ОШ ,,СТАНИСЛАВ СРЕМЧЕВИЋ''

К Р А Г У Ј Е В А Ц

Дел. број: 01-1665

Датум: 29.11.2018.



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2018/19 - 2020/21

У Крагујевцу, новембар 2018. година

**Чланови Стручног актива за развојно планирање:**

1. Милун Спалевић ‒ директор школе

2. Славица Мартиновић ‒ педагог, координатор

3. Зорица Сорак - професор српског језика, педагошки саветник

4. Игор Јањатовић - професор српског језика

5. Јасмина Анђелковић - професор разредне наставе

6. Ивана Премовић - представник Савета родитеља

7. Јасмина Благојевић Кнежевић ‒ представник Школског одбора испред локалне заједнице

8. Петра Курандић ‒ представник Ученичког парламента

9. Мирјана Милчић – психолог, подршка испред тима за самовредновање

САДРЖАЈ

|  |  |
| --- | --- |
| Основни подаци о школи | 4 |
| Увод | 5 |
| Историјат школе | 5 |
| Стратегија и претпоставке развоја | 6 |
| Анализа стања - самовредновање | 6 |
| Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе | 7 |
| SWOT анализа | 9 |
| Мисија и визија | 10 |
| Акциони план по областима | 11 |
| Додатне мере | 22 |

На основу чл. 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС бр. 27/18. и др. закони“), чл. 26. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник“ РС,бр. 55/13. и 101/17.) и чл. 89. ст. 1 тачка 1 Статута основне школе “Станислав Сремчевић“, Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 14/18“) Школски одбор је на седници одржаноj 29. новембра 2018. године донео

**РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**ОШ ,,СТАНИСЛАВ СРЕМЧЕВИЋ’’ У КРАГУЈЕВЦУ**

**ОД ШКОЛСКЕ 2018/2019. ДО ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ**

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив организације: **Основна школа ,,Станислав Сремчевић’’**

Порески идентификациони број (ПИБ): **100563616**

Обвезник ПДВ: **не**

Матични број: **07151225**

Подаци о седишту:

Општина: **Крагујевац**

Место: **Крагујевац**

Поштански број: **34000**

Улица и број: **Лазе Маринковића 54**

Број телефона: **034/323 252, 034/300750**

Број факса: **034/300750**

Е-маил: **osstanislavskg@gmail.com**

Веб-адреса: **www.stanislavsremcevickg.rs**

ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**:** Основно образовање и васпитање.

Као образовно-васпитна установа Школа је  05.12.1995. године уписана код Привредног суда у Крагујевцу под називом Основна школа ,,Станислав Сремчевић’’ ул. Лазе Марниковића број 54, под бројем улошка 1-45-00, ознаком и редним бројем уписника ФИ-2341/95, а на основу одредаба Статута Школе.

Настава се у школи реализује на српском језику. Школа ради у две смене.

**П – ОБРАЗОВАЊЕ – 85.20 – Основно образовање**

Назив банке: **Управа за трезор**

Текући рачуни:

Извршавање буџета: **840-1039660-86**

Сопствена средства: **840-1039666-68**

Лицe одговорно за тачност и потпуност података: **Милун Спалевић, проф.**

УВОД

Израда Развојног плана ОШ ,,Станислав Сремчевић’’ реализована је на основу одредби закона, а у складу са Школским програмом, те узимајући у обзир Извештај о самовредновању за претходни развојни период и Извештај о спољашњем вредновању обављеном школске 2012/2013. године. У изради Развојног плана учествовали су представници свих кључних актера у животу и раду школе: ученици, наставници запослени, родитељи и представници локалне заједнице.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Септембра 1929. Војно –технички завод предаје Општинској управи школу на коришћење и она почиње са радом. Била је то пета по реду основна школа у граду Крагујевцу и она је обухватала рејон Радничке колоније, Ердоглије и Палилула и добила је назив Државна народна школа „ Радничка колонија“. Школске 1929/30. у школи је почело да ради и прво Забавиште за децу од 5 до 7 година. Први управитељ школе био је Драгић Поповић који је радио и као учитељ. Школске 1934/35 формирано је и помоћно (специјално одељење) за рад са децом са сметњама у психо-физичком развоју.

Школске 1950/51. почиње са радом јединствена Осмогодишња школа  (20 одељења и 875 ученика). 1951. ова школа је проглашена за Вежбаоницу Више педагошке школе. Од 1954. носи име Осмогодишња школа „Станислав Сремчевић“. 13. октобра 1975. ученици су ушли у нови школски објекат.

26. маја 1976. потписана је Повеља о братимљењу са Основном школом „Јан Амос Коменски“ из Скопља. 25. новембра 1977. изашао први број школског листа „Основац“. Школске 1975/76. школа добија своју библиотеку. Од 1976. уводи се и нови облик образовно- васпитног рада – продужени боравак.

Школа је добила Сребрну плакету од Спомен – парка „Крагујевачки октобар“ 1985. Године, а 1989. Повељу републичке награде 25. мај за постигнуте резултате од изузетне вредности у области васпитања и образовања у СРС.

Свечано је прослављен седамдесети рођендан школе, тим поводом је издата монографија школе под називом "Седам деценија Основне школе "Станислав Сремчевић" у Крагујевцу" ауторке Станке Јововић, бивше директорке школе. Добили смо и модерно опремљен кабинет за физику и штампан је специјални број часописа "Дечје искре" посвећен школи.

У лето 2003. средствима локалне самоуправе реновиран је школски објекат. У оквиру сарадње са Македонијом, 2004. наставнички колектив посетио братску школу у Скопљу и Охрид. Луткарска секција школе бележи запажене резултате, од иновација у настави до републичких награда на више фестивала. Ученици наше школе учествовали на избору за Дечју песму Евровизије 2006. Опремљен и модернизован кабинет информатике, школа узима учешће у више ТВ емисија и успоставља активну сарадњу са локалном заједницом У мају 2009. свечано обележен осамдесети рођендан школе, тим поводом је снимљен документарни филм о раду и животу у школи, штампан нови број обновљеног школског часописа "Основац" и приређен богат културно – уметнички програм. У току школске 2010/11. године Школа је формирала Тим за инклузивно образовање, који је конкурисао за ДИЛС пројекат.

Школске 2018/19. године школа ће свечано прославити деведесети рођендан.

СТРАТЕГИЈА И ПРЕТПОСТАВКЕ РАЗВОЈА

* Непрестано унапређујемо квалитет образовања који пружамо, кроз организацију и спровођење наставе усмерене на исходе и стандарде постигнућа које се одвија кроз наставне и ваннаставне активности у школи као подстицајној средини, као и кроз сопствено педагошко и стручно усавршавање и стицање и развијање неопходних компетенција.
* Настојимо да наставни процес организујемо кроз тематску и пројектну наставу, развој међупредметних компетенција и вештина потребних за живот у двадесетпрвом веку
* Непрестано побољшавамо услове рада и наставе обезбеђивањем и коришћењем савремених наставних средстава и метода рада.
* Активније укључујемо све актере школског живота: ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу чији смо део како бисмо боље радили.
* Подстичемо професионалну и личну одговорност свих учесника у процесу образовања како бисмо остварили жељене резултате.
* Поштујемо безбедност свих у школи и негујемо атмосферу толеранције и конструктивне комуникације и уважавамо етничке, културне и језичке различитости и залажемо се за образовање доступно за све.
* Јачамо превентивну улогу школе наспрам друштвено неприхватљивих облика понашања и учинимо школу безбедном и просперитетном средином.

АНАЛИЗА СТАЊА **-** САМОВРЕДНОВАЊЕ

У периоду протеклом периоду, почевши од школске  2014/2015 до 2017/2018, Тим за самовредновање вредновао је све области следећим редоследом:

Школске 2014/2015 године – СВЕ ОБЛАСТИ

Школске 2015/2016 године - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Школске 2016/2017 године – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Школске 2017/2018 године - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Самовредновање за циљ има континуирано унапређивање рада установе и доприноси систематском и планираном раду на подизању квалитета у свим областима рада. У процесу самовредновања у протеклом периоду на основу детаљних анализа и уважавања мишљења свих актера школског живота, уочене су потребе и смер промена како би се визија и мисаја школе оствариле у наредном развојном периоду:

-   Информисање родитеља и ученика о тимовима који функционишу у школе, основним циљевима тимова и могућностима укључивања и добијања потребне подршке

-   Унапредити рад Стручних веће анализама успеха и предлозима мера за унапређење истог

-  Укључити родитеље као равноправне сарадника у израду предлога мера за побољшање успеха ученика и договоре за реализацију истих

-    Израдити писане процедуре о раду сваког тима појединачно као и корацима у поступању у циљу пружања адекватне подршке свим ученцима

-  Урадити исптивање интересовања ученика, на основу добијених подтака извршити анализу материјалних и кадровских могућности школе. На основу добијених резултата израдити понуду ваннаставних активности. Понуду ревидирати на годишњем нивоу у  зависноти од интересовања ученика.

-  У оквиру наставе реализовати садржаје и активности које се односе на развој социјалних вештина, промоције здравих стилова живота, заштите здравља и унапређивања животне средине, олдрживом развоју.

-  Кроз ваннаставне активности радити на подизању мотивације ученика за укључивање у конкурсе, праћење истих и редовно учешће.

-  Интензивирати сарадњу са родитељима ученика осмог разреда у циљу благовремена и правовремене размене значајних информација. Увести и писана обавештења.

-     Унапредити рад тима за професионалну оријентацију.

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

од 8. априла 2014.године

Тим за спољашње вредновање, Школу оцењује оценом 3 (три), јер је остварила више од 50% свих стандарда укључујући 75%стандарда који су кључни за вредновање.

Сумарана процена квалитета рада школе:

**Школски програм и годишњи план** установљено је да су Школски програм и Годишњи план рада сачињени у складу са прописима. Елементи Школског програма ик Годишњег плана су међусобно усклађени Међусобна укслађенос се оглдеа и у појединим наставним плановима - садржајна и времеснка усклађеност, нарочито у млађим разредима.. Понуда ваннаставних активности доминатно је израђена према постојећим ресурсима, али не и у потпуности на основу интересовања ученика. Наставници нису прилагодили годишње планове рада школе специфичностима одељења.

**Настава и учење** закључено је да наставици стварају подстицајну атмосферу за рад на часу. Присутно је поштовање изм еђу наставника и ученика , као и измеђуу ученика, Користе се различити поступци за потивисање ученика, ученицима се пружа моугћност да дискутују и постављају питања у вези са предметом учења. Наставници примењују одговарајуће дидактичко-методичка решења на часу, јасно истичу циљеве учења, дају упутства  и објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове, користе ефикасне методе у односу на циљ часа. Један број наставника поступно поставља све сложењнија питања. Ученици стичу знања на часу, заинтересовани су за рад и активно учествују у раду, својим активностима исказују степен разумевања ученог. Повремео су у могућности да процењују тачност одговора или решењаи да орзалажу како су дошли до решења. Само један број наставника проверава да ли су достигнути циљеви часа. Делимично је присутно учење ученика различитим техника,а учења на часу. Настваници само делимично прилагођавају рад на часу образовно’васпитним потребама ученика. Информације које наставници дају ученицима о њиховом раду, на већем броју часова нису потпуне и разумљиве. У школи је недовољно развијена пракса подстицања ученика да самостално процењују свој напредак у учењу. Поступци вредновања нису у довољној мери у функцији даљег учења.

**Образовна постигнућа ученика** - Резултати са завршних испита показују да ученици школе контонуирано остварују резултате изнад просека Републике. И из спрског језика и из математике ученици постижу и основни и средњи и напредни ниво образовних стандарда. Школа у доброј мери доприноси већој успешности ученика, У школи постоји пракса примене поступака којима се прати успешност ученика од стране наставника преко иницијалних тестова, формативног и сумативног оцењивања. Анализирају се квантитавни подаци о успеху ученика током године. Постоји напредак у учењу из појединих предмета код ученика који похађају допуснку наставу. Напредак ученика који су укључени у додатни рад исказује се у односу на циљеве који су у вези са постизањем резултата на различитим нивоима такмичења, као и циљевима који се односе на развијање талената које ученици имају прилике да искажу на школским приредбама, локалним манифестацијама, општиснким и републичким конкурсима.

**Подршка ученицима** - у школи функционише подршка ученицима. И облици подршке који нису остварени кроз рад тимова имају јасно дефинисане процедуре поступања у циљу подршке ученицима.

**Етос** утврђено је да се поштују норме понашања, видљиво је међусобно уважавање, предвиђене су мере и санкције за кршење норми. Резултати рада и успеха се промовишу, у школи је организована и развијена сарадња на свим нивоима. Видљив је и јасан негативан став према насиљу. Школски амбијент је пријатан за све. У наредном периоду требало би се усмерити на уређивање простора око ђачких улаза. Није обезбеђен простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима, односно родитељима, приватност се обезбеђује коришћењем просторија које су планиране за друге намене. Развијена је сарадња са актерима у заједници. - ућешже на манифестацијама организаованим у локало+ној заједнициа, сарадња са институцијама у циљу пружања адекватне подршке ученицима. Школа се укључује у локалне пројекте и развија мрежу партнера у окружењу.

**Организација рада школе и руковођење** - сва обавезна документа су донета у складу са законом, Развојни план није сачињен на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. Директор организује неометано одвијање рада у школи. Сви обавезни облици наставе и ваннаставних активности одвијају се према плани и у континуитету. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Директор не поставља јасне захтеве запосленима у вези са одређеним задатком, односно очекиваном променом у раду. Уважава предлоге и мишљења свих актера школског живота. У недовољној мери остварју инструктивни увид и надзор у образовно-васптини рад. Стручни сардници остварују педагошко-инструктивни рад на основу стандарда квалитета наставе и учења и дају потпуну и јасну повратну информацију наставникцима о њиховом раду, као и препроуке шта треба побољшати. Педагошка докуметанција стручних сарданика о томе представља пример добре праксе. Директор показује поврење у запослене и њихове могућности. Постоји развијена сарадња са институцијама у локалној заједници, а преговарање и продибијање других за остваривање одређених заједничких циљева директор користи за подстицање развоја школе колико је то могуће. Директор не подстиче целоживотно учење свих у школи, не врши самовредновање свог рада и не планира лични професионални развој на основу тога. Не показује отовореност за промене и не иницира новине и на тај начин својим понашањем не даје пример другима у школи.

**Ресурси**,- обезбеђени су потребни људски ресурси и у функцији су квалитета рада школе. Потребно је унапређење професионалног деловања запослених на основу резултата самовредновања. У школи су обезбеђени и постоје материјално-технички ресурси и функцијално се користе. Школски простор делимично испуњава здравствено- хигијенске услове.

**SWOT АНАЛИЗА**

Анализа стања у школи спроведена је овом методом, анонимном анкетом током септембра  месеца школске 2018/2019. године међу ученицима, родитељима и наставницима. Овде износимо најважније резултате:

|  |  |
| --- | --- |
| **Шта се може похвалити код наше школе?** | **Шта су слабости наше школе?** |
| Добри наставници  Добри ученици  Подршка родитеља  Школски ресурси (сале: за приредбе,кино, фискултурна)  ПП служба и директор  Решавање проблема  Успеси ученика на такмичењима и завршном испиту  Спремност једног дела кадра на акције  Постојећа наставна средства (библиотека,медијатека, паметна табла) | Хигијена, пре свега у тоалетима, али и уопште у школи и школском дворишту  Неопремљеност намештајем и наставним средствима, посебно савтеменим/техничким наставним средствима  Недовољна оспособљеност наставника за рад са ученицима са тешкоћама - стручна помоћ  Двориште  Неспремност дела кадра за акције |
| **Са којим потешкоћама се сусрећемо?** | **Наше  потребе /могућности** |
| Мала понуда ваннаставних   активности  Недовољна заинтересованост ученика за секције  Недовољна разрађеност законских норми за примену у школи  Преоптерећеност планом и програмом  Нетранспарентност у раду школе  Лоша опремљеност школе  Сарадња | Разрадити и примењивати систем награђивања и за ученике и са наставнике  Побољшати/повећати понуду ваннаставних активности  Унапредити сарадњу на свим нивоима  Маркетиншка промоција школе  Дефинисати и примењивати протоколе  Укључивање у пројекте  Ангажовање свих запослених  Користити сва постојећа наставна средства |

МИСИЈА

Добро организована, безбедна и отворена школа која квалитетно образује, васпитава и формира успешне и социјално одговорне ученике.

ВИЗИЈА

Коришћењем свих снага којима располаже, школа ће у периоду 2018 – 2021.године бити:

* добро организована, средина у којој ће се сви ученици осећати безбедно и успешно, формирањем успешних и социјално одговорних ученика;
* пријатног амбијента - који осликава школски живот,
* отворена за све облике сарадње и даље осавремењавање наставе;
* развијаће квалитетна знања и вештине;

\*\*\*\*\*\*\*\*

Анализом резлтата вредновања, закључено је да је потребно унапређивати све области:

* Програмирање, планирање и извештавање
* Настава и учење
* Образовна постигнућа ученика
* Подршка ученицима
* Етос
* Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

**ПРИОРИТЕТ: Учинити програмирање, планирање и извештавање оперативно и функционално у циљу подизања нивоа ефикасности и ефикасног рада школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:  Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе | | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДОКАЗ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА  ( начин, поступак, техника) | НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| Елементе Развојног планирања оперативно разрадити у Годишњем плану рада школе | Актив за развојно планирање  Тим за израду ГП рада школе  Стручна већа | до 15. септембра сваке школске године | Развојни план, и Годишњи план рада школе | Оперативно разрађен развојни план у Годишњем плану рада школе  (увид и анализа РП И ГПР) | Тим за самовредновање и Стручни актив за Развојно планирање    прво полугодиште |
| Школску документацију израдити на основу предходних истраживања, анализа и самовредновања рада | Тим за израду Годишњег плана рада школе  Стручна већа и тимови | до 15. септембра  до 30. јуна | Школска документа  Истраживања  Анализе | Степен усклађености резултата истраживања и њихова имплементација у школска документа  (увид и анализа ШП И ГПР) | Тим за самовредновање    прво полугодиште |
| Школска документа одражавају специфичност школе и њених ученика | Стручни актив за развојно планирање | до 15. септембра  до 30. јуна | Школска документа  Истраживања  Анализе | Усклађеност резултата истраживања и њихова имплементација у школска документа  (увид и анализа ) | Тим за самовредновање и Стручни актив за Развојно планирање  друго полугодиште |
| Планови стручних већа и тимовa кокретизовани су са акционим развојним планом и школским програмом | Руководиоци стручних органа, тела и тимова | август  2018-2021. | Планови рада стручних органа, тела и тимова | У акционим плановима стручних већа и тимова налазе се одговарајуће активности предвиђене РП (увид у урађене планове) | Тим за самовредновање    прво полугодиште |
| Понуда ваннаставних активности настала је комплетном анализом предлога ученика и ресурсним могућностима школе | Ученички парламент, директор,  стручна служба | мај, јун | анкете, листе предлога | Ваннаставне активности одражавају жеље ученика и могићност школе  (Увид и анализа) | Директор, помоћнк, стручни сарадници |
| Израда плана угледних часова и плана реализације у складу са утврђеним процедурама | Стручна већа | септембар | Записници СВ | Угледни часови се реализују према утврђеним процедурама | Тим за израду ГП  септембар |
| Припремање за наставу садржи део самовредновања часа и мишљење о реализацији | Учитељи, предметни наставници | током године | припреме за час | Припреме наставника садрже евалуације и мишљење о реализацији  (Увид и анализа припрема наставника) | Директор, помоћнк, стручни сарадници током педагошко инструктивног рада  током школске године |
| Планови наставника садрже стандарде постигнућа, међупредметних и предметних компетенција у глобалним плановима | Предметни наставници | до 5. септембра сваке школске године | Глобални планови рада | Сви глобални планови садрже стандарде постигнућа, међупредметне и предметне компетенција  (Увид и анализа глобалних планова) | Директор, помоћнк, стручни сарадници током педагошко инструктивног рада  током школске године |
| Оперативни планови рада наставника садрже исходе учења | Предметни наставници | до 1. у сваком месецу  пре почетка сваке теме/модула | Оперативни планови рада | Сви оперативни планови садрже исходе учења  (Увид и анализа оперативних планова) | Директор, стручни сарадници током педагошко инструктивног рада  током школске године |
| Стручна већа израђују листу тема за тематско и пројектно планирање   * За 1. и 5. разред * За 2. и 6. разред * За 3. и 7. разред * За 4. и 8. разред | Стручна већа  Педагошки колегијум  Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | До 5. септембра сваке школске године | Листа тема које се остварују кроз тематску и пројектну наставу,  записник стручног већа | Сви чланови стручног већа учествују у састављању листе тема  (увид у записник стручног већа – чек листа) | Тим за самовредновање  Тим за међупредметне компетенције и развој предизетништва  септембар сваке школске године |
| Примери добре праксе уграђују се у школски програм | Стручна већа | Јун сваке школске додине | Школски програм | Састављена листа тема које се остварују кроз тематску и пројектну наставу | Тим за развој ШП  септембар сваке школске године |
| Доношење плана тематских и пројектних активности | Стручна већа  Одељењска већа  Педагошки колегијум | До 10. септембра сваке школске године  На почетку сваке теме (модула) | План за реализацију пројектне и тематске наставе, саставни део годишњег плана рада школе | На ПК и ОВ наставници усаглашавају теме и динамику реализације;  План за реализацију пројектне и тематске наставе je саставни део ГП рада школе  (Увид у записнике ОВ, ПК; Увид у ГП школе ) | Тим за самовредновање    Актив за развојно планирање  септембар сваке школске године |

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**ПРИОРИТЕТ: Унапређење квалитета наставе и учења**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:  Подстицати наставнике да ефикасно управљају процесом учења на часу и код ученика развијају вештине и компетенције и учи их да вреднују свој рад у функцији даљег учења | | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДОКАЗ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА  ( начин, поступак, техника) | НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| Примена дигиталне учионице у настави  -ИКТ у настави | Теодора Ивановић  Зорица Сорак | Током школске 2018/19. године | Постављање задатака у дигиталној учионици | Ученици успешно користе могућности свремене технологије | Актив за развојно планирање  На крају сваког полугодишта |
| Разрада начина активирања свих ученика и интеракције у функцији учења  -начини асоцијативног учења  -различите технике учења РВЦТ | Предметни наставници | Током школске године | Педагошка свеска наставника | Ученици су стекли вештину да постављају себи циљеве учења и прате напредовање у учењу  (разговор ученика и ПП-службе, анкета, педагошка свеска наставника) | Директор, стручни сарадници током педагошко инструктивног рада  током школске године |
| Израда базе примера добре праксе | Наставници водитељи обуке за наставу усмерену на исходе  Тим за професионални развој | На крају сваког полугодишта | Извештаји о евалуацији реализоване пројектне и тематске наставе  База података са примерима добре праксе  Књига евиденције (садржај часа)  Оперативни планови рада наствника | Дискусија којом су  прецизиране добре и мање  успешне стране пројектне (тематске) наставе и  сугестије наставнику који је  одржао иновативни час;  Написан извештај о евалуацији  (Документација  директора и стручних сарадника, евалуациони лист за самопроцену наставника, извештаји са часова, разговор) | Тим за самовредновање    Актив за развојно планирање  На крају сваког полугодишта сваке школске године |
| Примери добре праксе у укључивању ученика са тешкоћама у раду | Стручна већа  СТИО тим | На крају сваког полугодишта | База података са примерима добре праксе  Дневници (садржај часа)  Оперативни планови рада наствника | Дискусија којом су  прецизиране добре и мање  успешне стране индивидуализоване наставе и  сугестије наставника  (Документација  директора и стручних сарадника, извештаји са часова, разговор) | Тим за самовредновање,  Актив за развојно планирање  На крају сваког полугодишта сваке школске године |
| Израда описа нивоа постигнућа и критеријума оцењивања на основу планираних исхода | Стручна већа  Педагошки колегијум | Током школске године | Документ Критеријуми оцењивања по модулима /темама; Педагошке свеске наставника;  Записник са Педагошког колегијума  Резултати на завршном испиту | Сви предметни наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања у свом стручном већу и примењују их у свом наставном раду; Израђени критеријуми,  Анализа извештаја ЗУОВ-а о успешности на завршном испиту  (Увид у записнике стручних већа, педагошке свеске наставника , дискусија на Стручном већу, Педагошком колегијуму) | Директор, помоћник  на почетку школске године |
| Упознавање ученика са планираним исходима и критеријумима оцењивања | Предметни наставници | На почетку сваке теме (модула) Током школске године | Књига евиденције (садржај часа); Дневне припреме наставника | Сви ученици су прописно и благовремено упознати са планираним исходима и критеријумима оцењивања;  Повећана мотивација ученика за постизање бољег успеха и објективност у процени сопственог и туђег знања  (Разговор са ученицима на Чос-у, анкета, Увид у дневне припреме наставника, књигу евиденције ) | Директор, помоћник,  стручни сарадници током педагошко инструктивног рада  током школске године |
| У оцењивању наставник уважава и мишљења ученика о свом раду, праве договоре и реализују их складу са договорима | Предметни наставници | Током школске године | Дневници учења ученика  Педагошка свеска наставника | Ученик је стекао вештину да поставља себи циљеве учења и прати напредовање у учењу  (разговор ученика и ПП-службе, анкета, педагошка свеска наставника) | Директор, помоћник,  стручни сарадници током педагошко инструктивног рада  током школске године |
| Праћење поступака вредновања постигнућа ученика и оцењивања | Директор  Помоћници директора  Одељењска већа  Стручни сарадници | Током школске 2018/2019. године континуирано | Анализа успеха ученика на класификационим периодима  Записници са одељењских већа  Записници о педагошко инструктивном раду | Наставници поштују прописане поступке вредновања и оцењивања ученика  ( педагошко инструктивне посете часова, увид у педагошке свеске наставника, разговор и интервју са наставником, увид у записнике са Одељењских већа) | Директор, помоћник,  стручни сарадници током педагошко инструктивног рада  током школске године |
| Стручна већа формирају културу давања потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом напредовању и даљим корацима | Предметни наставници | Током школске године | Педагошка свеска наставника | Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.  (Разговор са ученицима на ЧОС-у, анкета, увид у дневнике учења ученика...) | Директор, помоћник,  стручни сарадници током педагошко инструктивног рада  током школске године |

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**Приоритет: Побољшање остварености образовних стандарда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:  Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту су на напредном нивоу образовних стандарда | | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДОКАЗ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА  ( начин, поступак, техника) | НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| Развијање методологије провере и праћења напредовања ученика на свим нивоима   * Ајтем анализа | Директор  Одељењске старешине | На крају сваке школске године | Записници Наставничког већа и Педагошког колегијума | Успех најмање 90% ученика на крају школске године и на завршном испиту је идентичан  (Табеле ЗВКОВ и анализа успеха на крају школксе године) | Директор,  помоћници  након завршног испита, на крају школске године |
| Пружање подршке свим ученицима којима је подршка потребна | Одељењске старешине,  предметни наставници | континуирано | Оперативни планови рада наставника  Припреме наставника за час  Педагошка свеска наставника | Наставици користе разноврсне поступке за подршку ученицима  (Увид у Оперативне планове наставника, Педагошку свеску наставника, разговор, анкета са ученицима) | Директор, помоћник, стручни сарадници током педагошко инструктивног рада  током школске године |
| Анализа постигнућа ученика и давање предлога за унапређење | Предметни наставници | Током школске године | Педагошка свеска наставника | Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.  (Разговор са ученицима на ЧОС-у, анкета, увид у дневнике учења ученика...) | Директор, стручни сарадници током педагошко инструктивног рада  током школске године |

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**ПРИОРИТЕТ: Унапређење система пружања подршке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:  Унапредити програме намењене пружању подршке ученицима за лични, професионални и социјални развој ученика | | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДОКАЗ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА  ( начин, поступак, техника) | НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| Континуирана промоција ваннаставих активности и секција (куткови, презентације, изложбе, дани Отворених врата, огласна табла, сајт школе) | Руководиоци секција  Ученици  Тим за промоцију | Јануар,април, мај сваке школске године | Презентације  Постери | Већи број ученика и одељења је мотивисан за укључивање у ваннаставне активности  (број ученика који су присуствовали презентацији, број посетилаца сајта , број постера на огласној табли, анкете) | Актив за развојно планирање  Тим за самовредновање  Фебруар, август сваке школске године |
| Промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу школе | Ученички парламент,  наставници ликовне културе | Континуирано током године | На видним местима школе налазе се налепнице и постери који промовишу позитивне моделе понашања | Већи број ученика и одељења је мотивисан за укључивање у прикупљање и израду илустративног материјала који прикатују позитивне моделе понашања  (број ученика који су присуствовали презентацији, број постера на огласној табли, ) | Тим за заштиту ученика  Јануар, мај сваке школске године |
| Примена сегмента радионица социјалних вештина као део активности у склопу превентивног али и појачаног васпитног рада | Наставник грађанског  Библиотекар  ПП-служба | Континуирано током године | Записници са часова одељењских заједница | Реализован већи број радионица, формирана базе радионица на тему међувршњачких односа и решавање конфликата – ЈА поруке | Тим за заштиту ученика  полугодишње |
| Реализација активности у циљу професионалног развоја ученика,   * Презентације * Тестирање психолога * Посете средњим школама * Реални сусрети | Тим за ПО | Друго полугодиште сваке школске године | Записници  састанака тимова | Сви актери живота школе су информисани о активностима тимова за професионалну орјентацију  (анкета, упитници) | Тим за самовредновање  сваке школске године |
| Израда индивидуалног  програма професионалног  усмеравања за ученике седмог и осмог разреда којима је потребна  додатна подршка | Тим за  инклузију и ПО и  стручна служба | Друго полугодиште сваке школске године | Извештаји тима за инклузију | Успешно уписани ученици у средње школе према својим способностима | Тим за инклузију  сваке школске године |
| Организовати Спортски дан у циљу развијања социјалних вештина, тимског духа и здравих стилова живота ученика | Наставници физичког васпитања, учитељи | Новембар 2018.  Мај 2019. | Извештај задужених особа; списак тимова и ученика | Већи број ученика, у односу на претходну годину, је укључен у спортске игре;  Већи број ученика у којима свако има прилику да постигне резултат/успех | Тим за превенцију насниља  крај школске године |
| Израда процедура идентификовања даровитих ученика и рада са њима | Предметни наставници | Током школске године | Педагошка свеска наставника | Идентификовани ученици за рад по напредном програму  (разговор ученика и ПП-службе, анкета, педагошка свеска наставника) | Тим за инклузију  током школске године |
| Информисање наставника о различитим карактеристикама и типовима даровите деце  Упознавање са специфичним образовним потребама даровитих и могућим проблемима у редовном школовању | Стручна служба | Стручна служба | На почетку сваке школске године | Извештаји са предавања, едукација наставника  Број присутних учесника | Тим за инклузију  током школске године |

ОБЛАСТ: ЕТОС

**ПРИОРИТЕТ: Побољшање међуљудских односа свих актера живота и рада школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:  Резултати рада ученика и наставника се подржавају и јавно промовишу | | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДОКАЗ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА  ( начин, поступак, техника) | НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| Осмислити простор за промоцију успеха и ученика и наставника | Тим за промоцију школе  Ученички парламент | Током школске 2018/2019. године | Осмишљен простор и извештаји стручних већа и наставника о постигнутим успесима | Већа информисаност и укљученост свих актера образовања у живот и рад школе  (извештаји са такмичења... ) | Ученички парламент  Актив за развојно планирање  крај сваког полугодишта |
| Разрадити и презентовати протоколе о поступањима у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Стручна већа и  тимови | Током школске 2018/2019. Године | Презентација | Већа информисаност и укљученост свих актера образовања у живот и рад школе | Ученички парламент  Актив за развојно планирање  крај сваког полугодишта |
| Васпитни, едукативни и превентивни програми/ радионице социјалних вештина (ЈА поруке) за наставнике, ученике и родитеље | Стручна служба | Током школске 2018/2019. године | Радионице, предавања | Превентивне активности у школи су добро организоване и реализоване | Актив за развојно планирање  крај сваког полугодишта |
| Наставити са реализацијом пројекта „Сви смо ми станиславци“ | Одељењске старешине | Током сваке школске године | Записници НВ и ПК  Записници тимова и УП  Огласна табла и садржаји са интернета | Промовисање успеха сваког појединца, групе,одељења  (увид у базу података о постигнућима ученика | Ученички парламент  Актив за развојно планирање  крај сваког полугодишта |
| Наставници и управа школе благовремено разматрају и прихватају иницијативе ученика | Директор  Педагошки колегијум | Током школске 2018/2019. године | Писани захтеви ученика  Писани захтеви наставника | Повећан број активности које су иницирали ученици  Јачање осећања ученика о припадности школи  (анкете, упитници) | Тим за самовредновање  крај школске године |
| Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности школи ( дан школе, излети, отворена врата, акције локалне самоуправе) | Ученици Родитељи  Наставници | Током школске 2018/2019. године | Документација са одржаних активности | Повећан број заједничких активности  (увид у документацију са одржаних активности- чек листа) | Тим за самовредновање  крај школске године |
| Укључивање родитеља у реализацију наставних и ваннаставних активности (члан стучног тима и актива, асистент у настави, сарадник у ваннаставним активностима, партнер у ПВР и у пројектним активностима) | Одељењске старешине  Савет родитеља  Наставници | Током школске 2018/2019. године | Записници стр. тимова  Књига евиденције  Документација са одржаних активности | Повећан број родитеља учесника у наставним и ваннаставним активностима  (увид у записнике, чек листа) | Тим за самовредновање  крај школске године |
| Организовати превентивне активности путем СНА у старијим разредима (радионице на СНА: бонтон, дигитално насиље, здрави стилови живота, ) у циљу подизања нивоа безбедности ученика | Одељњске старешине, | Током 2018/19 г за 5. и 6. разред  Током 2019/20 г за 7. разред  Током 2020/21 г за 8. разред | Књига евиденције  Записник тима за спречавање насиља | Сви ученици доприносе препознатљивости школе – у школи растем и развијам се- СТАНИСЛАВАЦ САМ (упитници, анкете, разговор на ЧОС-у, родитељским састанцима) | Директор, помоћник,  стручна служба  крај школске године |

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

**ПРИОРИТЕТ: Подизање ефективности и ефикасности организације рада школе и управљања ресурсима**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:  Унапредити организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности | | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДОКАЗ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА  ( начин, поступак, техника) | НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| Израдити организациону шему, дефинисати процедуре и носиоце активности | Директор  Секретар  Стручни сарадници  Наставници | Током школске 2018/2019. године | Усвојене процедуре  Записници ПК и НВ  Евиденције тимова | Примена процедура  Проценат испоштованих процедура  Смањен број мера просветних саветника и инспекције  (увид у документацију) | Директор  Тим за обезбеђивање квалитета  током школске године |
| Промоција стручних органа на Савету родитеља, Ученичком парламенту, ЧОС... | Стручни сарадници  Одељењске старешине | Септембар – Октобар сваке школске године | Књиге евиденције  Постери | Успешнија реализација активности тимова, предвиђених акционим плановима тимова (у односу на претхнодну годину)  (увид у Књигу евиденције- садржај Чос-а, чек листе, ) | Директор  Тим за самовредновање  током школске године |
| Укључити родитеље за сва важна питања за живот школе, реаговање на насиље, појачан васпитни рад ...) | Директор  Секретар  Стручни сарадници  Наставници | Током школске 2018/2019. године | Усвојене процедуре  Записници ПК и НВ  Евиденције тимова | Примена процедура  Проценат испоштованих процедура  Смањен број мера просветних саветника и инспекције  Закључак Просветне инспекције  (увид у документацију) | Директор  Секретар  током школске године |
| Предузимање мера против запослених који крше прописе и правилнике везане за рад | Директор | Током школске године | Број дисциплинских поступака против запослених | Смањен број запослених који крше прописе  (увид у документацију секретара) | Директор  Секретар  током школске године |
| Учешће у пројектима којима се унапредити унапредити васпитно-образовни прицес | Тим за реализацију пројеката | Током сваке школске године | Написани предлози пројеката  Извештаји о реализованим проектима | Повећан број учешћа упројектима и број установа са којима је остварена сарадња | Актив за развојно планирање  Тим за самовредновање  током школске године |

**ДОДАТНЕ МЕРЕ**

**1: МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

1. Унапредити функционално мишљење код ученика ( примењивост знања, корелација са свакодневним животом)
2. Умањити напетост за учење путем стварања позитивне средине за учење
3. Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит
4. Израда инструмената праћења постигнућа за ученике којима је потребна додатна подршка

**2: МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

1. Израда процедура за идентификовање ученика са посебним потребама, односно посебним способностима/талентима
2. Унапредити квалитет документације за подршку ученицима: педагошки профил, индивидуалне планове, планове активности...
3. Информисање наставника о различитим карактеристикама и типовима даровите деце (упознавање са специфичним образовним потребама даровитих и могућим проблемима у редовном школовању)
4. Прикупљане наставних средстава, уџбеника, дидактичког материјала,софтвера и литературе намењених ученицима са сметњама у развоју
5. Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог и осмог разреда којима је потребна додатна подршка
6. Израдити план транзиције - хоризонтална и вертикална проходност – несметано кретање детета/ученика кроз образовни систем ( при преласку у средњу школу остварити сарадњу од најмање 3 месеца)

**3: МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

1. Организовање едукативних предавања и радионица за :

* ученике - Конструктивно решавање проблема
* родитеље 5. разреда – „Превенција вршњачког насиља“
* запослене – радионице за СНА и ЧОС „У школи растем и развијам се – станиславац сам“

1. Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности школи ( прослава Дана светог Саве, дана школе, излети, отворена врата, хуманитарни концерти, акције локалне самоуправе)
2. Организовати ваннаставне активности и школских манифестација-спортски дан, фер-плеј турнири између ученика, пријатељске утакмце са учиницима других школа
3. Формирање вршњачких тимова и едукација за вршњачке медијаторе за ученике 7. и 8. разреда
4. Појачати дежурство у дворишту у функцији подизања нивоа безбедности у школи
5. Испитивање интересовања ученика

**4: МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

1. Посета обданишту ,,Зека“

- гостовање предшколаца на часовима и многим активностима ученика млађих разреда ради боље адаптације на школу

2. Осигурати све ученике из сиромашних породица

1. Обезбеђивање бесплатне ужине за сиромашну децу
2. Организовање акција прикупљања уџбеника, гардеробе, средства за хигијену
3. Школски вашар – промоција и продаја ученичких рукотворина (хуманитарна акција)
4. Подршка у учењу и изради домаћих задатака за ученике из маргинализованих група
5. Континуирана сарадња са породицама у пружању информација за правовремено конкурисање за добијање подршке: учбеници, превоз....

**5: ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

1. Развијање учениких компетенција за различите облике учења – ученике активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика
2. Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад- навикавање ученике на коришћење различитих извора знања
3. Организовати посете установама , институцијама и сајмовима
4. Направити систем јавне промоције и награђивања ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима
5. Припрема ученика 4. разреда за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други
6. Припрема ученика 8. разреда за бољу адаптацију приликом преласка у средње школе
7. Организација допунске и додатне наставе: транспарентан распоред, информисати родитеље о потреби и похађању
8. Афирмација ученика и давање мишљења и предлога Ученичког парламента стручним органима

**6: ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **носиоци** | **Време**  **реализације** | **резултатИ** | **показатељи** |
| 1.Организовање припремне наставе:  -кроз редовне часове, додатну и допунску наставу | предметни наставници | од новембра до јуна школске године | ученици припремљени на решавање тестова | анализа резултата иницијалног тестирања у циљу предузимања мера за подршку ученицима |
| 2.Реализовати већи број часова припремне наставе из српског језика | наставници српског језика | од новембра до јуна школске године | ученици припремљени на решавање тестова | већи број ученика је у  могућности даприсуствује  часовимаприпремне  наставе услед прилагођеног  распореда |
| 3.Реализовати већи број часова припремне наставе из математике | наставници математике | од новембра до јуна школске године | ученици припремљени на решавање тестова |
| 4.Реализовати већи број часова припремне наставе из хемије - физике | наставници хемије и физике | од новембра до јуна школске године | ученици припремљени на решавање тестова |
| 5.Реализовати већи број часова припремне наставе из историје – географије и биологије | наставници историје, географије и биологије | од новембра до јуна школске године | ученици припремљени на решавање тестова |
| 6.Упућивање на образовне линкове | предметни наставници | током године | проширирена знања из различизих предмета | ученици самостално користе ресурсе за учење |
| 7.Давање конкретних смерница ученицима у раду ради превазилажења сметњи/препрека у даљем напредовању | предметни наставници | током године | оснажени ученици који имају тешкоће у учењу | индивидуално праћење постигнућа ученика |
| 8.Провера остварености задатих циљева теме у складу са образовним стандардима / исходима | стручна већа | јануар, јун | израда тестова након сваке наставне теме у складу са исходима | предузимање мера и пружање подршке ученицима за подизање квалитета знања |

**7: ПЛАН УКЉУЧИВАЉА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУРАЗВОЈНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **носиоци** | **Време**  **реализације** | **резултатИ**  **показатељи** |
| 1. Претраживање сајтова са конкурсима који се односе на:  -побољшавање просторних и техничких услова школе  - обуке наставника за иновативнији приступ у реализацији наставних и ваннаставних садржаја  - мотивисање ученика за стицање и примену различитих знања и вештина кроз наставне и ваннаставне садржаје | Тим за праћење пројеката, наставници | током наставне године | аплицирање на пројекте мобилности  за наставнике и стручне сараднике у  оквиру Ерасмус+ програма Европске  уније који обезбеђује финансирање  пројеката у области образовања |
| 2.Припрема и пријава пројектне апликације | Пројектни тимови | током године | аплицирање на објављене  пројекте; повећан број наставника  учествује на семинарима из  области образовања које  организује фондација Темпус |
| 3.Укључивање ученика, родитеља и запослених у пројекте:  - Адаптација санитарних чворова у школи  - Реконструкција електро-мреже у школи  - Осавремењавање услова за извoђење наставе опремањем информатичког кабинета  - Промена и санација паркета у фискултурној сали и сали за приредбе  - Сређивање школског дворишта и изградња спортског терена  - Дигитална учионица  - Основи безбедности деце  - Сви смо ми СТАНИСЛАВЦИ | ученици, родитељи, запослени | током године | школа аплицира на пројекте за које  постоје реална очекивања да „прођу“ на  конкурсу |

**8: ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА , СТРУЧНОГ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **носиоци** | **Време**  **реализације** | **резултатИ** | **показатељи** |
| 1. Извештај о реализацији стручног усавршавања у школи | тим за стручно усавршавање | тромесечно | информисани и обучени наставници | план стручног усавршавања установе, лички план стручног усавршавања |
| 2. Прикупљање личних планова СУ запослених | тим за стручно усавршавање | септембар,јун | повећане компетенције К2, К3,К4 | лични планови |
| 3. Израда Годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе | тим за стручно усавршавање | септембар | урађен план | Годишњеи план |
| 4. Организовање угледних часова,радионица, приказ,ППП са стручног скупа, семинара, трибине,приказ спручног чланка | наставници,стручни сарадници,директор, | током наставне године | размена знања, примена у пракси | Извештаји, евалуациони лист |
| 5.Анализа потреба запослених за СУ | тим за стручно усавршавање | јануар,јун,август | повећање компетенција | документација |

**9: МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА**

1. Подизање квалитета наставе - коришћењем ИКТ технологија: edmodo, blog, foto albumi...
2. Упућивати ученике у начине ефикаснијег учења одређених предмета
3. Упитити родитеље у начине ефикаснијег учења одређених предмета
4. Учити ученике различитим асоцијативним техникама учења
5. Вођење бележака о напредовању, постигнућима ученика и препорукама за даљи рад
6. Давање потпуне и ученику разумљиве повратне информације о његовом раду и резултатима

**10: ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **носиоци** | **Време**  **реализације** | **резултатИ** | **показатељи** |
| 1.Праћење испуњености услова за стицање звања | Педагошки саветник, стручна већа, | током школске  године | унапређивање професионалног деловања | Портфолија наставника |
| 2. Оснаживање наставника за напредовање у струци | Педагошки саветник, стручна већа, ПП слушба | током школске  године | мотивисани наставници за напредовање | Промоција примера добре праксе на седницама стручних органа, сајту |
| 3. Објављивање радова на стручним скуповима и медијима , часописима | наставници, стручни сарадници | током школске  године | унапређивање професионалног деловања | Објављени радови |
| 4. Наставници ментори студентима | Наставници ментори | током школске  године | присуство часовима, заједничка реализација часа | Припреме, извештаји, практичан рад |
| 5. Наставници ментори приправника | ментори | током школске  године | присуство часовима, заједничка реализација часа | План ментора и приправника, припреме, извештаји, практичан рад |
| 6. Студијска путовања | Наставници,стручни сарадници,директор, | током наставне године | прошитивање знања,презентација школе | извештаји |
| 7. Примена знања из усавршаваних области | Наставници,стручни сарадници,директор, | током наставне године | унапређивање наставе и учења | извештаји |

**11: ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА-СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **носиоци** | **Време**  **реализације** | **резултатИ** | **показатељи** |
| 1.Увођење едукације за родитење о њиховој улози о ученичким постигнућима по разредима:  1.раз. – развијање позитивног односа према школи  2.раз. – приступ оцењивању/ контролисана помоћ родитеља  3. и 4. раз. - осамостаљивање/учење учења, припрема за 5.разред  5. и 6. раз. – улога родитеља у адаптацији ученика на предметну наставу упознавање са исходима  7. и 8. раз. – перманентно праћење постигнућа и реаговање на уочене проблеме | одељењске старешине  Тим за подршку ученицима | током године | родитељи редовно информисани | евиденција ученика,  бележница одељењског старешине и наставника о обављеним разговорима,  бележница педагога |
| 3. Решавање несугласица у троуглу родитељ-ученик-наставник кроз заједничке разговоре | одељењски старешина | у току године | решене несугласице,  смањење дисципли-нских поступака | евиденција броја таквих разговора код предста-вника школе, план ПВР |
| 5.Укључивање родитеља у редовне часове, ПО, ваннаставних активности | председник Савета родитеља, и Ученичког парламента | април – јун | **Акције** (спортски  турнири, предст., обележавање Дана породице,  присуство на завршном испиту | записник са Савета родитеља, летопис школе,  књига утисака |
| 6. Уз сарадњу са родитељима  дефинисати циљеве које је потребно  остварити у раду са ученицима који  имају потешкоћа у учењу | тим за инклузију | током наставне године | родитељи помажу тиму за инклузију | извештаји тима за инклузију |
| 7.Увођење електронског дневника |  |  | Квалитетније и пермане-нтно информисање родитеља о постигнућима ученика |  |

**12: ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | носиоци | Време  реализације | резултати | ПОКАЗАТЕЉИ |
| 1.Умрежавање са предшколским установама „Ђурђевдан“ и „Нада Наумовић“ | тим за подршку ученицима | током наставне године | постојање плана  побољшана  сарадња | бољи проток информација;  наставаксарадње  подршка ученицима |
| 2. Сарадња са основним и средњим школама нашег града | директор,  наставници | током наставне године | постојање плана  побољшана  сарадња | бољи проток информација;  наставак сарадње  подршка ученицима |
| 3.Сарадња са школама које пружају додатну подршку ученицима | тимови за подршку ученицима и СТИО | током наставне године | веће напредовање ученика | евиденција , трибине, индивидуални рад са ученицима |
| 4.Умрежавање са другим националним  и иностраним школама преко  портала „eТwinning“ | директор, помоћник | током наставне године | дружење ученика других средина, | фотографије, извештај |
| 5.Умрежавање са установама културе  - градска библиотека, позориште, биоскоп | библиотекар,помоћник директора | током наставне године | постојање плана  побољшана  сарадња | бољи проток информација;  наставаксарадње  подршка ученицима |
| 6.Сарадња са Домом здравља-поливалентном патронажном службом | директор, помоћник | током наставне године | информисани и обучени ученици | евиденција у Дневницима васп.образовног рада |
| 7.Наставак сарадња са ЦК у циљу увапређивања сарадње | особе задужене за сарадњу са ЦК | током наставне године | постојање плана  побољшана  сарадња | бољи проток информација;  наставаксарадње  подршка ученицима |
| 8. Сарадња са невладиним организацијама | стручна служба | током наставне године | веће присуство ромских ученика на настави | извештаји педагога |
| 9.Наставак сарадња са ПУ Крагујевац у циљу увапређивања сарадње | дирекрор, стручна служба | током наставне године | постојање плана  побољшана  сарадња | предавања, презентације, евиденција у дневницима |
| 10.Сарадња са ЦСР у циљу увапређивања сарадње | дирекрор, стручна служба | током наставне године | подршка учени-цима и породици | записници |
| 11. Сарадња са Регионалним центром за таленте и ПМФ – математике радионице | директор,  наставници | током наставне године | подршка дарови-тим ученицима | евиденција,споскови ученика за такмичење |
| 12.Сарадња са спортским организацијама | Наст. Физ. васпитања | током наствне године | постојање плана | подршка ученицима |
| 13.Сарадња са фирмама у граду и шире у сврху проширивања програма ПО | директор,помоћник , тим за ПО | током наставне године | Уч. имају предста-ву о већем броју  професија | Ученици су повећали број  могућности за избор средње  школе |

**13: ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **носиоци** | **Време**  **реализације** | **резултатИ** | **показатељи** |
| 1. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе | директор,  тим за пројектно планирање | током наставне године | проналажење и писање пројеката усмерених на подизање квалитета наставе | урађена пројектна документација |
| 2. Побољшање доступности  информација запосленима,  ученицима, родитељима и  локалној заједници | директот, помоћник , информатичари | током наставне године | педован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта. | све фокус групе упознате са  правима и начинима  укључивања у рад школе;  повећање сарадње између  родитеља и школе |
| 3. Промоција и награђивање  талентованих и успешних ученика, вуковаца и ученика генерације | директор, библиотекар | јануар,  мај, јун | мотивисање ученика за  учешће на такмичењима | награђени ученици адекватним поклоном |
| 4. Побољшање међуљудских  односа и развијање сарадње на свим нивоима | директор,  одељењске старешине, секретар | април,мај | међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је уважавањемеђу запосленима,побољшана је међуљудска комуникација | фотографије, извештаји |
| 5.Уређење школског  дворишта (зеленило, поста-вљање клупа…)  санација спортског терена | Директор,  Градско зеленило  МЗ  Спортска друштва | током 2018/19. | пријатан амбијент, задовољство ученика | нове саднице и цвеће у дворишти, постављене клупе, уређен спортски терен |
| 6.Побољшање опремљености  класичних учионица, уч. цело-дневне наставе, кабинета, фискултурне сале, библиотеке савременим наставним средств. | директор | континуирано | пријатнија атмосфера, задовољство ученика; побољшан успех ученика | побољшани материјално-технички капацитети; |
| 7.Повећање степена ископи-шћености школског простора  адаптацијом постојећих  просторних капацитета | директор | током 2018/19. | могућност ученика да у  савременој ИКТ  учионици похађају  наставу | побољшани материјално-технички капацитети; |
| 8.Самовредновање реализације АП за текућу школску годину | стручни актив за РП | јун текуће године | повећана мотивисаност наставника за реализацију активности из РП | анализа, записници, извештаји |