

ОШ "СТАНИСЛАВ СРЕМЧЕВИЋ"
ЛАЗЕ МАРИНКОВИЋА БР. 54.
34 000 Крагујевац
Дел.бр.01-1997
10.12.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА
СЕДМОГ РАЗРЕДА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКА РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ

ЈАВНА НАБАВКА број 1.2.4./2019

Ознака из општег речника набавки: 6351600-Услуге организације путовања

КРАГУЈЕВАЦ, 2019

На основу чл. 32.,40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14-2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1829 од 15.11.2019. за јавну набавку број 1.2.4./2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-1830 од 15.11.2019. за јавну набавку број 1.2.4./2019., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку - Услуге извођења екскурзија
ЈН бр.1.2.4./2019., ради закључивања оквирног споразума са једним
понуђачем**

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VI | Образац понуде | 21 |
| VII | Модел оквирног споразума | 24 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 30 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 32 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 33 |
| XII | Изјава понуђача о финансијс. средству обезбеђења | 34 |
| XIII | Референт листа | 35 |
| XIV | Потврда | 36 |
| XV | Образац пуномоћја | 37 |

Конкурсна документација садржи страна број:37.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ"Станислав Сремчевић"

Адреса: Лазе Маринковића бр. 54

ПИБ: 100563616

Матични број: 07151225

Шифра делатности: 8520

Интернет страница: www.stanislavsremcevickg.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.4./2019, су услуге - извођења екскурзије.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:Јасмина Браковић, секретар.Број телефона и факса: 034/ 300-750.

8.Рок у коме ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.4./2019. је Услуга извођења екскурзија.

Назив и ознака из општег речника набавке:6351600-услуге организације путовања.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на годину дана.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Врста услуга

Услуге извођења екскурзије ученика седмог разреда.

2.Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга - Програм екскурзије ученика трећег разреда Крагујевац-Гамзиград-Кладово-Доњи Милановац-Лепенски Вир-Виминацијум-Крагујевац (2 дана).

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: друга половина маја 2020.

ПУТОВАЊЕ:аутобусом високе категорије до 15 година старости (клима, ДВД, ВИДЕО,МП-3), који испуњава услове у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и 61/2019).

СМЕШТАЈ:Једно ноћење у Доњем Милановцу, пунпансион, хотел са минимум две звезде.

ПРВИ ДАН:Полазак из Крагујевца у 7:00 часова.Путовање поред Параћина, Ртња.Краћа пауза ради одмора на Ртњу.Наставак путовања до археолошког налазишта „Гамзиград“.Обилазак локалитета.Наставак путовања до Неготина.Слободно време.Путовање до Кладова. Обилазак ХЕ „Ђердап“. Упознавање са историјатом и процесом рада хидроелектране.Наставак путовања долином Дунава, кроз Национални парк „Ђердап“:Наставак путовања до Доњег Милановца. Смештај у хотел. Вечера. Одлазак у дискотеку.Ноћење.

ДРУГИ ДАН:Доручак у 8:00 часова. Слободно време за индивидуалне активности. Одлазак у археолошко налазиште Лепенски Вир. Обилазак локалитета. Повратак у хотел. Ручак. Обилазак средњевековне тврђаве „Голубачки град“, једног од најзначајнијих средњевековних градова. Наставак путовања. Долазак у Виминацијум. Обилазак локалитета. Слободно време. Наставак путовања до Крагујевца, уз краће успутне паузе ради одмора. Повратак је предвиђен у 20:00 часова.

Напомена:

1.Урачунати цену накнаде **за наставника и вођу пута, који иде на екскурзију у нето износу од 1540,00 динара и бруто износу 2.438,00 динара.**

2.Улазнице за:

- 1.“Ромулијану“,
- 2.ХЕ“Ђердап“,
- 3.Лепенски вир,
- 4.Виминацијум,
- 5.Голубачки град.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:У цену урачунати и превоз; хотелски смештај на бази 1 пунопансиона и ручак; улазнице за наведене културно-историјске комплексе; дискотеку; гратис за вођу пута; гратис за наставника, 1 наставник на 15 ученика; гратис за ученика, 1 ученик на 15 ученика који плаћају; бруто износ накнаде за наставника ,платни промет 1% од укупне цене по ученику.У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.Забрањена ноћна возња.За наставнике обезбедити једнокреветне или двокреветне собе, за ученике обезбедити двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лекајева.Обавезна пратња лекара на терет агенције.Извршилац се обавезује да организује екскурзију

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем услуга - извођење екскурзија, број 1.2.4./2019.

5/37

према Правилнику о програму за остваривању екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања. Извршилац се обавезује да обезбеди високо подне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговарају броју пријављених ученика путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже пред полазак на екскурзију. Организовани вечерњи излазак се организује у 20:00 часова, затвореног типа, искључиво за ученике. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића.

Број путника 111

У року од 10 дана од извршења услуге, вођа пута саставља извештај о извршеној услузи.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац потписати и печатом оверити.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистар туризма**, на основу члана 51. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр.36/2009.)
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1. Финансијски капацитет:**
 - а) да понуђач у пословној 2016., 2017. и 2018. години **није исказао губитак** у пословању
 - б) да понуђач у задњих шест месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан.**
 - 2. Технички капацитет:**
 - да има склопљен уговор са аутопревозником.
 - очитане саобраћајне дозволе за аутобусе
 - 3. Кадровски капацитет:**
 - да има ангажована минимум два лица са лиценцом водича.
 - 4. Уговор о ангажовању лекара.**

5. Референт листу за извршене услуге извођења јачких путовања у последње три године.

Понуђач је обавезан да достави потврде о реализованим услугама издате од референтних наручилаца. Најмање три потврде о реализованим услугама (образац **XIV** конкурсне документације).

6. Потврда хотела из Доњег Милановца.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистар туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Службени гласник РС", бр.36/2009.) или потврду исте Агенције да је та лиценца још увек важећа или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који понуђач доставља у виду оверене копије, или интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни **Дозвола мора бити важећа.**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси**

група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет-Доказ: Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса за поменуте године, као и податке о данима неликвидности (период 01.04.2019.-31.10.2019.)-доказ да понуђач није био неликвидан, је потврда Народне банке Србије, уколико достављени извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа (Народне банке Србије), наручилац није дужан да га достави, већ само да наведе интернет страницу.

2. Технички капацитет - Доказ: Понуђач доставља копију уговора са аутопревозником и очитане саобраћајне дозволе аутобуса-број саобраћајних са бројем седишта, адекватан броју путника који путују.

3. Кадровски капацитет - Доказ: Понуђач доставља Изјаву, потписану и оверену од стране одговорног лица, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има ангажована минимум два лица, водичи са лиценцом (доставити фотокопије лиценци у прилогу).

4. Уговор о ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге. **Доказ:** копија уговора о ангажовању лекара.

5. Референт листа-Доказ: Оверену печатом и потписом одговорног лица референт листу о извршеним услугама извођења екскурзије у последње три године.

Понуђач је обавезан да достави потврде о реализованим услугама издате од референтних наручилаца. Најмање три потврде о реализованим услугама (образац XIV конкурсне документације).

6. Потврда хотела из Доњег Милановца да ће сместити групу од оквирно 111 путника ако агенција добије посао на јавној набавци број 1.2.4./2019. Потврда хотела мора да садржи назив агенције која конкурише, и да се односи на групу деце из ОШ "Станислав Сремчевић" Крагујевац и наведени период у Техничким карактеристикама (Поглавље III конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОШ "Станислав Сремчевић", Лазе Маринковић бр.54., 34 000 Крагујевац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга извођење екскурзије у отвореном поступку ради закључивања оквирног споразума бр. 1.2.4./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.12.2019. год. до 12:00 часова. Отварање понуда је 25.12.2019. год. у 12.30 часова у ОШ "Станислав Сремчевић", Лазе Маринковић бр.54., 34 000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Врсте, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранција квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услове и сл.** Спецификацију потписати и печатом оверити (Поглавље III конкурсне документације);

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI конкурсне документације);

- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

- **Модел оквирног споразума** Понуђач ће модел оквирног споразума поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве о независној понуди** попуњен, потписан и печатом оверен (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона**, који мора бити попуњен, потписан и печатом оверен (Образац XI конкурсне документације);
- Референт листу**, попуњену, потписану и печатом оверену;
- Образац потврде** (образац XIV)
- Доказе о испуњености услова из чл.75.и 76. Закона, наведене у упитству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: , са назнаком:

ОШ"Станислав Сремчевић", ул. Лазе Маринковића бр.54., 34 000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде“

за јавну набавку услуга у отвореном поступку ради закључивања оквирног споразума
– извођење екскурзија-
бр. 1.2.4./2019- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде“

или за јавну набавку услуга у отвореном поступку ради закључивања оквирног споразума
– извођење екскурзија-
бр. 1.2.4./2019- НЕ ОТВАРАТИ”

„Опозив понуде“

за јавну набавку услуга у отвореном поступку ради закључивања оквирног споразума
– извођење екскурзија-
бр. 1.2.4./2019- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде“

| | |
|--|-------|
| Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем услуга - извођење екскурзија, број 1.2.4./2019. | 13/37 |
|--|-------|

за јавну набавку услуга у отвореном поступку ради закључивања оквирног споразума
– извођење екскурзија-
бр. 1.2.4./2019- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су набедени у Поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге 10 дана пре реализације услуге-за појединачни уговор из оквирног споразума.

Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу оквирног споразума.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извршења у складу са Техничком спецификацијом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 50 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена Услуге извођења екскурзије.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђач попуњава у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1 Аванс - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума.

Изабрани понуђач се обавезује да уз сваки закључени појединачни уговор из овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписна од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана по реализацији услуге.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити дате менице уколико изабрани понуђач не

буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца 10 дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије. Преостали износ средстава за 40% се преноси извршиоцу у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документи који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 034 300-750] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.2.4./2019.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија референт листа има већу вредност изведених екскурзија у предходне три године.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дагу под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредаба овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 034/300 750 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1.назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2.назив и адресу наручиоца;
- 3.податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4.повреде прописа којима се уређаје поступак јавне набавке;
- 5.чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6.потврде о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7.потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре и после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју сепозив на број; број јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен оквирни споразум, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из предходног става, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђаче.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за предметну набавку, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/2019) од 25.04.2019. године, у коме је предвиђено:

„Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.“

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

| | |
|---|--------------|
| Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем услуга - извођење екскурзија, број 1.2.4./2019. | 20/37 |
|---|--------------|

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - услуге извођења екскурзија ученика седмог разреда, број 1.2.4./2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем услуга - извођење екскурзија, број 1.2.4./2019. | 21/37

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:набавка услуга - Услуге извођења екскурзије, број 1.2.4./2019.

| | |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом - Прилог III) | |
| Укупна цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом - Прилог III) | |
| Рок и начин плаћања | Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге - за појединачни уговор из оквирног споразума 10 дана пре реализације услуге. Преостали износ средстава до 40% у року од 45 дана од дана извршења услуге. |
| Рок важења понуде | 50 дана од дана отварања понуде. |
| Рок извршења | У складу са програмом Прилог III |
| Место и начин испоруке | У складу са програмом - Прилог III |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА УСЛУГУ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ.

Закључен између:

1.ОШ“СТАНИСЛАВ СРЕМЧЕВИЋ“,ул.Лазе Маринковића бр.54, Крагујевац, матични број 07151225 и ПИБ 100563616, коју заступа директор Милан Спалевић (у даљем тексту наручилац) и

2. _____ ул. _____ бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту Испоручилац),

И са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачим/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача и попунити податке).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015. и 68/2015;у даљем текст:Закон) спровео отворени поступак с циљем закључења оквирног споразума, у поступку јавне набавке број 1.2.4./2019, Услуга извођења екскурзије;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту:Понуда Испоручиоца).

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1.2.4./2019, Услуга извођења екскурзије, Понудом испоручиоца број _____, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у Прилогу III овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог оквирног споразума.

Структура услуга (Прилог VIII) са јединичним ценама, дата је у прилогу оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____ ул. _____ број _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност оквирног споразума износи 2.600.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Испоручиоца са и без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци са Испоручиоцем.

При закључивању појединачних уговора о јавној набавци са Испоручиоцем не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора са Испоручиоцем.

Члан 6.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке о друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити најкасније 10 дана пре реализације услуге у износу аванса од 60%, осталих 40% уговореног износа ће бити уплаћено 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

| | |
|--|-------|
| Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем услуга - извођење екскурзија, број 1.2.4./2019. | 26/37 |
|--|-------|

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца. Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 1 дан пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје вођа пута, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

-да организује услугу пружања услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

-да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

-дотаваља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

-да обезбеди пратиоце група (групу чине ученици који се превозе у једном аутобусу) током путовања и током боравка група на екскурзији;

-да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

-да Наручиоцу уплати трошкове платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;

-да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

-да испуни све наведено у програму (Прилог III).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан број казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без предходног Пристанка пружаоца услуга, на основу извештаја вође пута, умањењем рачуна наведеног у испоставној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу извештаја извештаја о извршеној услузи екскурзије вође пута.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене услуге на основу извештаја вође пута о извршеној услузи екскурзије коју сачињава вођа пута.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР

Члан 13.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извештаја посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге 10 дана пре реализације услуге: Преостали износ средстава до 40% се преноси испоручиоцу у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу, а према извештају вође пута и утврђеног процента смањења цене према структури цена.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вушом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати суд у Крагујевцу.

Члан 17.

Овај оквирни споразум важи 12 месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 истоветних примерака, од којих наручиоцу припада 4, а Испоручиоцу 2 примерка овог оквирног споразума.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који поред осталих обавезних података наведеним у упутству понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге извођења екскурзије број 1.2.4./2019., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуге извођења екскурзије бр.1.2.4./2019., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку услуга-Услуге извођења екскурзије, за потребе ОШ"Станислав Сремшевић" Крагујевац број 1.2.4./2019.дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум:

-приликом закључивања појединачног уговора, на име средстава финансијског обезбеђења, доставити уредно потписану и регистровану бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем а, у складу са Конкурсном документацијом-на име аванса за појединачни уговор, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити,потписати и оверити печатом образац.

Потпис

овлашћеног лица

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Овим потврђујемо да је понуђач _____,

из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца _____

а) самостално; б) као подизвођач; в) са подизвођачем; г) као члан групе (*заокружити одговарајући начин наступања*)

квалитетно и у уговореном року извршио _____ године услуге _____

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,

односно у вредности од укупно _____ динара са ПДВ,

а на основу уговора број _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавних набавки и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица наручиоца,

М.П.

Напомена: Наручилац попуњава Образац посебно за сваку извршену услугу за предходни трогодишњи период (2017, 2018. и 2019.) које је пружио понуђач.

Употреба печата није обавезна - члан 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне јавних документације у поступцима набавки и начину доказивања испуњености услова.

XV ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу;

| | | |
|--|---|---|
| <i>назив и седиште предузећа:</i> | <i>жиро рачун и назив банке:</i> | <i>матични број предузећа:</i> |
| <i>ПИБ :</i> | <i>Особа за контакт:</i> | <i>Телефон, фах, е –маил:</i> |

ПУНОМОЋЈЕ за учешће у поступку јавног отварања понуда

.....власника личне карте бр.....издате одЈМБ....., који се овлашћује да присуствује јавном поступку - услуга – извођења екскурзија, бр.1.2.4./2019
Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум:.....2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица

.....