**ОСНОВНА ШКОЛА ,,СТАНИСЛАВ СРЕМЧЕВИЋ''**

**К Р А Г У Ј Е В А Ц**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

***Крагујевац , јун 2019.***

**Чланови Тим за самовредновање:**

1. Јелена Спасић, професор енглеског језика, руководилац тима
2. Тања Богдановић, професор математике
3. Јелена Илић, професор енглеског језика
4. Љиљана Милошевић, професор хемије
5. Љиљана Алемпијевић, професор разредне наставе
6. Радмила Рајић, професор разредне наставе
7. Представник Савета родитеља
8. Представник Ученичког парламента

Током школске 2018/19. године, реализовано је вредовање

Области 1- **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** и Области 2 – **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**, према одлуци донетој на састанку тима 12.10.2018., према Правилнику о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године. Добијени резултати су коришћени за израду акционог плана, али и су и индикатори за израду Развојног плана установе за наредни период.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛАСТ 1:** **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** | |
| **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада jе у функциjи квалитетног рада школе.** | |
| 1.1.1.Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. | 3,61 |
| 1.1.2.У изради Развоjног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заjедница). | 3,33 |
| 1.1.3.Садржаj кључних школских докумената одржава специфичности установе. | 3,14 |
| 1.1.4.Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. | 3,11 |
| 1.1.5.У програмирању рада уважаваjу се узрасне, развоjне и специфичне потребе ученика | 3,11 |
| **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ** | **3.26** |
| **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова jе у функциjи ефективног и ефикасног рада у школи.** | |
| 1.2.1. Годишњи план рада донет jе у складу са школским програмом, развоjним планом и годишњим календаром. | 3,73 |
| 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развоjног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. | 3,44 |
| 1.2.3. Планови органа, тела и тимова jасно одсликаваjу процесе рада и проjектуjу промене на свим нивоима деловања. | 3,24 |
| 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. | 3,46 |
| 1.2.5. Годишњи извештаj садржи релевантне информациjе о раду школе и усклађен jе са садржаjем годишњег плана рада | 3,67 |
| **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ** | **3.51** |
| **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено jе на развоj и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенциjа.** | |
| 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенциjе и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. | 3,19 |
| 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике коjима jе планирано активно учешће ученика на часу. | 3,43 |
| 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада jе функционално и засновано jе на праћењу постигнућа ученика. | 3,48 |
| 1.3.4. У планирању слободних активности уважаваjу се резултати испитивања интересовања ученика. | 3,12 |
| 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано jе на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. | 3,27 |
| 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализациjи планираних активности. | 3,07 |
| **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ** | **3.26** |

**ЈАКЕ СТРАНЕ**

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

- Годишњи план рада донет jе у складу са школским програмом, развоjним планом и  
годишњим календаром.

- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и  
директора конкретизовани су циљеви из развоjног плана и школског програма и уважене  
су актуелне потребе школе.

- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за  
праћење рада и извештавање током школске године

- Годишњи извештаj садржи релевантне информациjе о раду школе и усклађен jе са  
садржаjем годишњег плана рада

- У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве  
су методе и технике коjима jе планирано активно учешће ученика на часу.

- Планирање допунске наставе и додатног рада jе функционално и засновано jе на  
праћењу постигнућа ученика

**СЛАБЕ СТРАНЕ**

* Садржаj кључних школских докумената одржава специфичности установе.
* Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
* У програмирању рада уважаваjу се узрасне, развоjне и специфичне потребе ученика
* Наставници користе међупредметне и предметне компетенциjе и стандарде за  
  глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
* У планирању слободних активности уважаваjу се резултати испитивања  
  интересовања ученика
* Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или  
  напомене о реализациjи планираних активности.

**ПРЕДЛОГ МЕРА**

* Ускладити кључна школска документа са специфичностима установе.
* Програмирање рада организовати на основу података добијених на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада установе.
* Уважавати поребе ученика као и специфичности приликом програмирања рада.
* Користити међупредметне компетенције приликом глобалног планирања.
* Урадити исптивање интересовања ученика, на основу добијених подтака извршити анализу материјалних и кадровских могућности школе. На основу добијених резултата израдити понуду ваннаставних активности. Понуду ревидирати на годишњем нивоу у зависноти од интересовања ученика.
* Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника и/или  
  напомене о реализациjи планираних активности.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност/мера** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Начин праћења остварености** |
| * Усклађивање кључних школских документа са специфичностима установе. | Септембар | Наставници, руководиоци стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор | Анализа усклађеносту свих школских докумената са специфичностима установе, |
| * Организовање Програмирања рада на основу података добијених на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада установе. | Септембар-октобар | Стручна већа | Записници стручних већа, Годишњи план за школску 2019/2020. |
| * Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања | Септембар | Стручна већа | Записници са састанака стручних већа,Глобални планови, Годишњи план |
| * Исптивање интересовања ученика, анализа , израда понуде ваннаставних активности.. | Мај/јун | Одељењске старешине | Анкете и резултати, записници са тручних већа. Листа секција |
| * Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализациjи планираних активности у припреме наставника. | Током школске године | Наставници | Припреме наставника |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | |
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | |
| 2.1.1. Ученику су jасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што jе планирано треба да научи. | Ученици-3.10  Наставници-3.18  Родитељи-3.67  Анализом анкета и постављањем питања у вези са циљевима и исходима током процеса наставе, разменом информација између наставника и ученика, сматра се да су ученицима јасни циљеви часа/исходи учења. |
| 2.1.2. Ученик разуме обjашњења, упутства и кључне поjмовe. | Ученици-3.05  Наставници-3.27  Родитељи-3.67  Ученици сматрају да им наставнции дају јасна објашњења у вези са кључним појмовима.Анкете,припреме наставника, праћење часа, резултати контролних вежби , решавање задатих проблема-као пример доказа. |
| 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезуjе делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. | Ученици-3.19  Наставници-3.45  Родитељи-3.67  Анкете,припреме наставника, у којима су транспарентне активности које спроводи и методе које користи, праћење часа-као пример доказа |
| 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. | Ученици-3.48  Наставници-3.50  Родитељи-3.50  Анкете,припреме наставника, у којима су транспарентне активности које спроводи и методе које користи,ангажовње ученика у раду и њихова продуктивност, праћење часа-као пример доказа |
| 2.1.5. Наставник усмерава интеракциjу међу ученицима тако да jе она у функциjи учења (користи питања, идеjе, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). | Ученици-2.81  Наставници-3.43  Родитељи-3.67  Ученици у мањој мери сматрају да постоји довољна интеракција међу ученицима, у поређењу са наставницима и родитељима. |
| 2.1.6. Наставник функционално користи постоjећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. | Ученици-3.29  Наставници-3.32  Родитељи-3.00  Наставници у већој мери користе постојећа наставна средства. |
| **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ** | **3.34** |
| 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. | |
| 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. | Ученици-2.95  Наставници-3.16  Родитељи-3.50  Ученици сматрају да наставници углавном прилагођавају захтеве могућностима ученика. Анкете,припреме наставника у којима су видљиви задаци различите тежине-нивоа, активности које спроводи и методе које користи,ангажовње ученика у раду и њихова продуктивност, праћење часа-као пример доказа. |
| 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материjал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. | Ученици-2.76  Наставници-3.11  Родитељи-3.67  Ученици у мањој мери сматрају да наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним потребама ученика. |
| 2.2.3. Наставник посвећуjе време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. | Ученици-2.95  Наставници-3.27  Родитељи-2.67 |
| 2.2.4. Наставник примењуjе специфичне задатке/активности/материjале на основу ИОП-а и плана индивидуализациjе. | Ученици-2.90  Наставници-3.34  Родитељи-3.50 |
| 2.2.5. Ученици коjима jе потребна додатна подршка учествуjу у заjедничким активностима коjима се подстиче њихов напредак и интеракциjа са другим ученицима. | Ученици-3.00  Наставници-3.41  Родитељи-2.83 |
| 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученик | Ученици-2.92  Наставници-3.16  Родитељи-3.50 |
| **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ** | **3.15** |
| 2.3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе начасу. | |
| 2.3.1. Активности/радови ученика показуjу да су разумели предмет учења на часу, умеjу да примене научено и образложе како су дошли до решења. | Ученици-2.85  Наставници-3.25  Родитељи-3.67 |
| 2.3.2. Ученик повезуjе предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. | Ученици-2.95  Наставници-3.09  Родитељи-3.50  Родитељи се слажу са тврдњом у знатно већој мери него ученици и наставници. |
| 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењуjе и анализира идеjе, одговоре и решења. | Ученици-2.95  Наставници-2.82  Родитељи-3.33 |
| 2.3.4. Ученик излаже своjе идеjе и износи оригинална и креативна решења. | Ученици-2.67  Наставници-3.11  Родитељи-3.50  Ученици у мањој мери сматрају да довољно излажу своје идеје. |
| 2.3.5. Ученик примењуjе повратну информациjу да реши задатак/унапреди учење | Ученици-2.95  Наставници-3.25  Родитељи-3.50  . |
| 2.3.6. Ученик планира, реализуjе и вреднуjе проjекат у настави самостално или уз помоћ наставника. | Ученици-2.76  Наставници-3.20  Родитељи-3.00 |
| **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ** | **3** |
| 2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења | |
| 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењуjе у складу са прописима, укључуjући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњоj стручноj школи). | Ученици-2.43  Наставници-3.59  Родитељи-3.67  Ученици сматрају у мањој мери да је тврдња тачна. |
| 2.4.2. Ученику су jасни критериjуми вредновања. | Ученици-2.62  Наставници-3.52  Родитељи-3.67 |
| 2.4.3. Наставник даjе потпуну и разумљиву повратну информациjу ученицима о њиховом раду, укључуjући и jасне препоруке о наредним корацима. | Ученици-2.62  Наставници-3.68  Родитељи-3.67 |
| 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. | Ученици-2.95  Наставници-2.91  Родитељи-3.33 |
| 2.4.5. Ученик уме критички да процени своj напредак и напредак осталих ученика | Ученици-2.33  Наставници-3.34  Родитељи-3.00 |
| **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ** | **3** |
| 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. | |
| 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважаваjу, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. | Ученици-2.48  Наставници-3.39  Родитељи-4.33 |
| 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважаваjући њихове различитости и претходна постигнућа. | Ученици-2.57  Наставници-3.55  Родитељи-4.33 |
| 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. | Ученици-2.85  Наставници-3.57  Родитељи-4.33 |
| 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материjала | Ученици-2.81  Наставници-3.00  Родитељи-3.33 |
| 2.5.5. Наставник показуjе поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. | Ученици-2.85  Наставници-3.45  Родитељи-3.67 |
| **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ** | **3.37** |

У процесу самовредновања коришћени су:

* Упитници за ученике, наставнике и родитеље, посебно израђени у сврху самовредновања
* Подаци прикупљени школске анализом документације.

Као извори доказа коришћени су:

* Записници одељењских већа
* Записници стручних већа
* Дневници образовно васпитног рада
* Дневници осталих облика образовно васпитног рада
* Записници тимова
* Извештаји стручних већа, тимова
* Извештаји о непосредном увиду у наставни процес од стране директора и стручних сарадника.

**ЈАКЕ СТРАНЕ**

- Ученику су jасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што jе планирано треба да научи

- Ученик разуме обjашњења, упутства и кључне поjмовe

- Наставник успешно структурира и повезуjе делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса

-Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

- Наставник функционално користи постоjећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

- Наставник примењуjе специфичне задатке/активности/материjале на основу ИОП-а и плана индивидуализациjе.

- Ученици коjима jе потребна додатна подршка учествуjу у заjедничким активностима коjима се подстиче њихов напредак и интеракциjа са другим ученицима

-Наставник формативно и сумативно оцењуjе у складу са прописима.

**СЛАБЕ СТРАНЕ**

- Наставник повремено не прилагођава начин рада и наставни материjал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

-Активности/радови ученика не показуjу у довољној мери да су разумели предмет учења на часу, умеjу да примене научено и образложе како су дошли до решења.

-Ученик у недовољној мери прикупља, критички процењуjе и анализира идеjе, одговоре и решења

- Ученик у недовољној мери излаже своjе идеjе и износи оригинална и креативна решења.

- Ученик не уме да у довољној мери критички да процени своj напредак и напредак осталих ученика.

- Ученик нема у довољној мери могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материjала.

**ПРЕДЛОГ МЕРА**

* Прилагодити начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. (посебни задаци за напредније ученике као и за оне који слабије напредују, прилагођавање темпа рада и коришћење различитих метода...)
* Међусобна сарадња стручних актива, сарадња са стручним сарадницима, као и сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику.
* Кроз ваннаставне активности радити на подизању мотивације ученика за укључивање у конкурсе, праћење истих и редовно учешће у циљу развијања креативности.
* Окупљати ученике око пројеката који захтевају заједничко долажење до решења, у циљу подизања самопоуздања за самостално решавање проблемских задатака.
* Успостављање јасних критеријума на основу којих ће ученик моћи критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, заједнички и чести разговори о процени напредовања ученика ослањајући се на конкретне показатеље.
* Развијање критичког мишљења кроз активно учење.
* Исптивање интересовања ученика пре обраде нове теме (кратким анкетирањем добити информацију на који начин би ученици волели да тема буде обрађена).

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност/мера** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Начин праћења остварености** |
| Прилагодити начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. | Током школске године | Учитељи и предметни наставници | Припреме наставника, свеске праћења, ученичке свеске и радови, извештаји о посећеним часовима |
| Међусобна сарадња стручних актива, сарадња са стручним сарадницима, као и сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику. | Током школске године | Стручна већа, Стручни сарадници | Записници стручних већа, презентације |
| Кроз ваннаставне активности радити на подизању мотивације ученика за укључивање у конкурсе, праћење истих и редовно учешће у циљу развијања креативности. | Током школске године | Учитељи, предметни наставници  Тим за подршку ученицима | Записници о расписаним и конкурсима у које су се укључили ученици,панои, презентације, Дневник ваннаставних активности |
| Окупљати ученике око пројеката који захтевају заједничко долажење до решења, у циљу подизања самопоуздања за самостално решавање проблемских задатака. | Током школске године | Учитељи, предметни наставници, Ученички парламент | Ученички радови |
| Успостављање јасних критеријума на основу којих ће ученик моћи критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика | Септембар | Стручна већа,  Учитељи и предметни наставници | Записници са састанака Стручних већа |
| Развијање критичког мишљења кроз активно учење. | Током школске године | Учитељи и предметни наставници | Припреме наставника,  Извештаји са посећених часова |
| Исптивање интересовања ученика пре обраде нове теме | Током школске године | Учитељи и предметни наставници | Прикупљене анкете |

Извештај израдила:

Руководилац тима,

Јелена Спасић, проф.енглеског језика

Директор школе