Нушић | Српски језик и књижевност | | март | Марија Радовановић, Игор Јањатовић, Татјана Панић | |
| Мртво море-Радоје Домановић | Српски језик и књижевност | | фебруар | Марија Радовановић, Игор Јањатовић, Татјана Панић | |
| Orientation professionelle | Француски језик | | Новембар-дец. | Ученик,наставник | |
| ***Азија-***  ***Природно-географске и друштвено-географске одлике; Природна богатства и привреда*** | географија | | септембар | Дејан Костић | |
| ***Африка-природногеографске и друштвеноекономске ослике*** | географија | | новембар | Дејан Костић | |
| ***Северна Америка*-**  ***Друштвено-економске одлике***  ***Природна богатства и привреда; Регионална и политичка подела*** | географија | | јануар | Дејан Костић | |
| ***Јужна Америка-***  ***Природна богатства и привреда; Регионална и политичка подела*** | географија | | април | Дејан Костић | |
| **Аустралија**  ***Природногеографске и друштвеногеографске одлике*** | географија | | мај | Дејан Костић | |
| Снимање видео записа | информатика | | новембар | Б.Аксентијевић | |
| Професије (занимања) у области машинства. | ТИТ | | септембар | Предметни наставници | |
| Одређивање оквирне цене трошкова и вредност израђеног модела. | ТИТ | | јун | Предметни наставници | |
| Креирање рекламе за израђен производ | ТИТ | | јун | Предметни наставници | |
| Healthy lifestyle | Енглески језик | | новембар | Наставник, ученици | |
| A source of life | Енглески језик | | Март/април | Наставник, ученици | |
| Water pollution | Енглески језик | | април | Наставник, ученици | |
| Natural disaster | Енглески језик | | април | Наставник, ученици | |
| Порекло и историјски развој човека | Биологија | | септембар | Љиљана Сташевић | |
| Ћелија – величина, облик, основна грађа | Биологија | | септембар | Љиљана Сташевић | |
| Нервна ћелија и ткиво. Физиолошке особине нервне ћелије. Нерви и ганглије | Биологија | | новембар | Љиљана Сташевић | |
| Грађа и функција чула вида | Биологија | | јануар | Љиљана Сташевић | |
| Крв и лимфа. Крвне групе. Наслеђивање крвних група. Трансфузија | Биологија | | март | Љиљана Сташевић | |
| Грађа и функција органа за излучивање | Биологија | | април | Љиљана Сташевић | |
| Почетак полног живота. Хумани односи међу половима. Контрацепција. Ризично понашање и сексуално преносиве болести – превенција и лечење | Биологија | | јун | Љиљана Сташевић | |
| Значај и планирање породице. Наталитет | Биологија | | јун | Љиљана Сташевић | |
| **ОСМИ РАЗРЕД** | | | | | |
| -Оптички инструменти | физика | Новембар | | | Наставница С. Мијајиловић и ученици |
| Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке о електромагнетним појавама и њиховој примени - по | физика | Април | | | Наставница С. Мијајиловић и ученици |
| Примена физике у медицини и технологији - по | физика | Мај | | | Наставница С. Мијајиловић и ученици |
| Mасти и уља | хемија | април | | | Ученици и наставник |
| Угљени хидрати | хемија | април | | | Ученици и наставник |
| Протеини | хемија | април | | | Ученици и наставник |
| Витамини | хемија | мај | | | Ученици и наставник |
| *Клима Србије:* ***Климатски елементи и фактори***  ***Климатске области, типови климе и њихове одлике*** | географија | новембар | | | Драгана Милованов |
| ***Воде Србије:***  ***Реке црноморског, јадранског и егејског слива: основне одлике и економски значај*** | географија | новембар | | | Драгана Милованов |
| ***Језера:***  ***постанак, размештај и значај***  ***Термоминералме воде: постанак, размештај, значај и искоришћавање*** | географија | новембар | | | Драгана Милованов |
| ***Земљиште, биљни и животињски свет:***  ***Основни типови, одлике, простирање и значај; Заштита*** | географија | децембар | | | Драгана Милованов |
| ***Становништво и насеља***  ***Народи и етничке заједнице у Србији*** | географија | јануар | | | Драгана Милованов |
| ***Миграције становништва-узроци и последице*** | географија | јануар | | | Драгана Милованов |
| ***Рударство,***  ***Енергетика*** | географија | фебруар | | | Драгана Милованов |
| ***Индустрија:***  ***Прерађивачка индустрија*** | географија | март | | | Драгана Милованов |
| ***Туризам*** | географија | март | | | Драгана Милованов |
| Je ne me sens pas bien | Француски језик | новембар | | | Ученик,наставник |
| Сумњиво лице-Бранислав Нушић | Српски језик и књижевност | децембар | | | Тијана Божовић, Татјана Панић, Зорица Сорак |
| * Action replay (Sport news) | Енглески језик | Децембар/јануар | | | Наставник, ученици |
| * Take action | Енглески језик | Децембар/јануар | | | Наставник, ученици |
| * Eco products | Енглески језик | мај | | | Наставник, ученици |
| Површина и запремина призме | Математика | децембар | | | Предметни наставници |
| Графичко представљање статистичких података | Математика | фебруар | | | Предметни наставници |
| Површина ио запремина ваљка | Математика | март | | | Предметни наставници |
| Разноврсност живог света. Биодиверзитет | Биологија | септембар | | | Светлана Предојевић |
| Нивои организације живог света | Биологија | септембар | | | Светлана Предојевић |
| Предмет истраживања, историјски развој и значај екологије | Биологија | септембар | | | Светлана Предојевић |
| Услови живота у станишту – еколошки фактори | Биологија | октобар | | | Светлана Предојевић |
| Разноврсност и структура екосистема | Биологија | новембар | | | Светлана Предојевић |
| Угрожавање и заштита биодиверзитета | Биологија | децембар | | | Светлана Предојевић |
| Заштићена природна добра (национални и међународни ниво заштите) | Биологија | децембар | | | Светлана Предојевић |
| Нестајање биљних и животињских врста | Биологија | март | | | Светлана Предојевић |
| Концепт одрживог развоја | Биологија | март | | | Светлана Предојевић |
| Енергетска ефикасност | Биологија | април | | | Светлана Предојевић |
| Отпад и рециклажа | Биологија | април | | | Светлана Предојевић |

**Напомена:** Саставни део планова релаизације часова одељењског старешине и СНА „У школи растем и сазревам“ чине и теме из области професионалне оријентације.

* 1. **Здравственоваспитањеученика**

| **наставна јединица** | **предмет** | | **Време реал.** | **носиоци** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДРУГИ РАЗРЕД** | | | | | |
| У здравом телу – здрав дух ... значај спорта и рекреације | ЧОС | | април | наст. разр. наст. | |
| Чистоћа је пола здравља | ЧОС | | мај | наст.разр.наст. | |
| Ходање и трчање у природи | физичко васпитање | | октобар | наст.разр.наст. | |
| Трим трчање у природи | физичко васпитање | | новембар | наст.разр.наст. | |
| Увод у пројекат – шта данас једемо за ужину | пројектна настава | | март | наст.разр.наст. | |
| Израда менија здраве ужине | пројектна настава | | мај | наст.разр.наст. | |
| „Шума живот значи”, Тоде Николетић | српски језик | | мај | наст.разр.наст. | |
| Како да сачуваш здравље | СОН | | април | наст.разр.наст. | |
| Шта је још важно за твоје здравље | СОН | | април | наст.разр.наст. | |
| Човек припада природи, а не природа човеку | СОН | | април | наст.разр.наст. | |
| **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Значај и заштита вода | прир. и друштво | | октобар | наст.разр.наст. | |
| Значај воде и ваздуха | прир. и друштво | | децембар | наст.раз. нас. | |
| Међусобни утицај човека и окружења, утицаји на здравље и живот | природа и друштво | | јун | наст. разр. наст. | |
| Правилан ритам рада и одмора | час физичког васпитања | | јун | наст. физ. васп. | |
| Лична и физичка форма | час физичког васпитања | | јун | наст. физ. васп. | |
| Лична хигијена и хигијена здравља | час физичког васпитања | | јун | наст. физ. васп. | |
| Праћење раста и развоја ученика | час физичког васпитања | | септембар,  јун | наст. физ. васп. | |
| Еколошке заповести | ЧОС | | април | наст.разр.наст. | |
| Moje навике у исхрани | ЧОС | | октобар | наст.разр.наст. | |
| Лична хигијена и хигијена простора | ЧОС | | септембар | наст.разр.наст. | |
| Путеви преношења болести-инфекције, болести прљавих руку | ЧОС | | новембар | наст.разр.наст. | |
| Деформитети кичме и значај правилног држања тела – предавање | ЧОС | | март | наст.разр.наст. | |
| Значај спорта и рекреације | ЧОС | | април | наст.разр.наст | |
| **ПЕТИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Десетица- Иван Цанкар | Српски језик и књижевност | | октобар | Зорица Сорак, Игор Јањатовић, Татјана Панић | |
| * School sport | Енглески језик | | октобар | Наставник, ученици | |
| * How much water do you drink? | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| * Eating habits | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| * Red nose day | Енглески језик | | март | Наставник, ученици | |
| Човеки рељеф | географија | | јануар | Дејан Костић | |
| Човек и клима | географија | | март | Дејан Костић | |
| Човек и вода | географија | | мај | Дејан Костић | |
| Угроженост изаштита биљноги  животињског света | географија | | јун | Дејан Костић | |
| Утицај технологије на здравље | инорматика | | новембар | Б.Аксентијевић | |
| Множење разломака | Математика | | март | Предметни наставници | |
| Организација радног места у кабинету и примена мера заштите на раду. | ТИТ | | септембар | Предметни наставници | |
| Коришћење техничких апарата и ИКТ уређаја у животном и радном окружењу. | ТИТ | | септембар | Предметни наставници | |
| Правила и прописи кретања пешака, бициклиста и дечијих возила у саобраћају. | ТИТ | | октобар | Предметни наставници | |
| Заштитна опрема потребна за безбедно управљање бициклом и дечјим возилима.  Обавезе и одговорности деце као учесника у саобраћају. | ТИТ | | новембар | Предметни наставници | |
| Рециклажа материјала и заштита животне средине. | ТИТ | | децембар | Предметни наставници | |
| Људске активности које штете животној средини | Биологија | | април | Љиљана Сташевић | |
| Здраве навике,храна и пиће | Биологија | | мај | Љиљана Сташевић | |
| Здраве навике-дневни ритам,спавање и рекреација | Биологија | | мај | Љиљана Сташевић | |
| Изазови одрастања-пубертет ирепродуктивно здравље | Биологија | | мај | Љиљана Сташевић | |
| **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Похвала – Стеван Раичковић | Српски језик и књижевност | | октобар | Марија Радовановић, Зорица Сорак, Тијана Божовић | |
|  |  | |  |  | |
| Мерни инструменти | физика | | Јануар | Наставница С . Милићевић и ученици | |
| Атмосферски притисак | физика | | Мај | Наставница С . Милићевић и ученици | |
| Мултимедијалне презентације | информатика | | октобар | Б.Аксентијевић | |
| Површина четвороугла | Математика | | јун | Предметни наставници | |
| Површина троугла | Математика | | мај | Предметни наставници | |
| Примена процента | Математика | | март | Предметни наставници | |
| Мере за рационално и безбедно коришћење топлотне енергије у грађевинарству. | ТИТ | | фебруар | Предметни наставници | |
| Прехрамбена технологија у пољопривредној производњи. | ТИТ | | март | Предметни наставници | |
| ***Основни појмови о становништву, број и распоред*** | географија | | октобар | Драгана Милованов | |
| ***Природно кретање становништва*** | географија | | новембар | Драгана Милованов | |
| ***Положај, размештај, величина и функције насеља*** | географија | | децембар | Драгана Милованов | |
| ***Примарни сектор*** | географија | | јануар | Драгана Милованов | |
| ***Секундарни сектор*** | географија | | јануар | Драгана Милованов | |
| ***Терцијарни сектор*** | географија | | јануар | Драгана Милованов | |
| ***Квартарни сектор*** | географија | | јануар | Драгана Милованов | |
| ***Рељеф Европе*** | географија | | јун | Драгана Милованов | |
| ***Клима, биљни и животињски свет*** | географија | | јун | Драгана Милованов | |
| ***Воде на копну Европе*** | географија | | јун | Драгана Милованов | |
| Pour etreenforme | Француски језик | | Април-мај | Ученикк,наставник | |
| I had an accident | Енглески језик | | октобар | Наставник, ученици | |
| Keep our city clean | Енглески језик | | децембар | Наставник, ученици | |
| Animals in danger | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| Get a first-aid kit | Енглески језик | | Јануар/фебруар | Наставник, ученици | |
| My ideal job | Енглески језик | | март | Наставник, ученици | |
| What’s wrong with you? | Енглески језик | | Април/мај | Наставник, ученици | |
| At the gym | Енглески језик | | Април//мај | Наставник, ученици | |
| Eating right | Енглески језик | | Април/мај | Наставник, ученици | |
| A friend for life | Енглески језик | | Април/мај | Наставник, ученици | |
| I need some advice | Енглески језик | | јун | Наставник, ученици | |
| Грађа људског тела – од организма до ћелије | Биологија | | септембар | Светлана Предојевић | |
| Грађа људског тела - системи органа: систем за варење, систем за дисање, циркулаторни систем | Биологија | | септембар | Светлана Предојевић | |
| Грађа људског тела - системи органа: нервни систем, чулни систем, мишићни систем, скелетни систем, кожни систем | Биологија | | септембар | Светлана Предојевић | |
| Фотосинтеза, ћелијско дисање и стварање енергије | Биологија | | децембар | Светлана Предојевић | |
| Трофички односи – ланци исхране | Биологија | | фебруар | Светлана Предојевић | |
| Антропогени фактор и облици загађења | Биологија | | март | Светлана Предојевић | |
| Угрожавање живих врста и њихова заштита | Биологија | | март | Светлана Предојевић | |
| Патогене бактерије као изазивачи болести | Биологија | | мај | Светлана Предојевић | |
| Прва помоћ и заштита код повреда, тровања и излагања сунцу | Биологија | | мај | Светлана Предојевић | |
| Утицај климатских промена на здравље људи | Биологија | | мај | Светлана Предојевић | |
| Последице болести зависности | Биологија | | јун | Светлана Предојевић | |
| **СЕДМИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Јабука на друму – Вељко Петровић | Српски језик и књижевност | | октобар | Марија Радовановић, Игор Јањатовић, Татјана Панић | |
| Чиновникова смрт- А.П.Чехов | Српски језик и књижевност | | март | Марија Радовановић, Игор Јањатовић, Татјана Панић | |
| Хајдук Станко- Јанко Веселиновић | Српски језик и књижевност | | мај | Марија Радовановић, Игор Јањатовић, Татјана Панић | |
| Orientation professionelle | Француски језик | | Новембар-дец. | Ученик,наставник | |
| Азија-  Природно-географске и друштвено-географске одлике; Природна богатства и привреда | географија | | септембар | Дејан Костић | |
| Африка-природногеографске и друштвеноекономске ослике | географија | | новембар | Дејан Костић | |
| Северна Америка-  Друштвено-економске одлике  Природна богатства и привреда; Регионална и политичка подела | географија | | јануар | Дејан Костић | |
| Јужна Америка-  Природна богатства и привреда; Регионална и политичка подела | географија | | април | Дејан Костић | |
| Аустралија  Природногеографске и друштвеногеографске одлике | географија | | мај | Дејан Костић | |
| Дигитална библиотека | информатика | | септембар | Б.Аксентијевић | |
| Поврпина кружног прстена | Математика | | април | Предметни наставници | |
| Утицај дизајна и правилне употребе техничких средстава на здравље људи. | ТИТ | | септембар | Предметни наставници | |
| Зависност очувања животне средине од технологије. | ТИТ | | септембар | Предметни наставници | |
| Рационално коришћење ресурса на Земљи и очување и заштита животне средине. | ТИТ | | децембар | Предметни наставници | |
| Healthy lifestyle | Енглески језик | | новембар | Наставник, ученици | |
| A source of life | Енглески језик | | Март/април | Наставник, ученици | |
| Water pollution | Енглески језик | | април | Наставник, ученици | |
| Natural disaster | Енглески језик | | април | Наставник, ученици | |
| Обољења, повреде коже и прва помоћ. Нега и заштита коже од UV зрачења | Биологија | | октобар | Љиљана Сташевић | |
| Обољења, повреде костију и прва помоћ. Правилно држање тела | Биологија | | октобар | Љиљана Сташевић | |
| Обољења нервног система. Стрес. Одмор и сан. Учење и памћење | Биологија | | децембар | Љиљана Сташевић | |
| Мане и обољења ока. | Биологија | | јануар | Љиљана Сташевић | |
| Оштећења и обољење чула слуха и равнотеже | Биологија | | јануар | Љиљана Сташевић | |
| Обољења органа за варење. Правилна исхрана и последице неправилне исхране. Хигијена усне дупље | Биологија | | фебруар | Љиљана Сташевић | |
| Обољења органа за дисање. Дувански дим и здравље | Биологија | | март | Љиљана Сташевић | |
| Одбрамбене способности организма. Вакцине | Биологија | | март | Љиљана Сташевић | |
| Обољења и повреде срца и крвних судова. Прва помоћ. Реанимација | Биологија | | април | Љиљана Сташевић | |
| Обољења органа за излучивање | Биологија | | април | Љиљана Сташевић | |
| Дефиниција здравља,пубертет и адолесценција | Биологија | | фебруар | Љиљана Сташевић | |
| Репродуктивно здравље | Биологија | | јун | Љиљана Сташевић | |
| **ОСМИ РАЗРЕД** | | | | | |
| Бонтон- Јасминка Петровић | Српски језик | април | | | Тијана Божовић, Татјана Панић, Зорица Сорак |
| -Оптички инструменти | физика | Новембар | | | Наставница С. Мијајиловић и ученици |
| Заштита од радиоактивног зрачења ињегово биолошко дејство | физика | Мај | | | Наставница С. Мијајиловић и ученици |
| Осцилаторно и таласно кретање | физика | септембар | | | Светлана Мијаиловић |
| Око – оптички инструмент | физика | новембар | | | Светлана Мијаиловић |
| Заштита од високог напона | физика | јануар | | | Светлана Мијаиловић |
| Mасти и уља | хемија | април | | | Ученици и наставник |
| Угљени хидрати | хемија | април | | | Ученици и наставник |
| Протеини | хемија | април | | | Ученици и наставник |
| Витамини | хемија | мај | | | Ученици и наставник |
| Природне одлике  Панонска рељефна целина  Јужни обод Панонског басена | географија | септембар | | | Драгана Милованов |
| Динариди  Динарске пл.,Проклетијске пл. Шарске пл., Косовска и Метохијска котлина | географија | октобар | | | Драгана Милованов |
| Карпатске и Балканске планине:  Географски положај, простирање, подела, одлике и значај | географија | октобар | | | Драгана Милованов |
| Клима Србије: Климатски елементи и фактори  Климатске области, типови климе и њихове одлике | географија | новембар | | | Драгана Милованов |
| Воде Србије:  Реке црноморског, јадранског и егејског слива: основне одлике и економски значај | географија | новембар | | | Драгана Милованов |
| Језера:  постанак, размештај и значај  Термоминералме воде: постанак, размештај, значај и искоришћавање | географија | новембар | | | Драгана Милованов |
| Земљиште, биљни и животињски свет:  Основни типови, одлике, простирање и значај; Заштита | географија | децембар | | | Драгана Милованов |
| Становништво и насеља  Народи и етничке заједнице у Србији | географија | јануар | | | Драгана Милованов |
| Миграције становништва-узроци и последице | географија | јануар | | | Драгана Милованов |
| Рударство,  Енергетика | географија | фебруар | | | Драгана Милованов |
| Индустрија:  Прерађивачка индустрија | географија | март | | | Драгана Милованов |
| Туризам |  | март | | | Драгана Милованов |
| Je ne me sens pas bien | Француски језик | новембар | | | Ученик,наставник |
| * Action replay (Sport news) | Енглески језик | Децембар/јануар | | | Наставник, ученици |
| * Take action | Енглески језик | Децембар/јануар | | | Наставник, ученици |
| * Eco products | Енглески језик | мај | | | Наставник, ученици |
| Површина и запремина призме | Математика | децембар | | | Предметни наставници |
| Површина и запремина ваљка | Математика | март | | | Предметни наставници |
| Кућне електричне инсталације | ТИО | новембар | | | Предметни наставници |
| Опасност и заштита од струјног удара | ТИО | децембар | | | Предметни наставници |
| Услови живота на Земљи | Биологија | септембар | | | Светлана Предојевић |
| Угрожавање и заштита биодиверзитета | Биологија | децембар | | | Светлана Предојевић |
| Заштићена природна добра (национални и међународни ниво заштите) | Биологија | децембар | | | Светлана Предојевић |
| Климатске промене | Биологија | фебруар | | | Светлана Предојевић |
| Ефекат стаклене баште | Биологија | фебруар | | | Светлана Предојевић |
| Оштећење озонског омотача | Биологија | март | | | Светлана Предојевић |
| Киселе кише и сушење шума | Биологија | март | | | Светлана Предојевић |
| Ерозија земљишта и ширење пустиња | Биологија | март | | | Светлана Предојевић |
| Нестајање биљних и животињских врста | Биологија | март | | | Светлана Предојевић |
| Савремен начин живота и здравље (бука, брза храна, дувански дим...) | Биологија | мај | | | Светлана Предојевић |

**Напомена:** Саставни део планова релаизације часова одељењског старешине и СНА „У школи растем и сазревам“ чине и теме из области заштите здравља и животне средине.

1. **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ**

Социјални програм школе обухвата мере помоћи ученицима на унапређењу знања и решавањупроблема који утичу на њихово васпитавање и школовање.

Такође, овим програмом обухваћене су и активности за помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци посла** | **Време** |
| Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) | одељењске старешине | септембар |
| Акција прикупљања уџбеника и школског прибора. | одељењске старешине | септембар |
| Организовање бесплатне ужине. Прикупљање података од породица и достављење информација Црвеном крсту у циљу помоћи | ОС, Биљана Радовић, Душан Баловић | септембар |
| Организовањебесплатних:  посета културним институцијама,  екскурзијазаученике са тешком материјалном ситуацијом. | директор, одељењске старешине | друго полугодиште |
| Помоћ у таблетима и рачинарима за прелазак на онлајн наставу | директор, одељењске старешине | По потреби |
| Укључивање у акције поводом обележавања Дечје недеље и укључивање у хуманитарно-рекреативне акцију ''За срећније детињство''. | ОС, Биљана Радовић, Душан Баловић | септембар, октобар |
| Подршка ученицима ромске националности | ОС, стручна служба |  |
| Учествовање у прикупљању играчака, школског прибора, слаткиша за сиромашну децу у оквиру новогодишње акције „Један пакетић много љубави“. | одељењске старешине | децембар |
| Боравак у Чешкој за одличног ученика који је са тешком метеријалном ситуацијом. | директор | јун |
| Услови у школи, према околностима, прилагођавају се деци са посебним потребама. | директор, помоћник, сектеар, стручна служба | током године по потреби |
| Организовање здравствено-васпитних предавања на тему превенције пушења, алкохолизма и наркомаије. | ученички парламент | октобар-мај |
| Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота (унапређење хигијенских и радних услова у школи и кући), елиминисање утицаја који штетно делују на здравље и развој хуманизације односа међу људима – мотивисање ученика да се баве хуманитарним радом | лекари Дома здравља,  педагог,  активисти Црвеног крста | октобар-мај |
| Саветодави рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће | Стручна служба | током године |
| **Хуманитарне акције:**  Чеп за хендикеп  Помоћ болесном другу/гарици | наставници, Ученички патламент, | током године |

1. **ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

У складу са чланом 47. Закона о основном образовању и васпитању, школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржаје који се тичу развоја школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Носилац реализације** | **Време** | **Опис активности** | **Евиденција** |
| Директор, шеф рачуноводтва | Током школске године | Планирање и евалуација реализација Финансијског плана | Записници ШО |
| Директор, стручни сарадници | Током школске године | Учешће у изради стратешких докумената, прикупљање података и извештавње ресорним службама Града Крагуејвца | Дневник рада директора и стручних сарадника |
| Директор, секретар школе, стручни сарадници | Март- јул | Прикупљање и обрада података везаних за упис првака |  |
| Директор, сви запослени | Током школске године | Учешће у развојним пројектима које подржава Град Крагујевац | Записници са Наставничког већа, летопис |
| Одељњске старешине, секретар школе | Током школске године | Сарадња са општинским просветним инспектором везано за изостајање ученика | Документација коју води одељењски старешина – потрфолио ученика, књига поште |
| Директор школе, запослени | Током школске године | Сарадња са чланом Градског већа задуженог за образовање, културу и информисање на креирању локалних образовних политика | Записници са састанака ШО, Наставничког већа, дневници рада стручних сарадника, записници са састанака школских тимова |
| Савет родитеља, Ученички парламент | Током школске године | Организација концерата и спортских активности | Извештај о броју продатих карата и броју учесника, палн активности |
| Сви запослени, Савет раодитеља, Ученички парламент | Током школске године | Учешће у конкурсима невладиног сектора и фондација | Пројектна документација и извештаји о реализацији пројекта и финансијски |

У току школске године школа ће остваривати сарадњу са Одељењем министарства просвете у Крагујевцу, Одсеком за друштвене делатности Скупштине града, Заводом за тржиште рада, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем и другим институцијама и организацијама које могу да допринесу остваривању функција и циљева школе.

Нарочито ће се интензивирати сарадња са невладиним организацијама које подржавају реализацију различитих програма намењених деци.

**Напомена:** план рада је сачињен за услове редовног похађања наставе у школи. У случају

погоршања епидемиолошке ситуација и даље реализације наставе на даљину – од

куће, план ће бити прилагођен новонасталим условима.

План израдила: Зораца Сорак, проф. српског језика

1. **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

У складу са чланом 129. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима, а за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Стручно усавршавање наставника-приправника припремаће наставници-ментори именовани од стране Педагошког колегијума.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у знања наставника, васпитача и стручних сараданика ("Сл. гласник", бр. 81/2017 i 48/2018) којим се утврђују облици стручног усавршавања, приоритетне области, програми као и начини организовања стручног усавршавања, доноси се следећи план и то у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које је утврдио министар и у складу са личним плановима професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и развојног плана установе.

У складу са чланом 17. Овог Правилника:

Предшколска установа, основна и средња школа, школа са домом ученика, дом ученика:

1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника;

2) води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручног сарадника;

3) на крају радне, односно школске године издаје потврду наставнику, васпитачу и стручном сараднику о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања у складу са овим правилником;

4) вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика;

5) анализира резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе;

6) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама;

7) упућује на стручно усавршавање наставнике, васпитаче и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузима мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника.

У складу са решењем директора биће одређени чланови Тима за стручно усавршавање.

Запослени у нашој установи ће се у наредном периоду усавршавати путем ових облика:

1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

2) стручни скупови, и то:

(1) конгрес, сабор;

(2) сусрети, дани;

(3) конференција;

(4) саветовање;

(5) симпозијум;

(6) округли сто;

(7) трибина;

(8) вебинар;

3) летња и зимска школа;

4) стручно и студијско путовање и пројекат мобилности;

5) менторство у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице.

Приоритене области које је прописао министар за овај период су:

П1

[Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=1)

П2

[Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=2)

П3

[Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=3)

П4

[Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=4)

**Чланови 22-23. овог Правилника дефинише права и обавезе:**

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из става 1. овог члана.

Члан 23.

Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1) овог правилника;

2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2)-4) овог правилника, за које има право на плаћено одсуство.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода.

Дан менторства у оквиру студентске праксе у установи вежбаоници, дан учешћа на струшном скупу, летњој и зимској школи имају вредност једног бода.

Дан учешћа на међународносм стручном скупу, летњој и зимској школи, студијском и стручном путовању и пројектима мобилности, има вредност два бода, уколико је за учешће добијена сагласност министра, односно директора завода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Међународни скупови, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања и пројекти мобилности и програми стручног усавршавања, на које министар упућује учеснике, бодују се у складу са овим правилником.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

**Школски приоритети до којих се дошло анализом извештаја Тима за самовредновање и истраживања обављеног са запосленима:**

**Приоритети**

П1

[*Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса*](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=1)

П4

[*Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања*](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=4) *(са посебним освртом на превенцију дискриминације)*

**К2**

*Компетенције за подучавање и учење*

**Област**

*Вредновање - евалуација*

У складу са овим приоритетим пратиће се понуда ЦСУ Крагујевац и узети учешће у одговарајућим програмима.

У току септембра месеца запослени ће проћи обуку:

* ,,Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењау''- Програм од јавног интереса

**Напредовање у звање**

Установа ће подржати иницијативу наставника и стручних сарадника који буду желели да се професионално развијају добијањем једног од звања. Наставник у звању педагошког саветника ће промовисати и подржавати процес професионалног развоја и напредовања колега и колегиница. Увидом у личне планове стручног усавршавања и професионалног развоја стекли смо сазнања да интересовања постоји.

**Зорица Сорак, педагошка саветница**

1. **ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**
   1. **Интерни маркетинг**

У току школске године родитељи и ученици ће бити обавештени о свим догађајима путем књиге обавештења, сајта школе, фезбук странице школе, информација пренетих од одељењских старешина или родитељских састанака. У циљу афирмације ученичког стваралаштва приређиваће се изложбе дечјих радова из ликовне културе,техничког образовања и литерарног стваралаштва. Остале секције своје радове представиће на школским зидним паноима и презентацијом на Отвореним вратима школе.

* 1. **Екстерни маркетинг**

У оквиру презентације делатности школе, у овој школској години ће се организовати сарадња са локалним телевизијским кућама, Активом директора и Активом стручних сарадника Шумадијског округа. Поред овога, настојаће се да наставници, стручни сарадници и директор школе буду укључени у различите истраживачке и практичне програме и пројекте.

| **Ред. број** | **Активности** | **Циљеви** | **Начин реализације** | **Место** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рад на сајту и Faacebook страници школе | Обавештавање јавности о активностима у школи | Објављивање активности на сајту и Faacebook страници школе | Школа | Током школске године |
| 2. | Сарадња са локалним медијима и родитељима | Унапређивање рада школе | Успостављање контаката са локалним медијима | Школа | IX |
| 3. | Разматрање нових начина прилива средстава школи | Популаризација школе | Састанак Тима за маркетинг | Школа | X |
| 4. | Праћење и учествовање на конкурсима (литерарним, ликовним, драмским) | Обавештавање јавности о постигнућима ученика на конкурсима | Изложбе, представе, прикази, презентације | Школа | Током школске године |
| 5. | Праћење и подршка ученика на такмичењима | Подршка ученицима и обавештавање јавности о њиховим постигнућима | Анкетирање, прикупљање и паковање у фолдер  Извештаји, фотогр.  записници, видео-записи | Школа | Током сваког састанка  сумарно након реализације |
| 6. | Евиденција | Формирање документације о раду на маркетингу школе | Школа |
| 7. | Извештавање | Доступан извештај свим релевантним чиниоцима | Школа |

1. **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

| **Ред. број** | **Област праћења** | **циљ** | **Методе/инструменти** | **динамика** | **носиоци** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Редовна настава** | 1. Праћење остваривања броја одржаних часова ипрограмских садржаја редовне наставе, у складу са Год. планом и оперативним плановима   2. Праћење квалитета редовне наставе са циљем повећања квалитета | На основу докумената:  планови и програми, есДневника, извештај о раду школе, записници о обављеној контроли просветне инспекције   * Посета часу на основу   направљене чек листе   * Евиденције о припреми наставника * Евиденције стручног усавршавања наставника * Израда критеријума   за евалуцију рада наставника   * Периодичних анализа успеха ученика * Постигнути резултати на такмичењима ученика | Сталан посао  извештаји тромесечно,  полугодишње и на крају године  по плану директора, педагога, психолога, стручних већа | Директор, помоћник директора, ОС  Представници МП  Стручна служба |
| **2.** | **Ваннаставне активности**  **(секције, УП)** | 1. Праћење броја, врсте и садржаја ваннаставних активности | * Записник * Извештај са екскурзија * Књига евиденције ваннаставних активности | XII, VI | Педагог,псих.  Помоћник директора |
| **3.** | **Додатна, допунска и изборна настава** | 1. Праћење броја одржаних часова | * + На основу књиге евиденције | X,XII,III,  VI; | Помоћник директора |
| **4.** | **Рад**  **одељењских старешина** | 1. Праћење броја одржаних часова 2. Праћење реализације садржаја часова одељењског старешине | * + есДневник | X,XII,III,  VI; | Помоћник директора,стручна служба |
| **5.** | **Рад стручниих већа, актива и тимова** | 1. Интеграција планираних активности у раду школе | * + Писани извештаји | XI, III, VI | Директор школе |
| **7.** | **Педагошко руковођење** | 1. Остваривање планова рада руководилаца   и праћење постигнутих резултата | * Записници, извештаји, самопроцене, анкете * екстерна процена | VIII | Школски одбор,  Наставничко веће |

***У Крагујевцу, Директор школе***

1. ***септембра 2020. године***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Милун Спалевић, проф)***